

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Tarnybinės stoties pirkimas		
Sutarties data	2025-07-	Sutarties numeris	SUT1-

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centras
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	191045757
	1.1.3. Adresas	Budrio g. 5, LT-57164 Kėdainiai
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT12 7300 0100 0252 1937
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB Swedbank
	1.1.7. Telefonas	+370 347 51573
	1.1.8. El. paštas	direktorius@kedainiupspc.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Direktorės pavaduotoja Ramunė Kabošienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro įstatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „ATEA“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	122588443
	1.2.3. Adresas	J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT225884413
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT03 2140 0300 0132 7814
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
	1.2.7. Telefonas	+370 5 239 78 30
	1.2.8. El. paštas	info@atea.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Raimundas Puskunigis
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Prekių priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Atsakingas už Sutarties vykdymą, prekių priėmimą - Atsakingas už sąskaitų per SABIS priėmimą –
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys,	Pardavimo projektų vadovas

atsakingi už Sutarties vykdymą	
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis perduoti Pirkėjui tarnybinę stotį (toliau – Prekė). Išsamus Prekės aprašymas ir kiti reikalavimai tiekiami Prekei nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Tarnybinės stoties techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 1 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Tarnybinės stoties pirkimas, pirkimo Nr. 2856811
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAI IR PREKIŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Prekių pristatymo terminas, kai Prekės pristatomos vienu kartu	Tiekėjas Prekes (visą Prekių kiekį) įsipareigoja pristatyti ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos šiuo adresu: Budrio g. 5, Kėdainiai.
4.2. Prekių (ar jų dalies) pristatymo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios užsakymo vertės / apimties	Netaikoma
4.5. Kartu su Prekėmis pateikiami dokumentai	Kartu su Prekėmis pateikiami šie dokumentai: Prekės perdavimo-priėmimo aktas, pateikti siūlomos įrangos komponentų kodai (ang. Part Number), aprašymai ir kiekiai, gaminio naudojimo instrukcija lietuvių kalba. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Prekė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina,	Pradinės Sutarties vertė yra 38 800,00 Eur (trisdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai eurų nulis centų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM).

kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	PVM sudaro 8 148,00 Eur (aštuoni tūkstančiai vienas šimtas keturiasdešimt aštuoni eurai nulis centų). Sutarties kaina yra 46 948,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai nulis centų) Eur su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Prekių kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo tiekiamos Prekės Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Prekės kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikomi nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Prekių kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Prekių grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	

6.1. Garantinis terminas	Prekei nustatomas Tiekėjo pasiūlytas arba Prekės gamintojo taikomas Garantinis terminas, tačiau bet kokių atveju ne trumpesnis kaip 36 mėn. Garantinis terminas, skaičiuojamas nuo Prekės perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Garantinė priežiūra	Nustatyta Sutarties priede Nr. 2 Techninė specifikacija 22 punkto reikalavimuose.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMUI PASITELKIAMĖ SUBTIEKĖJAI	
Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekejai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda);
8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo perduotą kokybišką Prekę per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja vykdyti užsakymą, tiekti Prekę ar ištaisyti jos trūkumus arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neperduotos Prekės ar Prekės, turinčios trūkumų, kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės be PVM, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Taikoma bauda 100 (vienas šimtas) Eur.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų Kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma

10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas pažeidžia Prekių pristatymo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 2 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;
13. APLINKOSAUGINIAI IR SOCIALINIAI KRITERIJAI (taikoma, jeigu aplinkosauginiai ir (arba) socialiniai kriterijai nustatomi kaip Sutarties vykdymo sąlygos)	
13.1. Aplinkosauginių kriterijų nustatymo teisinis pagrindas	Aplinkosauginiai kriterijai Prekėms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu. Tiekėjas, atlikdamas Prekės montavimo ir kitas Prekės parengimo naudoti paslaugas, Pirkėjo patalpose turi vykdyti pirminį atliekų ir antrinių žaliavų rūšiavimą atliekų susidarymo vietoje, atskiriant jas ir metant į tam tikras pažymėtas talpas ar konteinerius: popierius (taip pat kartonas, popierinių pakuočių atliekos), plastikas (taip pat plastikinių pakuočių atliekos), metalas, buitinės atliekos, tara, pašluostės su cheminių medžiagų likučiais, medis, stiklas, elektros ir elektroninės įrangos atliekos, cheminių medžiagų atliekos ir užtikrinti atliekų tinkamą sutvarkymą. Atliekų rūšiavimui susidarymo vietoje skirtomis priemonėmis Tiekėjas turi pasirūpinti pats. Už Prekės priėmimą atsakingas Pirkėjo atstovas, nurodytas šios Specialiųjų sąlygų 2.1 punkte fiziškai įsitikina, ar Tiekėjas rūšiuoja atliekas jų susidarymo vietoje. Tiekėjas kartu su Prekės priėmimo – perdavimo aktu Pirkėjui pateikia atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus (pavyzdžiui, pateikia sudarytą susitarimą su gaminių ir (ar) pakuočių atliekų surinkimą vykdančiu atliekų tvarkytoju, ar atliekų tvarkytojų, turinčiu teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus ir pan.). Nustačius, kad Tiekėjas šiame punkte

	nustatyto reikalavimo nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Prekėmis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI (jeigu būtina dėl konkretaus Sutarties dalyko specifikos)	
14.1.	
14.2.	
14.3.	
14.4.	
14.5.	
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Pasiūlymas
15.2. Priedas Nr. 2	Tarnybinės stoties techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	
15.4. Priedas Nr. 4	
15.5. Priedas Nr. 5	
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
VšĮ Kėdainių pirminės sveikatos priežiūros centro direktorės pavaduotoja Ramunė Kabošienė	Direktorius Raimundas Puskunigis
(parašas)	(parašas)

PATVIRTINTA
Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2024 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. 1S-19
(Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus
2025 m. balandžio 17 d. įsakymo Nr. 1S-51
redakcija)

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi paskiau nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Prekes;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Prekės** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos prekės (prekių pirkimas, nuoma, finansinė nuoma (lizingas), pirkimas išsimokėtinai, numatant jas įsigyti ar to nenumatant), taip pat įsigyjamų prekių pristatymo, montavimo, diegimo ir kitos jų parengimo naudoti paslaugos (toliau – su Prekėmis susijusios paslaugos), jeigu šios paslaugos tik papildo prekių tiekimą, kurias Tiekėjas įsipareigoja tiekti Pirkėjui pagal Sutartį ir galiojančių įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

1.1.1.5. **Prekių perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Prekes ir kuriuo Šalys patvirtina, kad pristatytos Prekės atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Prekių perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.6. **Prekių trūkumai** – Prekių perdavimo–priėmimo metu ar Prekių garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo, ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Prekių kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, Prekių gedimai, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas (jas) ketino naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Prekių pirkęs, arba nebūtų už Prekes mokėjęs tokio dydžio kainą;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo perduotas bei Pirkėjo priimtas Prekes. Jeigu Sutartyje yra numatytas Prekių pristatymas dalimis, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvienos dalies atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Prekių pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos konkretaus pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Prekių tiekimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Prekės ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

- 1.1.1.12. **Sutartis** – Prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, tiekiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes;
- 1.1.1.16. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.17. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.1.18. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.1.19. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Prekių apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Prekių perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Prekių perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

- 1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
- 1.3.1.1. Techninė specifikacija;
- 1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka perduoti Pirkėjui Prekes, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai patiektas Prekes bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Prekių tiekimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Prekes gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Prekės atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, tiekiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMO ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausiu (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus; 3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiektėjai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentų nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiektėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiektėjai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiektėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiektėjai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtiektėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiektėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiektėją arba pakeičia esamą subtiektėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiektėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiektėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiektėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiektėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiektėjo pašalinimo pagrindų ir subtiektėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu

subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstą įtarimą, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekėją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekėjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės

sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus bei naujų subtiekėjų pasitelkimą visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Prekių priėmimą, užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Prekių naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškios ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti patiektas Prekes.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Prekių naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Prekių naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PREKIŲ TIEKIMO PABAIGA IR PREKIŲ PRIĖMIMAS

6.1. Prekių tiekimo pabaiga

6.1.1. Prekių tiekimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas pristatė visas Prekes pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus (ir kai suteiktos visos su Prekėmis susijusios paslaugos, jei to reikalaujama);

- 6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);
- 6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudoti Prekes (jeigu to reikalaujama);
- 6.1.1.4. buvo pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas ar Prekių perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Prekių pristatymas dalimis, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Prekės buvo priimtos;
- 6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Prekių tiekimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Prekių perdavimas–priėmimas

- 6.2.1. Tiekėjas privalo pristatyti ir perduoti Prekes Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Prekes priimti. Prekės pristatomos Specialiosiose sąlygose nurodytais terminais ir adresu, pristatymą iš anksto suderinus su Pirkėju.
- 6.2.2. Prekės perduodamos Šalims pasirašant Prekių perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Prekių perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Prekių perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Prekių perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.
- 6.2.3. Tiekėjui pristčius Prekes, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:
 - 6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Prekių perdavimo priimti Prekes, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą; arba
 - 6.2.3.2. priimti Prekes su išlygomis, pasirašydamas Prekių perdavimo–priėmimo aktą ir Prekių patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Prekių priėmimą pastebėtus Prekių ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba
 - 6.2.3.3. atsisakyti priimti Prekes ar jų dalį ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Prekių ar jų dalies.
- 6.2.4. Prekių perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas pristatė visas Prekes (ar atitinkamą jų dalį, kai Sutartyje numatytas pristatymas dalimis) ir pateikė visus reikiamus dokumentus.
- 6.2.5. Prekes, neatitinkančias Sutarties, įstatymų bei kitų teisės aktų (jei taikoma) reikalavimų, Tiekėjas privalo atsiimti savo sąskaita per Pirkėjo Defektų akte nustatytą terminą, taip pat Pirkėjo reikalavimu atlyginti tokių Prekių saugojimo išlaidas.
- 6.2.6. Jeigu nustatoma Prekių trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Prekėmis pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Prekes su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Prekių trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Prekių trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Prekių trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų“ nuostatos.
- 6.2.7. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Prekes priėmė ir joms pretenzijų neturi.
- 6.2.8. Prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Prekių priėmimo momento.
- 6.2.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Prekėmis tik po Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.10. Jeigu Tiekėjas Prekes pristatė per Specialiosiose sąlygose nustatytą Prekių pristatymo terminą, tačiau jos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Prekių pristatymo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Prekių pristatymo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Prekėms taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) gamintojo taikomas garantinis terminas, jeigu Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose nėra nurodytas kitas garantinis terminas. Jeigu garantinis terminas nėra niekur nustatytas, Prekėms taikomas 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantinis terminas. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudoti Prekių dėl nustatytų Prekių trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Prekių trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Prekių dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Prekių trūkumus, kurie atsirado dėl Prekių normalaus susidėvėjimo, jų netinkamo naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Prekių trūkumų, Prekių netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Prekių trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus nustatęs Prekių trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Prekių trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Prekių trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Prekės atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Prekės neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Prekių trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Prekių trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Prekių trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Prekių trūkumus, sutaisydamas Prekes ar jų dalį arba pakeisdamas Prekę nauja Preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Prekių trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei Prekių trūkumai šalinami Prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl Prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje Prekių dalyje pakartotinai nustačius Prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti Prekes naujomis kokybiškomis Prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų Prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Prekių trūkumus, garantinis terminas sutaisytajai Prekių daliai ar naujoms Prekėms vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai sutaisytų ar pakeistų Prekių (ar jų dalių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Prekių trūkumų šalinimas gali turėti įtakos Prekių funkcionalumui, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po Prekių trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Prekių trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Prekių trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Prekių trūkumai buvo pašalinti.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Prekių trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Prekių trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Prekių ekspertizės bei Prekių trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Prekių trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. grąžinti Prekes Tiekėjui ir nemokėti už tokias Prekes ar reikalauti grąžinti už Prekes sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Prekių vertė Pirkėjui dėl Prekių trūkumų, jeigu tokia Prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Prekių vertės į Prekių vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu), Pirkėjo esamų ar būsimų išlaidų Prekių eksploatavimui padidėjimas (jeigu tokios išlaidos buvo vertinamos pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 punktą pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Prekių trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PRISTATYMO TERMINAI

8.1. Pristatymo terminai ir Prekių tiekimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo pristatyti Prekes laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Prekių tiekimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Prekės gali būti pristatomos lygiagrečiai, o kurios gali būti pristatomos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Prekių pristatymo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Prekių pristatymo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Prekių pristatymo datos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Prekių dalies pristatymo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Prekių dalies pristatymo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Prekių dalies pristatymo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Prekių perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Prekes mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Prekių pristatymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba pristatyti Prekes arba taisyti Prekių trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Prekių trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Specialiosiose sutarties sąlygose);
 10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai pristatytas Prekes pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.
 11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.
 11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Prekių pristatymu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.
 11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).
 12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.
 12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).
Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.
 12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.
 12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.
 12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino Avanso.
 12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.
 12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Prekių pristatyta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir jomis gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Prekių kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Prekių perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime ([ES](#)) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – **SABIS**) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Prekes Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus, Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Prekės pristatomos dalimis, aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienai tokiai daliai, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekeju, Pirkėjas privalo pervesti subtiekeju mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas pristatytų Prekių perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Prekes Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento ([ES](#)) [2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Prekių perdavimo–priėmimo momento be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Prekių pobūdžio ar (ir) Prekių gamintojo išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (*sui generis*) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekiejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamas Prekes (įkeitimai, areštai ar pan.).

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės

įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio Sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPĮ 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimai įsigalioja nuo jų sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos Partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties šalys turi teisę inicijuoti Prekių (jų dalies) tiekimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Prekių (jų dalies) tiekimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Pirkėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Prekių (pavyzdžiui, nebaigta įrengti patalpa, kurioje turi būti įmontuojamos Prekės), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Pirkėjo Prekių pirkimui skirtu finansavimu arba finansavimo trūkumu;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Prekių (jų dalies) tiekimo stabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.4. Jei Prekių (jų dalies) stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 punkte nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 punkte nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

- 22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;
- 22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;
- 22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Prekės ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 22.2.2.8. nebelieka perkamų Prekių poreikio;
- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Prekių trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos pristatytos Prekės ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo pristatytas Prekes, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tiekėjas turi teisę keisti Prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) Prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) Prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) Prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos Prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs Prekių pavyzdžius, pristatomos Prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo Prekių keitimo, pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimo pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su Prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos Prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos Prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl Prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju Prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

- 25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.
-



J. Rutkausko g. 6, 05132, Vilnius, Lietuva
 Įmonės kodas: 122588443, PVM kodas: LT225884413, Tel. +370 5 239 78 30, el.p.: info@atea.lt, www.atea.lt
 Atsisk. sąsk. : Luminor Bank AS Lietuvos skyrius. Banko kodas: 21400 SWIFT: NDEALT2X, A/s LT032140030001327814

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS DĖL TARNYBINĖS STOTIES PIRKIMO

2025-05-30, Kaunas

1 lentelė. Informacija apie tiekėją (pildo tiekėjas)

Tiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį, surašomi visi dalyvių pavadinimai, juridinio asmens kodai/</i>	UAB ATEA, 122588443
Tiekėjo adresas <i>/Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	J. Rutkausko g. 6, 05132 Vilnius
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	---
Kiekvieno tiekėjų grupės nario <i>(veikiančio pagal jungtinės veiklos (partnerystės) sutartį) įsipareigojimai:</i>	---
1) įsipareigojimų pavadinimas	---
2) įsipareigojimų vertė Eur arba procentais	---
Už pasiūlymą atsakingo asmens kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris, el. pašto adresas)	

2 lentelė. Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas **remiasi**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus *(jeigu tokie reikalavimai keliami) (nurodyti kvazisubtiekėjus (specialistus) – fizinius asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju)*

Ūkio subjekto pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	
Ūkio subjekto adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, vertę Eur arba dalį procentais)	
Kvazisubtiekėjai , kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) ūkio	

subjekto darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti. Jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai).	
--	--

3 lentelė. Informacija apie žinomus subrangovus (-ą), subtiekėjus (-ą), subteikėjus (-ą), kurių pajėgumais tiekėjas **nesiremia**, kad atitiktų keliamus kvalifikacijos reikalavimus.

