

SEMINARŲ CIKLO APIE INVAZINES RŪŠIS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

Interreg



**Bendrai finansuoja
EUROPOS SĄJUNGA**

Latvija – Lietuva

2025 m. _____ d. Nr. _____

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kodas 188771865, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Paslaugos gavėjas) ir Šiaulių švietimo kompetencijų centras, atstovaujamas direktorės Vilmos Tubutienės, veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Paslaugos teikėjo organizuojamų ir vedamų seminarų, mokymų ciklas apie invazines rūšis, jų naikinimą paslaugos (toliau - Paslaugos),

1.2. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Technine užduotimi (Sutarties priedas Nr. 1).

1.3. Į paslaugos į kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos, įskaitant lektorių darbą, mokymų medžiagą, techninę įrangą, kelionės, duomenų surinkimą ir kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugų teikimu pagal šią sutartį, išlaidos ir mokesčiai.

1.4. Sutartis finansuojama įgyvendinant projektą „Apsauga nuo invazinių augalų rūšių, siekiant išsaugoti biologinę įvairovę (INVAGO)" Nr. LL-00262. 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa (angl. Interreg VI-A Latvia–Lithuania Programme 2021–2027)“.

II. SUTARTIES KAINA, APMOKĖJIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Konkurso būdu nustatyta Sutarties vertė yra 11979 **EUR** (vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai).

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto į kainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

2.3. Paslaugos gavėjas už Sutarties dalyką sumoka Paslaugos teikėjui už pagal Sutartį atliktas paslaugas, t. y. po kiekvieno seminaro pateikus – Paslaugos gavėjui priėmus paslaugos priėmimo - perdavimo aktą ir sąskaitą – faktūrą. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai turi būti pateikiami tik elektroniniu formatu ir turi būti pasirašomi elektroniniu parašu.

2.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Paslaugos gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str.12 d. nustatytus atvejus. Minėtu atveju nurodyti dokumentai pateikiami elektroniniu paštu „SABIS“ svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>. Išlaidas, susijusias su mokesčiais už elektroninės sąskaitos faktūros pateikimą informacinės sistemos priemonėmis, apmoka Paslaugos teikėjas.

2.5. Paslaugos teikėjui sumokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugos priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.6. Šalys susitaria, kad jei Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų (padidėtų arba sumažėtų) pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, bendra Sutarties dalyko kaina su PVM nebus keičiama. Tokiu atveju, pasikeitus PVM tarifui, atitinkamai (proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui) mažinama arba didinama Sutarties dalyko kaina be PVM, kad bendra Sutarties dalyko kaina (Sutarties dalyko kaina įskaitant PVM) išliktų nepakitusi. Kainos perskaičiavimas įforminamas šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties kaina perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuota Sutarties dalyko kaina taikoma po perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Perskaičiavimą inicijuoja Paslaugų gavėjas.

2.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

2.8. Paslaugos Paslaugų gavėjui teikiamos ta kaina, kuri nurodyta Sutartyje ir nekinta per visą Sutarties trukmę.

2.9. Pagal Sutarties pobūdį, Paslaugos gavėjas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės, numatytos VPĮ 88 straipsnio 2 dalyje.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Paslaugų gavėjui pagal Sutartį ir Techninę užduotį už Sutarties dalyko kainą, savo rizika ir sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Į kainą turi būti įskaičiuoti visi papildomai darbai ir paslaugos, reikalingi tinkamam paslaugos atlikimui.

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugos gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugos teikėjui užbaigti Paslaugos teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. užtikrinti, kad sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugos teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, kurios yra reikalingos vykdant sutartinius įsipareigojimus;

3.1.5. saugoti Paslaugos gavėjo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

3.1.6. be Paslaugos gavėjo sutikimo neperduoti paslaugos rezultato tretiesiems asmenims;

3.1.7. paslaugas teikti kokybiškai vadovaujantis galiojančiais teisės aktais;

3.1.8. savarankiškai apsirūpinti paslaugos atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais;

3.1.9. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti nenumatytus darbus, kurių Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Paslaugos teikėjas turi atlikti savo sąskaita neatlygintinai.

