

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

Sutarties pavadinimas	Tekstilės atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugos		
Sutarties data	2025-06-23	Sutarties numeris	2025/06/23

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	UAB „Utenos komunalininkas“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	183606952
	1.1.3. Adresas	Rašės g. 4, LT-28197 Utena
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	LT836069515
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT41 7044 0600 0251 5055
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB SEB Vilniaus bankas
	1.1.7. Telefonas	+370 389 63 802
	1.1.8. El. paštas	komunalininkas@utenoskom.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Rimantas Kaušylas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Ekobazė“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300835462
	1.2.3. Adresas	Obenių 38, Eektrėnai
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100003196818
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT117044060006000126
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AB SEB bankas
	1.2.7. Telefonas	+370640 01004
	1.2.8. El. paštas	info@ekobaze.eu
	1.2.9. Šalies atstovas	Marina Curko – Notkuvienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Įmonės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Atlieku tvarkymo skyriaus vadovas Stanislavas D.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Sandra Siminkevičiūtė,
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Paslaugas – tekstilės atliekų priėmimo ir tvarkymo

	paslaugas, sutarties galiojimo laikotarpiu, pagal realius Pirkėjo poreikius (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Tekstilės atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugos, Nr. 2806236
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos 12 (dvylika) mėnesių, pagal realius Pirkėjo poreikius.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Tiekėjas kas mėnesį iki sekančio mėnesio 10 d., Paslaugos gavėjui privalo pateikti bendrą mėnesinę ataskaitą apie per praėjusį mėnesį priimtų tekstilės atliekų kiekius. PVM sąskaitas faktūras teikti per SABIS sistemą. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara

5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 25300,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai trys šimtai) be PVM. PVM sudaro 5313,00 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai trylika). Sutarties kaina yra 30613,00 Eur (trisdešimt tūkstančių šeši šimtai trylika) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba jos priede Nr. 2 nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas įsipareigoja išpirkti 50 (penkiasdešimt) proc. preliminaraus Paslaugų kiekio.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.2.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainio peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.2.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šešis) mėnesius. 5.3.2.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.2.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.2.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą,

	kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuota (pakeista) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę: $k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dvių skaitmenų po kablelio). 5.3.2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 15 (penkiolika) dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPI nuostatas.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties) keitimo taisykles</u>	Netaikoma

5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos (pasirinkti reikalingą variantą): 1) už suteiktas paslaugas mokama kartą per mėnesį.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma.
7. SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMY SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jeigu Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.

9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, mokama 2000 (dviejų tūkstančių) Eur dydžio bauda. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 2500 (dviejų tūkstančių penkių šimtų) Eur dydžio bauda.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Tiekėjas privalo priimti Pirkėjo surinktas atliekas visomis darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.00 val.; 10.1.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Jei Tiekėjas iš eilės daugiau kaip 2 (du) kartus pažeidžia 10.1. punkte nurodytos Sutarties sąlyga(-os), laikoma, kad Sutartis vykdoma su dideliais trūkumais.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 13 (trylika) mėnesių.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 15 (penkiolika) dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.5. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.6. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytą Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos; 12.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.8. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekęjas (jei taikoma) paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo); 12.2.9. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma

13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	(pildyti, jei keičiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų punktas, jį išdėstant nauja redakcija): Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: _____.
14.2.	(pildyti, jei papildomos Sutarties Bendrosios sąlygos naujomis nuostatomis): Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: _____.
14.3.	(pildyti, jei išbraukiamas Sutarties Bendrųjų sąlygų atitinkamas punktas): Šalys susitaria išbraukti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: _____.
14.4.	(pildyti, jei nustatomos kitokios nei Sutarties Bendrosiose sąlygose nustatytos nuostatos dėl Paslaugų intelektinės nuosavybės):
14.5.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Direktorius Rimantas Kaušylas	Direktorė Marina Curko - Notkuvienė
(parašas)	(parašas)

TEKSTILĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR TVARKYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Šiuo pirkimu ketinama įsigyti tekstilės atliekų (kodas 20 01 11) priėmimo ir tvarkymo paslaugas (toliau – Paslaugos). Paslaugos apima Utenos rajono savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių ir rūšiuojamuoju būdu, iš bendro naudojimo tekstilės atliekų surinkimo kontenerių, surinktų tekstilės atliekų priėmimo į Paslaugos teikėjui priklausančią antrinių atliekų aikštelę ir jų sutvarkymo paslaugas.

