

PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Vilnius

VŠĮ Europos socialinio fondo agentūra, juridinio asmens kodas 192050725 (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas Audronės Ališauskienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2025 m. gegužės 12 d. įsakymą Nr. P1-60 „Dėl pavedimo Audronei Ališauskienei laikinai atlikti Europos socialinio fondo agentūros direktoriaus funkcijas“ ir **UAB „Nuostabu“**, juridinio asmens kodas 304557170 (toliau – **Teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Igno Rusilo, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Užsakovas ir Teikėjas kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi susitarėme sudarėme šią paslaugų pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – TŪM komunikacijos kampanijos „Ambasadorių komunikacija“ sukūrimo ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Konkretūs Paslaugų apibūdinimai pateikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1).

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Pradinė Sutarties vertė (bendra maksimali Sutarties kaina) yra 53 027 Eur 04 ct (penkiasdešimt trys tūkstančiai dvidešimt septyni eurai, 04 ct). Į šią sumą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Teikėjo išlaidos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, taip pat ir PVM, kuris yra 9 203 Eur 04 ct (devyni tūkstančiai du šimtai trys eurai, 04ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Įkainiai numatyti Sutarties Teikėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 3) ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiami, išskyrus:

2.2.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Teikėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytiems įkainiams, Sutartyje nurodyti Paslaugų įkainiai perskaičiuojami ją / juos didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų įkainiams. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

2.2.2. Bet kuri šalis turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos ir (ar) įkainio perskaičiavimą po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, jeigu Lietuvos Respublikos metinė infliacija pagal suderintą vartotojų kainų indeksą, remiantis Valstybės duomenų agentūros duomenimis, buvo didesnė nei 5 (penki) proc. arba mažesnė nei 5 (penki) proc. Šalis, inicijuojanti Paslaugų kainos ir (ar) įkainio perskaičiavimą, privalo pateikti tinkamus ir pagrįstus įrodymus, pagrindžiančius Sutartyje nurodytų aplinkybių, suteikiančių teisę keisti Paslaugų kainą ir (ar) įkainį, egzistavimą. Šios aplinkybės neturi priklausyti nuo Teikėjo valios, o kainos ir (ar) įkainio didinimas / mažinimas neturi būti didesnis kaip 5 (penki) proc. Paslaugų kaina ir (ar) įkainis laikomas perskaičiuotu, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jo / jos perskaičiavimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota kaina ir (ar) įkainis taikomas už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita faktūra išrašoma galiojant perskaičiuotai kainai ir (ar) įkainiui.

2.3. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu paslaugų perdavimo–priėmimo aktu ir PVM sąskaita faktūra.

2.4. Pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą, Užsakovas

patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

2.5. Už tinkamai suteiktas Paslaugas Užsakovas su Teikėju atsiskaito pagal iš Teikėjo gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.3. Teikėjas sąskaitas privalo teikti tik elektroniniu būdu. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.4. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą. Teikėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas pagal Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. vykdyti Užsakovo teisėtus nurodymus susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.3. visiškai atlyginti Užsakovui nuostolius, jei Teikėjas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Teikėju nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

3.1.4. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį, kuris pastoviai atliktų pagal Sutartį Teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės kontrolę;

3.1.5. išsaugoti visą Sutarties ir iš Užsakovo gautą informaciją, ir be Užsakovo sutikimo nenaudoti tokios informacijos ir jos neatskleisti jokiame kitame asmeniui, išskyrus asmenis, paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslai. Šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos turinčios tokią teisę;

3.1.6. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus numatytus Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.2. Teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

3.3. Teikėjas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. apmokėti Teikėjui už Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.5.2. nemokėti Teikėjui už netinkamai, nekokybiškas ir (ar) ne laiku suteiktas Paslaugas.

3.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4. Sutarties galiojimas, vykdymas, keitimas

4.1. Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar Sutartyje nustatytais atvejais.

4.2. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2025 m. gruodžio mėn. 31 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4.3. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublikos teritorija.

