

SVEIKOS MITYBOS IR FIZINIO AKTYVUMO DIENOS STOVYKLŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. VPS-12

Joniškis
2025 m. birželio 30 d.

Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, atstovaujamas visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios visuomenės sveikatos stebėseną, laikinai einančios direktorės pareigas Laimos Virbičianskienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama **Užsakovu**, ir

VšĮ „Minčių takas“, atstovaujama direktoriaus Valento Lukšo, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Vykdytoju**, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja 2025 m. prarvesti vieną sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklą mokyklinio amžiaus vaikams pagal iš anksto suderintą grafiką. Dienos stovyklos trukmė – 7 dienos po 8 valandas, vienos stovyklos dalyvių skaičius – 20 mokinių.

1.2. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklų organizavimo tikslai:

1.2.1. Supažindinti mokinius su sveikos ir visavertės mitybos principais bei juos išbandyti praktiškai gaminant sau priešpiečius ir pavarčius;

1.2.2. Supažindinti mokinius su skirtingomis fizinio aktyvumo formomis ir organizuoti alternatyvias ir įtraukiančias fizinio aktyvumo veiklas suteikiant konsultacijas jiems rūpimais klausimais.

1.2.3. Supažindinti mokinius su psichikos sveikatos svarba ir reikšme žmogaus gyvenime ir organizuoti veiklas, padedančias gilintis emocijų pažinimą, konfliktų sprendimą bei laiko planavimą mažiau laiko skiriant pasyvioms veikloms.

1.2.4. Paskatinti mokinius kritiškai įvertinti savo maisto (sveiko ir nesveiko) vartojimą, fizinio aktyvumo (neaktyvumo) įpročius bei laisvalaikio leidimą ir suteikti jiems reikalingas žinias ir priemones, kurios padėtų įgyvendinti gyvenimo būdo pokyčius.

1.3. Sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklų turinys ir sudėtingumo lygis turi būti pritaikytas prie stovyklos dalyvių poreikių. Stovykla turi būti organizuojama 11-17 metų antsvorį turintiems vaikams 7 dienas iš eilės. Stovyklos dalyvius renka užsakovas. Keliami reikalavimai stovyklos organizavimo turiniui:

1.3.1. Stovykla turi būti organizuojama Vykdytojo pasirinktoje vietoje Joniškio rajone, kaimo turizmo sodyboje arba kitoje neformalaus ugdymo vietoje.

1.3.2. Stovykla turi būti organizuojama veidrodiniu principu atliktam moksliniam A. Railaitės, A. Šabajevo, R. Petereit ir G. Šabajevienės (2023) tyrimui. Ji turi susidėti iš trijų dalių: motyvacinio pokalbio su stovyklos dalyvių tėvais, 7 dienų stovyklos ir 14 dienų palaikomosios programos tėvams ir paaugliams. Nuorodą į tyrimą: Railaitė A., Railaitė A., Šabajevas A., Petereit R., Šabajevienė G. (2023). Adolescent obesity prevention and complex lifestyle interventions. International Journal of Multidisciplinary and Current Educational Research (IJM CER), ISSN: 2581-7027 ||Volume|| 5 ||Issue|| 2 ||Pages 91-96 (2023). Prieiga per internetą: https://www.ijmcer.com/wp-content/uploads/2023/04/IJM CER_J05209196.pdf

1.3.3. Vykdytojas likus ne mažiau nei savaitei iki stovyklos pradžios su vaikų tėvais praveda motyvacinį pokalbį, kurio metu įvertina tėvų motyvaciją leisti vaiką į stovyklą, vaiko ir šeimos sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo įpročius, lūkesčius stovyklai ir norą vykdyti po stovyklos pateiktas rekomendacijas vaiko antsvorio kontrolei. Pirminio pokalbio klausimyną rengia vykdytojas ir prieš pirminius pokalbius suderina jį su Užsakovu.

1.3.4. Stovyklų metu vaikai turi būti maitinami ne rečiau kaip 3 kartus per dieną – pietūs gali būti užsakomi iš maitinimo įstaigos, o užkandžiai turi būti gaminami vietoje mokant vaikus skaičiuoti kalorijas ir reikalingo maisto kiekius.

1.3.5. Stovyklos programą rengia stovyklos vykdytojas ir ne vėliau kaip prieš dvi savaites iki stovyklos pradžios suderina su užsakovu.