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų), pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai)	
Adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodyti pavadinimą pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subrangovui / subtiekėjui / subteikėjui, vertę Eur ar dalį procentais)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://viesiejiirkimai.lt/epps/home.do>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

4 lentelė. Privalomas pašalinimo pagrindas (VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis)

Pašalinimo pagrindas:	<i>Pildo tiekėjas: Jei tiekėjas neturi lentelės 1- ame stulpelyje nurodyto pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindo, t. y. Teismo sprendimu juridiniam asmeniui nėra uždraust a dalyvauti viešuosiuose pirkimuose, šiame lentelės stulpelyje įrašo žodėlį NE</i>	<i>Pildo tiekėjas: Jei tiekėjas turi lentelės 1- ame stulpelyje nurodytą pašalinimo iš pirkimo procedūros pagrindą, t. y. Teismo sprendimu juridiniam asmeniui yra uždrausta dalyvauti viešuosiuose pirkimuose, šiame lentelės stulpelyje įrašo žodėlį TAIP</i>
1	2	3
Tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.	NE	

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM **46948,00 (keturiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur, 00 ct.) Eur.**

(bendrą pasiūlymo kainą su PVM Eur nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro **8148,00 (aštuoni tūkstančiai šimtas keturiasdešimt aštuoni Eur, 00 ct.) Eur.**

Bendra pasiūlymo kaina be PVM **38800,00 (trisdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai Eur, 00 ct.) Eur.**

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka:_____.

5 lentelė. Siūloma įranga atitinka 5 lentelėje nurodytus reikalavimus (kartu pateikiami siūlomos įrangos aprašymai, brošiūros ar kiti dokumentai, patvirtinantys atitiktį nurodytiems privalomiems reikalavimams) pateikiant nuorodas į konkrečius prie pasiūlymo pridedamus dokumentų puslapius:

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama charakteristika	Siūloma charakteristika (Pildo tiekėjas)
1.	Gamintojas ir modelis	Privalo būti nurodytas gamintojas ir tikslus siūlomos tarnybinės stoties modelis.	Dell, PowerEdge R760 https://www.dell.com/en-us/shop/dell-powerededge-servers/poweredge-r760-rack-server/spd/poweredge-r760/pe_r760_15724_vi_vp
2.	Procesorius	X86 architektūros, turi palaikyti 64 bitų instrukcijų išplėtimą, virtualizavimo instrukcijas aparatinio lygmeniu, procesoriaus paskelbimo (ang. „announcement“) data ne anksčiau nei 2023 m. Ne mažiau kaip 16 vnt. fizinių branduolių (ang. „core“), ne mažiau kaip 3,60 GHz kiekvieno fizinio branduolio bazinis taktinis dažnis (ang. „processor base frequency“), ne mažiau kaip 45 MB spartinančios atmintinės (ang. „cache“). Nurodyti procesoriaus gamintoją, modelį, bazinį taktinį dažnį, branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį.	X86 architektūros, palaiko 64 bitų instrukcijų išplėtimą, virtualizavimo instrukcijas aparatinio lygmeniu, procesoriaus paskelbimo (ang. „announcement“) data 2023 m. 16 vnt. fizinių branduolių (ang. „core“), 3,60 GHz kiekvieno fizinio branduolio bazinis taktinis dažnis (ang. „processor base frequency“), 45 MB spartinančios atmintinės (ang. „cache“). Intel Xeon Gold 6544Y, 3.6GHz, 16 Cores, 45MB Cache https://www.intel.com/content/www/us/en/products/sku/237569/intel-xeon-gold-6544y-processor-45m-cache-3-60-ghz/specifications.html
3.	Procesorių našumas	Našumo rodikliai nurodyti dviejų procesorių (32 branduolių) sistemai. Siūlomo procesoriaus našumo parametrai turi būti skelbiami www.spec.org puslapyje. Procesoriaus testas privalo būti atliktas siūlomos tarnybinės stoties gamintojo aparatinėje platformoje ir turi atitikti	Našumo rodikliai nurodyti dviejų procesorių (32 branduolių) sistemai. Siūlomo procesoriaus našumo parametrai skelbiami www.spec.org puslapyje. Procesoriaus testas atliktas siūlomos tarnybinės stoties gamintojo aparatinėje platformoje ir atitinka siūlomos sistemos procesoriaus bazinio našumo rodiklį. Jis

		siūlomos sistemos procesoriaus bazinio našumo rodiklį. Jis turi būti ne mažesnis nei SPECrate2017_int_base = 385 ir SPECrate2017_fp_base = 555. Testų metu procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.	yra SPECrate2017_int_base = 385 https://www.spec.org/cpu2017/results/res2025q2/cpu2017-20250404-47284.html ir SPECrate2017_fp_base = 557 https://www.spec.org/cpu2017/results/res2025q2/cpu2017-20250404-47286.html Testų metu procesoriaus sparta nėra dirbtinai padidinta.
4.	Procesorių kiekis	Ne mažiau kaip 2 vnt.	2 vnt. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas) (poweredge-r760-technical-guide.pdf , 7-as lapas)
5.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 1024 GB DDR5 5600MT/s ECC RDIMM arba lygiavertė, suformuota ne mažesniais kaip 64 GB moduliais. Visi atminties moduliai tarnybinėje stotyje turi būti vienodos talpos. Bendras atminties lizdų skaičius ne mažiau kaip 32 vnt. Galimybė išplėsti operatyvinę atmintį iki ne mažiau kaip 4 TB talpos.	1024 GB DDR5 5600MT/s ECC RDIMM, suformuota 64 GB moduliais. Visi atminties moduliai tarnybinėje stotyje yra vienodos talpos. Bendras atminties lizdų skaičius 32 vnt. Galimybė išplėsti operatyvinę atmintį iki 4 TB talpos. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas)
6.	Diskinių kaupiklių posistemė virtualizacijos platformai	Turi būti vidinis PCIe tipo modulis su ne mažiau kaip 2 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra ne mažiau kaip 480 GB talpos M.2 NVMe, dubliuojančių ir aparatiškai pakeičiančių vienas kitą gedimo atveju (RAID 1).	Vidinis PCIe tipo modulis su 2 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra 480 GB talpos M.2 NVMe, dubliuojančių ir aparatiškai pakeičiančių vienas kitą gedimo atveju (RAID 1). (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas)
7.	Diskinių kaupiklių posistemė programoms ir duomenims	Diskinių kaupiklių posistemė privalo būti prijungta prie aparatinio RAID valdiklio, nurodyto 8 punkte. Diskinių kaupiklių posistemės plėtros palaikymas ne mažiau kaip iki 24 vnt. diskinių kaupiklių. SED (angl. „self-encrypting hard drive“) tipo diskinių kaupiklių palaikymas. Komplekte privalo būti ne mažiau kaip 11 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra ne mažiau kaip 3,84 TB talpos SATA SSD. Diskiniai kaupikliai turi būti sukonfigūruoti RAID 6 režimu su aparatinio RAID valdikliu (negalima siūlyti RAID konfigūracijų, kurios konfigūruojamos operacinės sistemos lygio programinės įrangos priemonėmis).	Diskinių kaupiklių posistemė prijungta prie aparatinio RAID valdiklio, nurodyto 8 punkte. Diskinių kaupiklių posistemės plėtros palaikymas iki 24 vnt. diskinių kaupiklių. SED (angl. „self-encrypting hard drive“) tipo diskinių kaupiklių palaikymas. Komplekte 11 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra 3,84 TB talpos SATA SSD. Diskiniai kaupikliai sukonfigūruoti RAID 6 režimu su aparatinio RAID valdikliu (nesiūloma RAID konfigūracijų, kurios konfigūruojamos operacinės sistemos lygio programinės įrangos priemonėmis). (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas)
8.	RAID diskinių kaupiklių valdiklis	Aparatinis RAID diskinių kaupiklių valdiklis, ne mažiau kaip 8 GB spartinančios atminties, flash atmintinė, užtikrinanti duomenų	Aparatinis RAID diskinių kaupiklių valdiklis, 8 GB spartinančios atminties, flash atmintinė, užtikrinanti duomenų išsaugojimą dingus maitinimo įtampai

		išsaugojimą dingus maitinimo įtampai neribotą laiką, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 diskų apjungimo tipų palaikymas.	neribotą laiką, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 diskų apjungimo tipų palaikymas. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as lapas) (perc12-ug.pdf, 15-as lapas)
9.	Video kontroleris	Integruotas, ne mažiau 16 MB vaizdo atminties.	Integruotas, 16 MB vaizdo atminties. (poweredge-r760-technical-guide.pdf, 67-as lapas)
10.	Tinklo adapteriai	Ne mažiau kaip 10 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų, iš jų ne mažiau kaip 4 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų neužimančių PCIe lizdų.	10 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų, iš jų 6 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų neužimančių PCIe lizdų. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as ir 3-ias lapai) (poweredge-r760-technical-guide.pdf, 23-ias ir 24-as lapai)
11.	PCI-Express jungtys	Ne mažiau kaip 4 vnt. PCIe 5.0. arba lygiavertės.	4 vnt. PCIe 5.0. (poweredge-r760-technical-guide.pdf, 9-as lapas)
12.	Prievadai	Integruoti: ne mažiau kaip 3 vnt. USB (iš jų ne mažiau kaip 1vnt. turi būti priekinėje panelėje), ne mažiau kaip 1vnt. VGA.	Integruoti: 3 vnt. USB (iš jų 1vnt. priekinėje panelėje), 1vnt. VGA. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 3-ias lapas)
13.	Konstrukcija	Ne didesnio nei 2U aukščio, montuojama į standartinę 19" spintą. Komplektuojama su bėgeliais pritaikytais greitam tarnybinės stoties montavimui ir ištraukimui iš spintos, kabelių tvarkymo alkūne.	2U aukščio, montuojama į standartinę 19" spintą. Komplektuojama su bėgeliais pritaikytais greitam tarnybinės stoties montavimui ir ištraukimui iš spintos, kabelių tvarkymo alkūne. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as lapas) (poweredge-r760-technical-guide.pdf, 42-as ir 45-as lapai)
14.	Maitinimo sistema	Dubliuota, ne mažiau kaip 2 vnt. „karšto keitimo“ maitinimo šaltinių sistema, užtikrinanti visų instaliuotų komponentų galios poreikius ir tarnybinės stoties darbą sugedus vienam maitinimo šaltiniui. Maitinimo šaltiniai turi būti ne mažiau kaip 1800 W +-5% galingumo ir ne prastesnės kaip Titanium efektyvumo klasės, pritaikyti dirbti iš 230 V 50Hz kintamos srovės elektros tinklo.	Dubliuota, 2 vnt. „karšto keitimo“ maitinimo šaltinių sistema, užtikrinanti visų instaliuotų komponentų galios poreikius ir tarnybinės stoties darbą sugedus vienam maitinimo šaltiniui. Maitinimo šaltiniai yra 1800W galingumo ir Titanium efektyvumo klasės, pritaikyti dirbti iš 230 V 50Hz kintamos srovės elektros tinklo. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as lapas) (poweredge-r760-technical-guide.pdf, 36-as lapas)
15.	Aušinimo sistema	Dubliuota „karšto keitimo“ aušinimo ventiliatorių sistema.	Dubliuota „karšto keitimo“ aušinimo ventiliatorių sistema. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as lapas)
16.	Valdymo sistema	Ne prasčiau nei dedikuotas valdymo kontroleris, nepriklausantis nuo operacinės sistemos, turintis dedikuotą valdymo tinklo jungtį Gigabit Ethernet RJ-45. Ethernet ryšys turi būti apsaugotas ne prastesniu nei 128 bitų raktu (SSL). Valdymo kontroleris turi gauti ir	Dedikuotas valdymo kontroleris, nepriklausantis nuo operacinės sistemos, turintis dedikuotą valdymo tinklo jungtį Gigabit Ethernet RJ-45. Ethernet ryšys apsaugotas 128 bitų raktu (SSL). Valdymo kontroleris gauna ir registruoja pranešimus apie procesoriaus, atminties, diskų valdiklio, diskų ir kitų sistemos

		registruoti pranešimus apie procesoriaus, atminties, diskų valdiklio, diskų ir kitų sistemos dalių darbo parametrų nukrypimus nuo normos. Turi palaikyti automatinio informavimo apie sistemos sutrikimus siuntimą elektroniniu paštu. Valdymo kontrolieris turi stebėti bei palaikyti tarnybinės stoties sisteminio kodo (ang. „firmware“) atnaujinimus. Turi būti „KVM over IP“ funkcionalumas (grafinė nepriklausoma nuo operacinės sistemos sąsaja, virtuali grafinė konsolė, virtualių lokalių CD-ROM įrenginių valdymas). HTML 5 arba lygiavertė vartotojo sąsaja tiek vartotojo aplinkai, tiek virtualiai konsolėi. Turi palaikyti nuotolinį pilną tarnybinės stoties įtampos išjungimą. Turi palaikyti saugų visišką duomenų sunaikinimą nuotoliniu būdu visų tipų laikmenose. Turi palaikyti pilną sistemos nustatymų, bei sisteminio kodo atnaujinimų užrakinimą nuo neautorizuotų veiksmų.	dalių darbo parametrų nukrypimus nuo normos. Palaiko automatinio informavimo apie sistemos sutrikimus siuntimą elektroniniu paštu. Valdymo kontrolieris stebi bei palaiko tarnybinės stoties sisteminio kodo (ang. „firmware“) atnaujinimus. Yra „KVM over IP“ funkcionalumas (grafinė nepriklausoma nuo operacinės sistemos sąsaja, virtuali grafinė konsolė, virtualių lokalių CD-ROM įrenginių valdymas). HTML 5 vartotojo sąsaja tiek vartotojo aplinkai, tiek virtualiai konsolėi. Palaiko nuotolinį pilną tarnybinės stoties įtampos išjungimą. Palaiko saugų visišką duomenų sunaikinimą nuotoliniu būdu visų tipų laikmenose. Palaiko pilną sistemos nustatymų, bei sisteminio kodo atnaujinimų užrakinimą nuo neautorizuotų veiksmų. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf, 2-as ir 3-ias lapai) (tta-ug.pdf, 29-as, 69-as, 71-as, 118-as, 170-as, 178-as, 203-ias, 248-as, 284-as, 288-as, 307-as lapai)
17.	Saugumo funkcijos	Integruotas Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0) arba lygiavertės funkcionalumo modulis.	Integruotas Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0) funkcionalumo modulis. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas)
18.	Tarnybinės stoties būsenos indikacija	Šviesinė LED arba LCD gedimų indikacijos ir lokalizacijos sistema korpuso išorėje (priekinėje tarnybinės stoties panelėje). Sistema turi leisti nustatyti tarnybinės stoties parametrus ir atvaizduoti tarnybinės stoties būseną.	Šviesinė LCD gedimų indikacijos ir lokalizacijos sistema korpuso išorėje (priekinėje tarnybinės stoties panelėje). Sistema leidžia nustatyti tarnybinės stoties parametrus ir atvaizduoti tarnybinės stoties būseną. (poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas) (r760-ism.pdf , 382-as lapas)
19.	Suderinamumas su operacinėmis sistemomis ir virtualizacijos platformomis	Siūlomas tarnybinės stoties modelis privalo būti sertifikuotas darbui su operacinėmis sistemomis ir virtualizacijos platformomis Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE LINUX Enterprise Server, VMware ESXi. Informacija apie sertifikavimą turi būti pateikta oficialiame gamintojo tinklapyje ir / ar su pasiūlymų pateiktuose dokumentuose.	Siūlomas tarnybinės stoties modelis sertifikuotas darbui su operacinėmis sistemomis ir virtualizacijos platformomis Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE LINUX Enterprise Server, VMware ESXi. Informacija apie sertifikavimą pateikta oficialiame gamintojo tinklapyje ir su pasiūlymų pateiktuose dokumentuose. https://www.dell.com/support/product-details/en-us/product/poweredge-r760/drivers

