

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 26 d. Nr. 7F-35
Kretinga

Kretingos rajono kultūros centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktorės Kristinos Rimienės, ir Rasa Mozūraitytė (toliau – Pardavėjas), dirbanti pagal Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą, toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši Sutartis nustato Pirkėjo ir Pardavėjo santykius, atsirandančius atitinkamai perkant ir parduodant gėles ir gėlių puokštes (toliau – Prekės) pagal pridedamą sąrašą (Sutarties priedas), kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2. Pirkėjas turi teisę pirkti:

2.1 ne visas Sutarties priede nurodytas Prekes;

2.2. prekes nenurodytas Sutarties priede, tačiau neviršydamas 30 proc. 6 punkte nustatytos preliminaros Sutarties vertės.

II. KAINOS

3. Prekių įkainiai, nustatyti apklausos būdu, nurodyti šios Sutarties priede. Pateikti įkainiai apskaičiuoti su PVM, pristatymo, pakrovimo bei kitomis išlaidomis ir kitais mokesčiais.

4. Prekių įkainiai nekinta per visą pirkimo Sutarties galiojimo laiką, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimo įkainiams įtaką daro pasikeitęs PVM. Tokiu atveju, Prekių įkainiai gali būti perskaičiuojami, atitinkamai padidinant ar sumažinant pokyčio skirtumu, ir Šalims pasirašant papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

5. Prekių įkainiai nurodyti sąskaitoje faktūroje, kurią išrašo Pardavėjas. Įkainiai sąskaitoje faktūroje nurodomi eurai.

6. Numatoma preliminarinė Sutarties vertė – 1500,00 (vienas tūkstantis penki šimtai) Eur.

III. MOKĖJIMO SĄLYGOS

7. Pirkėjas už pristatytas Prekes sumoka Pardavėjui pagal gautus mokėjimo dokumentus per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo mokėjimo dokumentų (PVM sąskaitos faktūros) pateikimo dienos. Pardavėjas už pristatytas prekes sąskaitą faktūrą pateikia naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per SABIS gautų sąskaitų faktūrų.

8. Jei Pirkėjas vėluoja sumokėti Pardavėjui už Prekes pagal Sutarties 7 punkte nustatytus terminus, Pardavėjas skaičiuoja Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

IV. PREKIŲ PRISTATYMAS

9. Pardavėjas įsipareigoja pateikti Pirkėjo nurodytą Prekių kiekį ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo (el. paštu ar telefonu) dienos, o Pirkėjas – atsiimti prekes jų pardavimo vietoje (Vaineikių g. 1, Darbėnai, Kretingos r.).

10. Jei Pardavėjas vėluoja pateikti Prekes pagal Sutarties 9 punkte nustatytus terminus, Pirkėjas skaičiuoja Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

V. KIEKIS IR KOKYBĖ

11. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas Prekes.

12. Prekių kiekis ir kokybė tikrinama Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti tik nekokybiškas ar neatitinkančias užsakymo Prekes.

13. Pirkėjas visiškai atsako už Prekių kokybę nuo jų paėmimo iš pardavimo vietos momento.

14. Pardavėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

VI. KITOS SĄLYGOS

15. Šalys susitaria, kad:

15.1. Pirkėjas Prekes atsiima pardavimo vietoje (Rotušės a. 2, Kretinga), nenaudodamas motorinių transporto priemonių, kas atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4.1. papunktyje nustatytą sąlygą: prekei pagaminti ir (ar) tiekti, paslaugai teikti ar darbams atlikti sunaudojama mažiau gamtos išteklių ir (ar) sudėtyje yra pakartotinai panaudotų ir (ar) perdirbtų medžiagų;

15.2. visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popierine forma, jeigu tokia forma privaloma pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, numatytus Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

16. Sutartis įsigalioja Sutarties sudarymo dieną ir galioja 12 mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos.

17. Sutarties nuostatos, jos galiojimo metu, gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

18. Vienai iš šalių nevykdant esminių Sutarties sąlygų, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjusi ją prieš 14 kalendorinių dienų.

19. Iškilusius nesutarimus visais Sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teismo sprendimą Kretingos rajono apylinkės arba Klaipėdos apygardos teismas.

20. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nurodo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, taisyklės“.

21. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo pranešti kitai šaliai per 2 dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Šalis, laiku nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

22. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Pardavėjas, o kitą – Pirkėjas. Kai Sutartį Šalys pasirašo elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

SUTARTIES ŠALYS

PIRKĖJAS

Kretingos rajono kultūros centras
Juridinio asmens kodas 190294442
J. Pabrėžos g. 1, LT-97129 Kretinga
Tel. +370 445 52 082

PARDAVĖJAS

Rasa Mozūraitytė
Asm. kodas : 47310260335
Rotušės a. 1-5, Kretinga
Tel. +370 616 21686; +370 699 46190
Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 082478

Direktorė

Kristina Rimienė
A.V.
Kretingos rajono
kultūros
centras

Rasa Mozūraitytė

2025 m. birželio 26 d.
Prekių pirkimo - pardavimo
sutarties Nr. 7F- 35
priedas

PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kaina su PVM (Eur)
1.	GĖLĖS		
1.1.	Rožės 60 cm ilgio kotais	1 vnt.	2,00
1.2.	Rožės 80 cm ilgio kotais	1 vnt.	3,00
1.3.	Tulpės	1 vnt.	1,20
1.4.	Gvazdikai	1 vnt.	1,50
1.5.	Frezijos 50 cm ilgio kotais	1 vnt.	2,00
1.6.	Irisai	1 vnt.	1,20
1.7.	Eustoma	1 vnt.	4,00
1.8.	Gerbera	1 vnt.	2,00
1.9.	Lelijos	1 šaka	6,00
1.10.	Kalijos	1 vnt.	5,00
1.11.	Amariliai	1 vnt.	6,00
2.	GĖLIŲ PUOKŠTĖS		
2.1.	Gėlių puokštė maža (įvairių gėlių žiedų)	1 vnt.	20,00
2.2.	Gėlių puokštė vidutinė (įvairių gėlių žiedų)	1 vnt.	30,00
2.3.	Gėlių kompozicija didelė (įvairių gėlių žiedų)	1 vnt.	40,00

Pirkėjas

Direktorė

Kristina Rimienė

A.V. centras

Pardavėjas

Rasa Mozūraitytė