

INKASAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. KI-HB-0349

Vilnius, 2025 m. birželio mėn. 26 d.

SUTARTIES ŠALYS

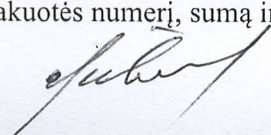
Joniškio "Aušros" gimnazija (toliau – Klientas), juridinio asmens kodas 290565040, buveinės adresas S.Goeso g. 2, Joniškis (toliau – Klientas) kurią įstatų pagrindu atstovauja direktorius Vidmantas Sutnikas

ir

EUROCASH1, UAB juridinio asmens kodas 225329030, buveinės adresas Ukmergės g. 219 - 1, LT-07152 Vilnius (toliau – Centras) 2024 m. lapkričio mėn. 20 d. įgaliojimo Nr. 5.35-69 pagrindu atstovauja Pinigų tvarkymo departamento vadovas Dainius Mačys

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Bankas** – bankas, kuriame bus užskaitomi į sąskaitas iš Kliento inkasuoti Grynieji pinigai.
- 1.2. **Grynieji pinigai** – Lietuvos Respublikos banknotai ir monetos.
- 1.3. **Piniginės lėšos** - Grynieji pinigai įskaityti į sąskaitą arba duomenys apie Grynuosius pinigus esantys informacinėje sistemoje.
- 1.4. **Piniginis krovinys** – Grynieji pinigai ir elektroninis Lydraštis.
- 1.5. **Inkasavimas** – Piniginio krovinio pervežimas ir apdorojimas bei Piniginių lėšų įskaitymas į Kliento sąskaitą Banke.
- 1.6. **Piniginio krovinio pervežimas** – Centro vykdomas Piniginio krovinio pervežimas iš Buvimo vietos į Pristatymo vietą, užtikrinant gabenamo Piniginio krovinio apsaugą.
- 1.7. **Piniginio krovinio apdorojimas** – Centro vykdomas paimto Piniginio krovinio atidarymas, Grynųjų pinigų skaičiavimas, rūšiavimas, mokumo, tikrumo bei tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas bei informacijos apie Piniginį krovinį ir Grynuosius pinigus perdavimas Bankui Sutartyje nustatyta forma ir tvarka.
- 1.8. **Elektroninis duomenų kaupiklis** – Inkasatoriaus naudojamas išmanusis įrenginys, skirtas fiksuoti Piniginio krovinio paėmimą iš Buvimo vietos ir elektroninio Lydraščio sugeneravimui.
- 1.9. **Lydraštis** – Elektroninis Piniginio krovinio dokumentas, kuris siunčiamas Kliento nurodomu elektroninio pašto adresu, kuriame:
 - 1.9.1. yra nurodyta konkrečioje Inkasacinėje pakuotėje esanti Grynųjų pinigų suma, Objekto kodas (nurodytas Sutarties priede) ir adresas bei kiti reikalingi duomenys;
- 1.10. **Buvimo vieta** – Sutarties prieduose ir (ar) Užsakyme nurodyta Piniginio krovinio buvimo vieta.
- 1.11. **Pristatymo vieta** - Centro padalinys, į kurį turi būti pristatytas Piniginis krovinys, ir kuriame pagal atskirą Banko ir Centro sudarytą sutartį tvarkomi Kliento Grynieji pinigai.
- 1.12. **Perduodantis asmuo** – Piniginio krovinio Buvimo vietoje Piniginį krovinį perduoti įgaliotas Kliento asmuo.
- 1.13. **Užsakymas** – Centrai perduotas Kliento nurodymas pervežti Piniginį krovinį iš jo Buvimo vietos į Pristatymo vietą, nurodant šiuos duomenis:
 - 1.13.1. Piniginio krovinio paėmimo data, laikas;
 - 1.12.2. Piniginio krovinio Buvimo vieta;
 - 1.12.3. Užsakymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir, jei pateikiama raštu, - parašas.
- 1.14. **Inkasatorius** – Centro įgaliotas darbuotojas, pagal Centro nurodymus atliekantis Piniginio krovinio pervežimą, užfiksuotas Klientui išduotoje Identifikavimo kortelėje, bei turintis galiojantį savo Inkasatoriaus pažymėjimą ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 1.15. **Grynųjų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knyga Forma Nr. 20** - Centro nustatytos formos dokumentas, skirtas fiksuoti Piniginio krovinio perdavimo procedūrą sutrukdžiusias priežastis kuriame pasirašo Perduodantis asmuo ir Inkasatorius. Taip pat Forma Nr. 20 naudojama, jei dėl techninių sutrikimų Inkasatorius negali naudotis Elektroninio duomenų kaupikliu priimančiam Piniginį krovinį iš Kliento, tokiu atveju pildomas Inkasatoriaus pateiktas Lydraštis ir Formoje Nr. 20 fiksuojamas Piniginio krovinio perdavimo faktas nurodant Piniginio krovinio rūšį, Buvimo vietą, Inkasacinės pakuotės numerį, sumą ir kuriame pasirašo Perduodantis asmuo ir Inkasatorius.



