

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio mėn. ____ d

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra (toliau – Agentūra), atstovaujama Pažangos departamento direktorės Patricijos Reut, veikiančio pagal viešosios įstaigos Inovacijų agentūros 2024 m. sausio 15 d. įsakymą Nr. R1-9-(1.3 E)2024 ir

MB "Nebijok gyventi" atstovaujama **Dovilės Piliponytės** veikiančio pagal vidinius nuostatus (toliau – Tiekėjas), toliau Agentūra ir Tiekėjas kartu vadinami „Šalimis“, o atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti **maitinimo paslaugas** (toliau – paslaugas), o Agentūra įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas paslaugas ir sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų teikimo terminas iki 2025 m. gruodžio 10 d.

1.3. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai:

1.3.1. Tiekėjas turi užtikrinti minimalių aplinkos apsaugos (žaliųjų) kriterijų laikymąsi: siekti, kad visas paslaugų derinimas būtų vykdomas elektroninėmis priemonėmis. Jei to padaryti nėra galimybių ir reikalingas dokumentų spausdinimas, kopijavimas, turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508.

1.3.2. Popieriaus gaminiai (pvz., virtuviniai rankšluosčiai, popierinės servetėlės ir kt.) gali būti pagaminti iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų. Popieriaus gaminiai turėtų būti nebalinti arba balinti nenaudojant chloro dujų.

1.3.3. Renginio vietoje susidarančios atliekos (pvz., stiklas, popierius, plastikas, metalas, biologiškai skaidžios atliekos ir kt.) turi būti rūšiuojamos ir tinkamai sutvarkytos t. y. perduodamos atliekas tvarkančioms ir (ar) atliekas kompostuojančioms ir (ar) kitaip naudojančioms įmonėms.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis teikti paslaugas laiku, kokybiškai ir profesionaliai, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitiktų Sutartyje įtvirtintus reikalavimus;

2.1.2. bendradarbiauti su Agentūra, kad paslaugų teikimas labiausiai atitiktų šioje Sutartyje nurodytus Agentūros interesus;

2.1.3. nedelsdamas informuoti Agentūrą apie objektyvias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti vykdyti šią Sutartį;

2.1.4. atsižvelgti į Agentūros pastabas dėl paslaugų teikimo;

2.1.5. laikytis konfidencialumo: neskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios informacijos, sudarančios Agentūros konfidencialią ar kitą paslaptį, su kuria buvo supažindintas arba bendradarbiaujant ji tapo prieinama ir žinoma, laikyti paslapyje informaciją, gautą teikiant paslaugas, išskyrus teisės aktais nustatytus atvejus;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys;

2.1.7. Agentūrai, reikalaujant, pranešti visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;

2.1.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.2. Tiekėjo teisės:

2.2.1. gauti apmokėjimą už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.2. gauti visą prašomą informaciją ir reikalauti, kad būtų sudarytos visos sąlygos, reikalingos Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam įvykdymui;

2.2.3. Tiekėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.3. Agentūra įsipareigoja:

2.3.1. apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3.2. suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga tam, kad Tiekėjas galėtų vykdyti Sutartį;

2.3.3. vykdyti kitas pareigas, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.4. Agentūros teisės:

2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas suteiktų Sutartyje numatytas paslaugas nurodytais sąlygomis ir terminais;

2.4.2. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

2.4.3. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius paslaugų trūkumus arba atlygintų Agentūros patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

2.4.4. Agentūra turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

2.5. Šalys susitaria, kad Tiekėjas, perduodamas visus suteiktų paslaugų rezultatus Agentūrai, kartu perduoda ir su jais susijusias turtines teises, įskaitant autorines ir kitas intelektinės nuosavybės teises (išskyrus neturtines intelektines teises) (jei taikoma), įgytas vykdant Sutarties pagrindą, visą įstatymų nustatytą tokių teisių galiojimo terminą, visais galimais jų naudojimo būdais ir neribojant teritorijos.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties kaina **8264,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt keturi eurai, 0 centų) be PVM, arba **9999,44 Eur** (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai, 44 centai) su PVM.

3.2. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pagal įkainius nurodytus sutarties 1 priede.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.4. Už tinkamai suteiktas paslaugas Agentūra atliks mokėjimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sąskaitos faktūros gavimo dienos. Pateikta sąskaita faktūra prilygsta ir priėmimo perdavimo aktui.

3.5. Vykdamas Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. PVM sąskaitos faktūros apmokėjimui pateikiamos laikantis Viešųjų pirkimų tarnybos reikalavimų per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą (SABIS) (svetainė pasiekama adresu - <https://sabis.nbfc.lt>). Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacines sistemas, apmoka Tiekėjas. Išlaidas, susijusias su atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą SABIS, apmoka Tiekėjas.