			(poweredge-r760-spec-sheet.pdf , 2-as lapas)
20.	Papildoma komplektacija	Komplekte privalo būti ne mažiau kaip 10 vnt. tinklinių neekranuotų komutacinių kabelių, ne mažiau kaip 5 m. ilgio, Cat5E kategorijos, RJ45/RJ45 tipo jungtys. Komplektuojami komutaciniai kabeliai gali būti bet kurio kito gamintojo.	Komplekte yra 10 vnt. tinklinių neekranuotų komutacinių kabelių, 5 m. ilgio, Cat5E kategorijos, RJ45/RJ45 tipo jungtys. Komplektuojami komutaciniai kabeliai yra kito gamintojo: PP12-5M, Gembird UTP Patch cable, CAT5e, 5m., RJ-45 (M) to RJ-45 (M) – 10vnt. https://gembird.com/item.aspx?id=1152
21.	Surinkimo reikalavimai	Visos komplektuojančios tarnybinės stoties dalys privalo būti komplektuojamos tarnybinės stoties gamintojo ir pažymėtos gamintojo kodais, siekiant sumažinti administravimo, garantinio aptarnavimo ir eksploatavimo išlaidas ir privalo būti pilnai sumontuotos į tarnybinę stotį gamintojo gamykloje. Visa siūloma įranga turi būti nauja, negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. „remarketed“, „refurbished“) įrangos. Komplekte turi būti pateikti visi reikiami jungiamieji kabeliai tarnybinės stoties pajungimui prie IT infrastruktūros.	Visos komplektuojančios tarnybinės stoties dalys komplektuojamos tarnybinės stoties gamintojo ir pažymėtos gamintojo kodais, siekiant sumažinti administravimo, garantinio aptarnavimo ir eksploatavimo išlaidas ir pilnai sumontuotos į tarnybinę stotį gamintojo gamykloje. Visa siūloma įranga yra nauja, nesiūloma naudota arba naudota ir atnaujinta (angl. „remarketed“, „refurbished“) įranga. Komplekte pateikti visi reikiami jungiamieji kabeliai tarnybinės stoties pajungimui prie IT infrastruktūros.
22.	Garantija ir aptarnavimas	Visai siūlomai įrangai turi būti taikoma gamintojo ne trumpesnė kaip 3 metų garantija, aptarnaujant įrangos instaliacijos vietoje (ang. „On-site“). Turi būti užtikrintas gedimų registravimas gamintojo atstovo palaikymo linijoje 24x7x365. Nesant galimybei problemos išspręsti nuotoliniu būdu, gamintojo atstovas Lietuvoje turi užtikrinti specialisto atvykimą į perkančiosios organizacijos nurodytą įrangos instaliacijos vietą ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo gedimo nustatymo. Į garantinį aptarnavimą turi būti įtraukti nemokamos remonto paslaugos ir nemokamas sugedusių komponentų pakeitimas. Garantija turi apimti ne tik aparatinę bet ir kartu su tarnybine stotimi įsigijamos operacinės sistemos aptarnavimą. Turi būti galimybė patikrinti įrangos garantiją gamintojo interneto	Visai siūlomai įrangai taikoma gamintojo 3 metų garantija, aptarnaujant įrangos instaliacijos vietoje (ang. „On-site“). Užtikrintas gedimų registravimas gamintojo atstovo palaikymo linijoje 24x7x365. Nesant galimybei problemos išspręsti nuotoliniu būdu, gamintojo atstovas Lietuvoje užtikrina specialisto atvykimą į perkančiosios organizacijos nurodytą įrangos instaliacijos vietą sekančią darbo dieną nuo gedimo nustatymo. Į garantinį aptarnavimą įtrauktos nemokamos remonto paslaugos ir nemokamas sugedusių komponentų pakeitimas. Garantija apimti ne tik aparatinę bet ir kartu su tarnybine stotimi įsigijamos operacinės sistemos aptarnavimą. Galimybė patikrinti įrangos garantiją gamintojo interneto svetainėje: https://www.dell.com/support/home/en-us/products Sukomplektuotas Dell ProSupport and Next Business Day Onsite Service

		svetainėje.	garantinio aptarnavimo serviso paketas. (prosupport-for-client-sd-en.pdf , 1-as ir 3-ias lapai)
23.	Gamintojo kodai ir aprašymai	Turi būti pateikti siūlomos įrangos komponentų kodai (ang. Part Number), aprašymai ir kiekiai. Pateikti nuorodą į techninę dokumentaciją gamintojo interneto svetainėje, kurioje pateikiama informacija apie siūlomos tarnybinės stoties pagrindines charakteristikas ir atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams.	Atskirame faile pateikti siūlomos įrangos komponentų kodai (ang. Part Number), aprašymai ir kiekiai. Nuorodos į techninę dokumentaciją gamintojo interneto svetainėje, kurioje pateikiama informacija apie siūlomos tarnybinės stoties pagrindines charakteristikas ir atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams: https://www.dell.com/en-us/shop/dell-poweredge-servers/powerededge-r760-rack-server/spd/powerededge-r760/pe_r760_15724_vi_vp https://www.delltechnologies.com/asset/dk/products/servers/technical-support/powerededge-r760-spec-sheet.pdf https://www.delltechnologies.com/asset/en-us/products/servers/technical-support/powerededge-r760-technical-guide.pdf https://dl.dell.com/content/manual24680455-dell-powerededge-r760-installation-and-service-manual.pdf?language=en-us https://dl.dell.com/content/manual19839272-dell-powerededge-raid-controller-12-user-s-guide-perc-h965i-adapter-perc-h965i-front-perc-h965i-mx-and-perc-h965e-adapter.pdf?language=en-us https://dl.dell.com/content/manual20022184-idrac9-user-s-guide.pdf?language=en-us https://i.dell.com/sites/csdocuments/legal_documents/en-us/prosupport-for-client-sd-en.pdf
24.	Operacinė sistema	Turi būti pateikta ne prasčiau kaip: Microsoft Windows Server 2025 Datacenter programinės įrangos licencijos. Programinės įrangos licencijos turi licencijuoti visus siūlomos tarnybinės stoties fizinius branduolius (ang. „core“). Turi būti suteikta nuolatinė (angl. „perpetual“) teisė naudoti programinės įrangos licencijas. Turi būti suteikta licencinė teisė naudoti neribotą skaičių virtualių	Pateiktos Microsoft Windows Server 2025 Datacenter programinės įrangos licencijos. Programinės įrangos licencijos licencijuoja visus siūlomos tarnybinės stoties fizinius branduolius (ang. „core“). Suteikta nuolatinė (angl. „perpetual“) teisė naudoti programinės įrangos licencijas. Suteikta licencinė teisė naudoti neribotą skaičių virtualių tarnybinių stočių su Windows Server arba lygiaverte tarnybinių stočių operacine sistema

		tarnybinių stočių su Windows Server arba lygiaverte tarnybinių stočių operacine sistema fizinėje tarnybinėje stotyje, kurios fizinius branduolius licencijuoja ir kurioje pilnai licencijuojami visi fiziniai branduoliai.	fizinėje tarnybinėje stotyje, kurios fizinius branduolius licencijuoja ir kurioje pilnai licencijuojami visi fiziniai branduoliai.
25.	Diegimo paslaugos	Tarnybinė stotis turi būti sumontuota perkančiosios organizacijos serverinėje tam skirtoje spintoje, prijungta prie duomenų ir valdymo tinklų visais tam numatytais prievadais, atnaujinta iki paskutinės sertifikuotos mikrokodų versijos, paruošta darbui pagal gamintojo rekomenduojamas gerąsias praktikas. Tarnybinė stotis turi būti užregistruota gamintojo serviso portale ir sukonfigūruota pranešimų apie įrangos techninę būklę siuntimui gamintojo atstovui režimu 24x7x365. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus turi būti įdiegtas VMware virtualizacijos hipervizorius su valdymo įrankiais. Turi būti atlikta virtualių mašinų (apie 70 vnt.), dabar veikiančių VMware klasteryje ir atskirame VMware serveryje, migracija į naują tarnybinę stotį nesutrikdant kritiškai svarbių virtualių mašinų darbo. Įrangos diegimas ir integracija į esamą perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą privalo būti atlikti suderintu su perkančiąja organizacija laiku, perkančiosios organizacijos patalpose. Paslaugos turi būti suteiktos taip, kad nebūtų pažeisti garantinio aptarnavimo ar licencijavimo reikalavimai.	Tarnybinė stotis bus sumontuota perkančiosios organizacijos serverinėje tam skirtoje spintoje, prijungta prie duomenų ir valdymo tinklų visais tam numatytais prievadais, atnaujinta iki paskutinės sertifikuotos mikrokodų versijos, paruošta darbui pagal gamintojo rekomenduojamas gerąsias praktikas. Tarnybinė stotis bus užregistruota gamintojo serviso portale ir sukonfigūruota pranešimų apie įrangos techninę būklę siuntimui gamintojo atstovui režimu 24x7x365. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus bus įdiegtas VMware virtualizacijos hipervizorius su valdymo įrankiais. Bus atlikta virtualių mašinų (apie 70 vnt.), dabar veikiančių VMware klasteryje ir atskirame VMware serveryje, migracija į naują tarnybinę stotį nesutrikdant kritiškai svarbių virtualių mašinų darbo. Įrangos diegimas ir integracija į esamą perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą bus atlikti suderintu su perkančiąja organizacija laiku, perkančiosios organizacijos patalpose. Paslaugos bus suteiktos taip, kad nebūtų pažeisti garantinio aptarnavimo ar licencijavimo reikalavimai.

Siūloma įranga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6 lentelė Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	V.Bylinos įgaliojimas	1
2.	Užpildyta nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (pirkimo sąlygų 9 priedas)	2
3.	Dokumentas „Siūlomų prekių specifikacija.pdf“	2
4.	Dokumentas „Dell PowerEdge R760 Specification Sheet“ (poweredge-r760-	3

	spec-sheet.pdf)	
5.	Dokumentas „Dell PowerEdge R760 Technical Guide“ (poweredge-r760-technical-guide.pdf)	94
6.	Dokumentas „Dell PowerEdge R760 Installation and Service Manual“ (r760-ism.pdf)	393
7.	Dokumentas „Dell PowerEdge RAID Controller 12 User's Guide“ (failas perc12-ug.pdf)	117
8.	Dokumentas „iDRAC9 User's Guide“ (failas tta-ug.pdf)	373
9.	Dokumentas „Service description. Dell ProSupport for Client Products“ (failas prosupport-for-client-sd-en.pdf)	9

7 lentelė Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Prisegti dokumentai
1.	V.Bylinos įgaliojimas	Valentinas Bylina įgaliojimas KONFIDENCIALU.pdf

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pardavimo projektų vadovas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TARNYBINĖS STOTIES TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Komponento pavadinimas	Reikalaujama charakteristika
1.	Gamintojas ir modelis	Privalo būti nurodytas gamintojas ir tikslus siūlomos tarnybinės stoties modelis.
2.	Procesorius	X86 architektūros, turi palaikyti 64 bitų instrukcijų išplėtimą, virtualizavimo instrukcijas aparatinio lygmeniu, procesoriaus paskelbimo (ang. „announcement“) data ne anksčiau nei 2023 m. Ne mažiau kaip 16 vnt. fizinių branduolių (ang. „core“), ne mažiau kaip 3,60 GHz kiekvieno fizinio branduolio bazinis taktinis dažnis (ang. „processor base frequency“), ne mažiau kaip 45 MB spartinančios atmintinės (ang. „cache“). Nurodyti procesoriaus gamintoją, modelį, bazinį taktinį dažnį, branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį.
3.	Procesorių našumas	Našumo rodikliai nurodyti dviejų procesorių (32 branduolių) sistemai. Siūlomo procesoriaus našumo parametrai turi būti skelbiami www.spec.org puslapyje. Procesoriaus testas privalo būti atliktas siūlomos tarnybinės stoties gamintojo aparatinėje platformoje ir turi atitikti siūlomos sistemos procesoriaus bazinio našumo rodiklį. Jis turi būti ne mažesnis nei SPECrate2017_int_base = 385 ir SPECrate2017_fp_base = 555. Testų metu procesoriaus sparta negali būti dirbtinai padidinta.
4.	Procesorių kiekis	Ne mažiau kaip 2 vnt.
5.	Operatyvinė atmintis	Ne mažiau kaip 1024 GB DDR5 5600MT/s ECC RDIMM arba lygiavertė, suformuota ne mažesniais kaip 64 GB moduliais. Visi atminties moduliai tarnybinėje stotyje turi būti vienodos talpos. Bendras atminties lizdų skaičius ne mažiau kaip 32 vnt. Galimybė išplėsti operatyvinę atmintį iki ne mažiau kaip 4 TB talpos.
6.	Diskinių kaupiklių posistemė virtualizacijos platformai	Turi būti vidinis PCIe tipo modulis su ne mažiau kaip 2 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra ne mažiau kaip 480 GB talpos M.2 NVMe, dubliuojančių ir aparatiškai pakeičiančių vienas kitą gedimo atveju (RAID 1).
7.	Diskinių kaupiklių posistemė programoms ir duomenims	Diskinių kaupiklių posistemė privalo būti prijungta prie aparatinio RAID valdiklio, nurodyto 8 punkte. Diskinių kaupiklių posistemės plėtros palaikymas ne mažiau kaip iki 24 vnt. diskinių kaupiklių. SED (angl. „self-encrypting hard drive“) tipo diskinių kaupiklių palaikymas. Komplekte privalo būti ne mažiau kaip 11 vnt. diskinių kaupiklių, kurių kiekvienas yra ne mažiau kaip 3,84 TB talpos SATA SSD. Diskiniai kaupikliai turi būti sukonfigūruoti RAID 6 režimu su aparatinio RAID valdikliu (negalima siūlyti RAID konfigūracijų, kurios konfigūruojamos operacinės sistemos lygio programinės įrangos priemonėmis).
8.	RAID diskinių kaupiklių valdiklis	Aparatinis RAID diskinių kaupiklių valdiklis, ne mažiau kaip 8 GB spartinančios atminties, flash atmintinė, užtikrinanti duomenų išsaugojimą dingus maitinimo įtampai neribotą laiką, RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50, 60 diskų apjungimo tipų palaikymas.
9.	Video kontrolieris	Integruotas, ne mažiau 16 MB vaizdo atminties.
10.	Tinklo adapteriai	Ne mažiau kaip 10 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų, iš jų ne mažiau kaip 4 vnt. RJ45 10/100/1000 Base-T prievadų neužimančių PCIe lizdų.