Pavadinimas	Preliminarus planuojamų perduoti atliekų kiekis
Tekstilės atliekų (kodas 20 01 11)	230 t

1.2. Paslaugos gavėjas surinktas tekstilės atliekas į išsikrovimo vietą pristatys savo transportu ir kaštais.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR VIETA

2.1. Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos. Jei sutartis sudaroma anksčiau nei 2025 m. birželio 1 d., paslaugos pradėdamos teikti nuo 2025 m. birželio 1 d.

2.2. Paslaugos gavėjas surinktas tekstilės atliekas pristato į antrinių atliekų aikštelę, Paslaugos teikėjo nurodytu adresu, ne toliau kaip 10 kilometrų nutolusia nuo Paslaugos gavėjo buveinės (Rašės g. 4, Utena).

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI IR PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

3.1. Paslaugos gavėjas sutarties sudarymo metu paskirs atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšio palaikymą su Paslaugų teikėjo atstovu, atsakingu už Paslaugų teikimą.

3.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti surinktų tekstilės atliekų priėmimui, svėrimui, apskaitai bei saugojimui taikomų reikalavimų vykdymą.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo įvertinti ir užtikrinti tekstilės atliekų priėmimui reikalingų įrenginių pajėgumus - metrologiškai patikrintas elektronines automobilines svarstyklas ir turi turėti galiojantį metrologinės patikros pažymėjimą arba gamintojo garantiją.

3.4. Pagrindiniai tekstilės atliekų priėmimo, svėrimo, apskaitos, saugojimo ir kontrolės reikalavimai:

3.4.1. Paslaugų teikėjas privalo priimti surinktas atliekas visomis darbo dienomis nuo 7.30 iki 16.00 val.

3.4.2. Tekstilės atliekos gali būti šlapios, nešvarios, suplėšytos.

3.4.3. Priimamos tekstilės atliekos turi būti vizualiai apžiūrimos ir pasveriamos Paslaugų teikėjo elektroninėmis automobilinėmis svarstyklėmis, kurios turi turėti galimybę pasverti visą transporto priemonę (pikrauto automobilio svorio). Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad, teikiant Paslaugas, atliekų apskaita būtų tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Draudžiama iš automobilių iškrauti tekstilės atliekas

prieš tai jų nepasvėrus. Svėrimo duomenys turi būti apskaitomi elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje. Paslaugų gavėjui pateikiama svėrimo dokumento kopija.

3.4.4. Kiekvienos Paslaugos gavėjo transporto priemonės, pristatančios surinktas atliekas, svėrimo duomenys turi būti fiksuojami elektroninėje atliekų apskaitos sistemoje ir svėrimo rezultatai surašomi Paslaugos gavėjo išrašytame krovinio važtaraštyje, kuris yra laikomas Surinktų atliekų priėmimo – perdavimo aktu. Krovinio važtaraštį pasirašo Paslaugos gavėjas ir Paslaugų teikėjas.

3.4.5. Iki kiekvieno mėnesio 10 d. Paslaugų teikėjas Paslaugos gavėjui privalo pateikti bendrą mėnesinę ataskaitą apie per praėjusį mėnesį priimtų tekstilės atliekų kiekius.

3.4.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja tinkamai, kaip tai numato LR teisės aktai, sutvarkyti Paslaugos teikėjo pristatytas tekstilės atliekas.

3.5. Per 12 mėnesių Paslaugos gavėjas Utenos rajono savivaldybės teritorijoje planuoja surinkti ir Paslaugos teikėjui pristatyti iki 230 tonų tekstilės atliekų. Planuojamas surinkti tekstilės atliekų kiekis yra preliminarus ir priklausys nuo realaus poreikio. Paslaugos gavėjas neįsipareigoja pristatyti viso nurodyto tekstilės atliekų kiekio.