4.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, arba atlikti pakeitimus numatytus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje ir kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus nenumatytoms, nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, atsiradusiomis ne dėl Šalių kaltės (išskyrus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes), dėl kurių Šalis negali vykdyti Sutarties ir kurių nebuvo galima numatyti Sutarties sudarymo metu (aplinkybės turi būti pagrįstos objektyviais įrodymais iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės susiklostė), Šalis nedelsiant pateikia tai patvirtinančius įrodymus kitai Šaliai, kuri sprendžia klausimą dėl Sutarties vykdymo sustabdymo iki minėtų aplinkybių išnykimo. Išnykus šiame punkte nurodytoms aplinkybėms (pateikiami objektyvūs įrodymai iš kurių aiškiai būtų galima spręsti, kad tokios aplinkybės išnyko), Sutarties vykdymas tęsiamas tam terminui, kiek buvo likę vykdyti Sutartį iki Sutarties vykdymo sustabdymo.

4.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

4.7. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų pagal Sutartį, ar nevykdo kitų Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % (trių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos be PVM už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną.

5.2. Jei dėl vėlavimo neįmanoma tinkamai naudotis kitais, jau suteiktų Paslaugų rezultatais, 5.1 punkte nurodyti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigių, jis gali:

5.3.1. pareikalauti sumokėti delspinigius, kuriuos Teikėjas privalo apmokėti per Užsakovo nurodytą terminą;

5.3.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Teikėjui nepriklauso jokia kompensacija.

5.4. Teikėjas privalo atlyginti dėl jo kaltės patirtus tiesioginius nuostolius ir papildomas išlaidas (pvz.: teisinės paslaugos, skolos išieškojimas ir kt.).

5.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytu terminu, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,03 % (trijų šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas ir pagal Paslaugų perdavimo aktą priimtas Paslaugas už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.6. Jeigu Teikėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą arba juos vykdo netinkamai, Užsakovas gali, neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, skirti Teikėjui 5 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

6. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Paslaugų teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Paslaugų teikėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

6.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Sutarties prieduose.

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, subtiekėjus, kurių pajėgumais nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau nei prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu. Paslaugų teikėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bet vieno iš nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pasitelkti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Perkančiajai organizacijai sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

6.4. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą.

6.5. Subtiekėjus, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, Paslaugų teikėjas gali keisti savo nuožiūra, apie tai raštu ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas informuodamas Perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir kilmės reikalavimams. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Perkančioji organizacija reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subtiekėją. Perkančiajai organizacijai sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

6.6. Subtiekęjas, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

6.6.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.6.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

6.6.3. Naujas subtiekęjas, kuris keičiamas vietoje subtiekėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (toliau – naujas subtiekęjas), turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, keliamus kvalifikacijos reikalavimus, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo subtiekėjo kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus (jei taikoma).

6.7. Paslaugų teikėjo (ar subtiekėjų) specialistas, vykdysiantis Sutartį, gali būti pakeisti šiais atvejais:

6.7.1. Paslaugų teikėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

6.7.2. Perkančiosios organizacijos iniciatyva, jei Paslaugų teikėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Paslaugų teikėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas.

6.7.3. Naujas specialistas turi turėti ne žemesnę nei pirkimo dokumentuose specialistui keliamą kvalifikaciją, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytą keičiamo specialisto kvalifikaciją pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti ir nacionalinio saugumo interesus bei kilmės reikalavimus, nurodytus pirkimo dokumentuose (jei taikoma).

6.8. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ar specialisto keitimo pateikti Perkančiajai organizacijai argumentuotą rašytinį prašymą ir šiuos dokumentus:

6.8.1. prašymą pakeisti subtiekėją ar specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Perkančioji organizacija pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

6.8.2. naujo subtiekėjo ar specialisto kvalifikaciją, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

6.9. Perkančioji organizacija, gavusi Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie leidimą pakeisti subtiekėją ar specialistą. Perkančiajai organizacijai sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

6.10. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Paslaugų teikėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

6.11. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti subtiekėją ar specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

6.12. Jei Paslaugų teikėjas pakeičia esamą arba pasitelkia naują subtiekėją ar specialistą, negavęs Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekėjai ar specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų,

reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei kilmės reikalavimams (jei taikoma) ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Paslaugų teikėjui taikoma 5 proc. dydžio bauda nuo pasiūlymo kainos už pažeidimo atvejį.