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.1.11. vykdamas Paslaugas mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti – naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Dokumentai turėtų būti spausdinami ant abiejų lapo pusių, kai įmanoma - atsisakyti spalvoto spausdinimo.

3.2. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: _____.

3.2.1. Subteikėjų keitimas vietomis tarp sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurios Paslaugos teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Paslaugos gavėjo sutikimą.

3.2.2. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Paslaugos gavėjo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

3.2.2.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

3.2.2.2. subteikėjas Paslaugos teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį.

3.2.3. Sutarties 3.2.2.1. ir 3.2.2.2. punktuose nurodytais atvejais Paslaugos gavėjui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti vykdyti paslaugas, tik Paslaugos teikėjui gavus Paslaugos gavėjo sutikimą;

3.2.4. Sutarties 3.2.2.1. ir 3.2.2.2. punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Paslaugos gavėjui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

3.3. Paslaugos tiekėjo teisės:

3.3.1. Paslaugos tiekėjas turi teisę gauti Sutarties dalyko kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė šią Sutartį;

3.3.2. Paslaugos tiekėjas turi teisę Paslaugų gavėjui suteikti Paslaugas anksčiau Sutartyje nurodyto termino;

3.3.3. Paslaugos tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

3.4.1. bendradarbiauti su Paslaugos teikėju;

3.4.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktas paslaugas pagal abiejų šalių pasirašytą paslaugos priėmimo aktą bei pateiktas sąskaitas faktūras.

3.5. Paslaugų gavėjo teisės:

3.5.1. Tikrinti Paslaugų teikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.5.2. Reikalauti pateikti Paslaugų teikimo ataskaitas, nurodant, kas jose turi būti;

3.5.3. Turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Paslaugos gavėjui nesumokėjus už suteiktas paslaugas Sutartyje numatytomis sąlygomis, Paslaugos teikėjo pareikalavimu, Paslaugos gavėjas už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugos teikėjui 0,02 procento dydžio delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

4.2. Paslaugos teikėjui dėl savo kaltės neatlikus paslaugų nustatytu terminu, Paslaugas gavėjo pareikalavimu, Paslaugos tiekėjas už kiekvieną uždelstą dieną moka Paslaugos gavėjui 0,02 procento dydžio delspinigius.

4.3. Sutarties šalys pilnai atsako viena kitai dėl netinkamo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

4.4. Paslaugos teikėjui nesumokėjus netesybų, numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, Paslaugos gavėjas turi teisę atlikti išskaičiavimus iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų dėl netesybų ir patirtų nuostolių

V. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.5. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kita informacija, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu laišku paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjo atstovas	Paslaugų tiekėjo atstovas
--	---------------------------------	----------------------------------

	(atsakingas asmuo)	(atsakingas asmuo)
Vardas ir pavardė		
Adresas		
Telefonas, faksas		
El. paštas		

5.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo tada, kai abi Šalys pasirašo Sutartį (pasirašymo diena laikoma data, kai sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis, todėl pasirašydamos Sutartį Šalys privalo nurodyti pasirašymo datą).

6.2. Sutartis galioja ne ilgiau nei iki 2026-12-31.

6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

6.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl techninių klaidų, rekvizitų pasikeitimo, taip pat Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

6.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

6.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

6.7. Paslaugų gavėjas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 7 darbo dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

6.7.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

6.7.2. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.7.3. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

6.8. sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių kompensaciją.

6.9. Sutartis gali būti nutraukiama ir kitais LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

7.3. Sutarties neįvykdžiusi Šalis privalo pranešti kitai Šaliai apie 7.1. punkte nurodytos aplinkybės atsiradimą bei jos įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VIII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

8.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

8.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

8.4. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

8.5. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų Paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

8.6. Įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekę darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

8.7. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų Šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 15 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku

**SEMINARŲ CIKLO APIE INVAZINES RŪŠIS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO
SUTARTIES
TECHNINĖ UŽDUOTIS**

Interreg



Bendrai finansuoja
EUROPOS SĄJUNGA

Latvija – Lietuva

1. Tikslai:

1.1. Organizuoti seminarų ciklą apie invazines rūšis, jų grėsmes ir valdymo priemones.

2. Uždaviniai:

2.1. Suteikti aktualias ir praktines žinias apie invazines augalų ir gyvūnų rūšis Lietuvoje, jų daromą žalą ekosistemoms, atpažinimo būdus, valdymo ir naikinimo metodikas.