1.3.6. Jei sodyba nutolusi nuo miesto daugiau nei 5 km atstumu, vykdytojas rūpinasi vaikų atvežimu į stovyklos vietą ir parvežimu namo.

1.3.7. Vykdytojas užtikrina vaikų sveikatos saugos reikalavimus pagal Lietuvos higienos normą HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

1.3.8. Stovyklos metu kiekvieną dieną turi būti organizuojami teoriniai ir praktiniai sveikos ir visavertės mitybos užsiėmimai, kuriuos veda kvalifikuotas dietistas arba dietologas.

1.3.9. Stovyklos dalyviams kiekvieną dieną turi būti organizuojami fizinio aktyvumo užsiėmimai, supažindinama su skirtingomis fizinio aktyvumo formomis ir sporto šakomis, kuriuos veda kvalifikuotas fizinio lavinimo pedagogas/treneris.

1.3.10. Stovyklų dalyviams kiekvieną dieną turi būti organizuojami emocinės savijautos ir streso valdymo mokymai, emocijų atpažinimo ir savireguliacijos praktikos, kurias veda kvalifikuotas psichologas.

1.3.11. Stovyklos metu turi būti organizuojama viena visos dienos ekskursija vykdytojo pasirinktu maršrutu, susijusi su sveikos gyvensenos ugdymu.

1.3.12. Po stovyklos turi būti vykdoma 14 dienų nuotolinė palaikomoji programa vaikams ir jų tėvams, kurios metu stovyklų dalyviai ir bent vienas iš tėvų dalyvauja kasdiniuose pasitarimuose, kuriuose analizuoja savo gyvenimo būdo įpročius, atnaujina informaciją apie valgius, laisvalaikį ir fizinio aktyvumo rezultatus ir teikia atsiliepimus vieni kitiems. Vykdytojas stebi, prižiūri ir koordinuoja šį procesą, teikia individualias konsultacijas ir rekomendacijas.

1.3.13. Vykdytojas užtikrina vaikų saugumą stovyklų metu.

1.4. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 14000,00 (keturiolika tūkstančių eurų, 00 ct).

2.2. Vykdytojas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

2.3. Atsiskaitymas už suteiktas paslaugas vykdomas pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą už faktiškai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pateiktos sąskaitos išrašymo dienos. Kiekvieną kartą pateikus sąskaitą už suteiktas paslaugas Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

2.4. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Sudaroma sutartis yra fiksuotos kainos sutartis. Sutarties galiojimo metu fiksuota kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, sutarties kaina (įkainis) atitinkamai didinama arba mažinama pasikeitusiu PVM dydžiu pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks sutarties pakeitimas įforminamas raštišku šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi sutarties šalys.

3. Nepaprastosios aplinkybės:

3.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

3.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

3.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

4.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

4.2. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį raštišku prašymu likus ne mažiau nei 2 mėnesiams iki sutarties įgyvendinimo termino, t. y. 2025 m. rugsėjo 1 dienos.

4.3. Laiku tinkamai neįvykdžius sutarties tiekėjas perkančiajai organizacijai privalės atlyginti patirtus nuostolius, t. y. padengti visą sutarties sumą, kurią Perkančioji organizacija prarastų neįgyvendinus sutarties ir tuo pačiu neįvykdžius savo įsipareigojimų ES finansuojamame projekte, kurio dalis yra perkamos sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo dienos stovyklos.

4.4. Paslaugų teikimo terminas, iki kada Paslaugos teikėjas suteikia sutartines paslaugas, yra pilnas sutartinių įsipareigojimų įvykdymas, bet ne ilgesnis nei 2025-09-01.

5. Baigiamosios nuostatos:

5.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

5.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

5.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

5.4. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

5.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

5.6. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas

Joniškio rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įst. k. 301541296

Vilniaus g. 6, 84147 Joniškis

Tel. +370 426 60537, el. p. joniskis.sveikata@gmail.com

A.s. LT63 7300 0101 0672 2881

AB Swedbank, kodas 73000

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Visuomenės sveikatos specialistė,
vykdanti visuomenės sveikatos stebėseną,
l. e. direktorės pareigas
Laima Virbičianškiene



Vykdytojas

VŠĮ „Minčių takas“

Įm. k. 303975850

Naujoji g. 13, Gataučių k., 84262 Joniškio r.

Tel. +370 677 83524,

el. p. minciutakas@gmail.com

A.s. LT75 7300 0101 4269 9965

AB Swedbank, kodas 73000

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre

Direktorius
Valentas Lukšas