1.16. **Inkasacinė pakuotė** – Piniginio krovinio pervežimui skirta vienkartinio ar daugkartinio naudojimo pakuotė, užsegama lipniomis juostelėmis ar vienkartinėmis plombomis arba užrakinama raktu, kurios kokybė atitinka gamybos reikalavimus, o jos tipai priimtini draudimo bendrovėms.

1.17. **Inkasatoriaus pažymėjimas** – Inkasatoriui Centro išduotas dokumentas su nuotrauka, kurio duomenys (vardas, pavardė, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris) yra identiški Identifikavimo kortelės duomenims. Jis patvirtina ir įrodo Inkasatoriaus įgaliojimus pervežti Piniginį krovinį.

1.18. **Identifikavimo kortelė** – Centro išduotas dokumentas, kuriame yra Inkasatoriaus vardas, pavardė, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudo numeris ir kuris įrodo bei patvirtina Inkasatoriaus teises ir įgaliojimus paimti Piniginį krovinį. Identifikavimo kortelė išduodama kiekvienai Buvimo vietai. Centras turi užtikrinti, kad Identifikavimo kortelė būtų galiojanti.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Centras įsipareigoja teikti inkasavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.2. Piniginio krovinio pervežimo laikai, Buvimo vietos, Kliento Bankas, sąskaita ir kitos sąlygos nurodytos Sutarties prieduose.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Centras įsipareigoja:

3.1.1. Atvykti į Sutarties prieduose ar Užsakyme nurodytą Buvimo vietą sutartu laiku.

3.1.2. Priimant Piniginį krovinį Buvimo vietoje, pateikti Klientui Inkasatoriaus pažymėjimą, o Klientui pareikalavus ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

3.1.3. Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su Sutartyje nustatytą užduočių vykdymu. Užtikrinti, kad Inkasatoriai Inkasatoriaus pažymėjimus gautų kiekvienos Inkasatoriaus darbo dienos pradžioje ir surinkti Inkasatoriaus pažymėjimus kiekvienos Inkasatoriaus darbo dienos pabaigoje.

3.1.4. Pateikti Klientui Inkasatorių Identifikavimo kortelės el. paštu: rastine@joniskioгимnazija.lt ir ukis@joniskioгимnazija.lt, nurodyti Inkasatorių, galinčių vykdyti šią paslaugą duomenys (pavardė, vardas, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudo numeris), prieš planuojamą paslaugos teikimo pradžią. Klientas yra atsakingas už tai, kad Kliento nurodytas kontaktinis elektroninio pašto adresas būtų galiojantis ir įsipareigoja pranešti apie el. pašto adreso pasikeitimą ne vėliau nei per 5 kalendorines dienas.

