



Vilniaus dailės akademija

PASLAUGŲ SUTARTIS 2025 m. gegužės 21 d., Vilnius

Vilniaus dailės akademija, juridinio asmens kodas 111950439, buveinės adresas: Maironio g. 6, Vilnius (toliau – **Akademija**), atstovaujama Vilniaus fakulteto dekaną prof. Mariaus Prano Šalimoro, veikiančio pagal 2025-05-08 įgaliojimą Nr. I-19-(2.12), iš vienos pusės

ir

Monika Dirsytė, asmens kodas [redacted], gyvenamosios vietos adresas [redacted] (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,
toliau abu kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Paslaugų užsakymo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartimi Akademija užsako, o Paslaugų teikėjas, įsipareigoja suteikti šias paslaugas – atlikti baigiamojo darbo ekspertinę analizę ir parengti recenziją (toliau – **Paslaugos**), pagal Sutarties 1.2 punkte nustatytus reikalavimus, o Akademija įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyto dydžio užmokestį Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Reikalavimai Paslaugoms:
 - 1.2.1. Teikiamos Paslaugos apima šiuos veiksmus: Paslaugų teikėjas atlieka baigiamojo darbo ekspertinę analizę remdamasis baigiamojo darbo vertinimo kriterijais, suformuluotais studijų programos dalyko – baigiamojo darbo apraše, raštu parengia baigiamojo darbo recenziją ir ją el. paštu pateikia studijų programą koordinuojančio padalinio atstovui ir recenzuojamo darbo autoriui.
 - 1.2.2. Paslaugų kiekis: Parengiama 2 (dvi) baigiamųjų darbų recenzija (-os);
 - 1.2.3. Paslaugų teikimo data ir laikas: Baigiamojo darbo ekspertinė analizė turi būti atlikta ir recenzija raštu parengta ir el. paštu pateikta studijų programą koordinuojančio padalinio atstovui ir recenzuojamo darbo autoriui ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki baigiamojo darbo gynimo dienos. Konkretų terminą iki kada turi būti pateikta recenzija Paslaugų teikėjui nurodo studijų programą koordinuojančio padalinio atstovas;
 - 1.2.4. Paslaugų rezultatas: raštu parengta ir el. paštu pateikta baigiamojo darbo recenzija.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti Paslaugas pagal Sutarties 1.2 punkto reikalavimus.
- 2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atsižvelgti į Paslaugų teikimo eigoje Akademijos pateiktus ar patikslintus reikalavimus Paslaugoms, jei tai iš esmės nekeičia Paslaugų apimties.
- 2.3. Iškilus neaiškumams, Paslaugų teikėjo prašymu, Akademija įsipareigoja pateikti rašytinius ir (ar) žodinius paaiškinimus apie reikalavimus, kuriuos turi atitikti Paslaugos. Akademijai vėluojant pateikti Paslaugų teikėjui Paslaugų suteikimui reikalingą informaciją, Šalių sutarti Paslaugų suteikimo terminai yra pratęsimi atitinkam laikotarpiui.
- 2.4. Šalys įsipareigoja laikyti konfidencialia ir neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas ar kuri tapo žinoma vykdant Sutartį.

III. SUTARTIES KAINA

- 3.1. Paslaugų vieneto (vieno baigiamojo darbo recenzavimo) kaina yra 60 Eur (šešiasdešimt eurų). Sutarties kaina yra 120 Eur (šimtas dvidešimt eurų).
- 3.2. Akademija iš Sutarties kainos išskaičiuoja ir perveda į valstybės biudžetą 15 procentų dydžio gyventojų pajamų mokestį ir likusią Sutarties kainos dalį per 30 kalendorinių dienų nuo Paslaugų priėmimo-

perdavimo akto pasirašymo dienos, perveda į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties VI skyriuje.

- 3.3. Sutarties kaina yra galutinė ir nekeičiama, išskyrus Sutarties 4.3 punkte nustatytą atvejį – atlygio už Paslaugas sumažinimas.

