

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr.07/17/2025

Utena, 2025 m. gruodžio 1d.

Uždaroji akcinė bendrovė "**Bikuvos**" **prekyba**, juridinio asmens kodas 284088150, toliau vadinama "Pardavėju", atstovaujama padalinio vadovo Gintaro Jasiūno, veikiančio pagal padalinio vadovo nuostatus ir turimus įgaliojimus, ir Kamajų A. Starzdo gimnazija, įmonės kodas 190250136, atstovaujama direktorės Loretos Grochauskienės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama "Pirkėju", abi kartu toliau vadinamos "Šalimis" arba "Šalimi", sudarėme šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą "Sutartimi", ir susitarėme:

1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis perduoti Pirkėjui prekes, pasiliekančias nuosavybės teisę iki jų apmokėjimo, o Pirkėjas įsipareigoja priimti šias prekes ir už jas apmokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Pirkėjas negali įsigytų pas Pardavėją prekių įkeisti bankui ar kitaip jas suvaržyti, kol nebus atsiskaityta su Pardavėju.
2. Prekių perdavimas iš Pardavėjo Pirkėjui yra vykdomas naudojant Pardavėjui priklausančiomis ir Pirkėjo naudojimui perduotomis kreditinėmis kortelėmis (*Kreditinių kortelių perdavimo-priėmimo aktas – 1 priedas*), operacijos metu užfiksuojant Pardavėjo duomenų bazėje perduotų Pirkėjui prekių pavadinimą, kiekį bei kainą ir Pirkėjui išduodant operaciją patvirtinančią specialų fiskalinį kasos aparato čekį. Tokiu atveju prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius užfiksuotus duomenis.

Jeigu prekės perduodamos Pirkėjui nenaudojant kreditinių kortelių, prekių perdavimo metu gali būti išrašoma PVM sąskaita faktūra, kurią pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba surašomas kitas prekių perdavimą / pristatymą patvirtinantis dokumentas, kurį pasirašo Pardavėjas (pardavėjo atstovas) ir Pirkėjas (pirkėjo atstovas), arba prekių perdavimo faktas atžymimas prekių rezervo kompiuterinės apskaitos duomenyse ir šių duomenų pagrindu Pardavėjas, pasibaigus einamajam mėnesiui, išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą visoms per mėnesį pirktoms prekėms. Prekių perdavimo Pirkėjui faktas nustatomas pagal įrašus ir parašus sąskaitose faktūrose ar kitus pas Pardavėją esančius rašytinius dokumentus, taip pat pagal Pardavėjo tvarkomus prekių rezervo ir kitus kompiuterinės apskaitos duomenis. Pirkėjo gauta iš Pardavėjo PVM sąskaita faktūra dėl prekių pirkimo, nepriklausomai nuo to ar ji yra pasirašyta ar ne, jeigu ji per 5 (penkias) darbo dienas nuo gavimo dienos nėra sugrąžinama Pardavėjui (užginčijama) kaip nepagrįstai išrašytas dokumentas, taip pat yra laikoma prekių pirkimą bei prekių perdavimą Pirkėjui patvirtinančiu dokumentu.
3. Pardavėjas išrašo ir pateikia Pirkėjui PVM sąskaitas faktūras pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo (toliau – PVM įstatymas) reikalavimus. PVM sąskaitos faktūros gali būti rašytinės (išrašomos spausdintame blanke) ir elektroninės (išrašytos ir gautos elektroniniu formatu). Popierinės PVM sąskaitos faktūros, kurios nuskenuojamos (pvz. PDF formate), siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu, yra laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis. Jeigu PVM sąskaitos faktūros siunčiamos ir gaunamos elektroniniu paštu Word formatu, jos taip pat laikomos tinkamai pateiktomis elektroninėmis PVM sąskaitomis faktūromis.