11.	PCI-Express jungtys	Ne mažiau kaip 4 vnt. PCIe 5.0. arba lygiavertės.
12.	Prievadai	Integruoti: ne mažiau kaip 3 vnt. USB (iš jų ne mažiau kaip 1 vnt. turi būti priekinėje panelėje), ne mažiau kaip 1 vnt. VGA.
13.	Konstrukcija	Ne didesnio nei 2U aukščio, montuojama į standartinę 19" spintą. Komplektuojama su bėgeliais pritaikytais greitam tarnybinės stoties montavimui ir ištraukimui iš spintos, kabelių tvarkymo alkūnė.
14.	Maitinimo sistema	Dubliuota, ne mažiau kaip 2 vnt. „karšto keitimo“ maitinimo šaltinių sistema, užtikrinanti visų instaliuotų komponentų galios poreikius ir tarnybinės stoties darbą sugedus vienam maitinimo šaltiniui. Maitinimo šaltiniai turi būti ne mažiau kaip 1800 W +5% galingumo ir ne prastesnės kaip Titanium efektyvumo klasės, pritaikyti dirbti iš 230 V 50Hz kintamos srovės elektros tinklo.
15.	Aušinimo sistema	Dubliuota „karšto keitimo“ aušinimo ventiliatorių sistema.
16.	Valdymo sistema	Ne prasčiau nei dedikuotas valdymo kontrolieris, nepriklausantis nuo operacinės sistemos, turintis dedikuotą valdymo tinklo jungtį Gigabit Ethernet RJ-45. Ethernet ryšys turi būti apsaugotas ne prastesniu nei 128 bitų raktu (SSL). Valdymo kontrolieris turi gauti ir registruoti pranešimus apie procesoriaus, atminties, diskų valdiklio, diskų ir kitų sistemos dalių darbo parametrų nukrypimus nuo normos. Turi palaikyti automatinio informavimo apie sistemos sutrikimus siuntimą elektroniniu paštu. Valdymo kontrolieris turi stebėti bei palaikyti tarnybinės stoties sisteminio kodo (ang. „firmware“) atnaujinimus. Turi būti „KVM over IP“ funkcionalumas (grafinė nepriklausoma nuo operacinės sistemos sąsaja, virtuali grafinė konsolė, virtualių lokalių CD-ROM įrenginių valdymas). HTML 5 arba lygiavertė vartotojo sąsaja tiek vartotojo aplinkai, tiek virtualiai konsolėi. Turi palaikyti nuotolinį pilną tarnybinės stoties įtampos išjungimą. Turi palaikyti saugų visišką duomenų sunaikinimą nuotoliniu būdu visų tipų laikmenose. Turi palaikyti pilną sistemos nustatymų, bei sisteminio kodo atnaujinimų užrakinimą nuo neautorizuotų veiksmų.
17.	Saugumo funkcijos	Integruotas Trusted Platform Module 2.0 (TPM 2.0) arba lygiaverčio funkcionalumo modulis.
18.	Tarnybinės stoties būsenos indikacija	Šviesinė LED arba LCD gedimų indikacijos ir lokalizacijos sistema korpuso išorėje (priekinėje tarnybinės stoties panelėje). Sistema turi leisti nustatyti tarnybinės stoties parametrus ir atvaizduoti tarnybinės stoties būseną.
19.	Suderinamumas su operacinėmis sistemomis ir virtualizacijos platformomis	Siūlomas tarnybinės stoties modelis privalo būti sertifikuotas darbui su operacinėmis sistemomis ir virtualizacijos platformomis Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux, SUSE LINUX Enterprise Server, VMware ESXi. Informacija apie sertifikavimą turi būti pateikta oficialiame gamintojo tinklapyje ir / ar su pasiūlymų pateiktuose dokumentuose.
20.	Papildoma komplektacija	Komplekte privalo būti ne mažiau kaip 10 vnt. tinklinių neekranuotų komutacinių kabelių, ne mažiau kaip 5 m. ilgio, Cat5E kategorijos, RJ45/RJ45 tipo jungtys. Komplektuojami komutaciniai kabeliai gali būti bet kurio kito gamintojo.
21.	Surinkimo reikalavimai	Visos komplektuojančios tarnybinės stoties dalys privalo būti komplektuojamos tarnybinės stoties gamintojo ir pažymėtos gamintojo kodais, siekiant sumažinti administravimo, garantinio aptarnavimo ir eksploatavimo išlaidas ir privalo būti pilnai sumontuotos į tarnybinę stotį gamintojo gamykloje.

		Visa siūloma įranga turi būti nauja, negalima siūlyti naudotos arba naudotos ir atnaujintos (angl. „remarketed“, „refurbished“) įrangos. Komplekte turi būti pateikti visi reikiami jungiamieji kabeliai tarnybinės stoties pajungimui prie IT infrastruktūros.
22.	Garantija ir aptarnavimas	Visai siūlomai įrangai turi būti taikoma gamintojo ne trumpesnė kaip 3 metų garantija, aptarnaujant įrangos instaliacijos vietoje (ang. „On-site“). Turi būti užtikrintas gedimų registravimas gamintojo atstovo palaikymo linijoje 24x7x365. Nesant galimybei problemos išspręsti nuotoliniu būdu, gamintojo atstovas Lietuvoje turi užtikrinti specialisto atvykimą į perkančiosios organizacijos nurodytą įrangos instaliacijos vietą ne vėliau kaip sekančią darbo dieną nuo gedimo nustatymo. Į garantinį aptarnavimą turi būti įtraukti nemokamos remonto paslaugos ir nemokamas sugedusių komponentų pakeitimas. Garantija turi apimti ne tik aparatinę bet ir kartu su tarnybine stotimi įsigyjamos operacinės sistemos aptarnavimą. Turi būti galimybė patikrinti įrangos garantiją gamintojo interneto svetainėje.
23.	Gamintojo kodai ir aprašymai	Turi būti pateikti siūlomos įrangos komponentų kodai (ang. Part Number), aprašymai ir kiekiai. Pateikti nuorodą į techninę dokumentaciją gamintojo interneto svetainėje, kurioje pateikiama informacija apie siūlomos tarnybinės stoties pagrindines charakteristikas ir atitikimą techninės specifikacijos reikalavimams.
24.	Operacinė sistema	Turi būti pateikta ne prasčiau kaip: Microsoft Windows Server 2025 Datacenter programinės įrangos licencijos. Programinės įrangos licencijos turi licencijuoti visus siūlomos tarnybinės stoties fizinius branduolius (ang. „core“). Turi būti suteikta nuolatinė (angl. „perpetual“) teisė naudoti programinės įrangos licencijas. Turi būti suteikta licencinė teisė naudoti neribotą skaičių virtualių tarnybinių stočių su Windows Server arba lygiaverte tarnybinių stočių operacine sistema fizinėje tarnybiniame stotyje, kurios fizinius branduolius licencijuoja ir kurioje pilnai licencijuojami visi fiziniai branduoliai.
25.	Diegimo paslaugos	Tarnybinė stotis turi būti sumontuota perkančiosios organizacijos serverinėje tam skirtoje spintoje, prijungta prie duomenų ir valdymo tinklų visais tam numatytais prievadais, atnaujinta iki paskutinės sertifikuotos mikrokodų versijos, paruošta darbui pagal gamintojo rekomenduojamas gerąsias praktikas. Tarnybinė stotis turi būti užregistruota gamintojo serviso portale ir sukonfigūruota pranešimų apie įrangos techninę būklę siuntimui gamintojo atstovui režimu 24x7x365. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus turi būti įdiegtas VMware virtualizacijos hipervizorius su valdymo įrankiais. Turi būti atlikta virtualių mašinų (apie 70 vnt.), dabar veikiančių VMware klasteryje ir atskirame VMware serveryje, migracija į naują tarnybinę stotį nesutrikdant kritiškai svarbių virtualių mašinų darbo. Įrangos diegimas ir integracija į esamą perkančiosios organizacijos IT infrastruktūrą privalo būti atlikti suderintu su perkančiąja organizacija laiku, perkančiosios organizacijos patalpose. Paslaugos turi būti suteiktos taip, kad nebūtų pažeisti garantinio aptarnavimo ar licencijavimo reikalavimai.

Parengė:

Informacinių technologijų sistemų administratorius

SIŪLOMŲ PREKIŲ SPECIFIKACIJA

Pateikiame siūlomų prekių specifikaciją nurodydami siūlomos įrangos komponentių kodą (ang. „Part Number“), trumpą aprašymą ir kiekį.

Tarnybinė stotis Dell PowerEdge R760 (1vnt.)

Komponentė	Trumpas aprašymas	Kodas	Kiekis, vnt.
Base	PowerEdge R760 Server	210-BDZY	1
Trusted Platform Module	Trusted Platform Module 2.0 V5	461-AAIG	1
Chassis Configuration	2.5" Chassis with up to 24 SAS/SATA Drives, Front PERC 12, 2 CPU	321-BHWH	1
Processor	Intel® Xeon® Gold 6544Y 3.6G, 16C/32T, 20GT/s, 45M Cache, Turbo, HT (270W) DDR5-5200	338-CRPD	1
Additional Processor	Intel® Xeon® Gold 6544Y 3.6G, 16C/32T, 20GT/s, 45M Cache, Turbo, HT (270W) DDR5-5200	338-CRPD, 379-BDCO	1
Processor Thermal Configuration	Heatsink for 2 CPU configuration (CPU greater than 165W)	412-ABCP	1
Memory Configuration Type	Performance Optimized	370-AAIP	1
Memory DIMM Type and Speed	5600MT/s RDIMMs	370-BBRX	1
Memory Capacity	64GB RDIMM, 5600MT/s, Dual Rank	370-BBRN	16
RAID/Internal Storage Controllers	Front PERC H965i Rear Load (for 2.5" x24 SAS/SATA chassis)	405-ABDN, 405-ABDQ	1
Hard Drives	3.84TB SSD SATA Read Intensive 6Gbps 512e 2.5in Hot-plug AG Drive, 1 DWPD	400-AXSK	11
BIOS and Advanced System Configuration Settings	Power Saving Dell Active Power Controller	750-AABF	1
Advanced System Configurations	UEFI BIOS Boot Mode with GPT Partition	800-BBDM	1
Advanced System Configurations	Energy Star	387-BBRD	1
Fans	Very High Performance Fan x6	750-ADGJ	1
Power Supply	Dual, Fully Redundant(1+1), Hot-Plug PSU, 1800W MM HLAC (ONLY FOR 200-240Vac) Titanium, C16 Connector	450-AMEW	1
Power Cords	Power Cord PDU(Rack) 250V, 10A, C15/14, 2M	450-AMKX	2
PCIe Riser	Riser Config 2, 2x8 FH Slots (Gen4), 4x8 FH Slots (Gen5), 2x16 LP Slots (Gen4)	330-BBXY	1
Motherboard	Motherboard supports ALL CPUs (required for CPUs 250W and above), MLK	329-BKCD	1
OCP 3.0 Network Adapters	Broadcom 5720 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, OCP NIC 3.0	540-BCOB	1
Additional Network Cards	Broadcom 5720 Dual Port 1GbE LOM	540-BDKD	1
Additional Network Cards	Broadcom 5719 Quad Port 1GbE BASE-T Adapter, PCIe Low Profile, V2, FIRMWARE RESTRICTIONS APPLY	540-BDRK	1
Bezel	PowerEdge 2U LCD Bezel	321-BHMY, 325-BETK	1
Boot Optimized Storage Cards	BOSS-N1 controller card + with 2 M.2 480GB (RAID 1)	403-BCRU, 470-AFMF	1
Embedded Systems Management	iDRAC9, Enterprise 16G	528-CTIC	1
Embedded Systems Management	Dell Connectivity Client - Enabled	379-BFXS, 634-CYDF	1



Password	iDRAC,Factory Generated Password	379-BCSF	1
Rack Rails	ReadyRails Sliding Rails With Cable Management Arm	770-BDRQ, 770-BEKK	1
Server Accessories	Fan Foam, HDD 2U	750-ACOM	1
SHIPPING	PowerEdge R760 Shipping EMEA1	340-DKCH	1
Regulatory	PowerEdge R760 CE Marking, No CCC and No BIS Marking	343-BBSV	1
Shipping Box Labels - Standard	Order Configuration Shipbox Label (Ship Date, Model, Processor Speed, HDD Size, RAM)	293-10049	1
Operating System	Windows Server 2025 Datacenter,16CORE,FI,No MED,UnLTD VMs,NO CALs, Multi Language	634-CVFS	1
OS Media Kits	Windows Server 2025 Datacenter,No Media, WS2022 DC Downgrade w/DVD Media,Multi Lang	528-DHTZ, 634-CVBR	1
OS Media Kits	Windows Server 2025 Datacenter,16CORE,DF Recovery Image, Multi Lang, (Downgrade not included)	528-DHTX	1
Licenses	Windows Server 2025 Datacenter Edition,Add License,16CORE,NO MEDIA/KEY	634-CVFX	1
Dell Services:Extended Service	ProSupport and Next Business Day Onsite Service, 36 Month(s)	865-BBLL, 865-BBLM	1
Anti Theft Device & Asset Tagging	Asset Tag - ProSupport (Website, barcode, Onboard MacAddress)	293-10025	1

Pardavimo projektų vadovas

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Dell PowerEdge RAID Controller 12 User's Guide

PERC H965i Adapter, PERC H965i Front, PERC H965i MX, and PERC H965e Adapter



PowerEdge R760

Provides performance and versatility as needed to address your most demanding applications

The new Dell PowerEdge R760 is a 2U, two-socket rack server. Gain the performance you need with this full-featured enterprise server, designed to optimize even the most demanding workloads like Artificial Intelligence and Machine Learning.

Max Performance

- Add up to two 4th Generation Intel Xeon Scalable or Intel Xeon Max processors with up to 56 cores or two 5th Generation Intel Xeon Scalable processors with up to 64 cores for faster and more accurate processing performance.
- Accelerate in-memory workloads with up to 32 DDR5 RDIMMS up to 4800 MT/sec for 1DPC when using 4th Gen Intel Xeon Scalable processors or 32 DDR5 RDIMMS up to 5600 MT/sec for 1DPC when using 5th Gen Intel Xeon Scalable processors.
- Support for GPUs including 2 x double-wide or 6 x single-wide for workloads requiring acceleration.

Air cooled at peak performance

- New Smart Flow chassis optimizes airflow to support the highest core count CPUs in an air-cooled environment within the current IT infrastructure.
- Support for up to 16 x 2.5" drives and 2 x 350 watt processors.

Gain agility

- Achieve maximum efficiency with multiple chassis designs that tailor to your desired workloads and business objectives.
- Storage options include up to 12 x 3.5" SAS3/SATA; or up to 24 x 2.5" SAS4/SATA, plus up to 24 x NVMe U.2 Gen4, 16 x NVMe E3.S Gen5.
- Multiple Gen4 and Gen5 riser configurations (up to 8 x PCIe slots) with interchangeable components that seamlessly integrate to address customer needs over time.

Cyber Resilient Architecture for Zero Trust IT environment & operations

Security is integrated into every phase of the PowerEdge lifecycle, including protected supply chain and factory-to-site integrity assurance. Silicon-based root of trust anchors end-to-end boot resilience while Multi-Factor Authentication (MFA) and role-based access controls ensure trusted operations.

Increase efficiency and accelerate operations with autonomous collaboration

The Dell OpenManage™ systems management portfolio delivers a secure, efficient, and comprehensive solution for PowerEdge servers. Simplify, automate and centralize one-to-many management with the OpenManage Enterprise console and iDRAC.

Sustainability

From recycled materials in our products and packaging, to thoughtful, innovative options for energy efficiency, the PowerEdge portfolio is designed to make, deliver, and recycle products to help reduce the carbon footprint and lower your operation costs. We even make it easy to retire legacy systems responsibly with Dell Technologies Services.

Rest easier with Dell Technologies Services

Maximize your PowerEdge Servers with comprehensive services ranging from [Consulting](#), to [ProDeploy](#) and [ProSupport suites](#), [Data Migration](#) and more – available across 170 locations and backed by our 60K+employees and partners.