3.6. Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį dėl kainų lygio ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai. Šalių atsakomybė nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Jei dėl Tiekėjo kaltės, Agentūrai tinkamai nesuteikiamos visos ar dalis Sutartyje nurodytų paslaugų, Tiekėjas sumoka Agentūrai 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.3. Be pateisinamų priežasčių per Sutartyje nustatytą terminą Agentūrai nesumokėjus už tinkamai atliktas ir priimtas paslaugas, Tiekėjas gali raštu pareikalauti mokėti 0,03% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

4.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dėl *force majeure* aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos įstatymus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas). Šalis, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas raštu pranešti apie aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas atidedamas iki pasibaigia tokios *force majeure* aplinkybės.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2026 m. sausio 9 d., arba iki tol, kol bus pasiekta maksimali Sutarties vertė, nurodyta Sutarties 3.1 punkte.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

5.4. Šalis gali nutraukti Sutartį informavusi kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų, jei kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytų pareigų arba jas vykdo ne Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

5.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

6.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo [redacted]

[redacted] jos nesant – ją pavaduojantis Agentūros darbuotojas. Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Agentūros paskirtas asmuo turi teisę pasirašyti visus su šios Sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus šios Sutarties pakeitimus, nutraukimus ar įgaliojimus.

Už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingas Tiekėjo paskirtas asmuo – [redacted]

7.2. Agentūra ir Tiekėjas įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti trečioms šalims informacijos, kuri laikoma konfidencialia ir kuri buvo gauta vykdant Sutartį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia pakenti galinti rašytinė ar žodinė antrajai Sutarties Šaliai suteikta informacija, kuri susijusi su produktais ar veikla, išskyrus atvejus, kai Šalis, suteikdama tokią informaciją, įsakmiai nurodo, jog tokia informacija nėra konfidenciali. Šis Šalių įsipareigojimas galioja dar vienerius metus po to, kai Sutartis nutraukiama ar pasibaigęs jos galiojimas. Už šiame Sutarties punkte numatytą konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimą juos pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai nuostolius. Čia numatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri (i) yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, (ii) kurią atskleisti būtina pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus arba (iii) turi būti atskleista, kad būtų tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos paslaugos. Tiekėjui Agentūros perduoti klientų duomenys gali būti naudojami tik Sutarties vykdymo tikslu ir negali būti naudojami tiekėjo rinkodariniams ar kitais tikslais, bei negali būti perduodami tretiesiems asmenims.

7.3. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl

laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.4. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

7.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, informacija ir kitokia šioje Sutartyje numatyta korespondencija turi būti daroma raštu ir siunčiama registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai už šios Sutarties vykdymo priežiūrą atsakingam asmeniui.

7.6. Jei pasikeičia už Sutartį atsakingi asmenys, Sutarties Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, Sutarties Šalis turi informuoti kitą Sutarties Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) kalendorines dienas. Jei Sutarties Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Sutarties Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.7. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.8. Ši Sutartis sudaryta vienu elektroniniu egzemplioriumi, kurį Sutarties Šalys pasirašo saugiu elektroniniu parašu.

7.9. Sutartį sudaro šis priedas: 1 priedas. Techninė specifikacija.

7.10. Šalių rekvizitai:

Agentūra

Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra

J. Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius

Įstaigos kodas 125447177

PVM kodas LT254471716

A. s. Nr. LT34 7044 0600 0729 1073

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Tel. +370 700 77 055

El. pašto adresas:

dokumentai@inovacijuagentura.lt

Tiekėjas

MB Nebijok gyventi

Trinapolio g. 11, Vilnius

Įmonės kodas: 3055894291

PVM Kodas: LT100013643510

LT887044090101372485

AB SEB bankas

Tel +37062258223

El. pašto adresas:

opne@vainilinispiras.lt

Pažangos departamento direktorė

Patricija Reut

Direktorė

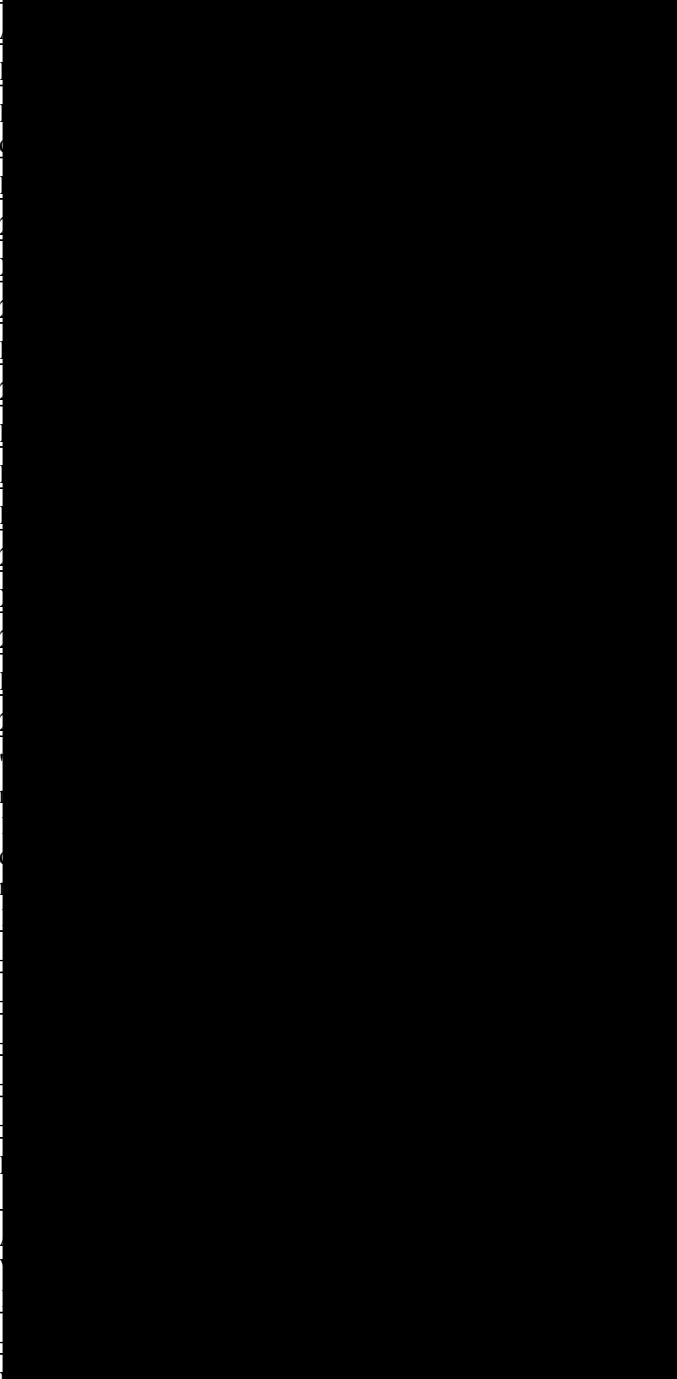
Dovilė Piliponytė

MAITINIMO PASLAUGOS

Perkamos iki 18 vnt. kavos pertraukos renginių, mokymų, seminarų metu. 1 renginio maksimalus dalyvių skaičius 20. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį, pagal įkainius, tačiau neviršijant Sutarties 3.1 p. nurodytos maksimalios Sutarties vertės.

Į pusės dienos renginio kavos pertrauką įeina ne mažiau kaip 8 vnt./asm. vieno kėsnio užkandžiai, kava/arbata, stalo vanduo, aptarnavimas.

Eil. Nr.	GĖRIMAI- NERIBOJAMI VISOS KONFERENCIJOS METU	Kiekis	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.	Kava arbata- pateikiama kavos aparatai	1	60,00 €	72,60 €
2.	Vanduo- neribojamas viso renginio metu	1	8,00 €	9.68€
	UŽKANDŽIAI- skirtomi per dvi pertraukas: 10:00-11:00/ 15:00-16:00			
	Sūriai			
3.	Sviestiniai rageliai su rūkyta lašiša, agurkų-garstyčių salsa ir parmezano sūriu/ Sviestiniai rageliai su vištienos patė ir keptomis mini morkytėmis/ Sviestiniai rageliai su mocarelos sūriu, figų džemu ir alyvuogėmis	1	1,80 €	2.18€
4.	Mini wrapai (suktinukai) su: kalakutiena ir sūrio kremu/ gliuten free kukurūziniai su špinatais ir rūkyta sviestažuve/	1	1,80 €	2.18€
5.	Empenados- mini pyragaičiai su: vištiena/ pomidorais ir sūriu/ su tunu	1	1,50 €	1.81€
6.	Mieliniai mini blynėliai su: užtėkio kremu ir ikrais/ su antienos kepenėlių pate ir karamelizuotų apelsinų džemu/ su ožkos sūrio kremu ir burokėliais	1	1,60 €	1.94€
7.	Mažieji muffinai pateikiami su vytintu kumpiu ir marinuotomis alyvuogėmis/ su grybų pate ir parmezano sūrio drožlėmis/ su marinuotų daržovių kapotiniu ir krevetėmis	1	1,90 €	2.30€
	Saldžiai			
8.	Mini keksiukai su karamelė/ su šokoladu/ su vanile	1	1,40 €	1.69€
9.	Indeliuose pateikiami musiniai desertukai: vanilinė panna cotta su uogomis/ šokoladinis musas su lazdyno riešutais ir granola/ miško uogų kremas pateikiamas su pasiflorų ir mėtų tartaru	1	2,20 €	2.66€
10.	Mini tartaletės: su kavos kremu/ su pistacijomis/ su mangais	1	1,90 €	2.30€
11.	Logistika/ aptarnaujantis personalas/ serviravimas/ indų eksploatacija (1 komplektas, 1 renginiui)	1	100,00 €	121.00€

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, J.Balčikonio g. 3, LT-08247 Vilnius Viešoji įstaiga Inovacijų agentūra 125447177, Vilnius, Juozo Balčikonio g. 3, LT-08247 MB "Nebijok gyventi" 305584291, Vilnius, J. Savickio g. 4-7, LT-01108
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Maitinimo paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-16 Nr. SUT1-259-(14.4 Mr)2025
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	—
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	20
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	Nuorodą suformavo 2025-06-20 18:49:46 DBSYS