3.1.5. Priimant Piniginį krovinį Buvimo vietoje patikrinti Perduodančio asmens pateiktą Inkasacinių pakuočių ar/ir plombų numerių atitikimą Lydraščiuose, taip pat Inkasacinių pakuočių ar plombų būklę.

3.1.6. Užtikrinti priimto Kliento Piniginio krovinio apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.

3.1.7. Apdoroti pristatytą į Pristatymo vietą Kliento Piniginį krovinį ir informaciją apie apdorotus Kliento Grynuosius pinigus, kurie buvo inkasuojami, perduoti Bankui ne vėliau, kaip kitą darbo dieną iki 15 val., po Piniginio krovinio Pristatymo į vietą dienos.

3.1.8. Jei apdorojant Kliento Piniginį krovinį nustatomas Grynujų pinigų trūkumas arba perteklius, Centras surašo du trūkumų pertekliaus akto egzempliorius, po vieną Klientui ir Centrai. Jei randami įtariamai padirbtai Grynieji pinigai, Centras surašo tris ekspertizės akto egzempliorius, po vieną kiekvienai šios Sutarties Šaliai ir Lietuvos Bankui, ir pristato juos į Lietuvos Banką ekspertizei. Jei randami įtariamai nemokėtinai Grynieji pinigai, Centras surašo tris akto egzempliorius, po vieną kiekvienai šios Sutarties Šaliai ir Lietuvos Bankui, o šiuos Grynuosius pinigus pristato į Lietuvos banką ekspertizei ir pakeitimui. Toks surašytas aktas visoms Šalims yra privalomas ir neginčijamas. *Apie ekspertizės išvadas Centras informuoja kitą Sutarties šalį.*

3.1.9. Suteikti Klientui turimų pinigų pervežimui būtiną Inkasacinių pakuočių, plombų (jei tokios naudojamos) reikiamą kiekį.

3.1.10. Informuoti Klientą apie visas su Piniginio krovinio pervežimu ir apdorojimu susijusias problemas ir/ar apie dokumentų neatitikimą realiam Piniginio krovinio turiniui (trūkumai, perteklius, įtariamai padirbtai ir (ar) nemokėtinai pinigai ir t.t.).

3.1.11. Sutarties pasirašymo metu paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Klientu palaikyti ir nurodyti jo kontaktinius duomenis.

3.1.12. Visu Sutarties galiojimo laikotarpiu draudimo įmonėje apdrausti Piniginį krovinį draudimui įvykiui nuo fizinės žalos ir nuostolių rizikos.

3.1.13. Laikytis Sutarties ir Sutarties priedų turinio konfidencialumo reikalavimų.

3.2. Centras turi teisę:

3.2.1. Išaiškėjus Piniginio krovinio pervežimo ar apdorojimo metu įvykusio užpuolimo, vagystės ar kitų Piniginio krovinio sumažėjimo, sunykimo ar pažeidimo aplinkybėms, atsisakyti padengti Piniginio krovinio nuostolius, jei Klientas nepateikia pas jį likusio konkretaus Piniginio krovinio perdavimo Inkasatoriui patvirtinančio Lydraščio kopijos ir Klientas neturi kitų Piniginio krovinio perdavimo Centrai įrodymų.

3.2.2. Atsisakyti Buvimo vietoje priimti Piniginį krovinį, jeigu Kliento Perduodantis asmuo Buvimo vietoje per 10 (dešimt) minučių nuo Inkasatoriaus atvykimo negali pašalinti susidariusių bent vienos iš žemiau nurodytų aplinkybių:

3.2.2.1. Piniginis krovinyss nėra tinkamai paruoštas;

3.2.2.2. Piniginio krovinio Inkasacinė pakuotė sugadinta, suplyšusi, iširusi ar kitaip pažeista;

3.2.2.3. Piniginio krovinio Inkasacinės pakuotės plomba sugadinta, nutraukta ar kitaip pažeista ir/arba neatitinka turimam pavyzdžiui ir/arba plombos visai nėra, kai ji privalo būti;

3.2.4. Sutarties 3.2.2. išdėstytuose punktuose nurodytais atvejais Inkasatorius Perduodančiam asmeniui pateikia pasirašyti Grynųjų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knygą Forma Nr. 20, kartu įrašant perdavimo procedūrą sutrukdžiusias priežastis. Šiais atvejais Klientas moka Centrai Sutarties Nr. 4.1.1. punkte numatytą paslaugos mokestį.

