

(ECOCOST NR. 16795) MAITINIMO PASLAUGOS KTU DABRUOTOJŲ ŠVENTEI

2025 m. \_\_\_\_\_ d.

Kaunas

**VšĮ Kauno technologijos universitetas**, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, juridinio asmens kodas 111950581, atstovaujamas Korporatyvinių reikalų departamento direktorės Giedrės Vaičiulienės, veikiančios pagal Kauno technologijos rektoriaus 2024 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. A-24 (toliau – **Užsakovas**),

ir

**UAB „HARMONY HORECA“**, buveinės adresas: Islandijos pl. 32 B, LT-47446 Kaunas, juridinio asmens kodas 306964211, atstovaujama direktorės Sandros Rožanskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau **Užsakovas** ir **Tiekėjas** kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią vienkartinę paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja teikti paslaugas, nurodytas Sutarties priede Nr. 1. „Perkamų paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už jo tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

1.2. Reikalavimai Paslaugoms aprašyti Sutarties priede Nr. 1. „Perkamų paslaugų techninė specifikacija“.

1.3. Šiai Sutarčiai priskirtinas BVPŽ kodas: 55300000-3 Restoranų ir maisto tiekimo paslaugos.

1.4. Sutartis sudaryta viešojo pirkimo (EcoCost Nr. 16795) „Maitinimo paslaugos (KTU darbuotojų vasaros šventei)“ pagrindu (toliau – **Pirkimas**).

## 2. PASLAUGŲ KAINA IR SUTARTIES VERTĖ

2.1. Sutarties vertė be PVM yra 26 000,00 EUR (dvidešimt šeši tūkstančiai eurų ir 00 ct). 21 % (dvidešimt vieno procento) PVM sudaro PVM 5 460,00 EUR (penki tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct). Sutarties vertė su PVM – 31 460,00 EUR (trisdešimt vienas tūkstantis keturi šimtai šešiasdešimt eurų ir 00 ct).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara, nustatyta remiantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (aktualia redakcija) „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Kainodara detalizuota šioje Sutartyje ir Sutarties 1.4 punkte nurodyto Pirkimo sąlygose.

2.3. Įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrimi.

2.4. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus teisės aktams, pasikeistų pridėtinės vertės mokesčio dydis, Sutarties kaina (įkainiai) be PVM dėl to nebus keičiama, t. y. Užsakovas mokės Tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas Paslaugas kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytų kitaip.

2.5. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties ir (ar) Sutarties vykdymu susijusios išlaidos ir Tiekėjui Sutarties ir (ar) konkrečių užsakymų vykdymas taps sudėtingesnis (Tiekėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Paslaugoms taikoma nuolaida ir (ar) Sutarties vertė jokiais atvejais nebus keičiama (išskyrus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. numatytus atvejus). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymą ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.

### **3. ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui avansą ne mažesni nei 50 % (penkiasdešimt procentų) nuo Sutarties 2.1 nurodytos Sutarties vertės (Sutarties vertė + PVM) ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Likusią sumą sumokėti už faktiškai suteiktas Paslaugas.

3.2. Užsakovas turi teisę nemokėti už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurių Užsakovas neužsakė Sutartyje numatyta tvarka.

3.3. Užsakovas turi teisę reikalauti Tiekėjo ištaisyti suteiktų Paslaugų neatitikimus ar klaidas iki Paslaugų perdavimo–priėmimo momento.

3.4. Tiekėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui elektroninę PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 4 (ketvirtos) darbo dienos. Šalys susitaria, kad Paslaugų perdavimo faktą įrodančiais dokumentais bus laikomi Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas, elektroninė PVM sąskaita faktūra, kurioje detalizuojamos suteiktos Paslaugos, ar kitas Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas (toliau – Perdavimo–priėmimo aktas). Tiekėjas turi užtikrinti, jog elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), būtų teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis „SABIS“. Tais atvejais, kai Paslaugų perdavimas grindžiamas Paslaugų Perdavimo–priėmimo aktu ar kitu Paslaugų perdavimo–priėmimo faktą patvirtinančiu dokumentu, Tiekėjas šiuos pasirašytus dokumentus per informacinę sistemą „SABIS“ privalo pateikti kartu su elektronine PVM sąskaita faktūra. Jei Paslaugos yra teikiamos etapais, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui.

