

SUTARTIS Nr. SP-16-20150427

2015 m. balandžio 27 d.
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybė), atstovaujama administracijos direktoriaus Alvydo Verbicko ir Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių gamtinio rezervato direkcija (toliau – Direkcija) atstovaujama direktoriaus Eimučio Gudelevičiaus, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė

1. Sutarties objektas

- 1.1. Šia Sutartimi Savivaldybė užtikrina, kad mišrios komunalinės atliekos (toliau Sutartyje - Atliekos) būtų išvežamos iš šių Varėnos rajono savivaldybėje esančių vietų:
- 1.1.1. Trakiškių stovyklavietė, esanti kairiajame Ūlos upės krante (2 konteineriai);
 - 1.1.2. Aikštelė, esanti kelio Mančiagirė - Zervynos 2-ajame kilometre (3 konteineriai);
 - 1.1.3. Stovyklavietė prie Merkio upės, Puvočių k., (1 konteineris).
- 1.2. Direkcija įsipareigoja kompensuoti Savivaldybei jos patirtas išlaidas, susijusias su šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymu.

2. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

- 2.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. gegužės 1 d. ir galioja iki 2015 m. rugsėjo 30 d.
- 2.2. Šalių susitarimu Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas.

3. Sutarties vykdymas

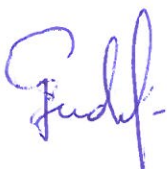
- 3.1. Savivaldybė užtikrina, kad mišrių komunalinių atliekų tvarkytojas Varėnos rajone – UAB „Komunalinių įmonių kombinatas“ - savo transportu surinks ir išveš komunalines atliekas iš šios sutarties 1.1 punkte nurodytų objektų.
- 3.2. Atliekos iš Sutarties 1.1.1, 1.1.2 ir 1.1.3 punktuose nurodytų objektų išvežamos vieną kartą per savaitę.

4. Sutarties kaina

- 4.1. Atliekų surinkimo ir perdavimo tvarkyti įkainis yra 17,21 Eur už 1 (vieno) konteinerio ištuštinimą. Šis įkainis apima visus papildomus mokesčius ir mokėjimus, tenkančius Savivaldybei, už atliekų surinkimą ir perdavimą.
- 4.2. Pasikeitus 4.1 Sutarties punkte numatytam įkainiui, dėl jo pasikeitimo pasirašomas papildomas susitarimas prie Sutarties.

5. Savivaldybės teisės ir pareigos

- 5.1. Savivaldybė įsipareigoja:
- 5.1.1. Išrašyti ir pateikti Direkcijai atliktų darbų priėmimo aktą ir sąskaitas-faktūras dėl išlaidų, susijusių su surinktų ir išvežtų atliekų iš Sutarties 1.1 punkte nurodytų vietų, kompensavimu Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 5.1.2. Vykdėti kitus šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 5.2. Savivaldybė turi teisę reikalauti, kad už atliekų surinkimą būtų kompensuojama šioje sutartyje nustatyta tvarka.



6. Direkcijos teisės ir pareigos

6.1. Direkcija įsipareigoja:

6.1.1. Laikantis Sutartyje nurodytos tvarkos, kompensuoti Savivaldybei patirtas išlaidas, susijusias su surinktų atliekų iš Sutarties 1.1 punkte nurodytų vietų, surinkimu ir išvežimu.

6.1.2. Vykdyti kitus šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.2. Direkcija turi teisę reikalauti, kad atliekos būtų išvežamos Sutarties 3.2 punkte nustatytu periodiškumu.

7. Atsiskaitymo už surinktas atliekas tvarka

7.1. Visą Sutarties galiojimo laikotarpį mokėjimai atliekami pagal Savivaldybės Direkcijai pateiktą sąskaitą – faktūrą.

7.2. Savivaldybė kartą per mėnesį pateikia Direkcijai PVM sąskaitą - faktūrą.

7.3. Direkcija privalo sumokėti pagal gautą PVM sąskaitą-faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo jos pateikimo dienos.

7.4. Tuo atveju, jeigu Direkcija Sutarties 7.3. punkte nurodytu terminu nesumoka Savivaldybei visai ar iš dalies, Direkcija įsipareigoja Savivaldybei, teikėjo raštišku pareikalavimu, mokėti delspinigius, po 0,02% per dieną, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos.

7.5. Direkcija privalo sumokėti banko pavedimu į Savivaldybės sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką neįvykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo (*force majeure*), būtent: gamtos ir kitų stichinių nelaimių, karo, streikų, masinių riaušių ar kitų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo nei numatyti, nei teisėtomis, nei įmanomomis priemonėmis įveikti.

8.2. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia *force majeure* aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį, ir pastarajai pareikalavus pristatyti dokumentą, išduotą kompetentingo organo ir patvirtinantį *force majeure* aplinkybių atsiradimą.

8.3. Pasibaigus *force majeure* aplinkybių veikimui, Šalis, kurios atžvilgiu jos veikė, privalo nedelsiant apie tai informuoti kitą Šalį.

8.4. Pradėjus veikti *force majeure* aplinkybėms, Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo laikas nukeliamas tiek, kiek veikia ši aplinkybė ir jos pasekmės.

8.5. Jei *force majeure* aplinkybės veikia daugiau nei šeši mėnesiai, tai kiekviena Šalis turi teisę nutraukti šią Sutartį, bet nei viena Šalis tokiu atveju neturi teisės reikalauti atlyginti nuostolius dėl įsipareigojimų nevykdymo, sąlygoto *force majeure* aplinkybių atsiradimo ar buvimo.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi galiojančių Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų ir Sutarties nuostatomis.

9.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis visų priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

9.3. Šalims nepavykus taikiai sureguliuoti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties, jos vykdymo, ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.



10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Sutartis nutraukiama Šalių tarpusavio susitarimu, įformintu atskiru dokumentu, pagal kurį sprendžiami Šalių tarpusavio reikalavimai pagal Sutartį.

10.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

10.3. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, klausimai dėl sutarties vykdymo sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10.4. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai.

11. Šalių adresai ir rekvizitai

Varėnos rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188773873
Vytauto g. 12, 65184 Varėna
Tel. (8 310) 32 005
Faks. (8 310) 51 200
A. s. Nr. LT 664010041000090049
AB DNB bankas

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
gamtinio rezervato direkcija
Įstaigos kodas: 188716139
Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r.
Tel. (8 310) 44 641
Faksas (8 310) 44 641
A. s. Nr. LT 754010041000030135
AB DNB bankas

Alvydas Verbickas

Varėnos rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Eimutis Gudelevičius

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
gamtinio rezervato direkcijos direktorius



2015-04-27

Vietinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vyriausiasis specialistas

Valdas Tamulevičius

Varėnos r. sav. administracijos
Vietinio ūkio ir turto valdymo
skyriaus vedėjas

Egidijus Zaleskis

2015-04-27

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus vedėja

Gabriela Brazauskienė

2015-04-27