6.13. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo informacijos apie subteikėjus pasitelkimą gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subteikėjui pateikus raštišką prašymą (kartu su Paslaugų teikėjo raštišku pritarimu) Perkančiajai organizacijai, gali būti tiesiogiai atsiskaitoma su subteikėju. Subteikėjai sąskaitas faktūras pateikia per Paslaugų teikėją.

6.14. Tais atvejais, kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Perkančiosios organizacijos, Paslaugų teikėjo ir jo subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Šalis, prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjusi raštu kitą Šalį, gali nutraukti Sutartį, jei ji nevykdo ar netinkamai įvykdo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (Paslaugų nesuteikimas Sutartyje nustatytu laiku (Sutarties 4.2 p. numatytą Paslaugų terminą), įpareigojimo dėl specialisto pakeitimo Sutarties 6.8 p. numatyta tvarka nevykdymas ar netinkamas vykdymas ar Užsakovo teisėtų reikalavimų nevykdymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu be išlygų). Nustatydamos kitą esminį Sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku Šalių susitarimu.

7.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatytais pagrindais.

7.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesant Sutarties pažeidimo, raštu įspėjęs Teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta kitais Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.6. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Teikėjui ar jo atstovams inventorizuoja faktiškai suteiktas Paslaugas. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

7.7. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

7.8. Jei Sutartis nutraukiama dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos gali būti išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinos sumos.

8. Ginčų sprendimas

8.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimą Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimą Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per tris darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą, atleidžiama nuo atsakomybės tik nuo to momento, kada kita Šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

10. Kitos sąlygos

10.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiame trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

10.2. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.3. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys (apie žemiau nurodytų asmenų pasikeitimus, Šalys viena kitą informuoja raštu):

Užsakovas	Teikėjas
 mob. 	 el. p.  mob. 

10.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba vienu egzemplioriumi, pasirašytu elektroniniais parašais.

10.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

10.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti Sutarties Šalių parašais.

10.8. Sutarties priedai:

10.8.1. Sutarties priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

10.8.2. Sutarties priedas Nr. 2 – Specialistų, teikiančių paslaugas, sąrašas.

10.9.1. Sutarties priedas Nr. 3 – Teikėjo pasiūlymas (kopija).

11. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

VŠĮ Europos socialinio fondo agentūra

Juridinio asmens kodas: 192050725

Adresas: M. Katkaus g. 44, 09217 Vilnius

Tel. (8 5) 264 9340

El. p. info@esf.lt

Teikėjas:

UAB „Nuostabu“

Juridinio asmens kodas: 304557170

Adresas: Laisvės pr. 60-1107, 05120 Vilnius

Tel. +370 639 41183

El. p. ignas@nuostabu.lt

Ats. sąsk. Nr. LT28 7044 0600 0095 9215

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100012270012

Direktoriaus pavaduotoja, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Audronė Ališauskienė

(vardas ir pavardė)

Ats. sąsk. Nr. LT34 7044 0600 0830 4238

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

PVM mokėtojo kodas: LT100011222118

Direktorius

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

Ignas Rusilas

(vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. **Pirkimo objektas** – TŪM komunikacijos kampanijos „Ambasadorių komunikacija“ sukūrimo ir įgyvendinimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Europos socialinio fondo agentūra (toliau – Perkančioji organizacija“) įgyvendina švietimo pažangos programą „Tūkstantmečio mokyklos“ (TŪM). Programos tikslas – iki 2030 m. kiekvienoje Lietuvos savivaldybėje sukurti integralias, optimalias ir kokybiškas ugdymo (-si) sąlygas mokinių pasiekimų atotrūkiams mažinti. Programa įgyvendinama pagal ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo planą „Naujos kartos Lietuva“, finansuojamą Europos Sąjungos ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonės „NextGenerationEU“ lėšomis. Daugiau informacijos apie projektą tukstantmeciomokyklos.lt.

