

VARŽYBŲ TRASOS GAMINIMO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 16 d. Nr. *gut-2025/06/16-1*

Panevėžio švietimo centras, juridinio asmens kodas 195473036, kurio registruota buveinė yra Topolių al. 12, Panevėžys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Astos Malčiauskienės, veikiančios pagal centro nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir

MB „Jamuraj“, juridinio asmens kodas 306411876, kurio registruota buveinė yra Sodžiaus g.32, Piniava, Panevėžio r., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Puko (toliau – **Paslaugų teikėjas**), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagaminti varžybų trasą pagal techninę specifikaciją (Sutarties 1 priedas) (toliau - Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. Sutartyje numatytas paslaugas suteikti iki **2025 m. birželio 30 dienos**

2.1.2. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad Paslaugos būtų suteiktos kokybiškai, vadovautis Užsakovo teikiamomis pastabomis, atsižvelgti į pagrindai keliamus kokybės ir kitus techninius reikalavimus;

2.1.3. užtikrinti, kad Paslaugos kokybė atitiktų normatyviniuose dokumentuose ir Sutartyje bei Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus;

2.1.4. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų Paslaugų trūkumus per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

2.1.5. atlyginti dėl nekokybiško Paslaugos teikimo ar Paslaugos nesuteikimo Užsakovo patirtus nuostolius;

2.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai ir specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugą;

2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Paslaugos teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugai teikti;

2.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Paslaugos teikėju siekiant, kad Paslauga būtų suteikta tinkamai;

2.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios

trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.2.4. užtikrinti iš Paslaugos teikėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

2.2.5. priimti tinkamai suteiktas Paslaugą ir atsiskaityti su Paslaugos teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

2.2.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties kaina yra 6500 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai eurų) (toliau – **Sutarties kaina**).

3.2. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugą, jeigu nėra pareiškęs Paslaugos teikėjui pretenzijos dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, sumoka per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos- faktūros gavimo dienos. Paslaugos teikėjas privalo sąskaitas Užsakovui pateikti per informacinę sistemą "SABIS".

3.3. Pasirašius perdavimo-priėmimo aktą paslaugų tiekėjui už atliktas paslaugas gali būti taikomas dalinis apmokėjimas.

3.4. Su Paslaugos teikėju atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT357300018+69/0540181261192

AB Swedbank bankas, banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į šiame punkte nurodytą Paslaugos teikėjo sąskaitą.

4. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

4.2. Neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo reikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jei Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugos nustatytais terminais, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugos vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną.

Op sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

4.4. Jeigu Paslaugos teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi priištus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti 30 procentų dydžio baudą nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.5. Pirkimas laikomas žaliuoju, nes atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. DI-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.:

Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

6.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu, tokiu atveju, nutraukiant Sutartį Šalys susitaria dėl Sutarties nutraukimo sąlygų.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šal

9.2.

9.3. ai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

9.3 Šioje sutartyje neaptartus klausimus reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodos juridinės galios egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

9.5. Užsakovo skelbto Konkurso sąlygos, kiti pirkimo dokumentai ir Paslaugos teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

10. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

Užsakovas:

Panevėžio švietimo centras

Kodas 195473036

Adresas Topolių al. 12, Panevėžys

Tel. +370 45 465546

El. paštas info@ppsc.lt

Direktorė Asta Malčiauskienė



Paslaugų teikėjas:

MB „Jamuraj“

Kodas 306411876

PVM kodas LT100017023116

Adresas Sodžiaus g. 32, Piniava,

Panevėžio r.

