

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. V2-44/16

2016 m. lapkričio 8 d.
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras, juridinio asmens kodas 300845435, kurios registruota buveinė yra Geležinio vilko g. 12, 2 a., LT-03163 Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Jurgitos Petrauskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Klientas), ir

TEO LT, AB, juridinio asmens kodas 1212 15434, kurios registruota buveinė yra Lvovo g. 25, LT-03501 Vilniuje, atstovaujama viešojo sektoriaus komandos vadovo Rimo Martinonio, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. B2B-16 (toliau – *Paslaugų teikėjas*), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui kompiuterinės programos Office 365 Business Premium (toliau – programa) nuomos paslaugas. Numatoma naudojimo apimtis – 26 darbo vietos. Klientas turi teisę didinti (maksimumas - 40 darbo vietų) arba mažinti/atsisakyti darbo vietų skaičių, išlaikant per Sutarties galiojimą vidurkį – 22 darbo vietos per mėnesį. Apie poreikio pokytį Klientas privalo Paslaugų teikėją informuoti ne vėliau kaip prieš tris kalendorines dienas iki poreikio naujai darbo vietai pradėti naudoti programą. Office 365 Business Premium privalo atitikti programos kūrėjo analogiškam produktui taikomus techninius, funkcionalumo, papildomų galimybių ir kitus parametrus.

2. Klientas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje nustatytą atlyginimą.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

3. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia 12 kalendorinių mėnesių, kurie pradedami skaičiuoti nuo 2016 m. lapkričio 18 d., bet ne anksčiau nei programų pirmajai darbo vietai aktyvavimo. Sutartis, nekeičiant jos kitų sąlygų gali būti pratęsiama vieną kartą papildomiems 12 mėnesių.

4. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir galioja iki kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių įsipareigojimai) arba kol Šalys sutaria ją nutraukti, įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

III. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS), FINANSAVIMAS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

5. Paslaugų įkainis – 11,48 Eur su PVM vienai darbo vietai per mėnesį, įskaitant visus mokesčius, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1,99 euro. Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito banko mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Maksimali sutarties kaina – 11 020,80 eurų. Sutarties kaina (įkainis) per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

6. Mokėjimas Paslaugų teikėjui už pilnai suteiktas paslaugas Kliento atliekamas kiekvieną mėnesį už faktiškai suteiktas paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą. Paslaugų teikėjas privalo sąskaitą išrašyti ir pateikti apmokėjimui po ataskaitinio mėnesio pabaigos per 5 darbo dienas, o Klientas už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaito per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

7. Už paslaugas bus apmokama tiek iš valstybės biudžeto lėšų, tiek iš Kliento vykdomų projektų, finansuojamų pagal Europos Sąjungos fondų lėšas.



IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

8.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

8.2. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

8.3. vykdyti Kliento teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, ji apie tai raštu, nurodydamas argumentus, praneša Klientui per 3 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;

8.4. užtikrinti savo sąskaita visus išteklius, paslaugas, dokumentaciją, logistinę paramą ir kt., reikalingus Sutarčiai įgyvendinti ir Paslaugų teikėjo įsipareigojimams pagal ją įvykdyti;

8.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

8.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

8.7. paskirti už sutarties vykdymą ir bendravimą su Klientu atsakingą asmenį;

8.8. aktyvuoti Klientui Sutartyje nurodytas paslaugas taip, kad Klientui nereikėtų papildomai atlikti jokių nustatymų darbo vietoms, kuriose iki Sutarties įsigaliojimo jau naudojama programa.

9. Kliento teisės ir pareigos:

9.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

9.2. sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

V. ATSAKOMYBĖ

10. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

11. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties maksimalios kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

12. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

13. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su force majeure aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

VII. KITOS NUOSTATOS

14. Jeigu bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos teisės aktams, neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.



15. Bet kuri šali turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

16. Jeigu šalis netinkamai vykdo sutartį, kita šalis gali nutraukti Sutartį įspėjusi raštu kaltąją šalį prieš 10 kalendorinių dienų.

17. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

18. Ginčai tarp sutarties šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybų būdu, ginčai perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui.

19. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

20. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

Klientas	Paslaugų teikėjas
Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras	TEO LT, AB

Įmonės kodas 300845435
Geležinio Vilko g. 12, LT-03163 Vilnius,
Tel. 8-5 2126898, faksas 8-5 2430402
El. paštas mosta@mosta.lt
A/s Nr. A/s Nr. LT08 7044 0600 0604 1211
AB SEB bankas

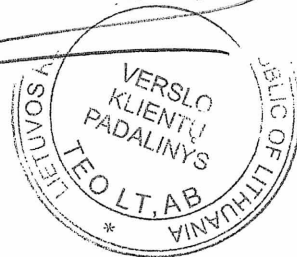
Direktorė
Jurgita Petrauskienė



Metodinis teisininkas
Ovidijus Ruškys

Įmonės kodas 1212 15434
Lvovo g. 25, LT-03501 Vilnius,
Tel. 8-5-2621511, faksas 8-5 2126665
El. paštas info@teo.lt; 80028000@teo.lt
A/s Nr. LT70 7044 0600 0092 1696
AB SEB bankas

Viešojo sektoriaus komandos vadovas
Rimas Martinonis



Direktoriaus pavaduotoja
Laura Stračinskienė