2. BENDROJI INFORMACIJA

2.1. Komunikacijos kampanijos aprašymas:

2.1.1. **Komunikacijos tema** – TŪM programos teigiamų pusių atskleidimas per ambasadorystę;

2.1.2. **Komunikacijos tikslas** – stiprinti TŪM programos teigiamą įvaizdį, didinti žinomumą, pasitelkiant programos ambasadorius; sėkmingų pavyzdžių ir programos veiksmingumo viešinimas.

2.1.3. **Sprendžiama problema** – žinių trūkumas apie TŪM programą ir jos nešamą naudą viešojoje erdvėje ir dėl to kylanti dažniausiai nepagrįsta kritika TŪM programai;

2.1.4. **Tikslinė auditorija** – Lietuvos savivaldybių bendruomenės (įvairaus amžiaus regionų gyventojai), švietimo bendruomenė (mokiniai, mokinių tėvai, mokytojai, mokyklų vadovai, švietimo srities darbuotojai);

2.2. Komunikacijos veiksmai turi būti orientuoti į siekiamą poveikį:

2.2.1. **Nuostatų pokyčiai** (įgyvendinus kampaniją tikimasi, kad tikslinė auditorija):

2.2.1.1. Puoselėja teigiamas nuostatas apie programą;

2.2.1.2. Dalijasi sėkminga su programa susijusia patirtimi;

2.2.1.3. Jei nėra niekaip susiję, yra girdėję apie šią programą;

2.2.1.4. Auditorija suvokia, kad programa yra ilgalaikė – kampanija tampa pagalba, užtikrinant programoje pradėtų veiklų tęstinumą;

2.3. **Planuojamos veiklos, kurias iki galo turės įgyvendinti Paslaugų teikėjas:** planuojama viešojo pirkimo metu įsigyti ambasadorių komunikacijos kampanijos išvystytą galutinę koncepciją/idėją, atitinkančią išvardytiems tikslams, norimam poveikiui siekti, ir jos įgyvendinimą, kurį pasiūlys bei įvykdys Paslaugų teikėjas.

2.4. Būtinės veiklos, kurios turi įeiti į komunikacijos kampaniją:

1) 12 ambasadorių parinkimas su Perkančiosios organizacijos komandos pagalba ir

komunikacija su jais. 10 ambasadorių turi būti iš TŪM programoje dalyvaujančių mokyklų ar savivaldybių, 2 ambasadoriai – švietimo srities nuomonės formuotojai/autoritetai Lietuvoje;

2) Profesionalių fotografijų sukūrimas, suarchyvavimas:

- 12 ambasadorių profesionalių portretų fotografijos (po 3 portretines nuotraukas kiekvieno).
- 10 ambasadorių (iš TŪM programoje dalyvaujančių mokyklų ar savivaldybių) fotografijos, iliustruojančios programos veiklas: infrastruktūriniai pokyčiai, įsigytos priemonės, kvalifikacijos kėlimo mokymai ir kita.
- 10 ambasadorių (iš TŪM programoje dalyvaujančių mokyklų ar savivaldybių) visų jau padarytų fotografijų iš jau įvykusių mokymų ar veiklų, video įrašų ar kitų vizualių priemonių surinkimas, suarchyvavimas ir perdavimas Perkančios organizacijos komandai.
- 2 ambasadorių (švietimo srities nuomonės formuotojai/autoritetai) fotografijos, jiems lankantis TŪM programoje dalyvaujančiose mokyklose, dalyvaujant veiklose ir panašiai (bent 4 įvykiai).

3) 12 ambasadorių istorijų (apie jų savivaldybes, mokyklas, TŪM patirtis ir pan.) pilnas parengimas (video, audio ir tekstinio formatu) ir pritaikymas tolimesnei komunikacijai:

- Video formatui paruoštas profesionalus scenarijus, kuris susideda iš interviu ir visapusiško ambasadoriaus veiklos atskleidimo (asmeninės perspektyvos ir asmenybės atskleidimo, TŪM veiklų atskleidimo, trumpo programos pristatymo).
- Video atlikimui naudojama profesionali technika (vaizdo, apšvietimo, garso bei postprodukcijos), atitinkanti aukščiausius kokybės kriterijus.
- Video sumontuojami keliomis versijomis (ilga versija ne trumpesnė nei 15 min., trumpoji – iki 3min., viso Perkančioji organizacija turi gauti 24 skirtingus video siužetus).
- Audio versijos paruoštos radijo formatui (12 pagavių asmeninių istorijų, apie įgyvendintas TŪM veiklas, ne trumpesnės nei 3 min.)
- Tekstinio formato istorijos (12 pagavių asmeninių istorijų, apie įgyvendintas TŪM veiklas, pritaikytų internetinei ir popierinei spaudai, ne trumpesni nei 3000 spaudos ženklų, skaičiuojant be tarpų)

4) Visų 12 ambasadorių parengtų istorijų viešinimo suderinimas ir nupirkimas populiariuose žiniasklaidos kanaluose (internetiniai portalai, spauda, televizija, radijas, regioninė žiniasklaida); Kiekviena ambasadoriaus istorija turi pakliūti į bent 3 skirtingas (video, audio ir tekstinio formatų) išvardintas žiniasklaidos priemones. Siūlomos nacionalinės žiniasklaidos priemonės turi pasiekti kuo platesnę auditoriją ir pakliūti į savo kategorijos populiariausiųjų penketuką (remiantis [KANTAR TV auditorijos tyrimas 2024 m. lapkritis](#), [GEMIUS interneto žiniasklaidos 2024 m. spalio mėn. apžvalga](#), [KANTAR metinis spaudos auditorijos tyrimas](#), [KANTAR radijo auditorijos tyrimas 2023 ruduo-2024 žiema](#), o regioninė žiniasklaida – į populiariausiųjų trejetuką savo regione.

- 5) Parengtų ambasadorių istorijų pritaikymas soc. medijoms: trumpos *reels* versijos su titrais, *stories* (viso po 12 kiekvieno ambasadoriaus) ir mokamos reklamos socialiniuose tinkluose suderinimas ir nupirkimas;
- 6) Suorganizuoti ir nupirkti TŪM komandos atstovams(-ui) pranešimo skaitymą apie programą populiarioje, tikslines grupes apimančioje konferencijoje LOGIN 2025 (ne mažiau 4000 dalyvių, kryptis – inovacijos, progresas, švietimas).
- 2.5. Komunikacijos kampanija preliminariai turėtų prasidėti 2025 m pirmąjį ketvirtį ir baigtis iki 2025 m. gruodžio 31 d. į šį laikotarpį įskaitomas pasirengimas kampanijai ir jos įgyvendinimui).
- 2.6. Paslaugų teikimo vieta – Lietuvos Respublika.
- 2.7. Bendra Paslaugų (viešojo pirkimo sutarties) vertė – ne daugiau kaip 69 000 be PVM (šešiasdešimt devyni tūkstančiai eurų be PVM).
- 2.8. Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti tinkamą paslaugų organizavimą, efektyvų paslaugų įgyvendinimą laiku ir, esant nenumatytiems atvejams, turi pateikti geriausius situacijų sprendimo būdus, užtikrinančius mažiausias laiko sąnaudas, kad komunikacijos kampanija būtų įgyvendinta per numatytą laiką.

3. REIKALAVIMAI KOMUNIKACIJOS PASLAUGOMS

- 3.1. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti bei pagrįsti kūrybinę komunikacijos kampanijos (toliau – kampanija) koncepciją, jos įgyvendinimą, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos pateiktas gaires.
- 3.2. Kampanija turi būti sukurta, suplanuota, parengta ir įvykdyta taip, kad padėtų Perkančiajai organizacijai pasiekti Pirkimų dokumentų techninėje specifikacijoje nurodytus tikslus.
- 3.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti parengtą komunikacijos strategiją ir planą, atspindintį, kaip bus įgyvendinama kampanija visos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, išgrynindamas kampanijos kertines žinutes, vizualiką, kūrybinius ir techninius sprendimus, parinkdamas efektyviausias veiklas/priemones bei pateikdamas siūlomų sprendimų loginį pagrindimą bei numatydamas, kokį rezultatą planuoja pasiekti.
- 3.4. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti kūrybinių sprendimų ir tradicinių komunikacijos priemonių derinį, kaip atkreipti tikslinės auditorijos dėmesį ir kampanijos žinutę ištransliuoti kuo naudingiau tikslinei auditorijai.
- 3.5. Komunikacijos kampanijos plane turi būti įtrauktos ir išplėtos (detalizuotos) Būtinės veiklos (2.4 punktas).
- 3.6. Kampanijos įgyvendinimo laikotarpiu visų veiklų/priemonių turinys, vizualiniai sprendimai ir pan. turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija.
- 3.7. Galutinės priemonės/veiklos turi būti derinamos su Perkančiąja organizacija tiek kartų, kol gaunamas Perkančiosios organizacijos pritarimas.