3.3. Klientas įsipareigoja:

3.3.1. Užtikrinti, kad Inkasatoriui skirti tarnybiniai įėjimai, išėjimai ir koridoriai būtų laisvi ir gerai apšviesti, o Perduodantis asmuo būtų Buvimo vietoje sutartu laiku.

3.3.2. Kiekvieną kartą sutartu laiku paruošti Piniginį krovinį jo pervežimui, t.y. pinigus suskaičiuoti, surūšiuoti pagal banknotų nominalus, surišti ir įdėti į inkasavimo maišelį.

3.3.3. Į vieną Inkasacinę pakuotę dėti ne daugiau 120.000.00 (vieno šimto dvidešimt tūkstančių) eurų sumą. Susidarius didesnei pinigų sumai paruošti kelias Inkasacines pakuotes neviršijančias nustatytos sumos.

3.3.4. Apie Kliento padalinių skaičiaus, jų adresų nuolatinius ar vienkartinius pasikeitimus pranešti Centrai ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) savaitę iki pasikeitimų. Apie darbo laiko nuolatinius ar vienkartinius pasikeitimus pranešti Centrai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasikeitimų.

3.3.5. Kiekvieną kartą prieš perduodant Piniginį krovinį identifikuoti Inkasatorių Identifikavimo kortelės ir Inkasatoriaus pažymėjimo pagalba, t.y. prieš perduodant Piniginį krovinį pareikalauti, kad Inkasatorius pateiktų Inkasatoriaus pažymėjimą, o jei kyla abejonių dėl Inkasatoriaus tapatybės, pareikalauti ir kito asmens tapatybę patvirtinančio dokumento.

3.3.6. Iš anksto suderintu laiku perduoti Piniginį krovinį Inkasatoriui.

3.3.7. Grynųjų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knygoje Forma Nr. 20 pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta perduoti Piniginį krovinį, bei patvirtinti jas savo parašu.

3.3.8. Klientui likusią Lydraščio kopiją saugoti ne mažiau 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų. Tuo atveju, jei pervežant Piniginį krovinį arba apdorojant jį įvyko užpuolimas, vagystė ar koku kitu būdu Piniginis krovinyss sumažėjo, buvo sunaikintas ar pažeistas – saugoti tol, kol bus padengta žala.

3.3.9. Pateikti Užsakymą Sutarties priede nurodytu Centro pamainos viršininko telefonu ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas iki pageidaujamo inkasacijos laiko.

3.3.10. Jeigu Klientas šios sutarties nustatyta tvarka (3.4.2. punkte nustatytomis priemonėmis ir laiku) neįspėjo Centro, kad pinigų inkasavimui nėra arba pinigai inkasavimui neparuošti ar paruošti netinkamai, o Inkasatorius atvyko į Buvimo vietą, Klientas sumoka Centrai Paslaugos mokestį, nurodytą Sutarties Nr. 4.1.1 punkte.

3.3.11. Sutarties pasirašymo metu paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Centru palaikyti ir nurodyti jo kontaktinius duomenis.

3.3.12. Nutraukus šią sutartį, grąžinti Centrai likusius inkasavimo maišelius, plombas, dokumentus.

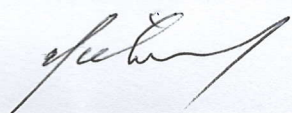
3.3.13. Laikytis Sutarties ir Sutarties priedų turinio konfidencialumo reikalavimų.

