

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 25 d. Nr. S3-46

Druskininkai

Druskininkų švietimo centras, juridinio asmens kodas 300035075, kurio registruota buveinė yra M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144 Druskininkai, atstovaujamas direktoriaus Skirmanto Rumševičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), asmens kodas gyvenanti adresu M. K. Čiurlionio g. 10-25, LT-66001 Druskininkai, veikianti pagal Verslo liudijimą Nr. UG044836-2 (toliau – Paslaugų teikėjas), ir kartu Sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas yra vasaros vaikų dienos užimtumo stovyklos „Ažuolas“ dalyviams mokymo paslaugų pirkimas (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų teikimo data – 2025 m. birželio 30 d. – liepos 4 d. (pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8 val. iki 17 val., penktadienį – nuo 8 val. iki 16 val.).

1.3. Paslaugų teikimo vieta – M. K. Čiurlionio g. 92, LT-66145 Druskininkai.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai organizuoti paslaugas per įvairias kūrybines, pažintines, sportines bei patyrimines veiklas vaikams vasaros vaikų dienos užimtumo stovykloje „Ažuolas“ (toliau – stovykla) pagal iš anksto suderintą stovyklos dienos veiklų programą;

2.1.2. suteikti paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3. papunkčio reikalavimus (perkama nematerialaus pobūdžio paslauga);

2.1.3. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.4. vykdyti tinkamai kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Pirkėjas įsipareigoja:

2.3.1. informuoti Paslaugų teikėją apie užsiregistravusius stovyklos dalyvius, grupės dydį;

2.3.2. suteikti Paslaugų teikėjui informaciją, būtiną paslaugoms teikti;

2.3.3. nedelsdamas informuoti Paslaugų teikėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui tinkamai įvykdyti Sutartį;

2.3.4. sumokėti už atliktas paslaugas šios Sutarties 3.4. punkte nustatytą paslaugų teikimo kainą, įskaitant visus su paslauga susijusius mokesčius.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika), taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina (toliau – Kaina).

3.2. Pradinės sutarties vertė:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur
1.	Vasaros vaikų dienos užimtumo stovyklos „Ąžuolas“ dalyviams mokymo paslaugų pirkimas.	vnt.	1	400,00

Pradinės sutarties vertė, įskaitant su paslauga susijusius mokesčius yra 400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct).

3.3. Sutartyje numatyta paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

3.4. Pirkėjas už suteiktas paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą Šalių rekvizituose. Apmokėjimas už Paslaugas atliekamas per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, kuri prilygsta paslaugų perdavimo-priėmimo aktui, pateikimo dienos.

3.5. Vykdam Sutartį, sąskaita faktūra teikiama tik elektroniniu būdu. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacine sistema „SABIS“. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu. Jeigu yra informacinės sistemos „SABIS“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šia sistema, vykdam Sutartį sąskaita faktūra gali būti teikiama ne elektroninėmis priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“, atitinkamai taikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

IV. NETESYBŲ DYDIS

4.1. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka paslaugų Sutartyje nustatytu terminu ir (ar) apimtimi, laikoma, kad paslaugos nebuvo suteiktos ir Pirkėjas taiko 5 % dydžio baudą nuo laiku nesuteiktų paslaugų bendros vertės.

4.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais už priimtas kokybiškai suteiktas paslaugas (jų rezultata), Paslaugų teikėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti dieną.





4.3. Netesybos (bauda, delspinigiai) sumokami per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų teikėjo ar Pirkėjo pareikalavimo dienos.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimai įforminami papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

5.3. Sutartis gali būti nutraukta:

5.3.1. Šalių abipusiu raštišku susitarimu;

5.3.2. pasibaigus Sutarties teisiniui pagrindui;

5.3.3. kai Šalys nevykdo savo įsipareigojimų prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį.

VI. ATSAKINGI ASMENYS IR SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Vaidas Žagunis, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (tel. Nr. +370 313 51762, el. p.: vaidas.zagunis@dscentras.lt).

6.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) šiame skyriuje nurodytais kontaktais, arba kitais kontaktais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

VII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

7.1. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytus atvejus.

8.2. Sutarties vykdymui subtiekiėjai nepasitelkiami.

8.3. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.



8.4. Siekiant prisidėti prie „žaliųjų pirkimų“, Šalys susitaria bendrauti elektroninėmis priemonėmis (telefonu, elektroniniu paštu ar kt.), mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Su Sutarties vykdymu susiję dokumentai Pirkėjui turi būti pateikti tik elektroniniu formatu (jeigu Sutartyje ir (ar) jos prieduose nenumatyta kitaip). Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai, turi (gali) būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Pirkėjas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo.

8.5. Ginčai, dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių kiekvienai Šaliai – Pirkėjui ir Paslaugų teikėjui.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas

Druskininkų švietimo centras
Juridinio asmens kodas 300035075
M. K. Čiurlionio g. 80, LT-66144 Druskininkai
Tel. +370 313 51853
El. p.: info@dscentras.lt
Ne PVM mokėtojas
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT33 7300 0101 7806 7600

Direktorius Skirmantas Rumševičius




Paslaugų teikėjas

UAB „Zdanavičienė“
Įmonės kodas 160200000, LT-00000
Mokėtojas
El. p.:
Ne PVM mokėtojas
Verslo liudijimas Nr. UG044836-2
AB Swedbank, banko kodas 73000
A.s. LT33 7300 0100 7350 7114

Gitana Zdanavičienė