4. PIRKIME TAIKOMI APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI

4.1. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkamos paslaugos tenkina Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais) 4.4.3. papunktį, perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

Sutarties Nr.
priedas Nr. 2

SPECIALISTŲ, TEIKIANČIŲ PASLAUGAS, SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Specialisto pareigos (funkcijos) teikiant paslaugas	Specialisto vardas, pavardė	Specialisto teisiniai santykiai su Teikėju¹
1.			Darbuotoja

¹ Teikėjo darbuotojas / subtiekęjas (subtiekęjo darbuotojas) / subtiekęjas (subtiekęjo darbuotojas), kurio pajėgumais remiamasi grindžiant atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams

Europos socialinio fondo agentūrai

**PASIŪLYMAS
DĖL TŪM AMBASADORIŲ KOMUNIKACIJOS KAMPANIJOS SUKŪRIMO IR
ĮGYVENDINIMO PASLAUGŲ**

2025 m. vasario 26 d.
(Data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ¹

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Nuostabu“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	304557170
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100011222118
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jei Pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Laisvės pr. 60-1107, LT-05120 Vilnius +370 639 41183 ignas@nuostabu.lt
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos Nr.	LT347044060008304238 AB SEB bankas Banko kodas: 70440
Tiekėjo asmens, įgalioto pasirašyti sutartį, vardas, pavardė, pareigos	Ignas Rusilas, direktorius
Tiekėjo asmens, atsakingo už dalyvavimą pirkime, vardas, pavardė, telefono numeris, el. paštas	Ignas Rusilas, direktorius, +370 639 41183, ignas@nuostabu.lt

**2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS AR RĖMIMĄSI KITŲ
ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS²**

2.1. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto vardas, pavardė arba pavadinimas Subtiekėjo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
----------	---	---

¹ Tiekėjas privalo užpildyti lentelę.

² Pildoma, jei pasitelkiamas subtiekėjas ar remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais.

1	2	3
1.		
2.		

2.2. Kvazisubtiekejai – subtiekejai, kurių kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kurie pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, ar subtiekejo darbuotojai, tačiau juos ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu:

Eil. Nr.	Kvazisubtiekejo vardas ir pavardė arba pavadinimas Kvazisubtiekejo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti kvazisubtiekejui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.3. Subtiekejai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, jeigu jie yra žinomi. Subtiekejai nėra laikomi ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi, jeigu šie tik vykdo sutartines tiekėjo prievoles, tačiau tiekėjas nesiremia jų pajėgumais, kad atitiktų techninio ir (arba) profesinio pajėgumo reikalavimus:

Eil. Nr.	Subtiekejo vardas, pavardė arba pavadinimas Subtiekejo juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais) nuo pasiūlymo kainos su PVM
1	2	3
1.		

2.4. Su Pasiūlymu pateikiame subtiekejų/ ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi deklaracijas arba kitus įrodymus, patvirtinančius, kad subtiekejai bus prieinami sutarties vykdymo metu.

2.5. Su Pasiūlymu pateikiame specialistų, kurie bus įdarbinti (kvazisubtiekejų) sutikimus dalyvauti pirkime, patvirtinančius, kad specialistas įsipareigojo konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo pateikta jo kandidatūra, ir pagal poreikį dirbti visą numatytą laiką, kiek tai reikalinga jo funkcijoms atlikti.