3.5. Tiekėjas, teikdamas elektroninę PVM sąskaitą faktūrą per „SABIS“, privalo atsidariusiame sistemos „Bendri duomenys“ langelyje, ties skiltimi „Pirkėjas“ užpildyti elektroninio pašto laukelį, jame nurodant Užsakovui suteiktas paslaugas, prekes ar darbus užsakiusio (kontaktnio) asmens, iš Užsakovo pusės, elektroninio pašto adresą.

3.6. Sistemoje „SABIS“ nenurodžius ar netinkamai nurodžius kontaktnio asmens elektroninį paštą, pagal Sutarties 3.5. punkte nurodytą tvarką, PVM sąskaitos faktūros bus automatiškai grąžinamos Tiekėjui, su prašymu nurodyti ar nurodyti tinkamai, kontaktnio asmens elektroninį paštą.

3.7. Tiekėjas pateiktoje elektroninėje PVM sąskaitoje faktūroje privalo nurodyti Užsakovui suteiktas Paslaugas, Sutarties sudarymo datą bei Užsakovo suteiktą Sutarties numerį.

3.8. Užsakovas atsiskaito už suteiktas kokybiškas Paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sistemoje „SABIS“ gautos ir patvirtintos elektroninės PVM sąskaitos faktūros dienos Sutartyje numatyta tvarka.

3.9. Tiekėjui nesilaikant elektroninės PVM sąskaitos faktūros pateikimo terminų ir tvarkos, numatytos šioje Sutartyje ir (ar) teisės aktuose, mokėjimai gali būti sulaikomi. Toks mokėjimų sulaikymas nėra laikomas Sutarties sąlygų pažeidimu (t. y. nėra skaičiuojami delspinigiai).

3.10. Mokėjimo dokumentai išrašomi išimtinai tik už Tiekėjo suteiktas Paslaugas, kurioms Užsakovas neturėjo pretenzijų. Mokėjimo dokumentai už Paslaugas, kurioms Užsakovas turėjo pretenzijų, išrašomi tik po to, kai Tiekėjas ištaiso Paslaugų teikimo trūkumus ir Užsakovas priima ištaisytas Paslaugas atskiru Perdavimo–priėmimo aktu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

#### **4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ**

4.1. Paslaugos turi būti suteiktos 2025 m. birželio 26 d., Poilsio ir pramogų parke „Harmony park“, adresu: Saulės vaikų g. 18, Vazgaikiemis, Prienų r..

4.2. Laiku visiškai nesuteikęs Paslaugų, Užsakovas turi teisę nutraukti šią Sutartį Sutarties 8.5 punkte numatyta tvarka.

4.3. Laiku neapmokėjęs už tinkamai suteiktas Paslaugas, Užsakovas moka 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos Paslaugų ar jų dalies vertės.

4.4. Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Paslaugų teikimo ar Tiekėjui pažeidus kitus savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.5. Užsakovas neturi teisės už Tiekėjo padarytus tiesioginius nuostolius Užsakovo naudai priskaičiuotų delspinigių ir (ar) taikytinų baudų (toliau – Netesybos) dydžiu sumažinti pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinas sumas, vienašališkai atliekant tarpusavio prievolių įskaitymą, t. y. Tiekėjo Užsakovui mokėtinas Netesybų sumas įskaitant į Užsakovo Tiekėjui mokėtiną sumą už suteiktas Paslaugas, nebent Šalys susitartų dėl to atskirai. Tiekėjui pagal Sutartį laiku nesuteikus Paslaugų, Užsakovas turi teisę kreiptis į trečiuosius asmenis dėl Tiekėjo ne laiku suteiktų Paslaugų trūkumų pašalinimo. Tiekėjo atžvilgiu atliekamas įskaitymas CK 6.131 str. numatyta tvarka.

4.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti tiesioginius nuostolius.