2.2. didinti tikslinių grupių sąmoningumą ir praktinius gebėjimus atpažinti bei valdyti invazines rūšis jų aplinkoje.

3. Tikslinės grupės:

3.1. savivaldybių ir aplinkos apsaugos specialistai;

3.2. žemės sklypų savininkai;

3.3. progimnazijų, gimnazijų mokiniai.

4. Galimos seminarų ciklo temos:

4.1. Kas yra invazinės rūšys? Apibrėžimas, ES ir nacionaliniai teisės aktai.

4.2. Dažniausiai Lietuvoje sutinkamos invazinės rūšys (pvz., Sosnovskio barštis, gausialapis lubinas, kanadinė rykštenė, rainuotasis vėžys, ispaninis arionas ir kt.).

4.3. Jų keliama grėsmė vietinėms ekosistemoms, žemės ūkiui, žmogaus sveikatai.

4.4. Atpažinimo praktika – kaip identifikuoti rūšis gamtoje.

4.5. Naikinimo ir valdymo metodai:

o Mechaniniai, cheminiai, biologiniai metodai,

o Atsakingos institucijos ir teisinis reguliavimas,

o Naikinimo laikotarpiai ir poveikio vertinimas.

4.6. Geroji praktika: sėkmingi projektai Lietuvoje ir ES.

Paslaugos teikėjas gali siūlyti ir kitas aktualias temas.

5. Paslaugų apimtis:

5.1. seminarų ciklas savivaldybių ir aplinkos apsaugos specialistams:

4 seminarai, po ne mažiau kaip 6 akademines valandas. Papildomai numatyti 2 kavos pertraukos (po 15 min.) ir 1 pietų pertrauką (nuo 45 iki 60 min.).

Ne mažiau kaip po 15 dalyvių.

Seminarus organizuoti laikotarpiais:

2025-06-20 – 2025-08-31;

2025-08-31 – 2026-02-28;

2026-02-28 – 2026-07-31;

2026-07-31 – 2026-12-31.

Seminarai organizuojami nuotoliniu būdu.

5.2. seminarų ciklas žemės sklypų savininkams:

2 seminarai, po ne mažiau kaip 6 akademines valandas. Papildomai numatyti 2 kavos pertraukos (po 15 min.) ir 1 pietų pertrauką (nuo 45 iki 60 min.).

Ne mažiau kaip po 10 dalyvių.

Seminarus organizuoti laikotarpiais:

2025-08-31 – 2026-02-28;

2026-07-31 – 2026-12-31.

Seminarai organizuojami nuotoliniu būdu.

5.3. Seminarų ciklas progimnazijų, gimnazijų mokiniams:

4 seminarai, po ne mažiau kaip 3 akademines valandas.

Ne mažiau kaip po 20 dalyvių.

4 skirtingos Šiaulių miesto švietimo įstaigos.

Seminarus organizuoti laikotarpiu:

2026-02-28 – 2026-07-31.

Seminarai organizuojami gyvai, švietimo įstaigose arba kitose Paslaugos teikėjo numatytose vietose.

5.4. Demonstracinis renginys „Apsauga nuo invazinių augalų rūšių, siekiant išsaugoti biologinę įvairovę (INVAGO)" Nr. LL-00262. 2021–2027 m. Interreg VI-A Latvijos ir Lietuvos bendradarbiavimo per sieną programa (angl. Interreg VI-A Latvia–Lithuania Programme 2021–2027)“ projekto partneriams.

Organizuojamas 6 valandų renginys, su 1 kavos pertrauka, 1 pietų pertrauka. Maitinimą organizuoja Paslaugos teikėjas.

20 projekto partnerių.

Renginį organizuoti laikotarpiu:

2026-02-28 – 2026-07-31.

