



KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

TVIRTINU
Klaipėdos rajono savivaldybės
Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja,
atliekanti administracijos direktoriaus pareigas
Rūta Zubienė

Pirkimo „Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) vykdomų darbų
techninės priežiūros paslaugos“

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

2025-03-20

Gargždai

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
PASLAUGOS PAVADINIMAS	Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) vykdomų darbų techninės priežiūros paslaugos.
STATINIO KATEGORIJA	Ypatingi, neypatingi ir nesudėtingi statiniai.
DARBŲ RŪŠIS	Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) vykdomų darbų techninė priežiūra kontrolė.
PASLAUGA VYKDOMA	Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) vykdomų darbų techninės priežiūros paslauga. Statinio statybos techninės priežiūros vadovas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas) pagal užsakovo atstovo pateiktą raštišką, ar elektroniniu būdu pavedimą, nuo rangos darbų pradžios iki rangos darbų užbaigimo, kontroliuoja ar vykdomi darbai atliekami pagal projektą (jei toks teikiamas), apžiūros defekto aktus, teikiamus darbų žiniaraščius, rangos sutarties, įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimus. Užsakovui paprašius parengti nustatyta tvarka (kartu su Rangovo atstovu) atliekamų darbų apžiūros defekto aktus, taip pat tikrinti ir derinti pateiktus planuojamų vykdyti darbų apžiūros aktus, dalyvauti įvertinant statinio techninę būklę; kontroliuoti rangos darbų metu naudojamų statybos produktų kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų, taip pat jei nepateikti statybos produktų kokybę patvirtinantys dokumentai; prižiūrėti, kad rangovas laikytųsi ir vykdytų darbų saugos ir aplinkosaugos reikalavimų; tikrinti atliktų darbų

kokybę, bei mastą, tikrinti, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktiškuosius, informuoti užsakovą apie atliktus darbus, kurie neatitinka normatyvinės kokybės reikalavimų; tikrinti (vizuoti) rangovų pateiktus apmokėjimui apskaitos dokumentus (atliktų darbų aktus, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas) pasirašyti tik tada, kai juose nurodyti statybos darbų kiekiai atitinka faktiškuosius; dalyvauti Užsakovo organizuojamuose komisijų darbuose, susijusiais su vykdomais darbais, Užsakovo atstovui paprašius organizuoti ir kartu su Užsakovo atstovu atlikti galutinį patikrinimą prieš darbų užbaigimą; jeigu nustatomi faktiškų kiekių ar kokybės neatitikimai, pagal Užsakovo pavedimą paskaičiuoti nustatytų darbų neatitikimų kiekių vertes.

Klaipėdos rajono vietinės reikšmės kelių (gatvių) priežiūros, remonto, rekonstravimo ir tiesimo darbų techninės priežiūros darbus vykdo statybos techninės priežiūros vadovas.

Greideriavimo darbai; žvyravimo darbai; asfaltbetonio dangoje išdaužų (duobių) taisymo darbai; ištisinis asfaltbetonio dangos taisymas (paprastasis, kapitalinis remontas); kelio ženklų priežiūra ir įrengimas (pastatymas); kelio dangos horizontalus ženklinimas; sankasų, griovių atkūrimo remonto darbai; vandens pralaidų remonto ar įrengimo darbai; pėsčiųjų takų (šaligatvių) dviračių takų remonto ir įrengimo darbai; minkštojo asfalto įrengimo darbai naujų kelių (gatvių) tiesimo darbai; lietaus nuotekų tinklų įrengimo remonto ir kiti darbai susiję su susisiekimo komunikacijomis ir jose esančiais statiniais.

TECHNINĖS

PRIEŽIŪROS IR

KOKYBĖS

KONTROLĖS

ORGANIZAVIMAS

Techninės priežiūros paslauga turės būti atlikta vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, KTR 1.01:2008 „Automobilių keliai“, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.01.08.2002 „Statinio statybos

rūšys“, Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija KPV DT-15“, D1-193 „Dėl Želdinių apsaugos, vykdam statybos darbus, taisyklių patvirtinimo“ ir vadovautis visais su paslaugos teikimu susijusiais teisės aktais, jų naujausiais pakeitimais ir papildymais (tai dienai galiojančia redakcija). Tiekėjui bus privalomi ir ysi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su paslaugų teikimu.

Techninis prižiūrėtojas objektuose turi lankytis tiek, kiek reikalinga tinkamam savo pareigų vykdymui; tikrinti ir priimti atliktus darbus. Techninis prižiūrėtojas privalo iš anksto (tam, kad būtų galima operatyviai vykdyti tyrimus) užsakyti naudojamų statybinių medžiagų kokybės kontrolės laboratorinių tyrimų atlikimą pas užsakovo nurodytą šios paslaugos teikėją, raštu. Prieš pradėdam vykdyti techninės priežiūros paslaugas, pateikti užsakovui įsakymą, kuriame konkrečiai nurodyta: paskirto techninio prižiūrėtojo vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato numeris ir išdavimo data; įrodantį dokumentą suteikiantį teisę vykdyti lietaus tinklų ir kitų kelio/gatvės komunikacijų statybos ir remonto darbų techninę priežiūrą.

Bendrąją (bendrųjų statybos darbų) Techninę priežiūrą gali atlikti vienas statinio statybos techninis prižiūrėtojas (bendrosios statinio statybos techninės priežiūros vadovas) arba jo vadovaujama priežiūros grupė.

Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, statytojui (užsakovui) pareikalavus, pateikia jam informaciją apie visus statinius, kurių statybos techninę priežiūrą jis vykdo, kad statytojas (užsakovas) galėtų įvertinti, kaip statinio statybos techninis prižiūrėtojas galės vykdyti savo funkcijas.

TECHNINĖS

PRIEŽIŪROS IR

KOKYBĖS

Ataskaita pateikiama per vieną mėnesį nuo paslaugų (darbų) atlikimo. Šioje ataskaitoje aprašoma darbų ir jų priežiūros eiga, pateikiamos foto nuotraukos, objektų apžiūros aktai su seniūnijų seniūnų parašais.

KONTROLĖS ATASKAITOS

Techninis prižiūrėtojas atliktų darbų aktus derina bei pasirašo arba motyvuotai atsisako rangovams pasirašyti per 5 darbo dienas (iki einamojo mėnesio 25 dienos), taip pat pateikia ir savo vykdytų paslaugų aktus F-2; pažymas F-3, pasirašytus elektroniniu parašu adoc formatu el. žinute, išimtiniais atvejais ir tik suderinus su atsakingu už sutartį užsakovo atstovu teikia originalius dokumentus su originaliais parašais (3 egz.).

SUTARTIES VYKDYMAS

Darbai vykdomi nuo užsakovo ar jo atstovo raštiško pranešimo (teikiama elektroniniu būdu). Užsakovas pateikia rangos darbų (paslaugų) sutarčių kopijas, seniūnijų seniūnų arba atsakingo darbuotojo kontaktus. Techninis prižiūrėtojas ar paslaugos teikėjas gavęs pranešimą apie

Planuojamus atlikti darbus, pradeda vykdyti techninio prižiūrėtojo funkcijas.

Apmokėjimas už suteiktas techninės priežiūros paslaugas atliekamas proporcingai – suteiktoms paslaugoms, taikomas Tiekėjo pasiūlyme nurodytas procentas nuo faktiškai atliktų rangos darbų kainos.

Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) vykdomų darbų techninės priežiūros paslauga Paslaugų šiai pirkimo daliai bus perkama maksimaliai** už 35000 Eur su PVM.

Eil. Nr	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt	Minimalus planuojamų vykdyti darbų kiekis Eurais	Maksimalus* planuojamų vykdyti darbų kiekis Eurais	Tiekėjo siūlomas procentas	Kaina
a	b	c	d	e	f	g
						$g=(e/100)*f$
1	Techninės priežiūros paslaugos	%.	3 000 000	5 000 000		

Pastaba:

- Pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustačius fiksuoto įkainio kainodarą, pasiūlymo vertinimo metu bus vertinamas įkainio dydis.
- Nurodant įsigyjamų paslaugų sąrašą bei maksimalius paslaugų kiekius ir maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą Užsakovas nebegalės daugiau pirkti pagal sutartį, kai bus pasiektas bent vienas iš numatytų kriterijų – maksimalūs paslaugų kiekiai* arba maksimali pirkimui skirta lėšų suma**, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau
- Šiuo atveju pradinė sutarties vertė bus lygi laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų paslaugų kiekį* iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio **arba** maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM, priklausomai nuo to **kuri iš jų yra mažesnė**. Tais atvejais, kai pasiūlymo kaina, apskaičiuota sudauginus maksimalų paslaugų kiekį iš laimėjusio tiekėjo pasiūlyto įkainio yra didesnė už maksimalią pirkimui skirtą lėšų sumą, bus įvertinama ar laimėjusio pasiūlymo kaina nėra per didelė ir nepriimtina.
- Tiekėjai įsipareigoja savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais.
 - Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį.
 - Sąskaita išrašoma tiks po to, kai aktus pasirašo Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos direktorius ir ji pateikiama per sistemą "SABIS".

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

Jonas Jackus, tel. (+370 672) 20391, el. p. jonas.jackus@klaipedos-r.lt

Užsakovas:

(forma F-2)

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija

Tiekėjas: _____

Paslaugų sutartis: data _____, Nr. _____

Paslaugų priėmimo-perdavimo AKTAS Nr. _____

202 __ m. _____ mėn. __ d.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto kaina Eur.	Tiekėjo %	Paslaugos kaina (EUR) be PVM
A	B	C	D	E
1.				
2.				
3.				
VISO be PVM:				
PVM 21%:				
VISO su PVM:				

Tiekėjas:

Užsakovas:

(forma F-3)

Užsakovas:

Tiekėjas:

**Suteiktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A**

Apmokėjimas už 202 __ m. _____ mėn. ____ d.

(Eurai)

Eil. nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr., arba finansinis kodas biudžete	Sutarties Nr.	Sutarties kaina	Suteikta paslaugų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Paslaugų vertė	PVM 21%	Iš viso	Paslaugų vertė	PVM 21%	Iš viso

Užsakovas: _____

Tiekėjas: _____

202 __ m. _____ mėn. ____ d.

202 __ m. _____ mėn. ____ d.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Techninė specifikacija "Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės keliuose (gatvėse) vykdomų darbų techninės priežiūros paslaugos"
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-20 Nr. A37-83
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jonas Jackus Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 13:55
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	KRSA-DC1-CA
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-09 15:25 - 2025-09-09 15:25
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Zubienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-20 14:42
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-03-20 14:43
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-28 12:54 - 2028-06-27 12:54
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250312.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-21 nuorašą suformavo Jonas Jackus
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-