3.4. Klientas turi teisę:

3.4.1. Atsisakyti perduoti Piniginį krovinį, jei nėra galimybės identifikuoti Inkasatorių, Inkasatoriaus tapatybę neatitinka jo pateiktam dokumentui (Inkasatoriaus pažymėjimui), taipogi kilus abejonėms dėl Inkasatoriaus blaivumo ar jo gebėjimo tinkamai atlikti pareigas (Inkasatorius atrodo apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų arba nuo inkasatoriaus sklinda alkoholio kvapas) arba dėl kitų svarbių priežasčių, kurios kelia grėsmę Piniginio krovinio pervežimui ar paslaugoms. Apie visas šias aplinkybes Klientas privalo nedelsiant informuoti Centro įgaliotą asmenį. Klientas tokiu atveju nemoka Centro paslaugos mokesčio, nurodyto Sutarties Nr. 4.1.1. punkte.

3.4.2. Be jokių nuostolių sau atsisakyti inkasavimo paslaugos telefonu, betarpiškai ar kitomis informavimo priemonėmis, informuojant Centrą prieš 2 (dvi) valandas iki grafike nustatyto inkasatorių atvykimo laiko ar prieš 1 darbo dieną, jeigu numatytas atvykimas sutampa su valstybinių švenčių dienomis.).

3.4.3. Klientas sutinka, kad informacija apie inkasavimo apimtis ir Pinigines lėšas būtų perduodama ir žinoma šios Sutarties Šalims ir Bankui.



4. CENTRO PASLAUGŲ MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Inkasavimo mokestis, kurį Klientas moka Centrai:

Mokestis	Mokesčio dydis be PVM*
4.1.1. Už Piniginio krovinio pervežimą	7,50 EUR (septyni eurai 50 ct)
4.1.2 Už Piniginio krovinio apdorojimą	0,05% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų banknotų sumos
	3% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų monetų sumos
4.1.3. Monetų administravimo mokestis	0,6% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų monetų sumos

* Nurodytas mokesčio dydis už Inkasavimą valstybinių švenčių dienomis yra dvigubinamas.

- 4.2. Jei Klientas pagal Sutarties 3.4.2. punkte nustatytą tvarką neatšaukia Inkasavimo ir (arba) jeigu Inkasatoriui atvykus į Buvimo vietą Piniginis krovinys sutartu laiku jam neperduodamas, Klientas privalo sumokėti Centrai Sutarties 4.1.1. punkte nustatyto dydžio mokestį.
- 4.3. Kliento pagal Sutartį mokėtina suma Centrai apskaičiuojama pagal Centro galiojančius paslaugos suteikimo dieną mokesčius ir jų dydžius (įkainius).
- 4.4. Sutarties vykdymo metu, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis.
- 4.5. Apmokėjimas už per praėjusį kalendorinį mėnesį Centro suteiktas paslaugas turi būti atliktas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 30 (trisdešimt) dienos, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigines lėšas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, arba kuriuos Centras atskiru rašytiniu pranešimu nurodys Klientui.
- 4.6. Negavęs sąskaitos už praėjusį atsiskaitymo laikotarpį likus 3 (trims) dienoms iki atsiskaitymo termino pabaigos, Klientas privalo atsiskaityti pagal informaciją, gautą Centro el. pašto adresu buhalterija@eurocash1.lt ar mokejimai@eurocash1.lt.
- 4.7. Jei Klientas vėluoja atsiskaityti (atlikti mokėjimus į nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą) už Centro suteiktas paslaugas, Centras turi teisę pareikalauti, kad Klientas sumokėtų delspinigius - 0,02% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.8. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo metu Centras turi teisę vienašališkai keisti pagal Sutartį mokėtinus mokesčius (jų dydį) ir jų mokėjimo sąlygas, įskaitant esamų mokesčių išbraukimą ar naujų įvedimą. Centras privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, informuoti Klientą raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Nauji mokesčiai ir (arba) jų mokėjimo sąlygos įsigalioja nuo tokioame pranešime nurodytos datos, bet ne anksčiau nei 21 (dvidešimt pirmą) kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo tokios informacijos pateikimo.
- 4.9. Jei Klientas nesutinka su mokesčių ir (arba) jų mokėjimo sąlygų pakeitimais, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Centro informacijos apie tai pateikimo dienos raštu pranešti Centrai apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Centrai dienos visiškai atsiskaityti su Centru.
- 4.10. Jei Klientas per Sutarties 4.9. punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Klientas sutinka su pasikeitusiomis Sutarties mokesčiais ir jų mokėjimo sąlygomis, ir įsipareigoja jas vykdyti.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 5.2. Centras atsako už Piniginį krovinį nuo to momento, kai Kliento Buvimo vietoje Inkasatorius paima Piniginį krovinį ir pasirašo Lydraščio egzemplioriuje, liekančiame Klientui.
- 5.3. Šalis, nevykdžiusi ar netinkamai vykdydusi Sutarties sąlygas, atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius. Jeigu Centras, perveždamas ar apdorodamas Piniginį krovinį, padaro Klientui tiesioginius nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios Piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, Grynųjų pinigų sumos.