Pardavėjas PVM sąskaitas faktūras siunčia Pirkėjui registruotu paštu arba Pirkėjo elektroniniu paštu, kuris nurodytas šioje Sutartyje arba kitame, Pirkėjo pasirašytame, dokumente (pranešime apie elektroninio pašto pasikeitimą, sutikime dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis ir pan.). Pirkėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad duoda išankstinį Pirkėjo sutikimą gauti iš Pardavėjo PVM sąskaitas faktūras elektronine forma (PVM įstatymo 79 str. 11 dalis). Jeigu Pirkėjas yra pasirašęs sutikimą dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis, tai PVM sąskaitos faktūros Pirkėjui siunčiamos tik jo nurodytu elektroniniu paštu (*Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas*). Esant internetinio ryšio gedimams, kai neįmanoma PVM sąskaitos faktūros išsiųsti / gauti elektroniniu paštu, PVM sąskaitą faktūrą Pirkėjui Pardavėjas išrašo popieriniu formatu ir išsiunčia ją Pirkėjui paštu registruotu laišku.
4. Pardavėjo išduodamų kreditinių kortelių (šios sutarties 2 punkto 1 dalis), toliau vadinamų „Kortelėmis“, išdavimo, naudojimo bei jų blokavimo tvarka:
 - 1.1. Kortelės Pirkėjui pirmą kartą išduodamos nemokamai.
 - 1.2. Kortelės aptarnaujamos tik Pardavėjo parduotuvėse, kurios nurodytos priede prie sutarties (*Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas – 3 priedas*). Ši prieda gali

sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).

