

RANGOS SUTARTIS

2016m. birželis 28 d.

Nr. 79-1156
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Arkosta“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Paulausko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas (toliau – darbai) mažos vertės apklausos būdu pirkimo procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos 2016 m. birželio 13 d. tiekėjų apklausos pažyma.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos Vytauto Didžiojo gimnazijos vidaus patalpų paprastojo remonto darbai adresu S. Daukanto g. 31, Klaipėda.

Detalus perkamų darbų aprašymas ir kiekiai pateikiami lokalinėse sąmatose (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – 102 995,00 Eur (vienas šimtas du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt penki eurai 00 ct), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

Pavadinimas	Kaina, Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Kaina, Eur su PVM
Klaipėdos Vytauto didžiojo gimnazijos vidaus patalpų paprastojo remonto darbai	85 120,00	17 875,00	102 995,00
Bendra darbų kaina, Eur su PVM			102995,00

3. **Kainodaros taisyklės:** Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta bendra darbų kaina, kuri galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. **Prievolių įvykdymo terminai:** darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Darbus atlikti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** Rangovui apmokama už faktiškai atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo techninio prižiūrėtojo patvirtintų darbų atlikimo aktų ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis:** LR Švietimo ir mokslo ministro 2016-04-28 įsakymu Nr. V-385 „Dėl švietimo įstaigų modernizavimo programai įgyvendinti skirtų lėšų 2016 metams paskirstymo švietimo įstaigoms patvirtinimo“ skirtos Valstybės biudžeto lėšos.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.2. Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

7.2.1. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus už Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

7.3.2. Rangovas privalo pagal pateiktus dokumentus ir vietoje įsivertintas darbų apimtį, už Sutarties kainą atlikti visa, kas būtina darbų tinkamam įvykdymui ir užbaigimui. Atsakomybė už darbus ir jų kiekius, kuriuos Rangovas privalo numatyti, tačiau nenumato, tenka Rangovui. Papildomas apmokėjimas už tokius darbus nebus daromas ir Rangovas juos privalės atlikti savo lėšomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe;

7.3.3. Rangovas įsipareigoja sub tiekėjų nepasitelkti;

7.3.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui tinkamai užbaigti darbų atlikimą nustatytais terminais;

7.3.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai įvykdyti.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

8.3. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 100 EUR baudą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant darbų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 3 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

9. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje ir jos prieduose numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

9.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

9.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

9.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

9.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

9.5. atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10. Sutarties keitimo atvejai:

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje

numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietime. Sutartis gali būti keičiama, kai atsisakoma nevykdomų darbų (pavyzdžiui, darbų vykdymo eigoje paaiškėja, kad atskirų darbų atlikimas nereikalingas ar neįmanomas, arba dėl neatitikimų projekto schemose ar specifikacijose ir/arba kitų objektyvių priežasčių). Nevykdomų darbų atsisakymo būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais, nurodant priežastis, ir raštu suderinus su Užsakovu, surašant nevykdomų darbų aktą, kurį pasirašo Užsakovas ir Rangovas. Surašius nevykdomų darbų aktą, Rangovas ir Rangovas taip pat sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties dėl atsisakomų darbų (nurodant jų vertę) bei Sutarties kainos patikslinimo (sumažinimo), atsisakius tam tikrų Sutartyje numatytų darbų. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 3) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 4) pasikeitus rekvizitams;

11. Laimėjusio Rangovo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

11.1. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

12. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

13. **Sutarties nutraukimo tvarka:** Sutartis gali būti nutraukiama raštišku susitarimu. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 30 kalendorinių dienų. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Rangovui prieš 15 kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę neįspėti apie Sutarties nutraukimą prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 7 kalendorines dienas. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

14. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 4 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo Šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Miesto ūkio departamento Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vedėja Roma Gadeikienė, tel. (8 46) 39 61 03, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja,

kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI

16. Lokalinės sąmatos, 2 lapai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija

Liepų g. 11, 91502 Klaipėda

Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47

Kodas 188710823

Swedbank“, AB, Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS

UAB „Arkosta“

Klaipėdos g. 127S, Kretinga

tel. (8 614) 26732, faks. (8 445) 77698

Kodas 300638988

PVM mokėtojo kodas LT 100003033418

DnB NORD bankas, Banko kodas 40100

A. s. LT 06 4010 0418 0049 0412

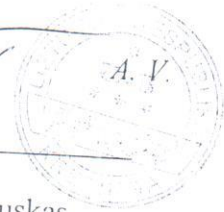
Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos
direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



Direktorius

(parašas)
Mindaugas Paulauskas



Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04
2016-06-20