3.6. Paslaugos teikėjas ir Paslaugos gavėjas veda tekstilės atliekų kiekių apskaitą, naudodamiesi GPAIS, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai. Paslaugos gavėjas pristatydamas tekstilės atliekas surinktas iš rūšiavimo kontenerių pateikia elektroninį važtaraštį, veždamas tekstilės atliekas iš didelių gabaritų surinkimo aikštelės Rašės g. 4, Utena – pildo GPAIS atliekų tvarkytojo perduodamų atliekų lydraštį.

3.7. Paslaugai taikomi žalieji reikalavimai, nustatyti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo D1-508 pavadinimą „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ atitinkančiu „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.1. p. - perkamas aplinkosauginis ir aplinkai palankus produktas, kuris patenka į orientacinį aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų sąrašą pagal 2015 m. lapkričio 24 d. Komisijos įgyvendinimo reglamentą (ES) 2015/2174 dėl orientacinio aplinkosauginių ir aplinkai palankių prekių bei paslaugų rinkinio, Europos aplinkos ekonominėms sąskaitoms skirtų duomenų perdavimo formato ir kokybės ataskaitų teikimo sąlygų, struktūros ir periodiškumo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 691/2011 dėl Europos aplinkos ekonominių sąskaitų - Nepavojingų ir pavojingų atliekų surinkimo, tvarkymo ir šalinimo paslaugos.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

4.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

4.1.1. Lietuvos Respublikos teisės aktų pasikeitimai.

4.1.2. Nevienodas tekstilės atliekų kiekis per visą Paslaugų teikimo laikotarpį dėl sezoninių tekstilės atliekų kiekių pokyčių, taip pat kiekių ir atliekų sudėties pokyčių, keičiantis komunalinių atliekų rūšiavimo kokybei.

4.3. esant poreikiui galima atliekų surinkimo infrastruktūros (kontenerių) plėtra, dėl ko gali keistis surenkamų atliekų kiekiai.

TIEKĒJO PASIŪLYMAS

(Atskiras failas)

**PASIŪLYMAS DĖL TEKSTILĖS ATLIEKŲ PRIĖMIMO IR TVARKYMO
PASLAUGŲ**

2025-06-05

-(data)

Vilnius

-(vieta)

UAB „Utenos komunalininkas“

(Perkančioji organizacija)

INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ:

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	UAB „Ekobazė
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiosiomis organizacijomis, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	Orinta Giršovičiūtė Girčienė,

INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIŲJŲ ORGANIZACIJŲ KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMI) (nurodomi ir kvazisubtiekėjai – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Nuoroda į skelbimo apie pirkimą punkto sąlygą, kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.			
2.			

INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DALIS (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		

PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlyme kaina nurodomos eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan. Perkančiosios organizacijos, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančiosios organizacijos pačios turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu, įskaitant, bet neapsiribojant (išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo dokumentuose aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties kainą):

- 1) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančiosios organizacijos, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodytos žodžiais.

Pasiūlyme kaina turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis t	1 t priėmimo ir sutvarkymo kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (2X3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Tekstilės atliekų priėmimo, adresu <i>Kaimynų g. 13 ir Vaikutėnų k. (Dičiūnų k.), Utenos rajonas</i>	230	93,00	21390,00

Pirkimo objektas	Preliminarus kiekis t	1 t priėmimo ir sutvarkymo kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM (2X3)
PVM (pildoma, jei taikoma)*			4491,90
Pasiūlymo kaina EUR su PVM			25881,90

*Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____

PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaškinimas, kokia konfidenciali informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė)		NE	
2.	Išgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo (ir el. parašu) ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subteikėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)		NE	
3.	Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį		NE	
1.	Užpildytas ir pasirašytas EBVPD		NE	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali

turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo jo pateikimo dienos.



Projektų vadovė

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

Orinta Giršovičiūtė Girčienė

(Parašas)

(Vardas, pavardė)