PowerEdge R760

The Dell PowerEdge R760 offers powerful performance in a purpose-built, cyber resilient, mainstream server. Ideal for:

- Mixed Workload Standardization
- Database and Analytics
- Virtual Desktop Infrastructure

Feature	Technical Specifications
Processor	- Up to two 4th Generation Intel Xeon Scalable or Intel Xeon Max processors with up to 56 cores per processor and with optional Intel® QuickAssist Technology - Up to two 5th Generation Intel Xeon Scalable processors with up to 64 cores per processor
Memory	32 DDR5 DIMM slots, supports RDIMM 8 TB max, - Speeds up to 4800 MT/s on the 4th Generation Intel Xeon Scalable or Intel Xeon Max processors - Speeds up to 5600 MT/s on the 5th Generation Intel Xeon Scalable processors - Supports registered ECC DDR5 DIMMs only
Storage controllers	- Internal Controllers: PERC H965i, PERC H755, PERC H755N, PERC H355 - External Controller: PERC H965e - Internal Boot: Boot Optimized Storage Subsystem (BOSS-N1): HWRAID 2 x M.2 NVMe SSDs or USB - SAS HBA (non-RAID): HBA355e, HBA355i, HBA465i - Software RAID: S160
Drive Bays	Front bays: - Up to 12 x 3.5-inch SAS/SATA (HDD/SSD) max 240 TB - Up to 8 x 2.5-inch SAS/SATA/NVMe (HDD/SSD) max 122.88 TB - Up to 16 x 2.5-inch SAS/SATA/NVMe (HDD/SSD) max 245.76 TB - Up to 16 x EDSFF E3.S Gen5 NVMe (SSD) max 122.88 TB - Up to 24 x 2.5-inch SAS/SATA/NVMe (HDD/SSD) max 368.64 TB Rear bays: - Up to 2 x 2.5-inch SAS/SATA/NVMe (HDD/SSD) max 30.72 TB - Up to 4 x 2.5-inch SAS/SATA/NVMe (HDD/SSD) max 61.44 TB - Up to 4 x EDSFF E3.S Gen5 NVMe (SSD) max 30.72 TB
Power Supplies	3200 W Titanium 277 VAC or 336 HVDC, hot swap redundant 2800 W Titanium 200—240 HLAC or 240 HVDC, hot swap redundant 2400 W Platinum 100—240 VAC or 240 HVDC, hot swap redundant 1800 W Titanium 200—240 HLAC or 240 HVDC, hot swap redundant 1400 W Titanium 277 VAC or 336 HVDC, hot swap redundant 1400 W Platinum 100—240 VAC or 240 HVDC, hot swap redundant 1100 W Titanium 100—240 VAC or 240 HVDC, hot swap redundant 1100 W -(48—60) VDC, hot swap redundant 800 W Platinum 100—240 VAC or 240 HVDC, hot swap redundant 700 W Titanium 200—240 HLAC or 240 HVDC, hot swap redundant
Cooling Options	- Air cooling - Optional Direct Liquid Cooling (DLC) Note: DLC is a rack solution and requires rack manifolds and a cooling distribution unit (CDU) to operate.
Fans	- Standard (STD) fans/High performance Silver (HPR Silver) fans/ High performance Gold (HPR Gold) fans - Up to 6 hot plug fans
Dimensions	- Height – 86.8 mm (3.41 inches) - Width – 482 mm (18.97 inches) - Depth – 772.13 mm (30.39 inches) with bezel 758.29 mm (29.85 inches) without bezel
Form Factor	2U rack server
Embedded Management	- iDRAC9 - iDRAC Direct - iDRAC RESTful API with Redfish - iDRAC Service Module - Quick Sync 2 wireless module
Bezel	Optional LCD bezel or security bezel
OpenManage Software	- CloudIQ for PowerEdge plug in - OpenManage Enterprise - OpenManage Enterprise Integration for VMware vCenter - OpenManage Integration for Microsoft System Center - OpenManage Integration with Windows Admin Center - OpenManage Power Manager plugin - OpenManage Service plugin - OpenManage Update Manager plugin
Mobility	OpenManage Mobile
OpenManage Integrations	- BMC Truesight - Microsoft System Center - OpenManage Integration with ServiceNow - Red Hat Ansible Modules - Terraform Providers - VMware vCenter and vRealize Operations Manager
Security	- Cryptographically signed firmware - Data at Rest Encryption (SEDs with local or external key mgmt) - Secure Boot - Secure Erase - Secured Component Verification (Hardware integrity check) - Silicon Root of Trust - System Lockdown (requires iDRAC9 Enterprise or Datacenter) - TPM 2.0 FIPS, CC-TCG certified, TPM 2.0 China NationZ
Embedded NIC	2 x 1 GbE LOM card (optional)

Feature	Technical Specifications	
Network options	1 x OCP card 3.0 (optional) Note: The system allows either LOM card or an OCP card or both to be installed in the system. 1 x Management Interface Card (MIC) to support Dell Data Processing Unit (DPU) card (optional) Note: The system allows either LOM card or MIC card to be installed in the system.	
GPU Options	Up to 2 x 350 W DW and 6 x 75 W SW	
Ports	Front Ports 1 x iDRAC Direct (Micro-AB USB) port 1 x USB 2.0 1 x VGA	Rear Ports 1 x Dedicated iDRAC Ethernet port 1 x USB 2.0 1 x USB 3.0 1 x VGA 1 x Serial (optional) 1 x VGA (optional for Direct Liquid Cooling configuration)
	Internal Ports 1 x USB 3.0 (optional)	
PCIe	Up to eight PCIe slots: - Slot 1: 1 x8 Gen5 or 1 x8/1 x16 Gen4 Full height, Half length or 1 x16 Gen4 Full height, Full length - Slot 2: 1 x8/1 x16 Gen5 or 1 x8 Gen4 Full height, Half length or 1 x16 Gen5 Full height, Full length - Slot 3: 1 x16 Gen4 Low profile, Half length - Slot 4: 1 x8 Gen4 Full height, Half length - Slot 5: 1 x8/1 x16 Gen4 Full height, Half length or 1 x16 Gen4 Full height, Full length - Slot 6: 1 x16 Gen4 Low profile, Half length - Slot 7: 1 x8/1 x16 Gen5 or 1 x8 Gen4 Full height, Half length or 1 x16 Gen5 Full height, Full length - Slot 7 SNAPI: 1 x16 Gen5 Full height, Half length - Slot 8: 1 x8 Gen5 or 1 x8 Gen4 Full height, Half length	
Operating System and Hypervisors	- Canonical Ubuntu Server LTS - Microsoft Windows Server with Hyper-V - Red Hat Enterprise Linux - SUSE Linux Enterprise Server - VMware ESXi For specifications and interoperability details, see Dell.com/OSsupport.	
OEM-ready version available	From bezel to BIOS to packaging, your servers can look and feel as if they were designed and built by you. For more information, visit Dell.com -> Solutions -> OEM Solutions.	

APEX Flex on Demand

Acquire the technology you need to support your changing business with payments that scale to match actual usage. For more information, visit <https://www.delltechnologies.com/en-us/payment-solutions/flexible-consumption/flex-on-demand.htm>.

Discover more about PowerEdge servers



Learn more about services for PowerEdge servers



Learn more about our systems management solutions



Search our Resource Library



Follow PowerEdge servers on X (formerly Twitter)



Contact a Dell Technologies Expert for Sales or Support

Dell PowerEdge R760

Technical Guide

Notes, cautions, and warnings

 **NOTE:** A NOTE indicates important information that helps you make better use of your product.

 **CAUTION:** A CAUTION indicates either potential damage to hardware or loss of data and tells you how to avoid the problem.

 **WARNING:** A WARNING indicates a potential for property damage, personal injury, or death.

Chapter 1: System overview.....	5
Key workloads.....	5
New technologies.....	5
Chapter 2: System features and generational comparison.....	7
Chapter 3: Chassis views and features.....	10
Front view of the system.....	10
Rear view of the system.....	11
Inside the system.....	13
Chapter 4: Processor.....	16
Processor features	16
Supported processors.....	16
Chapter 5: Memory subsystem.....	19
Supported memory.....	19
Chapter 6: Storage.....	20
Storage controllers.....	20
Supported Drives.....	21
Internal storage configuration.....	21
External Storage.....	22
Chapter 7: Networking.....	23
Overview.....	23
OCP 3.0 support.....	23
Supported OCP cards.....	23
OCP NIC 3.0 vs. rack Network Daughter Card comparisons.....	24
Chapter 8: PCIe subsystem.....	25
PCIe risers.....	25
Chapter 9: Power, thermal, and acoustics.....	35
Power.....	35
Power Supply Units.....	36
Thermal.....	38
Thermal design.....	38
Acoustics.....	39
Acoustical configurations of R760	39
Chapter 10: Rack, rails, and cable management.....	42
Rails and cable management information.....	42

Chapter 11: Operating Systems and Virtualization.....	51
Supported Operating Systems.....	51
Chapter 12: Dell Systems Management.....	52
Integrated Dell Remote Access Controller (iDRAC).....	52
Systems Management software support matrix.....	53
Chapter 13: Appendix D: Service and support.....	55
Why attach service contracts.....	55
ProSupport Infrastructure Suite	55
Specialty Support Services.....	57
ProDeploy Infrastructure Suite.....	58
Supplemental Deployment Services	61
Unique Deployment Scenarios.....	62
DAY 2 – Automation Services with Ansible.....	63
Dell Technologies Consulting Services.....	64
Chapter 14: Appendix A: Additional specifications.....	66
Chassis dimension.....	66
Chassis weight.....	67
NIC port specifications.....	67
Video specifications.....	67
USB Ports.....	68
PSU rating.....	69
Environmental specifications.....	70
Thermal restriction matrix.....	72
Thermal air restrictions.....	88
Chapter 15: Appendix A. Standards compliance.....	90
Chapter 16: Appendix C Additional resources.....	91
Appendix A: Dell PowerEdge R760 NEBS level 3.....	92

Service Description

Dell ProSupport for Client Products

Introduction

Dell is pleased to provide Dell ProSupport for Client Products¹ (the “Service(s) or “Support Services”) in accordance with this Service Description (“Service Description”). Your quote, invoice or other mutually agreed upon form of invoice or order acknowledgment from Dell (as applicable, the “Invoice”) will include the name of the service(s) and available service options that you purchased. For additional assistance, or to request a copy of your governing agreement applicable to the Services (the “Agreement”), contact your Dell sales representative. For a copy of your agreement with your applicable Dell reseller, contact that reseller.

The Scope of This Service

The features of this Service include the following which are designed to ensure operational readiness for the Supported Product:

- Access on a 24x7 basis (including holidays)² to the Dell Customer Service and Support organization for troubleshooting assistance of Supported Products.
- On-site dispatch of a technician and/or delivery of replacement parts to the installation site or other Customer business location approved by Dell as detailed in the Agreement (as necessary and according to the support option purchased) to address a Supported Product problem.
- Replacement parts, when deemed necessary to resolve or prevent an issue.
- ProSupport entitlements include access to TechDirect and SupportAssist, which are enabled via connectivity software, and provide benefits not limited to the following:
 - Proactive issue detection and automated case creation
 - Predictive detection of hardware failures and automated case creation
 - Self-serve case creation
 - Self-serve part dispatch
- Collaborative Assistance
- Comprehensive Software Support

SupportAssist for Business PCs

SupportAssist for Business PCs is a software application that provides proactive monitoring of Dell PCs. It leverages machine learning and AI to proactively monitor and measure the overall health of Dell PCs through intelligent, comprehensive, and predictive analytics. SupportAssist allows authorized administrators to remotely manage, optimize and remediate their Dell fleet using the TechDirect portal.

SupportAssist also monitors Supported Products and collects information to assist in providing technical support. In the event an issue is detected, the information collected can be sent to Dell to provide you with an enhanced, personalized, and efficient support experience.

SupportAssist is available at no additional charge for Supported Products with a valid ProSupport (or higher) contract.

SupportAssist for Business PCs must be installed and configured to transmit system data back to Dell to receive benefits not limited to the following:

- Proactive system monitoring for issues impacting normal operation and performance including insight into telemetry-based utilization, performance reporting, automatic case creation, and - if required - automatic part(s) replacement.
- Predictive issue detection before normal operation and performance is impacted and - if required - automatic case creation, and/or automatic part(s) replacement
- Automatic uploading of diagnostics and other data that allows efficient remote issue diagnoses.
- Automatic driver and firmware updates

¹ As used in this document, “Dell Products”, “Products”, “Equipment” and “Software” means the Dell Equipment and Software. “Third Party Products” is defined in your Agreement, or in the absence of such definition in your Agreement, in the Dell Commercial Terms of Sale, or your local Dell terms of sale, as applicable. “You” and “Customer” refers to the entity named as the purchaser of these Services named in the Agreement.

² Availability varies by country and is limited to commercially reasonable efforts. Contact your sales representative for more information.

SupportAssist software is not designed to collect any personal information, such as personal files, web browsing history, or cookies. However, if any personal data is inadvertently collected or viewed during the troubleshooting process, it will be treated in accordance with the Dell Privacy Policy. Please visit www.Dell.com/Privacy to review Dell's full Privacy policy. Because of specific operating system requirements, SupportAssist may not be available on all Dell Supported Products. To learn more about SupportAssist including configuration, deployment and usage and to see the latest list of supported Dell products please visit the SupportAssist website at <https://www.dell.com/en-us/lp/dt/supportassist-business-pc>

Collaborative Assistance

If Customer opens a service request and Dell determines that the problem arises in connection with an eligible third-party vendor's products commonly utilized in conjunction with Products covered by a current Dell warranty or maintenance contract, Dell will endeavor to provide Collaborative Assistance under which Dell: (i) serves as a single point of contact until the problems are isolated; (ii) contacts the third-party vendor; (iii) provides problem documentation; and (iv) continues to monitor the problem and obtain status and resolution plans from the vendor (where reasonably possible).

To be eligible for Collaborative Assistance, Customer must have the appropriate active support agreements and entitlement directly with the respective third-party vendor and Dell or an authorized Dell reseller. Once isolated and reported, the third-party vendor is solely responsible to provide all support, technical and otherwise, in connection with resolution of the Customer's problem. DELL IS NOT RESPONSIBLE FOR THE PERFORMANCE OF OTHER VENDORS' PRODUCTS OR SERVICES. View current Collaborative Assistance partners [here](#) and <https://dell.com/support.com>, as applicable. Please note that supported third-party products may change at any time without notice to Customer.

Comprehensive Software Support

Dell ProSupport includes Dell Comprehensive Software Support for select Dell OEM end-user applications, operating Supported Products, and firmware on Supported Products (the "Covered Software Products"). Covered Software Products include pre-installed end-user client applications such as Norton AntiVirus™ software, Microsoft® Office software suite, Intuit® QuickBooks® accounting software, Adobe® Photoshop® software and Adobe Acrobat® software. Please contact a Dell technical support analyst for an up-to-date list of Covered Software Products.

View current Comprehensive Software Support partners [here](#). Please note that supported third-party products may change at any time without notice to Customers.

Limits on Dell Comprehensive Software Support

Dell does not warrant that any software-related question will be resolved or that the Covered Software Product will produce any particular result. Situations giving rise to Customer's questions must be reproducible on a single system (*i.e.*, one central processing unit with its workstation and other peripherals). Dell may conclude that a software issue is sufficiently complex or that Customer's Supported Product is of a nature that precludes effective analysis of the question through telephone support. Customer understands and accepts that resolutions of certain issues giving rise to Customer's service request may not be available from the publisher of the relevant software title. Customer accepts that in such situations where no resolution is available from the publisher of the relevant software title, Dell's obligation to provide support to the Customer will be fully satisfied.

How to Contact Dell for Service

Step One: Contact Dell for Assistance

- Contact details are available at www.dell.com/support.
- Contact Dell from a location which includes physical access to the Supported Product.
- Provide the service tag, model number, current version of the operating system and other information as requested by Dell. Dell will verify Customer's Supported Product, applicable Service and response levels and confirm any expiration of Services.

Step Two: Assist with Remote Troubleshooting

- When requested, identify error messages received and when they occur; what activities preceded the error message; and what steps you have already taken to attempt to solve the problem.
- We will work with you through a series of troubleshooting steps to help diagnose the issue. You may be asked to access the inside of your Supported Product where safe to do so.
- If, following completion of diagnosis or troubleshooting, Dell determines that it is necessary to replace a part, return the Supported Product for service, or dispatch a service technician for on-site service, then we will provide additional instructions.

Self-Dispatch Support Programs

For Customers enrolled in TechDirect Program, Qualified Incidents may be handled by certified Customer technicians through the submission of a service request to the self-dispatch website or telephone queue for your region in accordance with the TechDirect terms and conditions.

On-site Service Options

On-site response options vary depending on the type of service purchased. Because you purchased ProSupport, your invoice indicates the applicable on-site service response level shown on the table below. Provided that all applicable terms and conditions set forth in this Service Description have been fulfilled and following completion of remote troubleshooting, diagnosis, and problem determination by a Dell analyst who will determine if the Qualified Incident requires an on-site service technician and/or parts to be dispatched or if the issue can be resolved remotely, Dell will dispatch a service technician to the Customer's business location for the Qualified Incident.

