

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. S-A(25)-14

2025 m. birželio 5 d.

Vilnius

Igyvendinant projektą „Paminklas praeičiai: Radviliškio krašto dvarai“ (toliau – Projektas), mes

Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka, įstaigos kodas 190669757 (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktorės Violetos Šukaitienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

Mindaugas Dvaronaitis, asmens kodas 38408120145 (toliau - Tiekėjas), vykdamas veiklą pagal verslo liudijimą,

abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai - „Šalimi“, **sudarė šią sutartį:**

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Projekte nurodytų Paslaugų tiekimas. Paslaugų apimtys bei reikalaujamos Produkto savybės nurodomos Techninėje specifikacijoje (Priedas Nr. 2). Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių, Tiekėjas negali pateikti Sutartyje nurodytos Paslaugos, Pirkėjo sutikimu Tiekėjas vietoj tos Paslaugos turi teisę pateikti kitą paslaugą, tačiau ne blogesnių charakteristikų, nedidinant Paslaugos kainos, nekeičiant pristatymo terminų ir kitų Sutarties sąlygų.

1.2. Paslaugų apimtys ir aprašymas:

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Vnt. Kaina	Kiekis	Suma, Eur
1.	Fotografavimo paslaugos (virtualiam turui)	1	8000,00	1	8000,00

1.2.1. Paslaugos/Produktas turi būti pristatytas nurodytu adresu:

Adresas	Dariaus ir Girėno 9, Radviliškis
Telefonas	+370-422-5316, +370-614-03890
El. paštas	direktore@radviliskiobiblioteka.lt, kvedjola@gmail.com

1.2.2. Visos Paslaugos turi būti pristatytos ne vėliau kaip **2025 m. rugsėjo 10 d.** pasirašant Paslaugų atlikimo, perdavimo - priėmimo aktą.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.2. punkte nurodytas Paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą (2.1.p.) Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais (1.2.1.-1.2.2. p.).

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina:

Bendra Projekto kaina	8000,00 Eur. (aštuoni tūkstančiai Eur 0 ct)
2.2. Apmokėjimas vykdomas:	
2.2.1. Kiekvieno paslaugos punkto apmokėjimas pagal darbų perdavimo aktą po akto pasirašymo pagal sutarties punktą 1.2. ne vėliau nei per 5 d.d.	Pirmas mokėjimas: Data: <u>2025 m. birželio 18 d.</u> Suma – 2000,00 Eur. (du tūkstančiai Eur 0 ct)
	Antras mokėjimas: Data: <u>2025 m. liepos 23 d.</u> Suma – 2000,00 Eur. (du tūkstančiai Eur 0 ct)
	Trečias mokėjimas: Data: <u>2025 m. rugpjūčio 20 d.</u> Suma – 2000,00 Eur. (du tūkstančiai Eur 0 ct)
	Ketvirtas mokėjimas: Data: <u>2025 m. rugsėjo 10 d.</u> Suma – 2000,00 Eur. (du tūkstančiai Eur 0 ct)

2.3. į Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą yra įskaičiavęs visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

2.4. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

2.6. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina, kuri negalės būti keičiama.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas bei atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų defektų šalinimą (jei tokių bus). Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. įvykdyti Paslaugas, atitinkančias Techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti sugedimo riziką iki Paslaugų atlikimo, perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.7. nenaudoti Pirkėjo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.8. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių pavadinimų ar prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku įvykdytas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei po patikrinimo pasirašyti Paslaugų atlikimo, perdavimo-priėmimo aktą ir kitus reikalingus dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą (nurodytą Sutarties 2.1. p.), Sutarties 1.2.-2.1-2.2. p. nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje;

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (*delspinigiais*).

5.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui *0,02 proc.* delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

1. 5.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę po įspėjimo pradėti skaičiuoti *0,02 proc.* dydžio delspinigius nuo (laiku nepatiktų) Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija *10 proc.* bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2. nutraukti Sutartį.

6. Paslaugų tiekimo terminai ir vieta

6.1. Paslaugos pristatomos ir perduodamos Sutarties 1.2.1.-1.2.2. p. nurodytu adresu ir terminais.

7. Paslaugų kokybė

7.1. Tiekėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

8. Paslaugos perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas.

8.1. Tiekėjas pristato Paslaugas per Sutarties 1.2.2 punkte nurodytą terminą.

8.2. Pristatydamas Paslaugas, Tiekėjas Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo aktu patvirtina, kad Paslaugų kokybė atitinka šios Sutarties 7.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoja, kad Paslaugų pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

8.3. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą, jei visos Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

8.4. Tiekėjas, pristatęs Paslaugas, turi kreiptis į Pirkėją dėl Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo aktą, nuroydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas būtų pasirašytas. Darbų atlikimo priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties 5.2.-5.4. p.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos

(force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Šalių pareiškimai ir garantijos

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas reikalingas Paslaugoms tiekti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausiti pagal Sutarties sąlygas.