Renginys organizuojamas gyvai, iš dviejų dalių:

1. Kanadinės rykštenės naikinimo demonstracija projekto teritorijose. Kanadinės rykštenės naikinimo darbus vykdys Paslaugos gavėjo nupirkta tiekėjas;

2. Aptarimas Paslaugos teikėjo numatytoje vietoje.

Tikslios seminarų datos derinamos su Paslaugos gavėju.

6. Reikalavimai sutarties vykdymui:

- Paslaugos teikėjas turi turėti patirties aplinkosauginių mokymų, švietimo ar konsultavimo srityje.
- Paslaugos teikėjas turi turėti kvalifikuotą lektorių (-ių) komandą su biologijos, ekologijos, gamtotvarkos ar susijusios srities išsilavinimu arba samdyti išorinius ekspertus, užtikrinant jų kompetenciją.
- Paslaugos teikėjas ieško ir kviečia potencialius seminarų dalyvius – klausytojus.
- Pateikiama seminarų programa, dalomoji medžiaga turi būti parengta lietuvių kalba, aiškiai, suprantamai, pritaikyta konkrečiai auditorijai. Dalomoji medžiaga parengiama elektroniniu formatu ir teikiama el. paštais, arba su galimybe parsiųsti iš debesijos saugyklos.
- Seminaro metu pateikiamos iliustracijos (nuotraukos, schemos, vaizdo įrašai ir pan.), praktiniai pavyzdžiai.
- Seminarų metu dalyviai turi būti registruojami.

7. Aplinkos apsaugos kriterijai:

Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto LR aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4 punktu „Pirkimas laikomas žaliuoju, kai rengiant technines specifikacijas, nustatant tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus ar kvalifikacinės atrankos kriterijus, pasiūlymų vertinimo kriterijus, pirkimo sutarties vykdymo sąlygas ir (ar) kitus reikalavimus tiekėjams, perkama prekė, paslauga arba darbas (toliau – produktas) tenkina bent vieną iš žemiau esančių papunkčių: 4.4.3. perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., mokymų paslaugos).

8. Paslaugos vykdymo reikalavimai:

8.1. Paslaugos teikėjas turi būti įregistruotas įstatymų nustatyta tvarka.



ŠIAULIŲ ŠVIETIMO KOMPETENCIJŲ CENTRAS

Biudžetinė įstaiga, Pakalnės g. 6A, 76293 Šiauliai, tel. +3706 302 8935,
el. p. sv.centras@siauliai.lt, www.svcentras.lt, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre,
įm. kodas 300056938

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL SEMINARŲ CIKLO APIE INVAZINES RŪŠIS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2025-06-10

(Data)

Šiauliai

(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas, juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Šiaulių švietimo kompetencijų centras, 300056938, Pakalnės g. 6A, Šiauliai
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)	

2. INFORMACIJA APIE KIEKVIENO TIEKĖJŲ GRUPĖS PARTNERIO SAVO JĖGOMIS NUMATOMŲ ATLIKTI ĮSIPAREIGOJIMŲ DALIES VERTĘ

(pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Partnerio įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje*	
			EUR (su PVM)	Proc.
1.				
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

3. INFORMACIJA APIE PRIVALOMUS IŠVIEŠINTI ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS, T. Y. SIEK DAMAS ATITIKTI KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS, TIEKĖJAS REMIASI

(nurodomi visi ūkio subjektai kurių pajėgumais tiekėjas remsis)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.				
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

4. KITI ŽINOMI SUBTIEKĖJAI, KURIE BUS PASITELKTI VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ IR KURIŲ PAJĖGUMAIS NESIREMIAMA ĮRODINĖJANT KVALIFIKACIJOS ATITIKTIES

(nurodomi visi subtiekęjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesirems)

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti įsipareigojimai	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus*	
			EUR (su PVM)	Proc.
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikties				
1.				
...				

Pastaba*. Tiekėjas įsipareigojimų dalies laukelį privalo užpildyti pasirinktinai eurai ar procentais.

5. INFORMACIJA APIE KVAZISUBTIEKĖJUS (SPECIALISTUS, KURIŲ KVALIFIKACIJA REMIASI DALYVIS, IR KURIE PASIŪLYMO TEIKIMO METU DAR NĖRA TIEKĖJO AR SUBTIEKĖJO DARBUOTOJAI, TAČIAU JUOS KETINAMA ĮDARBINTI, JEI PASIŪLYMAS BUS PRIPAŽINTAS LAIMĖJUSIU)

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1.		
...		