4.7. Tiekėjas įsipareigoja:

4.7.1. teikti Paslaugas šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.7.2. savo sąskaita Paslaugos teikimo metu pašalinti visus Paslaugų teikimo trūkumus;

4.7.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti Paslaugų teikimą šioje Sutartyje ir jos prieduose nurodyta apimtimi, sąlygomis ir tvarka;

4.7.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiks tik kvalifikuoti ir tokią teisę turintys asmenys (jei Sutarties tinkamas įvykdymas yra susijęs su teise verstis atitinkama veikla);

4.7.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos naudojant atitinkamoms Paslaugoms teikti būtiną ir kokybišką darbo įrangą, o taip pat užtikrinti pakankamą darbo įrangos kiekį (jei taikoma). Paslaugoms teikti naudojama darbo įranga turi būti saugi, tinkamai sertifikuota ir atitikti taikomus standartus;

4.7.6. užtikrinti ir atsakyti už tai, kad darbuotojai, teikiantys Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugos ir higienos reikalavimus, darbo tvarkos taisykles, nuostatų;

4.7.7. laikytis nesąžiningos konkurencijos veiksmų draudimo ir nevykdyti veiksmų, kurie prieštarauja ūkinės veiklos sąžiningai praktikai bei geriems papročiams, kai tokie veiksmai gali pakenkti kitos Šalies galimybėms konkuruoti, įskaitant siūlymą Užsakovo darbuotojams nutraukti darbo sutartį ar nevykdyti visų ar dalies savo darbo pareigų, siekiant naudos sau ar padarant žalą Užsakovui;

4.7.8. vykdyti visus Užsakovo nurodymus, susijusius su Paslaugų teikimu, neprieštaraujančius įstatymams ir (ar) šiai Sutarčiai.

4.8. Tiekėjas patvirtina, jog šios Sutarties pasirašymo metu ir viso Sutarties vykdymo metu atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (jei taikoma). Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėtų, jog Tiekėjo kvalifikacija nebeatitinka nustatytų reikalavimų ir Tiekėjas jų neištaiso per Sutartyje nurodytą terminą, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

4.9. Tiekėjas patvirtina, kad turi visas licencijas, leidimus ir įgaliojimus teikti Paslaugas.

4.10. Užsakovui nepriėmus Paslaugų (arba jų dalies) dėl Paslaugų trūkumų ar neatitikimų Sutartyje, Sutarties prieduose nurodytiems kriterijams, su kuriais Tiekėjas sutinka ir dėl kurių nėra ginčo, Šalių sutarimu, Tiekėjas įsipareigoja sumažinti Paslaugų kainą dėl nekokybiškų Paslaugų suteikimo tokia apimtimi ir tokia verte, už kurią Užsakovas nėra priėmęs Paslaugų (arba jos dalies).

4.11. Užsakovas siekia įsigyti Paslaugas, darančias kuo mažesnę poveikį aplinkai, kad Paslaugai teikti būtų sunaudojama kuo mažiau gamtos išteklių, todėl Tiekėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu visą dokumentaciją (įskaitant, bet neapsiribojant, Šalių bendravimą, Priėmimo–perdavimo aktus ir (ar) kitą dokumentaciją) teikti ir pasirašyti tik elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.).

4.12. Užsakovas įsipareigoja:

4.12.1. sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus tinkamai teikti Paslaugas;

4.12.2. informuoti Tiekėją apie bet kokius pastebėtus Paslaugų suteikimo trūkumus ir pateikti kitas pastabas dėl Paslaugų kokybės ir (ar) Paslaugų atlikimo terminų bei kitų klausimų, susijusių su šios Sutarties nevykdymu ir (ar) netinkamu vykdymu, taip pat apie Tiekėjo darbuotojų Paslaugų teikimo metu padarytą žalą;

4.12.3. laiku atsiskaityti su Tiekėju už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas.

4.13. Užsakovas turi teisę:

4.13.1. atsisakyti priimti nekokybiškai ar ne laiku suteiktas Paslaugas ar jų dalį;

4.13.2. reikalauti, kad Tiekėjas nedelsiant ir neatlygintinai ištaisytų netinkamai, nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumus;

4.13.3. reikalauti sustabdyti Paslaugų teikimą, jei Paslaugos teikiamos nesilaikant šios Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Užsakovo ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat esant grėsmei tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

4.13.4. Užsakovas Sutarties vykdymo metu turi teisę prašyti Tiekėjo pateikti informaciją ir/ar dokumentus, patvirtinančius Tiekėjo aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi.

