

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. birželio 27 d. Nr. F9-220

Klaipėda

Biudžetinė įstaiga KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS, įstaigos kodas 190754830, atstovaujama teatro vadovo Tomo Juočio, veikiančio pagal Klaipėdos dramos teatro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. IV-376 (Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymo IV-693 redakcija) (toliau – Užsakovas), ir

MB „DEKORACIJŲ STUDIJA“, kodas 305156910, atstovaujama direktoriaus Romualdo Pupkevičiaus, veikiančio pagal bendrijos nuostatus, (toliau – Vykdytojas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovo 2025 biudžetinių metų kūrybinės veiklos programoje, numatytam spektakliui pagal F. Kafką „Milena“ (darbinis pavadinimas), režisierė Laura Kutkaitė, pagal pateiktus scenografės matmenis, brėžinius ir meninę viziją (už detalius brėžinius atsakingas Vykdytojas) pagaminti žemiau nurodytas dekoracijas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur	Suma, Eur
1.	„Važinėjanti pakyla“ su atramomis ir skersiniais iš aliuminio konstrukcijos	vnt.	1	6646,70	6646,70
2.	„Šviestuvai“ su transportavimo dėžėmis, pagaminti iš aliuminio, sendinti, su tvirtinimo taškais judėjimui nuo tvirtinimo taško	vnt.	4	1437,50	5750,00
				Bendra suma be PVM	12 396,70
				PVM suma	2603,30
				Suma su PVM	15 000,00

1.2. Dekoracijų „Važinėjanti pakyla“ ir „Šviestuvai“ gamybai naudojamos Vykdytojo medžiagos.

1.3. Vykdytojas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.1. punkte numatytas paslaugas ir pristatyti dekoracijas „Važinėjanti pakyla“ ir „Šviestuvai“ adresu Teatro g. 2, Klaipėda iki 2025 m. rugpjūčio 28 d.

1.4. Vykdytojas perduoda dekoracijas „Važinėjanti pakyla“ ir „Šviestuvai“ Užsakovui, Šalims pasirašant priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovo atstovas, atsakingas už paslaugų priėmimą – spektaklių pastatymo skyriaus vadovas Aurimas Cibulskas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra sutarties suma be PVM yra 12 396,70 Eur (dvylika tūkstančių trys šimtai devyniasdešimt šeši eurai ir 70 ct), sutarties suma su PVM – **15 000,00 Eur** (penkiolika tūkstančių eurų ir 00 ct.). Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų suteikimu bei šios Sutarties vykdymu. Šalys susitaria, kad sumą, nurodytą šios Sutarties 2.1. punkte sumoka tokia tvarka:

2.1.1. avansas 10 000,00 Eur su PVM (dešimt tūkstančių eurų ir 00 ct.) sumokamas per 14 darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir išankstinės PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos per informacinę sistemą SABIS;

2.1.2. likusią sumą 5000,00 Eur su PVM (penkis tūkstančius eurų ir 00 ct.) Užsakovas sumoka Vykdytojui per 30 dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.3. PVM sąskaita faktūra turi būti pateikta per informacinę sistemą SABIS po paslaugų atlikimo, kai pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

2.4. Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės. Paslaugų mokestis yra fiksuotas ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamas.

2.5. Dekoracijos „Važinėjanti pakyla“ ir „Šviestuvai“ tampa Užsakovo nuosavybe po atsiskaitymo už jas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. laiku ir tinkamai suteikti Sutarties 1 skyriuje nurodytas paslaugas;

3.1.2. veikti sąžiningai ir protingai, kad teikiamos paslaugos labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;

3.1.4. užsakovui paprašius, suteikti visą informaciją apie paslaugų teikimą (eigą, apimtį ir pan.);

3.1.5. savo sąskaita pašalinti visus teikiamų ir/ar suteiktų paslaugų trūkumus per trumpiausią įmanomą laiką;

3.1.6. atliekant darbus laikytis darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimų, patiems atsakyti už nelaimingus atsitikimus;

3.1.7. už suteiktas paslaugas išrašyti PVM sąskaitą-faktūrą ir pateikti per informacinę sistemą SABIS Užsakovui.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. už tinkamai, laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas, Vykdytojui sumokėti paslaugų mokestį šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

3.2.2. visapusiškai bendradarbiauti su Vykdytoju siekiant, kad paslaugos būtų suteiktos kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus.