Direktorius Mindaugas Pukas

MODULINIŲ BALDŲ: VARŽYBŲ TRASOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Medžiagos:

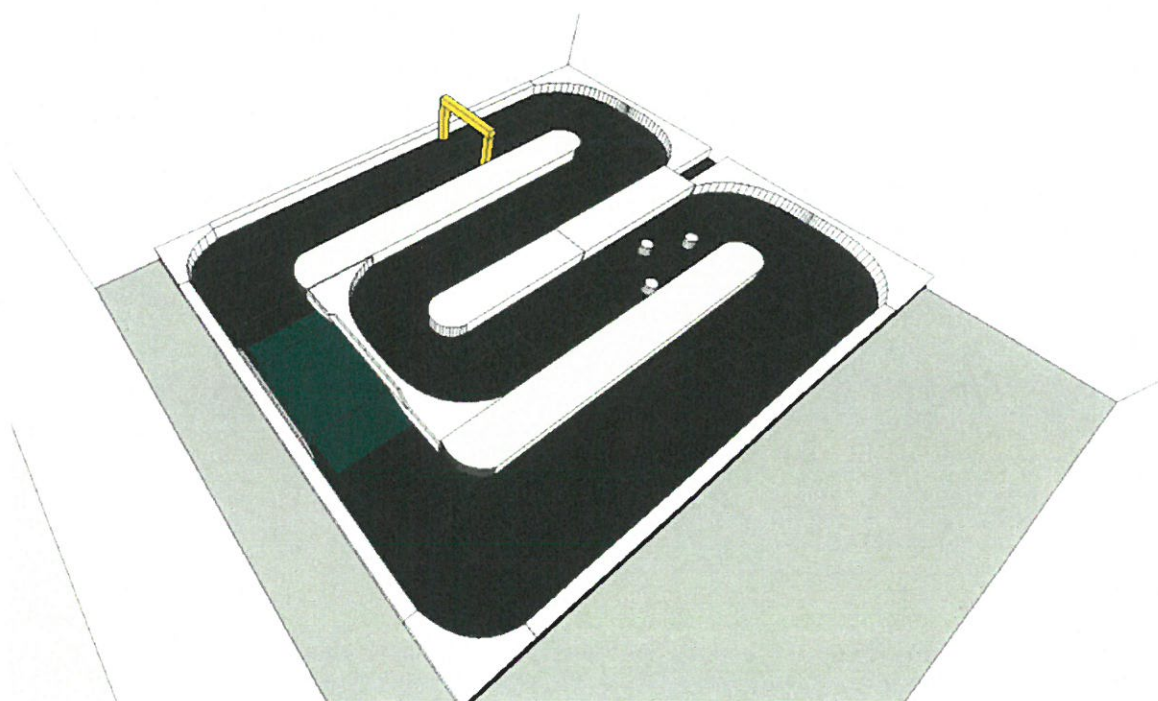
- Borteliai – organinis plastikas/LMDP, blizgi balta plokštė
- Pagrindas – gumuota medžiaga

Išmatavimai:

- Trasos dydis – 5400x4500 mm
- Trasos plotis – 800 mm
- Sienelių (bortelių) aukštis – ne mažiau 120 mm

Papildomi objektai:

- Tramplynas (apytiksliai) – 800x800x120 mm
- Laisvai pastatomos kliūtys (bent 3 vnt.)



Trasos medžiagų aprašymas:

1. Trasos pagrindas

Varžybinės trasos pagrindui turi būti naudojami guminiai sujungiami kilimėliai, kurie būtų puikiai pritaikyti vidaus sporto salėms ir vaikų žaidimo aikštelėms. Ši danga turi būti draugiška aplinkai ir pagaminta iš perdirbtos gumos.

Pagrindinės savybės:

- Minkšta, neslidi, nesukelianti triukšmo vaikstant;
- Atspari slydimui tiek drėgnose, tiek sausose aplinkose;
- Lengvai valoma bei prižiūrima;
- Paprastai sumontuojama ir išardoma;
- Itin patvari ir tinkanti intensyviai naudojimui;
- Atspari temperatūroms nuo -20 °C iki +130 °C.

2. Trasos borteliai

Borteliai turi būti pagaminti iš LMDP (laminuotos medienos drožlių plokštės) ir MDF (vidutinio tankio medienos plaušų plokštės) kombinacijos.