

ŽALIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS ROKIŠKIO MIESTO VIEŠOSIOSE ERDVĖSE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 27 d. Nr. DS-331
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Sąjūdžio a. 1, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Valerijaus Rancevo, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir AB “Rokiškio komunalininkas” (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 173000664, kurio registruota buveinė Nepriklausomybės a. 12A, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Igno Vaškelių, veikiančio pagal AB “Rokiškio komunalininkas” įstatus (toliau abu – Šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo objektas – žaliųjų plotų priežiūros Rokiškio miesto viešosiose erdvėse paslaugos (toliau – paslaugos).
- 1.2. Techninė specifikacija pateikta pirkimo sutarties 1 priede.
- 1.3. Paslaugų teikimo vieta – Visas Rokiškio miestas.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties trukmė – 1 mėn.

III. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1 paslaugų įkainiai:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Paslaugos įkainis Eur be PVM
1	2	3	4
1.	Žolės pjovimas žaliuosiuose plotuose su vejapjove ar trimeriu	a	4,0
2.	Žolės pjovimas būgniniu smulkintuvu-mulčeriu	a	0,5

3.1. Šioje Sutartyje numatytų paslaugų kaina 1 mėn. negali viršyti 15000,00 Eur be PVM / 18150,00 Eur su PVM. Sutartis.

3.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

3.2.1. Užsakovas atsiskaito Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo. Paslaugų teikėjas, kiekvienam kalendoriniam mėnesiui pasibaigus faktūrą privalo pateikti naudojantis SABIS. Sąskaita faktūra išrašoma Rokiškio rajono savivaldybės administracijai, mokėtoju nurodant Rokiškio miesto seniūniją, iki 5 (penktos) einamojo mėnesio dienos.

3.2.2. Užsakovas už paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo nurodytą sąskaitą.

3.3. Paslaugų įkainis be PVM nebus keičiamas visą Sutarties galiojimo laiką. Lietuvos Respublikoje pasikeitus teisės norminiams aktams, reglamentuojantiems mokesčių dydį arba įvedus naujus mokesčius, paslaugų įkainis su PVM bus keičiamas atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridedant naują mokesťį.

3.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Tiekėjo pasitelkiamais subtiekejais galimybės gali būti įgyvendinamos šia tvarka:

3.5.1. Subtiekėjas norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo, pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Trišalė sutartis turi

būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Trišalėje sutartyje nurodoma Tiekejo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.5.2. Subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekeju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekejo atstovas, kuris nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktą sąskaitą faktūrą atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekeju pagal šią sutartį. Tiekejas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekejo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekejo patvirtintų sumų;

3.5.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekejo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų numatytų šioje Sutartyje. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekeju šia sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju;

3.5.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant šioje Sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekejo ir subtiekejo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekeju ir neatitikimai pašalinami Tiekejo sąskaita;

3.5.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas vadovaujantis šios Sutarties 3.2-3.5 punktų nuostatomis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei Tiekejas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

4.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekeją:

4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekeju mokėtinų sumų;

4.2.2. nutraukti Sutartį.

4.3. Jei Užsakovas dėl savo kaltės nustatytu terminu neapmoka už paslaugas, Tiekejas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) % bendros Sutarties kainos.

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas, atsakingas už užsakymų suderinimą	Tiekejo atstovas, atsakingas už užsakymų suderinimą
Vardas, pavardė	Arūnas Krasauskas	Vidmantas Karpavičius
Telefonas	+370 615 51 927	+370 618 70 790
El. paštas	a.krasauskas@post.rokiskis.lt	transportas@rokom.lt
Pastabos		
	Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties koordinavimą	Tiekejo atstovas, atsakingas už sutarties koordinavimą
Vardas, pavardė	Egidijus Žaliauskas	Valdas Mačieža
Telefonas	+370 616 72 910	+370 686 29 386
El. paštas	e.zaliauskas@post.rokiskis.lt	valdas.macieza@rokom.lt

5.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

5.3. Tiekėjas įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimą: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos respublikos aplinkos apsaugos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu - mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti kuo mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta aprašo 4.4.4.1 papunktyje.

5.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Akvilė Kisilienė, viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

VI. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Dalies Sutartyje numatytų paslaugų teikimui subtiekėjų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subtiekėjai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą pirkimo metu.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAI

7.1. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo pagal Sutartį bei kai Tiekėjas negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų kaltės ar neveikimo. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 14 kalendorinių dienų.

