

**SAULĖS ELEKTRINIŲ PRIEŽIŪROS VADOVO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ
SUTARTIS Nr. Ū4-67/25**

2025-06-27

Klaipėda

Petras Alseika (toliau šios Sutarties tekste vadinama **Paslaugų teikėju**), veikiančio pagal individualios veiklos ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą Nr. 1045285 iš vienos pusės, ir VšĮ „Technologijų mokymo centras“, atstovaujama direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal įstatus (toliau šios Sutarties tekste vadinama **Užsakovu**) iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra gyvenamosios paskirties pastato Klaipėdoje, Baltijos pr. 20, ir mokslo paskirties pastato Puodžių g. 10, saulės elektrinių priežiūros paslaugos. Detalus teikiamų paslaugų aprašymas pateikiamas Priede Nr.1 „Saulės elektrinių priežiūra ir servisas“.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlikti šios sutarties Priede Nr.1 „Saulės elektrinių priežiūra ir servisas“ nurodytas užduotis vadovaudamasis nustatytais terminais ir sąlygomis bei vadovaudamasis Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos, elektros įrenginių eksploatacijos saugos taisyklėmis ir kitais teisės aktais.
 - 2.2. Paslaugų teikėjas priimdamas sprendimus, teikdamas pritarimus arba suderinimus, veikdamas kaip saulės elektrinės priežiūros vadovas, visada privalo elgtis profesionaliai, sąžiningai, teisingai ir nešališkai.
 - 2.3. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai privalo raštu pranešti Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.
 - 2.4. Paslaugų teikėjas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai.
 - 2.5. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jei Paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai, pretenzijos ar pradėti procesiniai veiksmai.
 - 2.6. Paslaugų teikėjo atsakomybės Užsakovui suma neviršija sutarties vertės, tačiau Paslaugų teikėjo atsakomybė yra neribojama trečiųjų šalių patirtų nuostolių ar žalos atveju dėl Paslaugų teikėjo tyčinių veiksmų ar netinkamo veikimo. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu arba netinkamu vykdymu.
 - 2.7. Paslaugų teikėjas neatsako už jokių ieškinių, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:
 - 2.7.1. Užsakovas nesiima reikiamų veiksmų Paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso Paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia Paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam Paslaugų teikėjas prieštarauja, arba
 - 2.7.2. Užsakovo atstovai arba darbuotojai netinkamai vykdo pagrįstus Paslaugų teikėjo, kaip Saulės elektrinės priežiūros vadovo, nurodymus.
 - 2.8. Paslaugų teikėjas turi aprūpinti savo personalą reikiama įranga siekdamas efektyviai ir tinkamai atlikti paslaugas.
 - 2.9. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.
 - 2.10. Teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta Užsakovui.
- 3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**
- 3.1. Užsakovas, be papildomo užmokesčio, turi suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir dokumentaciją, esančią jo dispozicijoje, kuri yra reikalinga sutarties vykdymui. Tokie dokumentai turi būti grąžinti Užsakovui sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje.

- 3.2. Užsakovas privalo vykdyti visas savo kaip prižiūrėtojo pareigas remiantis Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos ir Elektros įrenginių eksploatacijos saugos taisyklėmis, teikti nurodymus, pastabas, atsakymus, suderinimus ir patvirtinimus raštu per kaip įmanoma trumpesnę laikotarpį. Užsakovas turi bendradarbiauti su Paslaugų teikėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima vykdyti sutartį.
- 3.3. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastis, gali bet kada sustabdyti paslaugų ar jų dalies vykdymą atsiradus nenumatytoms, nuo Užsakovo nepriklausančioms aplinkybėms. Paslaugų teikimas atnaujinamas ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Paslaugų teikėją.

4. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 4.1. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai.
- 4.2. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą pakeisti sutarties sąlygas, nedelsdamas turi nuspręsti, ar yra būtinas sutarties sąlygų keitimas, ar ne. Užsakovas, nusprendęs, kad pakeitimas turi būti įvykdytas, parengia Sutarties pakeitimą, jį pasirašo ir pateikia pasirašyti Paslaugų teikėjui.
- 4.3. Sutarties Priede Nr.1 "Saulės elektrinių priežiūra ir servisas" numatytos Paslaugų teikėjo paslaugų apimtys gali būti keičiamos tik tokiu atveju, kai atsirado nenumatytos aplinkybės ir be papildomų paslaugų nėra galimybės tinkamai įvykdyti sutartį. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti pagrįstus įrodymus, kad papildomos paslaugos yra būtinos. Jeigu tokių nenumatytų aplinkybių Paslaugų teikėjas pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl tokių aplinkybių padidėja Paslaugų teikėjo paslaugų apimtys, Paslaugų teikėjui už papildomas paslaugas turi būti apmokėta papildoma pagrįsta suma bei, jeigu reikia, pratęsiamas sutarties įvykdymo terminas.
- 4.4. Jei papildomas paslaugas reikia suteikti dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar netinkamo veikimo vykdant sutartį, visas papildomas išlaidas, susijusias su paslaugų apimties pakeitimais, privalo padengti Paslaugų teikėjas.
- 4.5. Sutarties šalių rekvizitų ir finansinių rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu. Tokiu atveju šalis, keičianti savo rekvizitus, turi atitinkamai raštu informuoti kitą šalį.

5. KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Paslaugų teikėjas privalo vertinti visus dokumentus ir su sutartimi susijusią informaciją kaip konfidencialią bei nepublikuoti ar kitaip neatskleisti jokių sutarties detalių be raštiško Užsakovo sutikimo. Kilus nesutarimams dėl informacijos atskleidimo, Užsakovo sprendimas yra galutinis. Ši taisyklė galioja iki sutarties įvykdymo termino pabaigos ir du metus pasibaigus šiam terminui.

6. APMOKĖJIMAS

- 6.1. Sutarties kaina yra **1200, 00 Eur/m** (Tūkstantis du šimtai eurų) su PVM.
- 6.2. Sutarties kainoje įvertinti visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, Paslaugų teikėjo personalo atlyginimai, išlaikymo ir aprūpinimo išlaidos, kelionių į statybą išlaidos, apgyvendinimo bei kitos išlaidos būtinos tinkamam sutarties įvykdymui ir pelnas.
- 6.3. Užsakovas įsipareigoja už gautas paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą apmokėti banko pavedimu per ____14____ kalendorinių dienų skaičiuojant nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.
- 6.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti elektronines sąskaitas faktūras. KTMC priima ir apdoroja elektronines sąskaitas faktūras naudodamasi sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS), išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

7. SUTARTIES PAŽEIDIMAS, SUTARTIES VYKDYMO STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutarties pažeidimu laikomas vienos iš šalių sutartyje numatytų įsipareigojimų arba prievolių pagal LR teisės aktus nevykdymas.
- 7.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:
- 7.2.1. sustabdyti sutarties vykdymą ir reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 7.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius ar žalą;
- 7.3. Esminiu sutarties pažeidimu priskiriamu Paslaugų teikėjo atsakomybei yra laikoma:

- 7.3.1. sutarties priede Nr.1 "Saulės elektrinių priežiūra ir servisas" numatytų paslaugų nevykdymas arba netinkamas vykdymas;
- 7.3.2. atvejai susiję su Paslaugų teikėjo sukčiavimu arba korupcija.
- 7.4. Esminiu sutarties pažeidimu priskiriamu Užsakovo atsakomybei yra laikomas apmokėjimo sąlygų už suteiktas paslaugas nesilaikymas.
- 7.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku nevykdo savo įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti 0,02 % nuo sutarties kainos dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.6. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
 - 7.6.1. kai Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.6.2. kai yra nustatomi esminiai sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;
 - 7.6.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;
 - 7.6.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.6.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.
 - 7.6.6. Paslaugų teikėjo sukčiavimo, korupcijos ir kitais nepriekaištingos reputacijos praradimo atvejais sutartis Užsakovo iniciatyva gali būti nutraukta be išankstinio įspėjimo.
8. Užsakovas po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau nustatyti ir patvirtinti tinkamai atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančias Paslaugų teikėjo mokėtinas sumas Užsakovui ir Užsakovo mokėtinas sumas Paslaugų teikėjui.
9. Jei sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva 9.6. punkte numatytais atvejais, nuostoliai, žala ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
10. Paslaugų teikėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:
 - 10.1.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 10.1.2. Užsakovas stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
11. Tokio nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMAS

- 9.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius kalendorinius metus su teise pratęsti. Raštiškai nenutraukus Sutarties, jos galiojimo terminas pratęsimas neribotam laikui, bet ne ilgesniam nei trejiems metams.
- 9.2. Abi Sutarties šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu pranešus apie tai kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo. Šiuo atveju iki Sutarties nutraukimo dienos Pirkėjas privalo įvykdyti visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
- 9.3. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 10.1. Nei viena šalis nebus laikoma pažeidusi sutartį ar nevykdanti savo įsipareigojimų pagal sutartį, jei įsipareigojimų vykdymas yra sąlygotas bet kokios nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 10.2. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikymas yra apibrėžtas Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840.