IV. PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

- 4.1. Suteikus Paslaugas pagal Sutarties reikalavimus tarp Šalių yra pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas (toliau – **Priėmimo-perdavimo aktas**).
- 4.2. Jeigu Akademija atsisako pasirašyti Priėmimo-perdavimo aktą, ji įsipareigoja raštu pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato Paslaugų teikėjui per 5 darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas negauna Priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo bei raštiškų pastabų Paslaugoms ir/ar jų rezultatui per 5 darbo dienas nuo Priėmimo-perdavimo akto gavimo Akademijoje dienos, laikoma, jog Akademija patvirtina, kad Paslaugų teikėjas Paslaugas suteikė tinkamai. Gavus pastabas dėl Paslaugų ir/ar jų rezultato, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pašalinti nurodytus Paslaugų ir/ar jų rezultato trūkumus per Akademijos nustatytą protingą terminą.
- 4.3. Gavus pastabų Paslaugoms (Paslaugos neatitinka Sutarties 1.2 punkte nustatytų reikalavimų) Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant pašalinti Paslaugų trūkumus arba atitinkamai sumažinti atlygį už Paslaugas.

V. KITOS NUOSTATOS

- 5.1. Paslaugų teikėjo asmens duomenys gauti vykdant Sutartį yra naudojami Sutarties vykdymo, jos registravimo Akademijos dokumentų valdymo sistemoje ir Metinės gyventojų pajamų mokesčio deklaracijos (GPM312) pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai tikslais.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta:
- 5.2.1. Abipusiu Šalių susitarimu;
- 5.2.2. Akademijos vienašališkai, jeigu Paslaugų teikėjas nesuteikė arba netinkamai suteikė (įskaitant pavėlavo suteikti) Paslaugas. Aptariamam atveju, nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Akademijai dėl Paslaugų nesuteikimo ar netinkamo suteikimo patirtus nuostolius (atskaičius delspinigius).
- 5.3. Sutartis yra sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir visi klausimai, neaptarti joje yra sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 5.4. Visi nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja yra sprendžiami derybų keliu, o Šalims nepavykus susitarti – kreipiantis į Vilniaus mieste veikiančią teisimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.5. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties sąlygos, susijusios su konfidencialumo įsipareigojimais, galioja neterminuotai.
- 5.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai galimi tik Šalių susitarimu raštu.
- 5.7. Jei kuri nors Sutarties sąlyga tampa neteisėta, negaliojanti ar neįgyvendinama, tai nedaro negaliojančiomis ar neįgyvendinamomis likusių Sutarties sąlygų. Tokiu atveju Šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga sąlyga, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį rezultatą kaip ir pakeistoji sąlyga.
- 5.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 1 (vienu) egzemplioriumi elektroniniu formatu, Šalims apsikeičiant tarpusavyje ir išsisaugant abiejų Šalių pasirašytos Sutarties kopiją. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašyta skirtingais būdais: raštu, kvalifikuotu arba nekvalifikuotu el. parašu – VDA dokumentų valdymo sistemos DBSIS sugeneruotu parašu, kuris prilygsta parašui raštu.
- 5.9. Akademijos ir Paslaugų teikėjo komunikacija einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais vykdoma tarp žemiau nurodytų Šalių atstovų šiais kontaktiniais duomenimis:

Sutarties šalys	Paslaugų teikėjas	Akademija
Kontaktinis asmuo (pareigos, vardas, pavardė)		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

5.10. Sutarties vykdymui įtakos turintys Šalių pranešimai viena kitai turi būti siunčiami raštu: el. paštu ar registruotu laišku Sutarties VI skyriuje nurodytais Šalių adresais, pranešimo kopija turi būti adresuota ir Sutarties 5.9 punkte nurodytiems Šalių atstovams.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

AKADEMIJA:

Vilniaus dailės akademija

Adresas Maironio g. 6, Vilnius
Juridinio asmens kodas 111950439
PVM mokėtojo kodas LT100003222911
Tel. +370 5 210 5430
El. paštas: vda@vda.lt
Sąskaitos Nr. LT447300010002455498
Bankas AB „Swedbank“,
Banko kodas 73000

Vilniaus fakulteto dekanas
prof. Marius Pranas Šaliamoras

Parašas

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Monika Dirsytė



Monika Dirsytė

Parašas

Už Sutarties sudarymą ir vykdymą



Apmokėti iš Vilniaus fakulteto biudžeto lėšų

Sutartį VDA parengė (užpildė):

Studijų tarnybos studijų proceso koordinavimo specialist