12. Konfidencialumo įsipareigojimai

12.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 5.2.-5.4. p. nustatytus delspinigius;

15.2.4. nutraukti Sutartį;

15.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.3. Sutarties vykdymo sustabdymas gali būti:

16.3.1. dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo,

16.3.2. dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

16.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar

pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.4. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 17.3. punkte nustatytų terminų:

17.4.1. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties 2.1. p. nurodytą Sutarties vertę.

17.5. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.5.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas - dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.5.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5.3. kai Pirkėjas sulaiko Paslaugų ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dieną dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus darbus parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

18. Susirašinėjimas

18.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Violeta Šukaitienė	Mindaugas Dvaronaitis
Adresas	Dariaus ir Girėno 9, Radviliškis	Vyrių sodų 2-oji g. 4, Vilnius
Telefonas	+370-422-53168, +370-614-03890	+370-675-83008
El. paštas	direktore@radviliskiobiblioteka.lt , kvedjola@gmail.com	info@gidas360.lt

18.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šią reikalavimų, ji neturi teisės pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19. Ginčų nagrinėjimo tvarka

19.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

19.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

20. Baigiamosios nuostatos

20.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

20.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčią asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

22. Kitos nuostatos

22.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos, jų priedai.

22.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

22.3. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

22.4. Sutarties priedai:

22.4.1 Priedas Nr. 1 – Komercinis pasiūlymas.

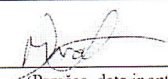
22.4.2 Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija.

	Pirkėjas	Tiekėjas
Pavadinimas	BĮ Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka	Mindaugas Dvaronaitis
Įm. kodas/Asm. k.	190669757	38408120145
Adresas	Dariaus ir Girėno 9, Radviliškis	Vyrių sodų 2-oji g. 4, Vilnius
Telefonas	+370-422-5316, +370-614-03890	+370-675-83008
El. paštas	direktore@radviliskiobiblioteka.lt , kvedjola@gmail.com	info@gidas360.lt
Banko sąsk.nr.	LT347300010077303012	LT94 7044 0901 0251 9014
Pareigos	Direktorė	Verslo liudijimo savininkas
Vardas Pavardė	Violeta Šukaitienė	Mindaugas Dvaronaitis

2025-06-05
(Parašas, data ir antspaudas)



2025-06-05
(Parašas, data ir antspaudas)



Priedas Nr. 1 – Komercinis pasiūlymas

Vilnius, 2025-05-26

Pasiūlymas

Pasiūlymas skirtas: Radviliškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
Sudarė: Mindaugas Dvaronaitis

Bendra pasiūlymo kaina

360 laipsnių nuotraukos, vnt.	51
-------------------------------	----

Kaina (Eur):

8000

Sferinės nuotraukos

Paslauga	Kiekis, vnt.	Kaina vnt., Eur	Suma, Eur
Sferinė nuotrauka ant žemės – 1.5 m. (fotografavimas, retušavimas, HDR, 10000x5000px, JPEG formatas)	10	80	800
Sferinė nuotrauka iš oro – iki 120 m. (fotografavimas, retušavimas, 10000x5000px, JPEG formatas)	39	180	7020
Sferinė nuotrauka ant žemės - iki 6 m. (fotografavimas, retušavimas, HDR, 10000x5000px, JPEG formatas)	2	90	180

Priedai

Paslauga	Kiekis, vnt.	Kaina vnt., Eur	Suma, Eur
360 sferinės nuotraukos tinkamos talpinti Facebook socialiniame tinkle	51	-/-	-/-
Paprastos nuotraukos išksporuotos iš sferinių nuotraukų	204	-/-	-/-
Tiny planet tipo nuotraukos išksporuotos iš sferinių nuotraukų	51	-/-	-/-

Priedas Nr. 2 – Techninė specifikacija

Vilnius, 2025-05-26

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
	 Panoraminės nuotraukos iš oro	Reikalavimai: 1. Minimali raiška 10000x5000 pikselių. 2. Nuotraukos formatas 360°x180°. 3. Rinkmenos formatas: JPEG 4. Kiekis: 39 vnt. Fotografavimo sąlygos: Fotografuojama aplinka. Fiksuojamas vaizdas toks koks jis yra matomas žmogaus akimis. Papildomas retušavimas į kurį įeina aplinkos vaizdo manipuliacija - nedaromas. Jeigu nėra kritulių - fotografuojama. Jeigu vėjo greitis mažesnis arba lygus 2 m/s - fotografuojama.
	 Panoraminės nuotraukos ant žemės	Reikalavimai: 1. Minimali raiška 10000x5000 pikselių. 2. Nuotraukos formatas 360°x180°. 3. Rinkmenos formatas: JPEG 4. Kiekis: 12 vnt. Fotografavimo sąlygos: Fotografuojama aplinka. Fiksuojamas vaizdas toks koks jis yra matomas žmogaus akimis. Papildomas retušavimas į kurį įeina aplinkos vaizdo manipuliacija - nedaromas. Jeigu nėra kritulių - fotografuojama. Jeigu vėjo greitis mažesnis arba lygus 2 m/s - fotografuojama.