3.3. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas (aplinkos apsaugos kriterijus nustatytas vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.4.5 papunkčiu) ir siekiant tausoti gamtą, Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad pagamintos dekoracijos „Važinėjanti pakyla“ ir „Šviestuvai“, virtusios atliekomis bus išardytos ir tinkamos dalys bus panaudotos pakartotinai, o netinkamos – utilizuotos.

4. GARANTIJOS

4.1. Atliktiems darbams garantijos numatomos 12 mėnesių po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. Už mechaninius, cheminius ir grubius eksploatacijos pažeidimus po darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Vykdytojas neatsako.

4.2. Pretenzijos Vykdytojui dėl gaminių kokybės pareiškiamos raštu 48 valandų bėgyje po defekto aptikimo. Pretenzijų pagrįstumą nustato abiejų šalių komisija. Vykdytojas įsipareigoja pašalinti kilusius dėl tiesioginės jo kaltės defektus savo sąskaita arba padengti Užsakovo išlaidas Vykdytojo darbo broko likvidavimui savo įkainių lygyje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Vykdytojas paslaugų nesuteikia Sutartyje numatytu laiku Užsakovas turi teisę mažinti atlygį už paslaugas 0,02 % už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Užsakovas, laiku nesumokėjęs Vykdytojui už suteiktas paslaugas, moka Vykdytojui 0,02% delspinigius už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo nesumokėtos sumos dalies.

5.3. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei šios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai ar ne laiku dėl neišvengiamų ir nenusipėjimų aplinkybių, atsiradusių po šios Sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo Šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos *force majeure* aplinkybėmis ir jeigu Šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą Šalį per tris kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo. Nustatant *force majeure* aplinkybes, taikomas LR Civilinio kodekso nuostatos.

5.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

5.5. Šalys sutinka, kad jų pateikti duomenys būtų tvarkomi Šalių rinkodaros ir šios Sutarties įvykdymo tikslais.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys įvykdys visus su ja susijusius įsipareigojimus.

6.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ir papildomos tik raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Ginčai dėl Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

6.4. Sutarties vykdymo kontrolę iš Užsakovo pusės vykdo spektaklių pastatymo skyriaus vadovas Aurimas Cibulskas, el. paštas: aurimas.cibulskas@gmail.com, Tel. Nr. +370 607 35861, iš Vykdytojo pusės vykdo Romualdas Pupkevičius, el. paštas: dekoracijustudija@gmail.com, Tel. Nr. +370 610 60091.

6.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti pasirašoma ir elektroninių ryšių priemonėmis. Tokia forma pasirašyta Sutartis laikoma galiojančia ir turi tokią pat teisinę galią kaip ir pasirašytas popierinis sutarties egzempliorius.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

BĮ KLAIPĖDOS DRAMOS TEATRAS

Įstaigos kodas 190754830

Teatro g. 2, 91247 Klaipėda

Tel. +370 46 314 464

el. p.: info@kdt.lt

AB Swedbank

a.s. LT13 7300 0101 4456 0571

Banko kodas 73000

Teatro vadovas

Tomas Juočys

A.V.

VYKDYTOJAS:

MB "DEKORACIJŲ STUDIJA"

Įmonės kodas: 305156910

PVM kodas: LT100012365910

Adresas: Klonių 12-oji g.17, Pakalniškės, Vilniaus r.

LT45 7044 0600 0828 7841

AB SEB bankas

Tel. +370 610 60091

El. paštas: dekoracijustudija@gmail.com

Direktorius

Romualdas Pupkevičius