4.14. Jei paslaugų vykdymo metu Tiekėjo naudojamos prekės / medžiagos / žaliavos turi būti tiekiamos ar perduodamos antrinėje pakuotėje, ji turi atitikti pakuotėms nustatytus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nebent tai prieštarauja higienos normoms: pakuotės turi būti laikytinos perdirbamosiomis pakuotėmis pagal Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas.

## **5. TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS), JUNGTINĖ VEIKLA**

5.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui trečiųjų asmenų (subtiekėjų) nepasitelks.

## **6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

6.1. Šalys neatsako už dalinį ar visišką priimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, t. y. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas, šiai Sutarčiai netaikomas.

## **8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PASIBAIGIMAS**

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo (priklausomai nuo to, kuri sąlyga įvyksta anksčiau). Visais atvejais sutartis galioja ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 26 d.

8.2. Paslaugų suteikimo terminas pratęsiamas nebus.

8.3. Šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai arba abiejų Šalių sutarimu, nesikreipdamos į teismą, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais ir tvarka.

8.4. Užsakovas bet kuriuo metu turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį prieš 10 (dešimt) darbo dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Tokiu atveju Tiekėjui yra sumokama tik už kokybiškai faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktas Paslaugas ir atlyginti Tiekėjui tiesioginius nuostolius, jei tokie būtų patirti.

8.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu apie tai įspėjęs Tiekėją, nutraukti Sutartį, o Tiekėjas privalo sumokėti Užsakovui 10 % (dešimties procentų) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos, jeigu Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.5.1. suteiktos paslaugos visiškai neatitinka Sutartyje ir (ar) konkrečiame užsakyme numatytų reikalavimų ir Tiekėjas neištaiso paslaugų trūkumų per Sutartyje numatytą terminą;

8.5.2. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus;

8.5.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

8.6. Bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu įspėjęs Užsakovą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

## **9. GINČŲ SPRENDIMAS**

9.1. Šalys susitaria, kad visi ginčai, nesutarimai, reikalavimai ir (ar) pretenzijos, kylančios iš šios Sutarties ir (ar) susijusios su ja, jos vykdymu, nutraukimu ir (ar) pažeidimu, taip pat dėl skirtingo Sutarties nuostatų aiškinimo, bus Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Šalims nepavykus išspręsti ginčų / nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų derybų būdu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo ginčų, nesutarimų, reikalavimų ir (ar) pretenzijų atsiradimo dienos, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose, esančiuose Kaune, teisės aktų nustatyta tvarka.

## **10. KONFIDENCIALUMAS**

10.1. Sutarties vykdymo metu vienos Šalies kitai Šaliai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista informacija, kurią atskleidusi Šalis įvardino kaip konfidencialią arba kuri pagal jos pobūdį turėtų būti laikoma konfidencialia, laikoma konfidencialia informacija ir ją gavusi ar su ja susipažinusi Šalis įsipareigoja jos neatskleisti tretiesiems asmenims ir (arba) nenaudoti jos jokiems kitiems tikslams, išskyrus kiek tai yra reikalinga šiai Sutarčiai vykdyti. Kilus abejonų, ar Šalies pateikta informacija turėtų būti laikoma konfidencialia, ją gavusi Šalis laikys tokią informaciją konfidencialia, nebent ją atskleidusi Šalis nurodytų kitaip.

10.2. Šalys įsipareigoja jokiais būdais be Šalies, kuriai priklauso konfidenciali informacija, sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos jokiems tretiesiems asmenims, išskyrus savo kontrahentus, konsultantus ir kitus asmenis tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarčiai vykdyti. Šis įsipareigojimas galioja tiek šios Sutarties galiojimo metu, tiek ir neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo.