Type of On-site Response	On-site Response Time ³	Restrictions/Special Terms
4-Hour On-site Response	Following troubleshooting and remote diagnosis, a technician can usually be dispatched to arrive on-site within 4 hours.	- Available seven (7) days each week, twenty-four (24) hours each day - including holidays. - Available within defined four (4) hour response locations. - Available on select models of Supported Products in specific locations. 4-Hour parts locations stock mission critical components, as determined by Dell, of Supported Products. Non-mission critical parts may be shipped using overnight delivery.
Same Business Day (SBD) On-site Response	Following troubleshooting and remote diagnosis, a technician can usually be dispatched to arrive on-site the same business day.	- Available seven (7) days each week, twenty-four (24) hours each day - including holidays. - Available within defined eight (8) hour response locations. - Available on select models of Supported Products in specific locations. 8-Hour parts locations stock mission critical components, as determined by Dell, of Supported Products. Non-mission critical parts may be shipped using overnight delivery.
Next Business Day (NBD) On-site Response	Following troubleshooting and remote diagnosis, a technician can usually be dispatched to arrive on-site the next business day.	- Available five (5) days each week, ten (10) hours each day - excluding holidays. - Calls received by Dell expert center after 5:00 PM³ local Customer time (Monday - Friday) and/or dispatches submitted by Dell after that time may require an additional business day for service technician to arrive at Customer's location. - Available only on select models of Supported Products.
Outside Continental United States ("OCONUS") Customers	Following troubleshooting and remote diagnosis, parts can be dispatched. On-site arrival times will depend on OCONUS Customer location and part-availability.	- Limited to Dell-approved (US only) OCONUS Customers. - Federal Customers should consult OCONUS Service Locations in Customer's applicable separately signed services agreement with Dell

Excluded Services

- Activities not expressly described or defined in this Service Description including but not limited to installation, de-installation, relocation, training assistance, and remote administration activities.
- Performance or administrative assistance.
- Supply items, media replacement, operating supplies, cosmetic accessories, or parts such as frames and covers or support thereon.
- Batteries in devices older than 12 months and not covered by Dell's Extended Battery Service or batteries purchased with a 3-year defect warranty in devices older than 36 months and not covered by Dell's Extended Battery Service.
- Direct third-party product support or collaborative assistance of versions not currently supported by the manufacturer, vendor, or partner.
- Support to the hardware or/and software pre-installed or post-installed by OEM, unless it is covered by a separate service contract purchased from Dell.
- No spyware and virus removal beyond SupportAssist capabilities as expressly described in this Service Description.
- Data backup services.

³ Not all response times are available in all countries and locations. Contact your sales representative for more information.

- Advanced wireless, networking or remote installation, set-up, optimization, and configuration of applications beyond those expressly described in this Service Description.
- Scripting, programming, database design/implementation, web development, or recompiled kernels.
- Repair of damage or defects in supported Products which are cosmetic and do not materially affect device functionality.
- Repairs necessitated by software problems, or because of alteration, adjustment, or repair by anyone other than Dell, Dell's Authorized Reseller or Service Provider or by customers utilizing Customer Self Replaceable (CSR) parts.
- Services that, in the opinion of Dell, are required due to improper treatment or use of the products or equipment.
- Services that, in the opinion of Dell, are required due to unauthorized attempts by third-party personnel to install, repair, maintain, or modify hardware, firmware, or software.
- Any recovery or transfer of data or applications
- Support for equipment damaged by act of nature (such as, but not limited to, lightning, flooding, tornado, earthquakes, and hurricanes)

General Customer Responsibilities for all Supported Products Purchased under a Dell Framework Sales Agreement

Authority to Grant Access. Customer represents and warrants that it has obtained permission for both Customer and Dell to access and use, whether remotely or in-person, Customer-owned or licensed software, hardware, systems, the data located thereon, and all hardware and software components included therein, for the purpose of providing these Services. If Customer does not already have that permission, it is Customer's responsibility to obtain it, at Customer's expense, before Customer asks Dell to perform these Services.

Non-solicitation. Where allowed by law, Customer will not, without Dell's prior written consent, for a period of two years from the date listed on your Invoice, directly or indirectly solicit for employment any Dell employee with whom you have come in contact in connection with Dell's performance of the Service; provided, however, that general advertisements and other similarly broad forms of solicitation will not constitute direct or indirect solicitation hereunder and you are permitted to solicit for employment any employee that has been terminated or has resigned his or her employment with Dell prior to the commencement of employment discussions with you.

Customer Cooperation. Customer understands that without prompt and adequate cooperation, Dell will not be able to perform the Service or, if performed, the Service may be materially altered or delayed. Accordingly, Customer will promptly and reasonably provide Dell with all cooperation necessary for Dell to perform the Service. If Customer does not provide reasonably adequate cooperation in accordance with the foregoing, Dell will not be responsible for any failure to perform the Service and Customer will not be entitled to a refund.

On-site Obligations. Where Services require on-site performance, Customer will provide (at no cost to Dell) free, safe and sufficient access to Customer's facilities, environment, and the Supported Products, including ample working space, electricity, safety equipment (if applicable) and a local telephone line. A monitor or display, a mouse (or pointing device), and a keyboard must also be provided (at no cost to Dell), if the system does not already include these items.

Data Backup. Customer will complete a backup of all existing data, software and programs on all affected systems prior to and during the delivery of this Service. Customer should make regular backup copies of the data stored on all affected systems as a precaution against possible failures, alterations, or loss of data. Dell Technologies will not be responsible for the restoration or reinstallation of any programs or data. Unless prohibited by applicable local laws, Dell Technologies will have no data loss liability for:

1. Any of your confidential, proprietary or personal information
2. Lost or corrupted data, programs or software
3. Damaged or lost removable media
4. The loss of use of a system or network
5. For any acts or omissions, including negligence, by Dell or a third-party service provider.

Third Party Warranties. These Services may require Dell to access hardware or software that is not manufactured or sold by Dell. Some manufacturers' warranties may become void if Dell or anyone else other than the manufacturer works on the hardware or software. Customer will ensure that Dell's performance of Services will not affect such warranties or, if it does, that the effect will be acceptable to Customer. Dell does not take responsibility for third party warranties or for any effect that the Services may have on those warranties.

Services Terms & Conditions

This Service Description is entered between you, the customer (“you” or “Customer”), and the legal entity identified on your Invoice for the purchase of this Service (the “Dell Legal Entity”). This Service is provided subject to and governed by Customer’s Agreement with the Dell Legal Entity that explicitly authorizes the sale of this Service.

Products or services obtained from any Dell reseller is governed solely by the agreement between the purchaser and the reseller. That agreement may provide terms that are the same as the terms here or in the online terms below. The reseller may decide with Dell to perform warranty and/or maintenance services for the purchaser on behalf of the reseller. Customers and resellers who perform warranty and/or maintenance services or professional services must be properly trained and certified. Performance of any services by untrained/uncertified Customers, resellers or third parties may result in additional fees if support from Dell is required in response to such third parties’ performance of services. Please contact the reseller or the local Dell sales representative for additional information on Dell performance of warranty and maintenance services on Products obtained from a reseller.

In the absence of an agreement explicitly authorizing this Service, depending on Customer’s location, this Service is provided subject to and governed by either Dell’s Commercial Terms of Sale, or the reseller agreement referenced in the table below. Please see the table below which lists the URL applicable to your Customer location where your agreement can be located. The parties acknowledge having read and agree to be bound by such online terms.

Terms & Conditions Applicable to Services Purchases

	Services Purchases Made Directly	Services Purchases Made Through an Authorized Reseller
United States	www.dell.com/cts	Service Descriptions and other Dell Legal Entity service documents which you may receive from your seller shall not constitute an agreement between you and Dell Legal Entity but shall serve only to describe the content of Service you are purchasing from your seller, your obligations as a recipient of the Service and the boundaries and limitations of such Service. Therefore, hereof any reference to “Customer” in this Service Description and in any other Dell Legal Entity service document shall in this context be understood as a reference to you whereas any reference to the Dell Legal Entity shall only be understood as a reference to a Dell Legal Entity as a service provider providing the Service on behalf of your seller. You will not have a direct contractual relationship with the Dell Legal Entity with regards to the Service described herein. For the avoidance of doubt any payment terms or other contractual terms which are by their nature solely relevant between a buyer and a seller directly shall not be applicable to you and will be as agreed between you and your seller.
Canada	Dell.ca/terms (English) Dell.ca/conditions (French-Canadian)	
Latin America & Caribbean Countries	Local Dell.com country-specific website or Commercial Service Contracts Dell .*	
Asia-Pacific-Japan	Local Dell.com country-specific website or Commercial Service Contracts Dell .*	
Europe, Middle East, & Africa	Local Dell.com country-specific website or Commercial Service Contracts Dell .* France: Contracts de service Dell France Germany: Dell.de/AGB UK: Dell.co.uk/terms	

* Customers may access their local dell.com website automatically by using a device within their locality or by choosing their country from the dell.com country selection tool.

Customer further agrees that by renewing, modifying, extending or continuing to utilize the Service beyond the initial term, the Service will be subject to the then-current Service Description available for review at [Commercial Service Contracts | Dell](#)

By placing your order for the Services, receiving delivery of the Services, utilizing the Services or associated software or by clicking/checking the “I Agree” button or box or similar on the Dell.com website in connection with your purchase or within a Dell software or Internet interface, you agree to be bound by this Service Description and the agreements incorporated by reference herein. If you are entering this Service Description on behalf of a company or other legal entity, you represent that you have authority to bind such entity to this Service Description, in which case “you” or “Customer” shall refer to such entity. In addition to receiving this Service Description, Customers in certain countries may also be required to execute a signed Invoice.

Supplemental Terms & Conditions

Payment for Hardware Purchased with Services. Unless otherwise agreed to in writing, payment for hardware shall in no case be contingent upon performance or delivery of services purchased with such hardware.

Limits to Scope of Service. Dell may refuse to provide Service if, in its opinion, providing the Service creates an unreasonable risk to Dell or Dell’s Service providers or if any requested service is beyond the scope of Service. Dell is not liable for any failure or delay in performance due to any cause beyond its control, including Customer’s failure to comply with its obligations under this Service Description.

Privacy. Dell will treat any personal information collected under this Service Description in accordance with the applicable jurisdiction’s Dell Privacy Statement, all of which are available at <http://www.dell.com/localprivacy> and each of which is hereby incorporated by reference.

Optional Services. Optional services (including point-of-need support, installation, consulting, managed, professional, support or training services) may be available for purchase from Dell and will vary by Customer location. Optional services may require a separate agreement with Dell. In the absence of such agreement, optional services are provided pursuant to this Service Description.

Assignment and Subcontracting. Dell may subcontract this Service and/or assign this Service Description to qualified third party service providers who will perform the Service on Dell's behalf.

Cancellation. Dell may cancel this Service at any time during the Term for any of the following reasons:

1. Customer fails to pay the total price for this Service in accordance with the invoice terms.
2. Customer is abusive, threatening, or refuses to cooperate with the assisting analyst or on-site technician.
3. Customer fails to abide by all the terms and conditions set forth in this Service Description.
4. Dell reserves the right to refuse a Customer's requests for replacement of defective components if such requests materially exceed the standard failure rates for the component and system involved, which failure rates are constantly monitored.

If Dell cancels this Service pursuant to this paragraph, Dell will send Customer written notice of cancellation at the address indicated on Customer's invoice. The notice will include the reason for cancellation and the effective date of cancellation, which will be not less than ten (10) days from the date Dell sends notice of cancellation to Customer, unless local law requires other cancellation provisions that may not be varied by agreement. If Dell cancels this pursuant to this paragraph, Customer shall not be entitled to any refund of fees paid or due to Dell.

Geographic Limitations and Relocation.

Dell will have no obligation to provide Support Services with respect to Supported Product that is outside the Dell Service Area. "Dell Service Area" means a location that is within (i) one hundred (100) drivable miles or one hundred sixty (160) drivable kilometers of a Dell service location; and (ii) the same country as the Dell service location, unless otherwise defined in your governing agreement with Dell, in which case the definition in the governing agreement prevails. For EMEA Customers, unless stated otherwise in this Service Description or the Agreement, on-site service is available within a distance up to 150 kilometers from nearest Dell Logistics location (PUDO or Pick-Up/Drop-Off location). Please contact your sales representative for more information about availability of on-site service in EMEA based upon Dell service locations prior to purchase.

This Service is not available at all locations. If your Supported Product is not located in the geographic location that matches the location reflected in Dell's service records for your Supported Product, or if configuration details have been changed and not reported back to Dell, then Dell must first re-qualify your Supported Product for the support entitlement you purchased before applicable response times for the Supported Product can be reinstated. Service options, including service levels, technical support hours, and on-site response times will vary by geography and configuration, and certain options may not be available for purchase in Customer's location, so please contact your sales representative for these details. Dell's obligation to supply the Services to relocated Supported Products is subject to various factors, including without limitations, local Service availability, additional fees, and inspection and recertification of the relocated Supported Products at Dell then-current time and materials consulting rates. Unless otherwise agreed between Dell and Customer, in cases where service parts are shipped directly to Customer, the Customer must be able to accept shipment at the location of the Supported Products to be serviced. Dell will not be held liable for support delays due to the Customer's failure or refusal to accept shipment of parts.

Order of Precedence. Unless otherwise agreed in an agreement in writing by the parties, if there is a conflict between the terms of any of the documents that comprise this Agreement, the documents will prevail in the following order: (i) this Service Description; (ii) the Agreement. Prevailing terms will be construed as narrowly as possible to resolve the conflict while preserving as much of the non-conflicting terms as possible, including preserving non-conflicting provisions within the same paragraph, section or sub-section.

General Terms and Conditions for all Warranty-Related Supported Products Purchased Under a Dell Framework Sales Agreement

Term of Service. This Service Description commences on the date listed on your invoice and continues through the term ("Term") indicated on the invoice. As applicable, the number of Supported Products, licenses, installations, deployments, managed end points or end-users for which Customer has purchased any one or more Services, the rate or price, and the applicable Term for each Service is indicated on Customer's invoice. Unless otherwise agreed in writing between Dell and Customer, purchases of Services under this Service Description must be solely for Customer's own internal use and not for resale or service bureau purposes.

Supported Products. This Service is available on supported products which includes select Dell OptiPlex™, Latitude™, Inspiron™, Precision™, Vostro™, XPS™, Alienware™, Chromebook™, Dell Wyse™ and Dell monitors and docking stations,

which are purchased in a standard configuration ("Supported Products"). Supported Products are added regularly, so please contact your sales representative for the most up-to-date list of Services that are available on your Dell or non-Dell products. Each Supported Product is tagged with a serial number (the "Service Tag"). A separate service agreement must be purchased by Customer for each Supported Product. Please refer to the Service Tag on your Supported Product when contacting Dell for this Service.

Hardware Warranty Scope. Support-related services may include technical support options (telephone, internet, etc.) and service parts and related labor services to repair or replace defect(s) in materials and workmanship pursuant to and occurring within the limited warranty period applicable to Customer's Supported Product(s) (a "Qualified Incident"). Please see www.Dell.com/warranty or your regional Dell website for warranty information or contact a Dell technical support analyst for more details.

Dell International Services Program. This program provides service and support options when travelling with select Dell products outside of your home country and for a period of less than six (6) months. Additional terms and conditions apply; please contact Dell Technical Support for more details.

Whole Unit Replacement; Failure to Return; Service Part Ownership. If Dell determines that a component of the defective Supported Product is one that is easily disconnected and reconnected (such as a keyboard or monitor), or if the analyst determines that the Supported Product is one that should be replaced as a whole unit, Dell reserves the right to send Customer a whole replacement unit. If Dell delivers a replacement unit to Customer, Customer must relinquish the defective system or component thereof to Dell, unless Customer has purchased "Keep Your Hard Drive" for the affected system, in which case Customer may retain the respective hard drive(s). All Dell service parts removed from the Supported Product and/or whole units returned to Dell become the property of Dell. Customer must pay Dell at the then-current retail price for any service part or whole unit removed from the Supported Product which are retained by Customer (except for hard drives from Supported Products covered by "Keep Your Hard Drive" service) if Customer has received replacement parts from Dell. If Customer does not relinquish the defective system or component to Dell as required above, or if the defective unit is not returned within ten (10) days in accordance with written instructions provided with the replacement unit (in the event the replacement unit was not delivered in person by a Dell technician), Customer agrees to pay Dell for the replacement unit upon receipt of invoice. If Customer fails to pay such invoice within ten (10) days after receipt, in addition to any other legal rights and remedies available to Dell, Dell may terminate this Service Description upon notice. Dell uses and Customer expressly authorizes the use of new and reconditioned parts made by various manufacturers in performing warranty repairs.

Advanced Exchange Terms for All Service Levels. Dell may offer to provide a replacement part or product ("Replacement Item") to you on an Advanced Exchange basis, regardless of the original level of service purchased by you. Before providing an Advanced Exchange, Dell may require a valid credit card number and credit authorization or payment for the Replacement Item from you prior to sending you such Replacement Item. If you do not wish to provide credit authorization or payment pursuant to this paragraph, you will not receive a Replacement Item on an Advanced Exchange basis. We will not charge your credit card for the Replacement Item, or we will refund your payment for such Replacement Item as long as: 1) you return the original part or product to us within 10 days of your receipt of the Replacement Item and 2) we confirm that your product issue is covered under the warranty applicable to Customer's Supported Product(s) or a valid support contract. Please see www.Dell.com/warranty or your regional Dell website for warranty information or contact a Dell technical support analyst for more details. If we do not receive your original part or product within 10 days, we will charge your credit card for the then-current standard price for the Replacement Item, or, if payment was required in advance of shipment, will not refund your payment. If upon receipt of your original part or product, we determine that your product issue is not covered under the applicable warranty or valid support contract, then you will be given the opportunity to return the Replacement Item, at your sole expense, within ten (10) days from the date we contact you regarding the lack of coverage for your issue, and if you do not return the Replacement Item, then we will charge your credit card for the then-current standard price for the Replacement Item, or, if payment was required in advance of shipment, then we will not refund your payment.