5.4. Šalis neatsako už Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei to priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės, kurios nustatomos vadovaujantis LR civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Šalis turi nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.5. Pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Šaliai yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pažeidimo išaiškėjimo momento. Visos vėliau pateiktos pretenzijos nepriimamos.

5.6. Klientas sutinka, kad Centro aktais nustatytais Kliento Grynųjų pinigų trūkumo, įtariamų padirbtais ar nemokėtinais pinigų sumomis užfiksuotomis pagal 3.1.8. punkto reikalavimus būtų sumažinta į Kliento sąskaitą įskaitoma Grynųjų pinigų suma, o pertekliumi padidinta į Kliento sąskaitą įskaitoma Grynųjų pinigų suma. Klaidoms kartojantis, Kliento įgaliotas darbuotojas gali stebėti, kaip Centro apdorojami Inkasatorių atvežti jo Grynieji pinigai. Nustačius, kad įtarti padirbtais gryniesiems pinigais yra tikri arba, kad nemokėtini gryniesiems pinigais yra mokėtini, ta įtartą padirbtais ar nemokėtinais grynųjų pinigų suma įskaitoma į Kliento sąskaitą Banke.

5.7. Sutarties šalys atsako už pateiktų duomenų tikslumą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo **2025 m. birželio mėn. 27 d. ir galioja iki 2028 m. birželio 27 d.**

6.2. Klientas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, pranešant apie tai Centrai raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o jeigu Sutarties nutraukimas pagrįstas esminiu Centro Sutarties pažeidimu – prieš 5 (penkias) dienas.

6.3. Centras turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, pranešant apie tai Klientui raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Klientui neatsiskaicičius už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kaip numatyta Sutarties 4.3 punkte, Centras turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą Klientui ar vienašališkai nutraukti Sutartį raštu apie tai įspėdama Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6.5. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie Šalims žinomus visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos raštišku Šalių susitarimu, išskyrus Sutarties 4.9 punkte numatytą išimtį.

7.2. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, susiję su Sutartimi, įteikiami Sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu (įskaitant elektroninį paštą). Pranešimai laikomi gautais šiais atvejais:

7.3.1. siunčiant paštu - per darbo 3 dienas nuo jų išsiuntimo;

7.3.2. įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.

7.4. Sutartis, jos sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia kitos šalies informacija, yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įvykdymui. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo. Šalys susitaria išsaugoti tokią konfidencialią informaciją bei neperduoti jos tretiesiems asmenims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus.

7.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.