10.3. Šalių įsipareigojimai, susiję su asmens duomenų apsauga:

10.3.1. abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu;

10.3.2. tvarkydamos asmens duomenis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Europos sąjungos teisės aktais bei Sutartyje nurodytais asmens duomenų tvarkymo reikalavimais;

10.3.3. Šalys susitaria, jog Sutartimi perduodami Šalių atstovų (vadovų, įgaliotų asmenų ar darbuotojų) asmens duomenys ir (ar) kiti asmens duomenys, kurie bet kuriai iš Šalių tampa žinomi vykdant sutartinius įsipareigojimus, yra naudojami tik tam, kad būtų galima sudaryti ir vykdyti Sutartį, išskyrus atvejus, kai asmens duomenys reikalingi teisėtiems Šalių tikslams ir (ar) taikomoms teisinėms prievolėms vykdyti. Šalys negali tvarkyti asmens duomenų bet koku kitu nei Sutartyje nurodytu tikslu;

10.3.4. Šalys įsipareigoja taikyti technines ir organizacines priemones, užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą;

10.3.5. turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Šalių darbuotojai arba atstovai, kuriems prieiga prie asmens duomenų būtina, siekiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus ir kurie yra įsipareigoję užtikrinti tvarkomų asmens duomenų konfidencialumą;

10.3.6. Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą apie asmens duomenų saugumo pažeidimus bei užtikrinti duomenų subjektų teises;

10.3.7. asmens duomenų saugumo pažeidimo atveju ar Šaliai pagrįstai įtariant tokį pažeidimą, tokia Šalis nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau nei per 24 val. po to, kai sužinojo apie tai, raštu informuos kitą Šalį ir pateiks informaciją apie galimo pažeidimo pobūdį, Šalies atstovo kontaktinius duomenis, aprašytas pažeidimo pasekmes ir priemonių sąrašą kurių ėmėsi, kad būtų pašalintas pažeidimas;

10.3.8. jei Šaliai kyla nuostoliai dėl kitos Šalies kaltų veiksmų ir (ar) neveikimo tvarkant asmens duomenis, kaltoji Šalis privalo atlyginti kitos Šalies ir duomenų subjektų patirtus nuostolius;

10.3.9. Šalys pasilieka teisę bet kuriuo metu sudaryti atskirą rašytinį susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, siekiant užtikrinti atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentui

(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.

## **11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais.

11.2. Šalių adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimo atveju Šalys įsipareigoja apie tai viena kitai pranešti per 3 (tris) darbo dienas nuo atitinkamo pasikeitimo dienos. Nepranešusioji Šalis atlygina visus dėl nepranešimo atsiradusius tiesioginius nuostolius ir prisiima su nepranešimu susijusią riziką.

11.3. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir Sutarties priedo „Techninė specifikacija“, Šalys turi vadovautis Sutarties priedu „Techninė specifikacija“. Esant prieštaravimų tarp Sutarties ir kitų jos priedų, Šalys turi vadovautis Sutartimi.

11.4. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu. Pranešimai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena arba jeigu elektroninis laiškas buvo išsiųstas pasibaigus darbo valandoms (po 17 val.).

11.5. Šalys skiria savo atstovus Sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytasis Užsakovo atsakingas asmuo, be kita ko, turi teisę raštu duoti Tiekėjo atsakingam asmeniui privalomus su Sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti PVM sąskaitas faktūras ir kitus su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl Sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su Sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis:

11.5.1. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Renginių organizavimo skyriaus vadovė

11.5.2. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka – Viešųjų pirkimų specialistė

11.5.3. Tiekėjo už šios Sutarties vykdymą atsakingas asmuo

11.6. Sutartyje nurodytas baudų ir delspinigių dydis skaičiuojamas nuo sumų be PVM.

11.7. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais. Pasirašytą Sutartį elektroniniu formatu gaus kiekviena Sutarties Šalis.

## **12. SUTARTIES PRIEDAI**

12.1. Priedas Nr. 1 – Perkamų paslaugų techninė specifikacija.

12.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų įkainiai.

