

UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 18 d. Nr. NR. SUT-2025-694 (11.31 E)
Radviliškis

I SKYRIUS SUTARTIES ŠALYS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188726247, atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir **VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras** (toliau – **Paslaugos teikėjas**), juridinio asmens kodas 302554492, atstovaujama direktorės Astos Jaseliūnienės, veikiančio (-čios) pagal įstaigos nuostatus, toliau Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“ sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šios Sutarties objektas yra užimtumo didinimo programos mokymo paslaugos (toliau – **Paslauga**).
2. Užimtumo didinimo programoje dalyvauja darbo rinkai besirengiantys asmenys, deklaruoję gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantys Radviliškio rajone.
3. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Motyvacinių mokymų paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1).
4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija) 4.4.3 papunkčiu – ši sutartis laikoma žaliaja.

III SKYRIUS PASLAUGOS KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Šios Sutarties vertė yra ne didesnė kaip 13 000,00 Eur be PVM (**trylika tūkstančių eurų 00 ct**).
6. Paslaugos įkainis vienam asmeniui už 1 (vieną) valandą: 120,00 EUR be PVM (**vienas šimtas dvidešimt eurų 00 ct**).
7. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.
8. Į nurodytus fiksuotus įkainį (-ius) įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.
9. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų remiantis Paslaugų teikėjo pateikta sąskaita - faktūra ir suteiktų paslaugų ataskaita (Sutarties priedas Nr. 2). Teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir

numeris.

10. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

11. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis PVM sąskaitos faktūros turi būti pateikiamos per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS). Paslaugų teikėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

12. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 29 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą užsakovui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

13. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, likutinė sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Sutarties kainos (be PVM) ir jau suteiktų paslaugų kainos (be PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. Sutarties kainos ir PVM sumos perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo.

14. Paslaugų įkainis gali būti perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių (įskaitant ir Sutarties įsigaliojimo mėnesį) arba, jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo perskaičiavimo (įskaitant Paslaugų įkainio perskaičiavimo mėnesį), jeigu indeksas pakis daugiau kaip 2 (du) proc. lyginant su baziniu kainų indeksu, o jei Paslaugų įkainis jau buvo perskaičiuotas – lyginant su n mėnesio kainos indeksu, kuris buvo naudojamas prieš tai buvusiam kainos perskaičiavime.

14.1. Sutarties kaina (įkainiai) pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

14.1.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: Lietuvos statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> skelbiamas indeksas;

14.1.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas;

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos mėnesio indeksas);

14.1.3. perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Užsakovo ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

14.1.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

IV SKYRIUS SUSIRAŠINĖJIMAS

15. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra

asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 17.1. teikti paslaugas Užsakovui šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 17.2. užtikrinti, kad Paslaugos būtų atliekamos tinkama forma ir apimtimi;
- 17.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 17.4. kartu su sąskaita-faktūra pateikti suteiktų Paslaugų ataskaitą (**priedas Nr. 2**);
- 17.5. nedelsiant informuoti Užsakovą dėl aplinkybių, trukdančių tinkamai suteikti Paslaugas, jų numatomą trukmę ir priežastis.

18. Užsakovas įsipareigoja:

- 18.1. suteikti visą reikalingą informaciją, susijusią su paslaugų įgyvendinimu;
- 18.2. priimti Paslaugas šioje sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- 18.3. apmokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

VI SKYRIUS SUBTIEKIMAS

19. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugos teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

20. Paslaugos teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

21. Paslaugos teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

22. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugos teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

23. Užsakovui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Užsakovas kartu su Paslaugos teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 9 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

26. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.212 straipsnio nuostatas.

VIII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

27. Paslauga turi būti teikiama 6 (šešis) mėnesius. Sutartis gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 4 (keturiems) mėnesiams. Bendra sutarties trukmė – 11 (vienuolika) mėnesių. Ši Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Sutarties Šalys. Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

28. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

29. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

29.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis CK 6.217 straipsnio nuostatomis.

29.2. Užsakovo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

29.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

30. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

IX SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

31. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

32. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

33. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

34. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 33 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

35. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus Sutarties 33 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugos teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugos teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Paslaugos teikėjas šios Sutarties 33 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

36. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 33 – 35 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

XI SKYRIUS KITOS NUOSTATOS

37. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

38. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

39. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugos teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

40. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, vienu egzemplioriumi ir pasirašoma naudojantis saugiais elektroniniais parašais / Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

41. Už Sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingi asmenys:

41.1. Užsakovas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: Socialinės paramos skyriaus vyriausiąją specialistę Loretą Jocienę, tel. +37042269021, el. paštas: loreta.jociene@radviliskis.lt.

41.2. Paslaugos teikėjas skiria už sutarties įsipareigojimų tinkamą vykdymą atsakingą asmenį: paslaugų plėtros vadovę, Editą Čičelienę, tel. +370 616 25892, el. paštas: biuras@zispb.lt.

42. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

XII SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

43. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

43.1. Priedas Nr. 1 Mokymų programos specifikacija;

43.2. Priedas Nr. 2 Suteiktų paslaugų ataskaita;

43.3. Priedas Nr. 3 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

XIII SKYRIUS
ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis
Juridinio asmens kodas: 188726247
PVM mokėtojo kodas: LT887262410
A/S LT787300010098391087
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. +370 (422) 69 004
El. p. informacija@radviliskis.lt

Administracijos direktorė
Eglė Ivanauskytė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras

Adresas: P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Juridinio asmens kodas: 302554492
PVM mokėtojo kodas:
A/S Nr. LT817300010124625944
Bankas: AB „Swedbank“
Tel. +370 647 34849
El. p. biuras@zispb.lt

Direktorė
Asta Jaseliūnienė

A. V.

(parašas)
(data)

A. V.

(parašas)
(data)

Sutarties Nr.
sudarytos 2025- -
Priedas Nr. 2

(Įstaigos pavadinimas)

(Buveinės adresas)

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ ATASKAITA

(data)

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	Paslaugos gavėjo adresas	Paslaugos gavėjo gimimo data	Paslaugos suteikimo data	Paslaugos trukmė val.	Rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių	Suma EUR
1	2	3	4	5	6	7	8
						IŠ VISO	

Įstaigos vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Rengėjas: _____
(Vardas, pavardė, parašas, telefono Nr., el. pašto adresas)



VIEŠOJI ĮSTAIGA ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ STEBĖSENOS IR PLĖTROS BIURAS

Viešoji įstaiga, P. Višinskio g. 34, 76352 Šiauliai, tel. 864 734 849, el. paštas biuras@zispb.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302554492

Radviliškio rajono savivaldybės
administracijai

PASIŪLYMAS DĖL UŽIMTUMO DIDINIMO PROGRAMOS MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-06-10 Nr. 1-207
Šiauliai

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ Žmogiškųjų išteklių stebėsenos ir plėtros biuras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	P. Višinskio g. 34, Šiauliai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edita Čičelienė
Telefono numeris	+370 616 25892
Fakso numeris	
El. pašto adresas	biuras@zispb.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis šio Pirkimo dokumentuose (kvietime ir kt.).

Mes siūlome teikti šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Valandos įkainis (kaina) EUR be PVM	Valandos įkainis (kaina) EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (3x5)
	1	2	3	4	5	6
1.	Užimtumo didinimo programos mokymo paslauga	Valanda	100	120	120 Ne PVM mokėtojas	12 000
Bendra pasiūlymo kaina (6 stulpelio reikšmių suma)						12 000

Pasiūlymo kaina žodžiais: dvylika tūkstančių eurų.

I pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM _____.
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 5 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymo kainą pateikti dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus	
			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri;

2) pasiūlymas galioja kaip nurodyta pirkimo dokumentuose;

3) paslaugų teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

Direktorė

Asta Jaseliūnienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA MOTYVACINIŲ MOKYMŲ PASLAUGOS

Pirkimo objektas

Užimtumo didinimo programos mokymo paslaugos

BVPŽ kodas

80400000-8

Pirkimo objekto aprašymas: *ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai*

Motyvacinių mokymų paslaugos darbo rinkai besirengiantiems asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą arba faktiškai gyvenantiems Radviliškio rajone.

Užsiėmimai organizuojami siekiant įgyvendinti Radviliškio rajono savivaldybės 2025 metų užimtumo didinimo programą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2025 metų vasario 13 d. sprendimu Nr. T-590 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės 2025 metų Užimtumo didinimo programos patvirtinimo“

Motyvaciniai mokymai skiriami darbo rinkai besirengiantiems asmenims, kurie stokoja motyvacijos.

Užsiėmimų tikslas – suteikti asmenims konsultacijas, didinančias jų pasitikėjimą savimi, padėti jiems įveikti psichologinius ir socialinius įsidarbinimo trikdžius, efektyviau realizuoti socialinius vaidmenis.

Paslaugos teikimo laikas – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbo dienomis, Užsakovo ir Teikėjo sutartomis valandomis, kurios konkrečiam asmeniui ar asmenų grupei nustatomos individualiai, atsižvelgiant į jo/jų poreikius.

Paslaugos sudėtis:

1. Išanalizuoti, kas yra motyvacija, kodėl ją prarandame, aptarti, atsakomybės reikšmę ir kodėl kartais ją sunku prisiimti.

2. Išnagrinėti, kaip susiformuoti tikslus bei įgyti daugiau pasitikėjimo.

3. Atlikti savianalizę, išsiaiškinti žmogaus poreikius bei kaip išlaikyti motyvaciją.

Paslaugą teikiantys specialistai – lektorius, karjeros ir asmeninio tobulėjimo konsultantas.

Pirkimo objekto kiekis ar apimtys *(atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)*

Motyvacinių mokymų paslaugos teikimo apimtys - numatoma apie 100 val. Paslaugas turi gauti apie 50 programos dalyvių, 4 grupės. Ne mažiau 70 proc. paslaugas turi gauti kontaktiniu būdu.

Maksimalus skaičius vienoje grupėje iki 13 asmenų.

4 grupės Radviliškio m.

1 grupei - 20 val.

10 d. - po 2 val.

Prekių pristatymo, paslaugų suteikimo ar darbų atlikimo terminai:

Numatomų paslaugų teikimo pradžia – 6 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos.

Reikalavimai, keliami pirkimo objektui

Papildoma informacija

Paslaugų teikimo vieta – Radviliškio miestas. Teikėjas paslaugų teikimo vietą susiranda ir atvyksta savarankiškai, transporto išlaidos įeina į paslaugų kainą.

Už įrangą, techniką ir kitas priemones, reikalingas paslaugoms suteikti, atsakingas Teikėjas. Užsiėmimai vyksta pagal su Užsakovu suderintą užsiėmimų tvarkaraštį (kontaktiniu būdu ne mažiau nei 70 procentų visų užsiėmimų).

Užsiėmimų tvarkaraštis turi būti suderintas ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki užsiėmimų pradžios.
Teikėjas organizuoja dalyvių registraciją.
Pasibaigus užsiėmimams, Teikėjas pateikia užpildytą ataskaitą apie kiekvieną paslaugą gavusį asmenį (pokytis, rekomendacijos dėl kitų pagalbos priemonių).
Po užsiėmimų paslaugų Teikėjas Užsakovui turi pateikti dalyvių sąrašus su parašais.
Apmokama pagal faktiškai išdirbtas valandas.

Pirkimo iniciatorius

Rasa Miškinienė