- 7.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.
7.7. Sutarties neatskiriami priedai — Inkasavimo paslaugų teikimo sutarties priedai.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Joniškio "Aušros" gimnazija
S.Goeso g. 2, LT-84143 Joniškis
Tel. 8426-52804
Įmonės kodas 290565040
A/s LT597300010113884754
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Centras:

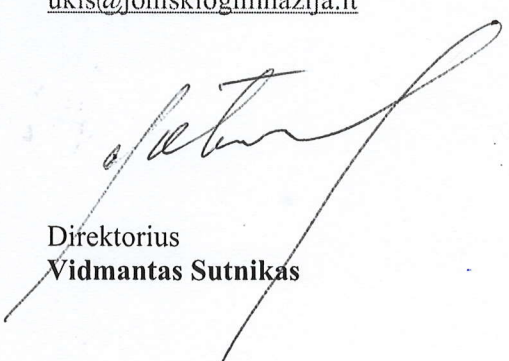
EUROCASH1, UAB
Ukmergės g. 219 - 1, LT-07152 Vilnius
Tel. +370 618 88775
Įmonės kodas 225329030
PVM mokėtojo kodas LT253290314
A/s. LT39 7044 0600 0144 8576
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Kontaktinis asmuo:

Tel. +370 617 76744
El.p. rastine@joniskiogimnazija.lt
ukis@joniskiogimnazija.lt

Inkasacijos skyrius:

Mob. +370 686 84685
El.p. Andzelika.jauniskiene@eurocash1.lt
inkasavimas@eurocash1.lt



Direktorius
Vidmantas Sutnikas

Pinigų tvarkymo departamento vadovas
Dainius Mačys

**INKASAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. KI-HB-0349
PRIEDAS NR. 1**

Vilnius, 2025 m. birželio mėn. 26 d.

1. Piniginio krovinio Buvimo vietos:

Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Objekto kodas	Objekto telefonas	Telefonas Inkasavimo iškvietimui	Inkasavimo laikas*	El. paštas lydraščių siuntimui
Joniškio Aušros gimnazija	S.Goeso g. 2, Joniškis	HB-1403	+370 617 76744	+370 659 14169	Pagal užsakymą	ukis@joniskiogimnazija.lt rastine@joniskiogimnazija.lt

2. Kliento sąskaitos Banke į kurią yra įskaitomi pervežti ir apdoroti Kliento Grynieji pinigai:
Nr. LT597300010113884754, Banko kodas 73000.

3. Šalių rekvizitai ir parašai:

Klientas:

Joniškio "Aušros" gimnazija
S.Goeso g. 2, LT-84143 Joniškis
Tel. 8426-52804
Įmonės kodas 290565040
A/s LT597300010113884754
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Centras:

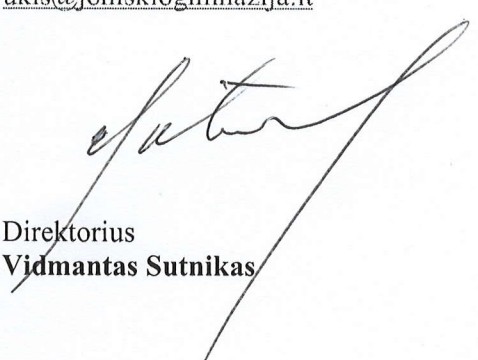
EUROCASH1, UAB
Ukmergės g. 219 - 1, LT-07152 Vilnius
Tel. +370 618 88775
Įmonės kodas 225329030
PVM mokėtojo kodas LT253290314
A/s. LT39 7044 0600 0144 8576
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Kontaktinis asmuo:

Tel. +370 617 76744
El.p. rastine@joniskiogimnazija.lt
ukis@joniskiogimnazija.lt

Inkasacijos skyrius:

Mob. +370 686 84685
El.p. Andzelika.jauniskiene@eurocash1.lt
inkasavimas@eurocash1.lt


Direktorius
Vidmantas Sutnikas

Pinigų tvarkymo departamento vadovas
Dainius Mačys