### 13. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

**VšĮ Kauno technologijos universitetas**

Juridinio asmens kodas 111950581

PVM mokėtojo kodas LT119505811

K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas

Tel.: +370 (37) 300 000, 300 421

El. paštas ktu@ktu.lt

A. s. LT97 7300 0101 3010 7320

Swedbank, AB, bankas

**Užsakovo vardu:**

Korporatyvinių reikalų departamento  
direktorė

Giedrė Vaičiulienė

---

**Pasirašymo data:**

Tiekėjas:

**UAB „HARMONY HORECA“**

Juridinio asmens kodas 306964211

PVM mokėtojo kodas LT100017100719

Islandijos pl. 32 B, Kaunas

Tel.: +370 650 98 012

El. paštas info@harmonypark.lt

A. s. LT137044090112244528

AB SEB bankas

**Tiekėjo vardu:**

Direktorė

Sandra Rožanskienė

---

**Pasirašymo data:**



## Perkamų paslaugų techninė specifikacija

**Techninė specifikacija**  
**MAITINIMO PASLAUGOS**

**1. BENDRA INFORMACIJA**

**Pirkimo organizatorius** – Kauno technologijos universitetas (toliau – Užsakovas).

**Pirkimo objektas** – maitinimo paslaugos (BVPŽ kodas – 55300000-3).

**Paslaugų teikimo terminas** – Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties pasirašymo data. Paslaugos turi būti suteiktos 2025 m. birželio 26 d. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 26 d.

**Paslaugos gavėjai** – KTU darbuotojų vasaros šventė, 500 dalyvių.

**2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS**

2.1. Paslaugų suteikimo vieta – Poilsio ir pramogų parkas Harmony park, Saulės vaikų g. 18, Vazgaikiemis, Prienų r..

2.2. Maitinimo paslaugų detalizavimas:

2.2.1. Pasitikimas:

| Paslaugos pavadinimas                                                                          | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Vandens stotelės (vandens aparatas, automatinis pilstymo mechanizmas, vienkartiniai puodeliai) | Vnt.      | 4                      |
| Vanduo 19 L, pagal faktą                                                                       | Vnt.      | 4                      |
| Kava (gaminama iš aparato), skaičiuojama pagal faktą                                           | Vnt.      | 400                    |
| Arbata (pakeliais), skaičiuojama pagal faktą                                                   | Vnt.      | 100                    |
| Varškės sūris su medumi                                                                        | Vnt.      | 50                     |

2.2.2. Maitinimas personalui

| Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|-----------------------|-----------|------------------------|
| Dienos pietūs         | Vnt.      | 10                     |

### 2.2.3. Karštieji patiekalai:

| Paslaugos pavadinimas                                                                                  | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Per naktį ruošta kiaulienos sprandinė, grill bulvė, karamelizuotos šakninės daržovės, baravykų padažas | Vnt.      | 250                    |
| Vištienos kumpeliai, perlinis kuskusas su daržovėmis, saulėje džiovintų pomidorų padažas               | Vnt.      | 200                    |
| Bulvių plokštainis su grietine ir spirgučiais                                                          | Vnt.      | 200                    |

### 2.2.4. Bendri vakaro užkandžiai:

| Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                                                                              | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Rinkinys NR.1 Kepta duona, vytinta jautiena , vytinta kiauliena, vytinta anties krūtinėlė, skilandinė dešra, sūrio spurgytės,jautienos spurgytės, „Medžiotojų“ sūris, aštrios tortilijos, gruzdinti svogūnų žiedai, svogūnų džemas | Vnt.      | 30                     |
| Sūrio rinkinys (rūkytas medžiotojų sūris, keptas varškės sūris, džiugo sūris)                                                                                                                                                      | Vnt.      | 30                     |
| Kepta duona su česnakiniu sūrio padažu (200gr)                                                                                                                                                                                     | Vnt.      | 50                     |
| Mėsyčių asorti (sūdyti lašiniai, rūkyti lašiniai, skilandis, vytinta anties krūtinėlė, rauginti agurkai, svogūnų laiškai, krienai, ridikėliai, duona)                                                                              | Vnt.      | 30                     |
| Įvairių daržovių traškučiai                                                                                                                                                                                                        | Vnt.      | 20                     |
| Vaisių asorti 1kg                                                                                                                                                                                                                  | Vnt.      | 50                     |
| Kibinai su vištienos sultiniu (kiauliena, vištiena, daržovės)                                                                                                                                                                      | Vnt.      | 200                    |
| Šaltibarščiai su bulvėmis                                                                                                                                                                                                          | Vnt.      | 250                    |