8. Pirkėjas privalo atsiimti specialiu užsakymu (šios sutarties 5 punkto 2 dalis) užsakytą Prekių partiją iš Pardavėjo sandėlio per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Pardavėjo patvirtinimo dėl užsakymo įvykdymo gavimo dienos. Jeigu Pirkėjas savalaikiai prekių neatsiima iš Pardavėjo, tai Pardavėjas turi teisę jas parduoti kitiems asmenims, o Pirkėjo sumokėtas avansas jam negražinamas ir laikomas bauda už netinkamą prievolių vykdymą, kaip minimalių Pardavėjo nuostolių kompensacija.
9. Pirkėjas (pirkėjo atstovas) atsiimdamas prekes privalo patikrinti jų kiekį bei kokybę, prekių komplektiškumą. Prekių gavimo faktas ir tai, kad pirkėjas neturi jokių pretenzijų dėl prekių kokybės ir komplektiškumo, patvirtinami prekių paėmimo aktu, nustatomu pagal Pardavėjo duomenų bazėje esančius duomenis, užfiksuotus Kortelėmis, ar Pirkėjo (pirkėjo atstovo) pasirašymas PVM sąskaitoje – faktūroje ar kituose dokumentuose, jei prekės atsiimtose nenaudojant Kortelių, ar PVM sąskaitos faktūros priėmimo (neužginčijimo) faktas (šio sutarties 2 punkto 2 dalis).
10. Už prekių transportavimą / pervežimą atsakingas Pirkėjas. Prekių transportavimo (pervežimo į Pirkėjo sandėlį ar verslo vietą) išlaidos tenka Pirkėjui.
11. Parduodamoms prekėms yra taikoma prekių gamintojo nustatyta garantija, kurios terminai nurodomi prekių lydinčiuosiuose dokumentuose.
12. Prekių kokybės ir civilinės atsakomybės klausimai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą. Techniškai sudėtingas ir brangias prekes Pirkėjas turi teisę reikalauti pakeisti tik tuo atveju, jeigu tai prekei nustatyti kokybės reikalavimai iš esmės pažeisti. Tokioms prekėms per protingą terminą neatlygintinai pašalinami trūkumai, jas suremontuojant ar kitaip pataisant.
Tuo atveju, jeigu Pirkėjas pats nurodo Pardavėjui norimų įsigyti prekių tiekėją, gamintoją ar jų atstovus (toliau – Prekių tiekėjas), iš kurių (per kuriuos) jis nori įsigyti prekes ir / ar Pirkėjas pats išsirenka prekes pas Prekių tiekėją, Pirkėjas visas pretenzijas ar ieškinius dėl prekių kokybės įsipareigoja pateikti tiesiogiai Prekių tiekėjui.
Pagal šią sutartį Pirkėjas gali reikalauti atlyginti tik su pirktomis ir / ar nekokybiškomis prekėmis susijusius tiesioginius nuostolius (negautos pajamos nėra atlyginamos), tačiau visais atvejais atlyginama nuostolių suma negali viršyti pirktų ir / ar nekokybiškų prekių kainos (ribota atsakomybė).
13. Pardavėjas suteikia Pirkėjui nuolaidas, jeigu Pirkėjas laikosi šios sutarties sąlygų, nepažeidžia atsiskaitymų už prekes tvarkos. Ši nuolaida nuo Pardavėjo taikomų prekių mažmeninio pardavimo kainų yra iki **10% (dešimt)** procentų. Nuolaidos netaikomos kitų akcijų prekėms. Pardavėjas turi teisę keisti nuolaidų dydžius ir kitas Lojalumo programų sąlygas. Apie Lojalumo programų pasikeitimus Pardavėjas pateikia informaciją savo internetiniame puslapyje (www.bikuva.lt), apie nuolaidos dydžio pasikeitimus – telefonu arba elektroniniu paštu informuoja Pirkėją prieš 10 darbo dienų iki numatomo pakeitimo dienos.
14. Pirkėjui galimų parduoti prekių su atidėtu apmokėjimu limitus nustato ir keičia vienašališkai Pardavėjas. Pardavėjas turi teisę neišduoti (neparduoti) prekių pagal šią sutartį, jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju.
15. Pirkėjas su Pardavėju atsiskaito už kiekvieną prekių partiją per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo atitinkamos PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos (tuo atveju, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje yra nurodytas kitas atsiskaitymo terminas, vadovaujamas Sutartyje nurodytu terminu). Nustatytas atidėjimo terminas gali būti sumažintas vienašališku Pardavėjo sprendimu iki Pardavėjo nurodyto atidėjimo termino dydžio, pranešant apie tai Pirkėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (skaičiuojant terminą nuo pranešimo išsiuntimo registruotu paštu dienos), jeigu Pirkėjas vėluoja apmokėti prekes daugiau kaip du kartus iš eilės arba tris kartus per 9 mėnesius, arba jeigu Pirkėjui buvo pareikšta nors viena pretenzija dėl prekių apmokėjimo vėlavimo ir po šios pretenzijos pateikimo skola nebuvo sumokėta, arba jeigu pablogėja Pirkėjo turtinė ar finansinė padėtis, arba kitaip pasikeičia ar gali pasikeisti Pirkėjo mokumo rodikliai ir tai gali turėti įtakos savalaikiams atsiskaitymams su Pardavėju. Prekių apmokėjimo atidėjimas nėra laikomas Pirkėjo kreditavimu (paskolos (kredito) suteikimu), o šalims nėra taikomos atsakingo

25.4. Šalys susitaria, kad vienos Šalies kitai šaliai išsiųstas laiškas registruotu paštu Sutartyje nurodytu adresu ar Juridinių asmenų registre nurodytu Šalies registracijos adresu arba fizinio asmens deklaruotos gyvenamosios vietos adresu yra laikomas gautu po 3 (trijų) darbo dienų nuo laiško išsiuntimo dienos.

26. Sutarties priedai:

- Kreditinių kortelių perdavimo - priėmimo aktas – 1 priedas;
- Sutikimas dėl PVM sąskaitų faktūrų siuntimo elektroninėmis priemonėmis – 2 priedas;
- Pardavėjo parduotuvių, kuriose aptarnaujamos Pirkėjo kreditinės kortelės, sąrašas - 3 priedas;

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)