Same Business Day Parts. A Same Business Day part is one which upon failure may prevent the Supported Product from performing its basic functions. In order to receive parts on the same business day, a Customer must have purchased a corresponding service contract that includes Same Business Day parts delivery, and the Supported Product must be located within the supported coverage area, as determined by Dell. If a part that is needed to repair the Supported Product is not available from a Dell facility near Customer's location and must be transferred from another facility, it will be shipped as soon as commercially reasonable.

Service Parts. Dell uses and Customer expressly authorizes the use of new and reconditioned parts made by various manufacturers in performing warranty repairs.

Parts Stocked Dell currently stocks parts in various locations throughout the world. Selected parts may not be stocked in the location closest to Customer's site. If a part that is needed to repair the Supported Product is not available from a Dell facility near Customer's location and must be transferred from another facility, it will be shipped as soon as is practical and commercially reasonable.

Transfer of Service. Subject to the limitations set forth in this Service Description, Customer may transfer this Service to a third party who purchases Customer's entire Supported Product before the expiration of the then-current Term, provided Customer is the original purchaser of the Supported Product and this Service or Customer purchased the Supported Product and this Service from its original owner (or a previous transferee) and complied with all the transfer procedures available at www.support.dell.com. A transfer fee may apply. Please note that if Customer or Customer's transferee moves the Supported Product to a geographic location in which this Service is not available (or is not available at the same price), Customer or Customer's transferee may not have coverage or may incur an additional charge to maintain the same categories of support coverage at the new location. If Customer or Customer's transferee chooses not to pay such additional charge, the Service may be automatically changed to categories of support which are available at such price or a lesser price in such new location with no refund available.

Non-Field Serviceable Units. If, after remote diagnosis and troubleshooting, Dell determines that Customer's Supported Product requires Return for Repair Service as described in the table below, then Customer must immediately package the Supported Product and either mail or schedule carrier pickup on the same day, or the next available day to maintain Customer's entitlement. Upon repair or replacement of the Supported Product, Dell will deliver the Supported Product to the carrier for return shipping to Customer. If non-Dell options added to Customer's Supported Product are found to be the cause of the reported problem, a service charge may be applied and repair and return times may be delayed. Dell reserves the right to send Customer a whole unit replacement for the Supported Product or a replacement for portions of the Supported Product rather than repairing and returning the Supported Product that Customer sent for repair.

Customer is obligated to pay at the then-current standard Dell price for any service parts removed from Customer's Supported Product and not properly returned to Dell by Customer. Failure to timely pay for service parts not properly returned to Dell by Customer may result in suspension of Customer's service under this Agreement.

The Return for Repair Service Options listed in the table below are not available in all countries and locations.

Service Response Level	Additional Options (If applicable)	Service Option Descriptions
Return for Repair Service Options	Mail-in Service (MIS)	Mail-in Service is initiated by calling Dell technical support as outlined above. During diagnosis, the Dell Technician will determine if the issue requires that the Supported Product be sent to a Dell-designated repair center to support a Qualified Incident. Typical cycle time, including shipping to and from the repair center, is 10 business days from the date Customer ships the Support Product to Dell.
	Carry-In Service (CIS)	Carry-In Service is a "drop-off" service initiated by calling Dell technical support as outlined above. During the telephone-based troubleshooting process, the Dell Technician will diagnose whether a hardware fault is the issue. If so, then the Customer will be asked to deliver the Supported Product to a Dell-designated repair center or shipping location (at the Customer's cost). Standard service hours are local business hours, available 5 days per week, excluding local national holidays. Repairs of Qualified Incidents will be performed in accordance with the response time identified on Customer's Invoice. Once the Supported Product has been repaired, Dell will contact Customer to plan to retrieve it. Repair service level agreements may vary by country and city.
	Collect and Return Service	Collect and Return Service is initiated by calling Dell technical support as outlined above. If a Qualified Incident in the Supported Product is diagnosed and cannot be resolved through telephone-based troubleshooting with the Dell Technician, a Dell representative will collect your Supported Product and take it to a Dell-designated repair center. Cycle time is 7-12 business days, typically ten (10) days including shipping to and from the repair center. Starting from the date that Customer ships the Supported Product to Dell. This service method includes labor and the repair or replacement of parts in the main system unit, including monitor, keyboard, and mouse, if not ordered separately.
Advanced Exchange Service	N/A	For Customers with Advanced Exchange Service on displays (monitors), docking stations, and applicable systems (example: XPS 9315), Dell may ship a replacement product to the Customer's business location to support a Qualified Incident. In some instances, at Dell's discretion, an on-site service technician may also be dispatched to replace/ install the replacement product. Upon receipt of the replacement product, Customer must return the defective displays (monitors), docking stations, and applicable systems to Dell by taking them to the designated return carrier location within 3 business days. If Dell determines that Customer's displays (monitors), docking stations, and/or applicable systems cannot be returned at a carrier location and Customer must return them via a mail-in return method, then the packaging, shipping instructions, and a pre-paid shipping waybill will ordinarily be dispatched to Customer's site with the replacement product. Upon receipt of the replacement product, Customer will immediately package the displays (monitors), docking stations, and/or applicable systems and either mail or schedule carrier pickup on the same day, or the next available day. Should the Customer fail to return the defective item, a fee may be charged.

Return for Repair Service Options	Partner Led Carry-In Service (CIS) ⁴	Carry-In Service is a "drop-off" service initiated by either calling or bringing the Supported Product to a Dell- designated repair center or shipping location (at the Customer's cost). Standard service hours are local business hours, available 5 days per week, excluding local national holidays. Repairs of Qualified Incidents will be performed in accordance with the response time identified on Customer's Invoice. Once the Supported Product has been repaired, The Dell Authorized Service Provider will contact Customer to decide to retrieve it. Repair service level agreements may vary by country and city. Cycle time is 7-12 business days, typically ten (10) days.
--	---	--

Service Response Level	Additional Options (If applicable)	Service Option Descriptions
	Partner Led Collect and Return Service (CAR) ⁵	Collect and Return Service is initiated by calling your Dell Authorized Service Provider. If a Qualified Incident in the Supported Product is diagnosed and cannot be resolved through telephone-based troubleshooting, your Dell Authorized Service Provider will collect your Supported Product and take it to a Dell-designated repair center. Standard service hours are local business hours, available 5 days per week, excluding local national holidays. Repairs of Qualified Incidents will be performed in accordance with the response time identified on Customer's Invoice. Once the Supported Product has been repaired, The Dell Authorized Service Provider will contact Customer to decide to return it. This service method includes labor and the repair or replacement of parts in the main system unit, including monitor, keyboard, and mouse, if not ordered separately. Repair service level agreements may vary by country and city.
	Terms and conditions applicable to all Non-Field Serviceable Response Options	Repairs of Qualified Incidents will be performed in accordance to the response time identified on Customer's Invoice. Once the Supported Product has been repaired, it will be returned to the Customer. Shipping Procedures: During diagnosis, the Dell Technician will provide instructions on how to return the product to the Dell-designated repair center. The Supported Product must be shipped to the address provided by the Dell Technician and prominently labeled with the "Return Authorization Number". The Dell Technician will provide the Return Authorization Number. To expedite repair or replacement, enclose a brief description of the issue in writing. Package the product being returned in its original packaging. If the original packaging is not available, the Dell Technician may assist by providing packaging; however, a fee may apply for this service. Shipping Precautions: Customer should not send manuals, confidential, proprietary, or personal information, or removable media. Dell is not responsible for lost or corrupted data, damaged or lost media, or Customer's confidential, proprietary, or personal information.

Additional Terms and Conditions Applicable to End Users Purchasing Supported Product from an OEM

An "OEM" is a reseller who sells the Supported Products in a capacity as an original equipment manufacturer that is purchasing Dell Products and Services from the Dell OEM Solutions (or its successor) business group for an OEM project. An OEM typically embeds or bundles such Dell Products in or with OEM Customer's proprietary hardware, software, or other intellectual property, resulting in a specialized system or solution with industry or task-specific functionality (such system or solution an "OEM Solution") and resells such OEM Solution under OEM's own brand. With respect to OEMs, the term "Supported Products" includes Dell Supported Products that are provided without Dell branding (*i.e.*, unbranded OEM-ready system), and "End-User" means you, or any entity purchasing an OEM Solution for its own end-use and not for reselling, distributing or sub-licensing to others. It is OEM's responsibility to provide first level troubleshooting to the End User. An appropriate best-effort initial diagnosis should be performed by OEM before the call goes to Dell. This OEM maintains responsibility for providing the initial troubleshooting even when its End- User engages Dell to request service, and if an End User contacts Dell for service without contacting their OEM, Dell will ask the End User to contact their OEM to receive first level troubleshooting before contacting Dell.

⁴ Partner Led Carry-In Service (CIS) is performed by Dell Authorized Service Providers.

⁵ Partner Led Collect and Return Service (CAR) is performed by Dell Authorized Service Providers.

Dell PowerEdge R760

Installation and Service Manual

Notes, cautions, and warnings

 **NOTE:** A NOTE indicates important information that helps you make better use of your product.

 **CAUTION:** A CAUTION indicates either potential damage to hardware or loss of data and tells you how to avoid the problem.

 **WARNING:** A WARNING indicates a potential for property damage, personal injury, or death.

Chapter 1: About this document.....	9
Chapter 2: System overview.....	10
Front view of the system.....	10
Left control panel view.....	12
Right control panel view.....	13
Rear view of the system.....	14
Inside the system.....	21
Locating the Express Service Code and Service Tag.....	23
System information labels.....	24
Rail sizing and rack compatibility matrix.....	31
Chapter 3: Technical specifications.....	33
Chassis dimensions	34
System weight.....	34
Processor specifications.....	35
PSU specifications.....	36
Supported operating systems.....	37
Cooling fan specifications.....	38
System battery specifications.....	39
Expansion card riser specifications.....	39
Memory specifications.....	40
Storage controller specifications.....	41
Drives.....	41
Ports and connectors specifications.....	42
USB ports specifications.....	42
NIC port specifications.....	42
Serial connector specifications.....	42
VGA ports specifications.....	43
Video specifications.....	43
Environmental specifications.....	43
Particulate and gaseous contamination specifications.....	45
Thermal restriction matrix.....	46
Thermal air restrictions.....	62
Chapter 4: Initial system setup and configuration.....	64
Setting up the system.....	64
iDRAC configuration.....	64
Options to set up iDRAC IP address.....	64
Options to log in to iDRAC.....	65
Resources to install operating system.....	66
Options to download drivers and firmware	66
Options to download and install OS drivers	67
Downloading drivers and firmware.....	67

Chapter 5: Pre-operating system management applications.....	68
System Setup.....	68
System BIOS.....	69
iDRAC Settings.....	90
Device Settings.....	90
Service Tag Settings.....	90
Dell Lifecycle Controller.....	90
Embedded system management.....	90
Boot Manager.....	90
PXE boot.....	91
Chapter 6: Minimum to POST and system management configuration validation.....	92
Minimum configuration to POST	92
Configuration validation.....	92
Error messages.....	93
Chapter 7: Disassembly and reassembly.....	94
Safety instructions.....	94
Before working inside your system	95
After working inside your system.....	95
Recommended tools.....	95
Optional front bezel.....	96
Removing the front bezel.....	96
Installing the front bezel.....	97
System cover.....	98
Removing the system cover.....	98
Installing the system cover.....	99
Drive backplane cover.....	100
Removing the drive backplane cover.....	100
Installing the drive backplane cover.....	101
Air shrouds.....	103
Removing the air shroud.....	103
Installing the air shroud.....	103
Removing the GPU air shroud top cover.....	104
Installing the GPU air shroud top cover.....	105
Removing the GPU air shroud filler.....	106
Installing the GPU air shroud filler.....	107
Removing the GPU air shroud.....	108
Installing the GPU air shroud.....	109
Removing the 2 x 2.5-inch rear drive module air shroud.....	110
Installing the 2 x 2.5-inch rear drive module air shroud.....	111
Removing the 4 x 2.5-inch rear drive module air shroud.....	112
Installing the 4 x 2.5-inch rear drive module air shroud.....	113
Removing the EDSFF E3.S rear drive module air shroud.....	114
Installing the EDSFF E3.S rear drive module air shroud.....	115
Cooling fans.....	116
Removing the cooling fan cage assembly	116
Installing the cooling fan cage assembly.....	117

Removing a cooling fan.....	118
Installing a cooling fan.....	119
Removing a 2 x 2.5-inch rear drive module cooling fan.....	120
Installing a 2 x 2.5-inch rear drive module cooling fan.....	121
Removing a 4 x 2.5-inch rear drive module cooling fan.....	122
Installing a 4 x 2.5-inch rear drive module cooling fan.....	123
Removing the EDSFF E3.S rear drive module cooling fan.....	124
Installing the EDSFF E3.S rear drive module cooling fan.....	125
Drives.....	126
Removing a drive blank.....	126
Installing a drive blank.....	127
Removing a drive carrier.....	127
Installing the drive carrier.....	128
Removing the drive from the drive carrier.....	129
Installing the drive into the drive carrier.....	130
Removing an EDSFF E3.S drive blank.....	131
Installing an EDSFF E3.S drive blank.....	132
Removing an EDSFF E3.S drive carrier.....	133
Installing an EDSFF E3.S drive carrier.....	134
Removing an EDSFF E3.S drive from the drive carrier.....	135
Installing an EDSFF E3.S drive into the drive carrier.....	136
Rear drive module.....	137
Removing the 2 x 2.5-inch rear drive module.....	137
Installing the 2 x 2.5-inch rear drive module.....	138
Removing the 4 x 2.5-inch rear drive module.....	139
Installing the 4 x 2.5-inch rear drive module.....	141
Removing the EDSFF E3.S rear drive module.....	142
Installing the EDSFF E3.S rear drive module.....	143
Drive backplane.....	144
Drive backplane.....	144
Removing the drive backplane	148
Installing the drive backplane.....	150
Side wall brackets.....	151
Removing the side wall bracket.....	151
Installing the side wall bracket.....	152
Cable routings.....	154
PERC module.....	208
Removing the rear mounting front PERC module.....	208
Installing the rear mounting front PERC module.....	211
Removing the adapter PERC module.....	213
Installing the adapter PERC module.....	215
Removing the EDSFF E3.S PERC module.....	216
Installing the EDSFF E3.S PERC module.....	219
EDSFF E3.S backplane module.....	222
Removing the EDSFF E3.S backplane module.....	222
Installing the EDSFF E3.S backplane module.....	223
System memory.....	224
System memory guidelines.....	224
General memory module installation guidelines.....	226
Removing a memory module.....	227

Installing a memory module.....	228
Processor and heat sink module.....	229
Removing the processor and heat sink module.....	229
Removing the processor.....	231
Installing the processor.....	233
Installing the processor and heat sink module.....	238
Removing the Direct Liquid Cooling module.....	240
Removing the processor.....	241
Installing the processor.....	243
Installing the Direct Liquid Cooling module.....	246
Expansion cards and expansion card risers.....	248
Expansion card installation guidelines.....	248
Removing the expansion card risers.....	294
Installing the expansion card risers.....	299
Removing expansion card from the expansion card riser.....	304
Installing an expansion card into the expansion card riser.....	305
Removing the full length expansion card risers.....	307
Installing the full length expansion card risers.....	309
Removing a GPU.....	312
Installing a GPU.....	314
Removing R1 and R4 paddle cards.....	317
Installing R1 and R4 paddle cards.....	318
Data processing unit (DPU).....	319
Removing a DPU card from a full length riser.....	319
Installing a DPU into a full length riser.....	322
Optional serial COM port.....	324
Removing the serial COM port.....	324
Installing the serial COM port.....	326
Optional VGA port for Direct Liquid Cooling module.....	327
Removing the VGA port.....	327
Installing the VGA port.....	329
M.2 SSD module.....	330
Removing the M.2 NVMe SSD module.....	330
Installing the M.2 NVMe SSD module.....	331
Optional BOSS-N1 module.....	333
Removing the BOSS-N1 module blank.....	333
Installing the BOSS-N1 module blank.....	333
Removing the BOSS-N1 card carrier blank.....	334
Installing the BOSS-N1 card carrier blank.....	335
Removing the BOSS-N1 module.....	336
Installing the BOSS-N1 module.....	338
System battery	339
Replacing the system battery.....	339
Optional internal USB card.....	341
Removing the internal USB card.....	341
Installing the internal USB card.....	342
Intrusion switch.....	343
Removing the intrusion switch module.....	343
Installing the intrusion switch module.....	343
Optional OCP NIC card.....	344