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos turės būti perskaičiuojamos į eurus pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį pasiūlymų pateikimo dieną.

6.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą pirkimo dokumentuose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis. Perkančioji organizacija, tiekėjui baigus vykdyti sutartį, turės galėti naudotis pirkimo objektu be papildomų išlaidų, jei pirkimo dokumentuose aiškiai nenurodyta kitaip. PVM nurodomas atskirai. Jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, turi apie tai nurodyti pasiūlyme, nurodant teisinį pagrindą. Tiekėjas turi įvertinti ar sutarties vykdymo metu netaps PVM mokėtoju. Jei tiekėjas vykdydamas sutartį taps PVM mokėtoju, pasiūlyme turi nurodyti kainą su PVM. Pasiūlymų kainos bus vertinamos ir lyginamos su visais mokesčiais, įskaitant PVM. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, šis mokestis įskaičiuojamas į pasiūlymo kainą (jeigu tiekėjas jo neįskaičiavo pateikiant pasiūlymą, palyginimo tikslais įskaičiuoja pati perkančioji organizacija). Į pasiūlymo kainą privalo būti įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, transporto ir visos kitos išlaidos,

įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su paslaugos teikimu pagal šias pirkimo sąlygas, ir kitos išlaidos sutarčiai įvykdyti.

6.3. Jeigu pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaitmenimis, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

6.4. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

6.5. Siūloma paslaugos kaina:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato Vnt.	Kiekis iš viso	Įkainis (Eur) be PVM	PVM	Įkainis (Eur) su PVM	Bendra kaina (Eur) su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Seminarų ciklo apie invazines rūšis organizavimo paslaugos nuotoliniu būdu	1 ak. val.	36 ak. val.	7260,00	-	-	7260,00
2.	Seminarų ciklo apie invazines rūšis organizavimo paslaugos gyvai	1 ak. val.	12 ak. val.	3630,00	-	-	3630,00
3.	Renginys su maitinimu	1 val.	6 val.	1089,00	-	-	1089,00
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (be PVM):							11979,00
PVM suma Eur:							-
Bendra pasiūlymo kaina, Eur (su PVM):							11979,00

**Pastaba. Preliminarūs kiekiai nurodyti tik pasiūlymo įvertinimui.*

Pasiūlymo kaina Eur (su PVM) žodžiais: vienuolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt devyni eurai 00 centų.

6.6. Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio 2002 m. kovo 5 d. įstatymo Nr. IX-751 2 straipsnio 21. punktą Šiaulių švietimo kompetencijų centras yra pelno nesiekiantis juridinis asmuo, kuris pagal 22 straipsnio 1. punktą teikia švietimo ir mokymo paslaugas.

6.7. Neįkainavus kurių nors paslaugų arba nenumačius išlaidų technologiškai būtiniams procesams atlikti, numatytiems pateiktoje techninėje dokumentacijoje, laikoma kad šias paslaugas pasiūlymą pateikęs dalyvis atlieka savo sąskaita.

7. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

7.1. Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos*? (Taip / Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.				
2.				

...				
-----	--	--	--	--

***Pastabos:**

1. pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;
2. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra;
3. pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis,
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)



Vilma Tubutienė

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖ 188771865, Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai LT-76295 Šiaulių švietimo kompetencijų centras 300056938, Pakalnės g. 6A, Šiauliai
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SEMINARŲ CIKLO APIE INVAZINES RŪŠIS ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-19 Nr. SŽ-1167
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Savivaldybės administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS, Šiaulių miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-18 22:01:23 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-18 22:01:24 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:09:02 – 2028-06-12 09:09:02
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	VILMA TUBUTIENĖ, atstovas, Šiaulių švietimo kompetencijų centras
Sertifikatas išduotas	VILMA TUBUTIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-19 10:07:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-21 02:31:10 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-02-01 18:12:13 – 2026-01-31 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k. 188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:31:21 iki 2027-12-18 11:31:21
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-23 02:30:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-23 02:30:16 Dokumentų valdymo sistema Avilys