8.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs Tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:

8.3.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;

8.3.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

8.4. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą tiekėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi santykiai tarp Sutarties Šalių yra grindžiami geros valios ir pasitikėjimo principu. Visi ginčai ir nesusipratimai, kurie gali kilti dėl šios Sutarties vykdymo ar susiję, su šia Sutartimi, yra sprendžiami derybų būdu.

9.2. Tuo atveju, kai ginčai tarp Sutarties Šalių neišspręsti abipusio susitarimo būdu, jie yra sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Sutarties Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

10.2. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, savo įsipareigojimų įvykdyti negalinti Šalis, privalo raštu įspėti kitą Šalį apie šias aplinkybes, aprašius aplinkybių esmę ir laiko tarpą, per kurį manoma, kad šitos aplinkybės pasibaigs.

10.3. Jeigu nenugalimos jėgos sąlygos tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena iš Šalių turi teisę kreiptis į kitą Šalį su pasiūlymu nutraukti Sutartį dėl nenugalimų jėgų sąlygų.

XI. KITOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.2. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Rokiškio rajono savivaldybės administracija Sąjūdžio a.1, LT-42136 Rokiškis Įmonės kodas: 188772248 PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja A. s. LT46 4010 0415 0007 0022 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. +370 458 71 233 El. p. savivaldybe@rokiskis.lt . Administracijos direktorius Valerijus Rancevas (parašas)	Tiekėjas: AB Rokiškio komunalininkas Įmonės kodas:173000664 A. s. LT36 4010 0415 0002 247 Luminor Bank AS, kodas 40100 Tel. +370 458 71083 El. p. info@rokom.lt Direktorius Ignas Vaškelis (parašas)
--	---

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ŽOLIŲJŲ PLOTŲ PRIEŽIŪROS ROKIŠKIO Miesto VIEŠOSIOSE ERDVĖSE PASLAUGOS

Kontaktinis asmuo: Rokiškio miesto seniūno pavaduotojas Egidijus Žaliauskas tel. +370 616 72910, el. paštas e.zaliauskas@rokiskis.lt

1. Techninės specifikacijos reikalavimai:

1.1. Žolės pjovimo priemonės ir įrangą pasirenka tiekėjas pagal teritorijos specifiką. Žolės pjovimas būti vykdomas naudojant fizines ir technines priemones (trimeriai, žoliapjovės, traktoriai su būgniniu smulkintuvu-mulčeriu).

1.2. Nupjautos žolės aukštis neturi viršyti 6 cm nuo po ja esančio žemės paviršiaus.

1.3. Pagal atskirą užsakovo užsakymą nupjautą žolę surinkti (išgrębti) ir išvežti, užtikrinti, kad vietose, kuriose buvo žolė, būtų švaru.

- 1.4. Žolė turi būti nupjauta tvarkingai ir lygiai, nupjautos zonos prie tvorų, želdinių, aikštelių, statinių ir kitų objektų.
 - 1.5. Paslaugos teikėjas, nupjovęs žolę, privalo nuvalyti kitas dangas (šaligatvius, takus ir kt.), jei pjaunant žolę jos buvo užterštos.
 - 1.6. Perkančioji organizacija pasilieka teisę patikslinti, keisti (didinti arba mažinti) paslaugų apimtį, kiekius, periodiškumą, nekeičiant vienetinio paslaugos įkainio, nustatyto konkurso būdu. Konkretūs kiekiai ir terminai bus derinami su Rokiškio miesto seniūnu.
 - 1.7. Tiekėjas atsako už tretiesiems asmenims ir trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą. Teikdamas paslaugas, tiekėjas privalo imtis visų įmanomų priemonių, kad žalos būtų išvengta.
 - 1.8. Žolės pjovimo paslaugas tiekėjas privalo atlikti laiku, kokybiškai, laikytis Rokiškio rajono atliekų tvarkymo taisyklių, Rokiškio rajono savivaldybės gyvenamųjų vietovių tvarkymo ir švaros taisyklių
-

PATEIKIAMSI PRELIMINARŲ PASLAUGŲ KIEKIAI 12 MĖNESIŲ:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios paslaugų apimtys metams
1.	Žolės pjovimas žaliuosiuose plotuose su krūmapjove	a	4 500
2.	Žolės pjovimas žaliuosiuose plotuose su žoliapjove-traktoriuku	a	17 000
3.	Žolės smulkinimas (mulčiavimas) žaliuosiuose plotuose su traktorine žoliapjove	a	8 000