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Siūlomas paslaugas suteiksime už šią pasiūlymo kainą:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas, mato vienetas	Matavimo vnt.	Kiekis, vnt.	Vieneto įkainis EUR be PVM	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Profesionalių fotografijų sukūrimas, suarchyvavimas	Vnt.	74	48,00	3 552,00
2.	Ambasadorių istorijų (apie jų savivaldybes, mokyklas, TŪM patirtis ir pan.) pilnas	Vnt.	36	240,00	8 640,00

	parengimas (video, audio ir tekstiniu formatu) ir pritaikymas tolimesnei komunikacijai				
3.	Visų 12 ambasadorių parengtų istorijų viešinimo suderinimas ir nupirkimas populiariuose žiniasklaidos kanaluose (internetiniai portalai, spauda, televizija, radijas, regioninė žiniasklaida), ne mažiau kaip 3 skirtingose (video, audio ir tekstinio formatu) išvardintose žiniasklaidos priemonėse.	Vnt.	36	600,00	21 600,00
4.	Parengtų ambasadorių istorijų pritaikymas soc. medijoms: trumpos <i>reels</i> versijos su titrais, <i>stories</i> (viso po 12 kiekvieno ambasatoriaus) ir mokamos reklamos socialiniuose tinkluose suderinimas ir nupirkimas.	Vnt.	144	28,00	4 032,00
5.	Suorganizuoti ir nupirkti TŪM komandos atstovams(-ui) pranešimo skaitymą apie programą populiarioje, tikslines grupes apimančioje konferencijoje LOGIN 2025	Vnt.	1	6 000,00	6 000,00
Pasiūlymo kaina EUR be PVM (skliausteliuose nurodykite pasiūlymo kainą žodžiu)					43 824,00
PVM (pildoma, jei taikoma)**					9 203,04
Pasiūlymo kaina EUR su PVM³ (skliausteliuose nurodykite pasiūlymo kainą žodžiu)					53 027,04

** Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas⁴:

3.2. Tiekėjas turi į pasiūlymo kainą įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas.

4. KITA INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

³ Pasiūlymo kaina EUR su PVM bus naudojama pasiūlymų vertinimui. Pasiūlymo kaina EUR su PVM turi apimti visas tiekėjo išlaidas, mokesčius įskaitant sąskaitų pateikimo kaštus per „E.sąskaita“ sistemą.

⁴ Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka, vadovaudamasis 2006 m. lapkričio 28 d. Tarybos direktyva 2006/112/EB dėl pridėtinės vertės mokesčio bendros sistemos, ar PVM įstatymo 95 straipsniu, arba kitu Tiekėjo nurodomu atveju. Tokiu atveju eilutė PVM nepildoma arba joje įrašoma „ne PVM mokėtojas“, arba „netaikoma“.

Eil. Nr.	Dokumentas	Prisegtos bylos (failo) pavadinimas
1	2	3
1.	EBVPD	EBVPD
2.	12_5.1 priedas_deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis	12_5.1 priedas_deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis
3.	9_4.2 priedas_Tiekėjų suteiktų paslaugų sąrašas	9_4.2 priedas_Tiekėjų suteiktų paslaugų sąrašas
4.	8_4.1 priedas_Tiekėjų siūlomų specialistų sąrašas	8_4.1 priedas_Tiekėjų siūlomų specialistų sąrašas
5.	Patvirtinimai	Patvirtinimai

Pasiūlymas galioja 90 kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinės dienos.

5. PASIŪLYMO KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentas	Konfidenciali informacija dokumente
1	2	3
1.	Patvirtinimai	Asmenų tapatybės duomenys; komercinė informacija
2.		
3.		

Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys yra tikri;
- 2) siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 3) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 4) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose;
- 5) patvirtinu, kad turiu pakankamai ekspertinių žinių, išteklių ir patikimumo tam, kad galėčiau užtikrinti asmens duomenų tvarkymo saugumą (jeigu vykdant sutartį bus tvarkomi fizinių asmenų duomenys, kurių tvarkymas reglamentuojamas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB).

Direktorius Ignas Rusilas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