### 2.2.5. Gėrimai:

| Paslaugos pavadinimas                  | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|----------------------------------------|-----------|------------------------|
| Coca cola 0,25, pagal faktą            | Vnt.      | 40                     |
| Nealkoholinis sidras 0,5 L pagal faktą | Vnt.      | 100                    |
| Nealkoholinis alus 0,5 L, pagal faktą  | Vnt.      | 100                    |
| Smetoniška gira 30 L                   | Vnt.      | 5                      |

#### 2.2.6. Kitos paslaugos:

| Paslaugos pavadinimas                                    | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------|
| Aptarnavimas (priklausoma nuo maitinimo ir gėrimų taškų) | Vnt.      | 4                      |

**\*\*\* Nurodytas paslaugų kiekis yra orientacinis, su paslaugų tiekėju bus atsiskaitoma pagal faktiškai atliktų paslaugų kiekį neviršijant nurodytos ketinamos pasirašyti Sutarties vertės.**

2.3. Lentelėje nurodyti „būtinai pasirinkimai“ yra privalomi, tačiau Tiekėjas gali pasiūlyti ir daugiau variacijų nekeičiant įkainio.

2.4. Į paslaugų kainą privalo būti įskaičiuotos visos susijusios išlaidos (stalo, maisto serviravimo inventoriaus ir įrangos nuoma; maisto, inventoriaus ir įrangos pristatyto minėtu adresu išlaidos; aptarnaujantis personalas esant poreikiui, įrankiai, indai, servetėlės, staltiesės ir kt.).

### 3. REIKALAVIMAI ORGANIZAVIMUI

3.1. Svečių maitinimui skirta salė turi tenkinti šiuos reikalavimus:

3.1.1. Salės plotas ne mažesnis kaip 300 m<sup>2</sup>.

3.1.2. Salė turi būti pritaikyta dienos pietų tipo maitinimui, joje turi būti įrengta ne mažiau kaip 300 sėdimų vietų prie stalų.

3.1.3. Salė 2025 m. birželio 26 d. renginio metu turi būti paruošta 10:00 val. Numatyta maitinimo pabaiga – 00.00 val.

3.2. Meniu su Tiekėju suderinamas iki renginio dienos likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms.

3.3. Tiekėjas, derina su Užsakovu ir esant poreikiui, pasirūpina stalais, kurie reikalingi maistui serviruoti ir įrangai sudėti.

3.4. Maistas tiekiamas ir serviruojamas banketo principu, jei nebus sutarta kitaip, užtikrinant kokybišką ir estetišką serviravimą su visais reikalingais indais, įrankiais, servetėlėmis ir kt.

3.5. Tiekėjas operatyviai (maitinimo metu) vykdo šiukšlių ir maisto atliekų surinkimą.

3.6. Tiekėjas turi paskirti bent vieną atsakingą asmenį, į kuriuos Užsakovas galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ar atsiskaitymų, taip pat kilus problemoms renginio organizavimo metu.

3.7. Užsakymo apimtis priklausys nuo vyksiančios vakarienės dalyvių skaičiaus.

### 4. PRIVALOMI REIKALAVIMAI TIEKĖJUI

4.1. Tiekėjas užtikrina, kad maistą gaminantys darbuotojai turi tam tinkamą kompetenciją, aptarnaujantis personalas geba kokybiškai ir greitai aptarnauti iškilmingos vakarienės dalyvius.

4.2. Maistas ir maitinimo sąlygos turi atitikti higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ ir kitų teisės aktų reglamentuojančių maisto kokybę ir maitinimo sąlygas reikalavimus.

4.3. Tiekėjas užtikrina paslaugas teikti kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4.4. Tiekėjas atsižvelgia į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo.

