



PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ ĮTRAUKIOJO UGDYMO SRITIES KOORDINATORIAUS SUTARTIS

2025 m. balandžio 8 d. Nr. 2025/04/08

Vilnius

Domantas Augustinas Grigūnas, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 356203 (toliau-Paslaugų teikėjas), ir **Viešojo įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija**, juridinio asmens kodas 191090460, buveinės adresas Mokyklos g. 5, Akademija, LT-53347 Kauno r., atstovaujama direktoriaus Rolando Kučiausko, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus, (toliau – Užsakovas). Užsakovas ir Paslaugų teikėjas abu kartu vadinami šalimis, o atskirai šalimi susitarė ir sudarė šią Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ įtraukiojo ugdymo srities koordinatoriaus paslaugų pirkimo sutartį (toliau - Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ koordinatoriaus paslaugas (toliau – paslaugos), apibrėžtas šios Sutarties 1 priede „Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ įtraukiojo ugdymo srities koordinatoriaus paslaugų techninė specifikacija“, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, kiek tai nėra susiję su techniniais dalykais, reikalaujančiais specialiųjų tam tikros srities žinių;

2.1.2. teikti paslaugas sąžiningai ir protingai pagal Sutarties sąlygas ir Užsakovo nurodymus, vadovaujantis visuotinai pripažintais profesiniais standartais ir praktika, panaudojant visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

2.1.3. nedelsiant perduoti Užsakovui visą paslaugų teikimo metu gautą informaciją ir dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu;

2.1.4. be Užsakovo raštiško sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos, kurią Paslaugų teikėjas sužinos teikdamas paslaugas, išskyrus atvejus, nustatytus Lietuvos Respublikos įstatymuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. pasirinkti priimtinausius, Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančius, paslaugų teikimo būdus ir priemones;

2.2.2. nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar tinkamai paslaugoms suteikti ir jeigu Paslaugų teikėjas negali iš anksto Užsakovo atsiklausti, bet praneša Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti;

2.2.3. atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus ir Sutartį nutraukti, jeigu Užsakovo nurodymai prieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams ar Sutarties sąlygoms.

3. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Šia sutartimi Užsakovas įsipareigoja:

3.1.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos paslaugoms teikti;

3.1.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus, kurie tiesiogiai susiję ir (ar) gali turėti esminės reikšmės paslaugų teikimui, atsakyti į visus Paslaugų teikėjo klausimus susijusius su atitinkamų paslaugų teikimu, bei pateikti kitą svarbią informaciją, kai to prašo Paslaugų teikėjas;

3.1.3. užtikrinti Paslaugų teikėjui pateiktų dokumentų ir kitos informacijos teisingumą ir atitiktį tikrovei;

3.1.4. priimti paslaugas ir visą informaciją bei dokumentus, susijusius su paslaugų teikimu ir kuriuos Paslaugų teikėjas gavo teikdamas paslaugas;

3.1.5. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui pastabas dėl suteiktų paslaugų trūkumų. Užsakovui per nustatytą terminą nepateikus Paslaugų teikėjui pastabų laikoma, kad suteiktos paslaugos ar jų dalis yra suteikta tinkamai laikantis visų šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.1.6. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už pilnai ir tinkamai suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Užsakovas turi teisę:

3.2.1. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pranešti visą informaciją apie paslaugų teikimą ar teikimo eigą;

3.2.2. pareikalauti iš Paslaugų teikėjo pateikti ataskaitą apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą.

4. ATLYGINIMAS UŽ PASLAUGAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytų paslaugų apmokėjimui taikoma fiksuotos kainos kainodara. Šia Sutartimi teikiamų paslaugų bendra kaina yra 4467,88 Eur.

4.2. Į paslaugų įkainį įskaitomi visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

4.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu paslaugų kaina, nurodyta Sutarties 4.1 papunktyje, negali būti keičiama, išskyrus tuos atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui likusi nesumokėta paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui pagal sudarytus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus bei jų pagrindu pateiktas sąskaitas faktūras.