- 10.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas nenurodo kitaip, Paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kuriuos vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, įgyvendinti.
- 10.4. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią sutartį. Nei viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

11. SUTARTIES KALBA

- 11.1. Sutarties kalba ir visa rašytinė korespondencija tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo turi būti lietuvių kalba.
- 11.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

12. KONTAKTINIAI ADRESAI

- 12.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais. Visoje su šia sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo turi būti nurodomas sutarties pavadinimas ir numeris. Visa korespondencija turi būti siunčiama el. paštu arba įteikiama šiais adresais:

Užsakovui:

Vardas, pavardė:	Violeta Petrušienė
Adresas:	Puodžių g.10 LT-92127 Klaipėda
Telefonas:	8-46-313682
El. paštas:	sekretorius@ktmc.lt

Paslaugų teikėjui:

Vardas, pavardė:	Petras Alseika
Adresas:	Sodininkų g. 26, Kretingos raj.
Telefonas:	+37067300636
Faksas:	
El. paštas:	Elektrikas.Petras@gmail.com

Direktore Violeta Petrušienė



Petras Alseika

A.V.

SAULĖS ELEKTRINIŲ PRIEŽIŪRA IR SERVISAS

1. Bendrosios priežiūros gairės

- **Tikrinimo dažnumas:** mažiausiai 1 kartą per 6 mėnesius.
- **Laikotarpiai:** prieš vasarą ir prieš žiemą.
- **Svarbu:** patikrinti visus komponentus, saugos ženklus, įžeminimą.

2. Vizualinė apžiūra

- Saugos ženklai turi būti matomi.
- Moduliai turi būti tvirtai pritvirtinti.
- Tikrinti paviršiaus pažeidimus (įbrėžimai, purvas, paukščių išmatos).
- Valyti paviršius esant nešvarumams ar šešėliams.
- Pašalinti trukdančius objektus (pvz., medžių šakas).
- Tikrinti drenažo sistemą ir laidų būklę.

3. Techninė apžiūra (atliekama kvalifikuoto specialisto)

- Patikrinti visų metalinių dalių įžeminimą.
- Patikrinti įžeminimo strypų sujungimus.
- Išmatuoti atviros grandinės įtampą ir darbinę srovę.
- Įvertinti inverterio būklę, patikrinti žurnalą.
- Užrašyti įtampos/srovės duomenis ir apskaičiuoti inverterio efektyvumą.
- Patikrinti izoliacijos varžą (Riso).
- Įvertinti saugiklių ir avarinių jungiklių veikimą.
- Atliekamas inverterio aptarnavimas pagal gamintojo instrukcijas.

4. Valymo rekomendacijos

- **Valyti tik esant būtinybei:** daug purvo, paukščių išmatų, šiukšlių.
- **Nereikia pilno valymo, jei nuolydis > 5%** (dėl savaiminio valymosi).
- Naudoti: minkštą kempinę, švelnų valiklį, guminę avalynę, apsaugines pirštines.
- **Draudžiama:** aukšto slėgio plovimas, abrazyvūs valikliai, liejimas ant jungčių.

5. Atsargumo priemonės žiemą

- Jei nuolydis > 60°, būtina papildoma krašto apsauga nuo sniego.
- Sniegą valyti ne žemiau nei iki 15 cm storio.
- Nenaudoti aštrių įrankių.
- Pažymėti pavojingas vietas ir kliūtis.
- Užtikrinti veikiančią kanalizaciją ir lietvamzdžius.

6. Atsargumo priemonės esant aukštai temperatūrai

- Kai temperatūra > 85 °C ir nuolydis > 20° – tikrinti modulio tvirtumą.
- Jei reikia, kreiptis dėl papildomų tvirtinimų.