4.5. Tiekėjas turi neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

4.6. Tiekėjas užtikrina tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.7. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

Priedas Nr. 2  
Paslaugų įkainiai

## PASLAUGŲ ĮKAINIAI

### 1. Pasitikimas:

| Paslaugos pavadinimas                                                                          | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Vandens stotelės (vandens aparatas, automatinis pilstymo mechanizmas, vienkartiniai puodeliai) | Vnt.      | 4                      | 8,00 €                                       |
| Vanduo 19 l, pagal faktą                                                                       | Vnt.      | 4                      | 10,00 €                                      |
| Kava (gaminama iš aparato), skaičiuojama pagal faktą                                           | Vnt.      | 400                    | 2,50 €                                       |
| Arbata (pakeliais), skaičiuojama pagal faktą                                                   | Vnt.      | 100                    | 1,50 €                                       |
| Varškės sūris su medumi                                                                        | Vnt.      | 50                     | 35,00 €                                      |

### 2. Maitinimas personalui:

| Paslaugos pavadinimas | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|-----------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Dienos pietūs         | Vnt.      | 10                     | 8,00 €                                       |

### 3. Karštieji patiekalai:

| Paslaugos pavadinimas                                                                                  | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Per naktį ruošta kiaulienos sprandinė, grill bulvė, karamelizuotos šakninės daržovės, baravykų padažas | Vnt.      | 250                    | 15,00 €                                      |
| Vištienos kumpeliai, perlinis kuskusas su daržovėmis, saulėje džiovintų pomidorų padažas               | Vnt.      | 200                    | 14,00 €                                      |
| Bulvių plokštainis su grietine ir spirgučiais                                                          | Vnt.      | 200                    | 9,00 €                                       |

### 4. Bendri vakaro užkandžiai:

| Paslaugos pavadinimas                                                                                                                                                                                                              | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Rinkinys NR.1 Kepta duona, vytinta jautiena, vytinta kiauliena, vytinta anties krūtinėlė, skilandinė dešra, sūrio spurgytės, jautienos spurgytės, „Medžiotojų“ sūris, aštrios tortilijos, gruzdinti svogūnų žiedai, svogūnų džemas | Vnt.      | 30                     | 59,00 €                                      |
| Sūrio rinkinys (rūkytas medžiotojų sūris, keptas varškės sūris, džiuo sūris)                                                                                                                                                       | Vnt.      | 30                     | 31,00 €                                      |

|                                                                                                                                                       |      |     |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|---------|
| Kepta duona su česnakiniu sūrio padažu (200gr)                                                                                                        | Vnt. | 50  | 5,00 €  |
| Mėsyčių asorti (sūdyti lašiniai, rūkyti lašiniai, skilandis, vytinta anties krūtinėlė, rauginti agurkai, svogūnų laiškai, krienai, ridikėliai, duona) | Vnt. | 30  | 31,00 € |
| Įvairių daržovių traškučiai                                                                                                                           | Vnt. | 20  | 8,00 €  |
| Vaisių asorti 1kg                                                                                                                                     | Vnt. | 50  | 15,00 € |
| Kibinai su vištienos sultiniu (kiauliena, vištiena, daržovės)                                                                                         | Vnt. | 200 | 4,00 €  |
| Šaltibarščiai su bulvėmis                                                                                                                             | Vnt. | 250 | 5,00 €  |

#### 4. Gėrimai:

| Paslaugos pavadinimas                  | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|----------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Coca cola 0,25, pagal faktą            | Vnt.      | 40                     | 3,00 €                                       |
| Nealkoholinis sidras 0,5 l pagal faktą | Vnt.      | 100                    | 4,50 €                                       |
| Nealkoholinis alus 0,5 l, pagal faktą  | Vnt.      | 100                    | 4,00 €                                       |
| Smetoniška gira 30l                    | Vnt.      | 5                      | 140,00 €                                     |

#### 5. Kitos paslaugos:

| Paslaugos pavadinimas                                    | Mato vnt. | Preliminarus kiekis*** | Teikėjo siūlomi mato vieneto įkainiai su PVM |
|----------------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------------------------------|
| Aptarnavimas (priklausoma nuo maitinimo ir gėrimų taškų) | Vnt.      | 4                      | 400,00 €                                     |