4.5. Užsakovas visas mokėtinas sumas pagal šią Sutartį perveda į Paslaugų teikėjo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos gavimo dienos.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO IR PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Šios Sutarties 1.1 papunktyje nurodytos paslaugos teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos visą Sutarties 1 priedo 3 punkte nurodytą projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – Projektas) įgyvendinimo laikotarpį. Tuo atveju jei Projekto įgyvendinimo laikotarpis bus pratęsiamas, atitinkamai ir paslaugų teikimas pagal šią Sutartį teikiamas iki Projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.2. Paslaugų teikėjas už iki konkretaus mokėjimo prašymo, kuris teikiamas pagal mokėjimų prašymo grafiką, teikimo parengia ir pateikia Užsakovui suteiktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.3. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos turi pateikti pastabų dėl suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto arba pasirašyti paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

5.4. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų dėl suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto bei nepasirašo paslaugų perdavimo–priėmimo akto, laikoma, kad paslaugų perdavimo–priėmimo aktas yra suderintas.

5.5. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo pastabas suteiktų pastabų ir / ar paslaugų perdavimo–priėmimo akto, per 5 (penkias) darbo dienas turi ištaisyti trūkumus. Atskirais atvejais, kai trūkumų

ištaisyti objektyviai nepakanka nurodyto termino, Šalys turi nustatyti reikiamą trukmę šalinimui terminą.

5.6. Patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktą laikoma, kad paslaugos suteiktos ir Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą.

6. ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas atsako už pateiktos pirminės informacijos pilnumą, teisingumą ir savalaikį pateikimą Paslaugų teikėjui.

6.2. Sutarties šalys atsako už konfidencialios informacijos, kurią sužinojo vykdydamos šią Sutartį, atskleidimą pažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymus ir šios Sutarties sąlygas, ir privalo kompensuoti dėl šio atskleidimo patirtus nuostolius.

6.3. Užsakovas laiku neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas laiku nesuteikęs užsakytų paslaugų, privalo mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.5. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną informuoti viena kitą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai ir laiku suteikti paslaugas, taip pat apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

7. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, jog Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. Nutarime Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybe besiremianti Šalis privalo per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybės atsiradimo raštu informuoti kitą Šalį apie šios aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties vykdymui.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms tęsiantis ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, bet kuris iš Šalių Sutartį gali nutraukti apie nutraukimą kitą Šalį informuodama prieš 3 (tris) dienas.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visų Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu informavus Šalį prieš 30 dienų gali būti nutraukta dėl esminio pažeidimo suteikus galimybę kitai Šaliai ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus. Šalis identifikavusi galimą Sutarties pažeidimą kreipiasi į kitą Šalį sudarydama ne trumpesnę kaip 30 dienų terminą Sutarties trūkumams ištaisyti.

8.3. Sutarties pasibaigimo atveju Užsakovas privalo atsiskaityti už Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, o Paslaugų teikėjas privalo sugrąžinti visus jam Užsakovo pateiktus dokumentus.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Tarpusavio ginčus Šalys sprendžia derybomis, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Santykiams, kylantiems tarp Šalių ir nesureguliotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

9.3. Visi Sutarties pakeitimai, priedai, papildymai, raštiškai patvirtinti Paslaugų teikėjo ir Užsakovo, yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.4. Sutarties priedai:

9.4.1. Sutarties 1 priede „Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ įtraukiojo ugdymo srities koordinatoriaus paslaugų techninė specifikacija“.

9.4.2. Kauno rajono ir Kazlų Rūdos savivaldybių švietimo pažangos planas.

9.5. Jei kuri šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios Sutarties dalys lieka galioti.

9.6. Ši sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Užsakovui.

10. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai ar susirašinėjimas yra teikiami elektroniniu paštu; įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai / pranešimai yra laikomi gautais.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas:	Užsakovas:
Domantas Augustinas Grigūnas	Viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija
Individualios veiklos vykdymo pažymos Nr. 356203	Juridinio asmens kodas: 191090460
Registracijos adresas: Priegliaus g. 3-4, Vilnius	Registracijos adresas: Mokyklos g. 5, Akademija, LT-53347 Kauno r.
Telefonas: +37060210811	Telefonas: +370 664 57636
El. paštas: mokymai7@gmail.com	El. paštas: gimnazija@ukg.lt
<u>Paslaugų teikėjas Domantas Augustinas Grigūnas</u> (pareigos, vardas, pavardė, parašas)	 <u>Direktorius Rolandas Kučiauskas</u> (pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ ĮTRAUKIOJO UGDYMO SRIITIES KOORDINATORIAUS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA

- Viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija, juridinio asmens kodas 191090460, buveinės adresas Mokyklos g. 5, Akademija, LT-53347 Kauno r. kartu su partneriais įgyvendina projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – Projektas).
- Projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra.
- Projekto partneris – Kauno rajono savivaldybės administracija.
- Kiti Projekto partneriai mokyklos: Kauno r. Raudondvario gimnazija, Kauno r. Domeikavos gimnazija, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija.
- Projekto įgyvendinimo trukmė – 24 mėn.
- Kauno rajono savivaldybės ilgalaikio planavimo strateginiuose dokumentuose (strateginis plėtros planas, Bendrasis mokyklų pertvarkos planas), taip pat 1–3 m. trukmės planuose (strateginis veiklos planas, metiniai įstaigų planai ir pan.) akcentuojamas poreikis Kauno rajono savivaldybėje tvariai plėtoti švietimo ir ugdymo paslaugų prieinamumą, teikti visokeriopą švietimo ir kitokią pagalbą mokinių ugdymo proceso kokybei ir prieinamumui užtikrinti. Diegiant švietimo inovacijas mokymosi visą gyvenimą grandyse, kartu investuojant į švietimo infrastruktūros modernizavimą, siekiama sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą. Labiausiai Kauno rajono savivaldybės dalyvavimo „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje siekius apibūdina Bendrojo mokyklų tinklo pertvarkos tikslas – sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą už protingą, valstybei ir savivaldybei pakeliamą kainą – ir uždaviniai:
 - Sukurti palankias mokymosi aplinkas kokybiškam ugdymo programų įgyvendinimui.
 - Stiprinti mokyklų vadybą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
 - Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti aukštesnius pasiekimus.

PASLAUGŲ OBJEKTAS

- Teikiamos koordinatoriaus paslaugos dirbant grupėje su kitais įstaigos ir kitų mokyklų samdomais koordinatoriais. Koordinatorius atsakingas už įtraukiojo ugdymo sritį.
- Siekiant užtikrinti efektyvų darbų pasidalijimą dirbant grupėje, šia sutartimi atliekamos koordinatoriaus funkcijos apima išorinių procesų koordinavimą ir valdymą.
- Paslaugų teikimas prilyginamas 0,25 etato darbų apimčiai. Paslaugos turi būti teikiamos iki 2025 m. birželio 30 d. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki bus įvykdytos visos šia sutartimi suplanuotos vykdyti paslaugos. Suplanuota paslaugų apimtis aprašyta Kauno rajono ir Kazlų Rūdos savivaldybių švietimo pažangos plane.
- Pratęsus paslaugų teikimo terminą, paslaugų tiekėjas gali prašyti perskaičiuoti sutartinę kainą sudarant papildomą susitarimą, jei projekto veiklų terminas ir vykdymas būtų pratęstas ne dėl paslaugų teikėjo kaltės.

PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS

Įtraukiojo ugdymo koordinatorius (-ė) funkcijos

- Vertina kitų TŪM tobulinimo sričių veiklą ir projektų prieinamumą, konsultuoja kitų sričių koordinatorius įtraukties klausimais;
- Planuoja, koordinuoja TŪM įtraukiojo ugdymo sritį ir veiklas, tinklaveiką, vykdo veiklą stebėseną;
- Inicijuoja ir koordinuoja savivaldybės ir mokyklų bendradarbiavimą su įtraukties partneriais;
- Inicijuoja ir organizuoja įtraukiojo ugdymo kvalifikacijos kėlimo, kompetencijų stiprinimo, nuostatų kaitos veiklas mokyklų bendruomenėse, savivaldybės lygmeniu (mokymai, seminarai, mokytojų dalinimasis gerosiomis praktikomis, mentorystės veiklos ir kt.), renka grįžtamąjį ryšį;
- Komunikuoja ir dalinasi įgytomis žiniomis, konsultuoja mokyklų bendruomenes įtraukiojo ugdymo klausimais, dalinasi įgytomis žiniomis ir gerosiomis patirtimis su įtraukiojo ugdymo koordinatoriais kitose savivaldybėse;
- Tarpininkauja tarp projekto vykdytojo ir partnerių projekto įgyvendinimo klausimais. Rengia ir teikia reikalingus dokumentus, paklausimus, konsultuoja, sprendžia iškilusius klausimus;
- Rengia ir teikia projekto vykdytojui reikalingus dokumentus apie įvykdytus renginius.