Removing the OCP NIC card.....	344
Installing the OCP NIC card.....	346
Power supply unit.....	347
Hot spare feature.....	347
Removing a power supply unit blank.....	348
Installing a power supply unit blank.....	348
Removing a power supply unit adapter.....	349
Installing a power supply unit adapter.....	350
Removing a power supply unit.....	350
Installing a power supply unit.....	351
Trusted Platform Module.....	352
Upgrading the Trusted Platform Module.....	352
Initializing TPM for users.....	353
Initializing the TPM 2.0 for users.....	353
System board.....	354
Removing the system board.....	354
Installing the system board.....	355
Restoring the system using Easy Restore.....	357
Manually update the Service Tag.....	357
LOM card, MIC card and rear I/O board.....	357
Removing the LOM card, MIC card and rear I/O board.....	357
Installing the LOM card, MIC card and rear I/O board.....	359
Control panel.....	361
Removing the right control panel.....	361
Installing the right control panel.....	362
Removing the left control panel.....	363
Installing the left control panel.....	364
Chapter 8: Upgrade Kits.....	366
BOSS-N1 module kit.....	367
GPU kit.....	369
Internal USB card kit.....	373
Serial COM port kit.....	373
Chapter 9: Jumpers and connectors.....	374
System board jumpers and connectors.....	374
System board jumper settings.....	376
Disabling a forgotten password.....	377
Chapter 10: System diagnostics and indicator codes.....	378
Status LED indicators.....	378
System health and system ID indicator codes.....	380
iDRAC Quick Sync 2 indicator codes.....	381
iDRAC Direct LED indicator codes.....	381
LCD panel.....	382
Viewing Home screen.....	383
Setup menu.....	383
View menu.....	383
NIC indicator codes.....	384

Power supply unit indicator codes.....	384
Drive indicator codes.....	386
EDSFF E3.S drive led codes.....	387
Using system diagnostics.....	387
Dell Embedded System Diagnostics.....	388
Chapter 11: Getting help.....	389
Recycling or End-of-Life service information.....	389
Contacting Dell Technologies.....	389
Accessing system information by using QR code.....	390
QR code for PowerEdge R760 system resources.....	390
Receiving automated support with Secure Connect Gateway (SCG).....	390
Chapter 12: Documentation resources.....	392

iDRAC9 User's Guide

7.xx Series

Notes, cautions, and warnings

 **NOTE:** A NOTE indicates important information that helps you make better use of your product.

 **CAUTION:** A CAUTION indicates either potential damage to hardware or loss of data and tells you how to avoid the problem.

 **WARNING:** A WARNING indicates a potential for property damage, personal injury, or death.

Revision history

Table 1. Revision history

Date	Document revision	Description of changes
December, 2023	A00	iDRAC9 version 7.00.00.00 updates

Revision history.....	3
Chapter 1: Overview of iDRAC.....	17
Benefits of using iDRAC.....	17
Key features.....	18
New features added	20
Firmware version 7.00.00.00.....	20
How to use this guide.....	21
Supported web browsers.....	21
Supported operating systems and hypervisors.....	21
iDRAC licenses	21
Types of licenses.....	21
Methods for acquiring licenses.....	22
Acquiring license key from Dell Digital Locker.....	22
License operations.....	22
Licensed features in iDRAC9.....	23
Interfaces and protocols to access iDRAC.....	29
iDRAC port information.....	31
Other documents you may need.....	32
Contacting Dell.....	33
Accessing documents from the Dell Support site.....	33
Accessing Redfish API Guide.....	34
Chapter 2: Logging in to iDRAC.....	35
Force Change of Password (FCP).....	36
Logging into iDRAC using OpenID Connect.....	36
Logging in to iDRAC as local user, Active Directory user, or LDAP user.....	36
Logging in to iDRAC as a local user using a smart card.....	37
Logging in to iDRAC as an Active Directory user using a smart card.....	38
Logging in to iDRAC using Single Sign-On	38
Logging in to iDRAC SSO using iDRAC web interface.....	38
Logging in to iDRAC SSO using CMC web interface.....	39
Accessing iDRAC using remote RACADM.....	39
Validating CA certificate to use remote RACADM on Linux.....	39
Accessing iDRAC using local RACADM.....	40
Accessing iDRAC using firmware RACADM.....	40
Simple 2-Factor Authentication (Simple 2FA).....	40
RSA SecurID 2FA.....	40
Viewing system health.....	41
Logging in to iDRAC using public key authentication.....	42
Multiple iDRAC sessions.....	42
Secure default password.....	43
Resetting default iDRAC password locally.....	43
Resetting default iDRAC password remotely.....	44
Changing the default login password.....	44

Changing the default login password using web interface.....	45
Changing the default login password using RACADM.....	45
Changing the default login password using iDRAC settings utility.....	45
Enabling or disabling default password warning message	45
Password Strength Policy.....	46
IP Blocking.....	46
Enabling or disabling an operating system to iDRAC Pass-through using web interface.....	47
Enabling or disabling alerts using RACADM.....	48

Chapter 3: Setting up managed system..... 49

Setting up iDRAC IP address.....	49
Setting up iDRAC IP using iDRAC settings utility.....	50
Setting up iDRAC IP using the CMC web interface.....	54
Autodiscovery.....	54
Configuring servers and server components using Auto Config.....	55
Using hash passwords for improved security.....	60
Modifying local administrator account settings.....	62
Setting up managed system location.....	62
Setting up managed system location using web interface.....	62
Setting up managed system location using RACADM.....	62
Setting up managed system location using iDRAC settings utility.....	62
Optimizing system performance and power consumption.....	62
Modifying thermal settings using iDRAC web interface.....	63
Modifying thermal settings using RACADM.....	65
Modifying thermal settings using iDRAC settings utility.....	68
Modifying PCIe airflow settings using iDRAC web interface.....	68
Setting up management station.....	69
Accessing iDRAC remotely.....	69
Configuring supported web browsers.....	69
Configuring Mozilla Firefox.....	69
Configuring web browsers to use virtual console.....	70
Viewing localized versions of web interface.....	71
Updating device firmware.....	71
Updating firmware using iDRAC web interface.....	75
Scheduling automatic firmware updates.....	76
Updating device firmware using RACADM.....	78
Updating firmware using CMC web interface.....	78
Updating firmware using DUP.....	78
Updating firmware using remote RACADM.....	79
Updating firmware using Lifecycle Controller Remote Services.....	79
Updating CMC firmware from iDRAC.....	79
Rebootless updates.....	80
Viewing and managing staged updates.....	81
Viewing and managing staged updates using iDRAC web interface.....	81
Viewing and managing staged updates using RACADM.....	81
Rolling back device firmware.....	81
Rollback firmware using iDRAC web interface.....	82
Rollback firmware using CMC web interface.....	82
Rollback firmware using RACADM.....	82
Rollback firmware using Lifecycle Controller.....	83

Rollback firmware using Lifecycle Controller-Remote Services.....	83
Recovering iDRAC.....	83
Easy Restore.....	83
Monitoring iDRAC using other Systems Management tools.....	84
Support Server Configuration Profile — Import and Export	84
Importing server configuration profile using iDRAC web interface.....	85
Exporting server configuration profile using iDRAC web interface.....	85
Secure Boot Configuration from BIOS Settings or F2.....	86
BIOS recovery.....	87
Chapter 4: Data Processing Unit (DPU).....	88
Chapter 5: Plugin Management.....	90
Install a plugin.....	90
Uninstall a plugin.....	90
Restart a plugin.....	90
Enable or disable a plugin.....	91
View the plugin details.....	91
Chapter 6: Configuring iDRAC.....	92
Viewing iDRAC information.....	93
Viewing iDRAC information using web interface.....	93
Viewing iDRAC information using RACADM.....	94
Modifying network settings.....	94
Modifying network settings using web interface.....	94
Modifying network settings using local RACADM.....	94
Configuring IP filtering.....	95
Cipher suite selection.....	96
Configuring cipher suite selection using iDRAC web interface.....	96
Configuring cipher suite selection using RACADM.....	97
FIPS mode.....	97
Enabling FIPS Mode.....	97
Disabling FIPS mode.....	98
Configuring services.....	98
Configuring services using web interface.....	98
Configuring services using RACADM.....	99
SEKM Functionalities.....	99
iLKM functionalities.....	100
Enabling or disabling HTTPS redirection.....	101
Using VNC client to manage remote server.....	101
Configuring VNC server using iDRAC web interface.....	102
Configuring VNC server using RACADM.....	102
Setting up VNC viewer with SSL encryption.....	102
Setting up VNC viewer without SSL encryption.....	102
Configuring front panel display.....	103
Configuring LCD setting.....	103
Configuring system ID LED setting.....	104
Configuring time zone and NTP.....	104
Configuring time zone and NTP using iDRAC web interface.....	104

Configuring time zone and NTP using RACADM.....	105
Setting first boot device.....	105
Setting first boot device using web interface.....	105
Setting first boot device using RACADM.....	105
Setting first boot device using virtual console.....	106
Enabling last crash screen.....	106
Enabling or disabling OS to iDRAC Pass-through.....	106
Supported cards for OS to iDRAC Pass-through	107
Supported operating systems for USB NIC.....	107
Enabling or disabling an operating system to iDRAC Pass-through using web interface.....	108
Enabling or disabling OS to iDRAC Pass-through using RACADM.....	109
Enabling or disabling OS to iDRAC Pass-through using iDRAC settings utility.....	109
Obtaining certificates.....	109
SSL server certificates.....	110
Generating a new certificate signing request.....	111
Automatic Certificate Enrollment.....	112
Uploading server certificate.....	112
Viewing server certificate.....	113
Uploading custom signing certificate.....	113
Downloading custom SSL certificate signing certificate	114
Deleting custom SSL certificate signing certificate.....	114
Configuring multiple iDRACs using RACADM.....	114
Disabling access to modify iDRAC configuration settings on host system.....	115

Chapter 7: Delegated Authorization using OAuth 2.0..... 116

Chapter 8: Viewing iDRAC and managed system information..... 117

Viewing managed system health and properties.....	117
Configuring Asset Tracking.....	117
Viewing system inventory.....	118
Viewing system components.....	120
Monitoring performance index of CPU, memory, and input output modules.....	121
Monitoring performance index of CPU, memory, and input output modules using web interface.....	122
Monitoring performance index for of CPU, memory, and input output modules using RACADM.....	123
Reading Firmware and Hardware inventories.....	123
Performing and checking firmware update status.....	123
Performing and checking system/ component configuration status.....	123
Idle Server Detection.....	124
GPU (Accelerators) Management.....	125
Checking the system for Fresh Air compliance.....	127
Viewing historical temperature data.....	127
Viewing historical temperature data using iDRAC web interface.....	128
Viewing historical temperature data using RACADM.....	128
Configuring warning threshold for inlet temperature.....	129
Viewing network interfaces available on host OS.....	129
Viewing network interfaces available on host OS using web interface.....	129
Viewing network interfaces available on host OS using RACADM.....	130
Viewing FlexAddress mezzanine card fabric connections.....	130
Viewing or terminating iDRAC sessions.....	130

Terminating iDRAC sessions using web interface.....	130
Chapter 9: Setting up iDRAC communication.....	132
Communicating with iDRAC through serial connection using DB9 cable.....	133
Configuring BIOS for serial connection.....	133
Enabling RAC serial connection.....	133
Enabling IPMI serial connection basic and terminal modes.....	134
Switching between RAC serial and serial console while using DB9 cable.....	136
Switching from serial console to RAC serial.....	136
Switching from RAC serial to serial console.....	136
Communicating with iDRAC using IPMI SOL.....	136
Configuring BIOS for serial connection.....	136
Configuring iDRAC to use SOL.....	137
Enabling supported protocol.....	138
Communicating with iDRAC using IPMI over LAN.....	141
Configuring IPMI over LAN using web interface.....	141
Configuring IPMI over LAN using iDRAC settings utility.....	141
Configuring IPMI over LAN using RACADM.....	141
Enabling or disabling remote RACADM.....	142
Enabling or disabling remote RACADM using web interface.....	142
Enabling or disabling remote RACADM using RACADM.....	142
Disabling local RACADM.....	142
Enabling IPMI on managed system.....	142
Configuring Linux for serial console during boot in RHEL 6.....	143
Enabling login to the virtual console after boot.....	143
Configuring serial terminal in RHEL 7.....	145
Controlling GRUB from serial console.....	145
Supported SSH cryptography schemes.....	146
Using public key authentication for SSH.....	147
Chapter 10: Configuring user accounts and privileges.....	150
iDRAC user roles and privileges.....	150
Recommended characters in user names and passwords.....	151
Configuring local users.....	151
Configuring local users using iDRAC web interface.....	152
Configuring local users using RACADM.....	152
Configuring Active Directory users.....	153
Prerequisites for using Active Directory authentication for iDRAC.....	154
Supported Active Directory authentication mechanisms.....	155
Standard schema Active Directory overview.....	155
Configuring Standard schema Active Directory.....	157
Extended schema Active Directory overview.....	159
Configuring Extended schema Active Directory.....	161
Testing Active Directory settings.....	167
Configuring generic LDAP users.....	168
Configuring generic LDAP directory service using iDRAC web-based interface.....	168
Configuring generic LDAP directory service using RACADM.....	169
Testing LDAP directory service settings.....	169

Chapter 11: System Configuration Lockdown mode.....	170
Chapter 12: Configuring iDRAC for Single Sign-On or smart card login.....	172
Prerequisites for Active Directory Single Sign-On or smart card login.....	172
Registering iDRAC on Domain name System.....	172
Creating Active Directory objects and providing privileges.....	173
Configuring iDRAC SSO login for Active Directory users.....	173
Creating a User in Active Directory for SSO.....	173
Generating Kerberos keytab file.....	174
Configuring iDRAC SSO login for Active Directory users using web interface.....	174
Configuring iDRAC SSO login for Active Directory users using RACADM.....	175
Management Station Settings.....	175
Enabling or disabling smart card login.....	175
Enabling or disabling smart card login using web interface.....	175
Enabling or disabling smart card login using RACADM.....	175
Enabling or disabling smart card login using iDRAC settings utility.....	176
Configuring Smart Card Login.....	176
Configuring iDRAC smart card login for Active Directory users.....	176
Configuring iDRAC smart card login for local users.....	176
Using Smart Card to Login.....	177
Chapter 13: Configuring iDRAC to send alerts.....	178
Enabling or disabling alerts.....	178
Enabling or disabling alerts using web interface.....	178
Enabling or disabling alerts using RACADM.....	179
Enabling or disabling alerts using iDRAC settings utility.....	179
Setting event alerts.....	179
Setting event alerts using web interface.....	179
Setting event alerts using RACADM.....	180
Setting alert recurrence event.....	180
Setting alert recurrence events using RACADM.....	180
Setting alert recurrence events using iDRAC web interface.....	180
Setting event actions.....	180
Setting event actions using web interface.....	180
Setting event actions using RACADM.....	181
Configuring email alert, SNMP trap, or IPMI trap settings.....	181
Configuring IP alert destinations.....	181
Configuring email alert settings.....	183
Configuring WS Eventing.....	185
Configuring Redfish Eventing.....	185
Configuring Remote System Logging.....	185
Configuring remote system logging using web interface.....	185
Configuring remote system logging using RACADM.....	186
Monitoring chassis events.....	186
Monitoring chassis events using the iDRAC web interface.....	186
Monitoring chassis events using RACADM.....	186
Alerts message IDs.....	186
CPU and GPU leak detection.....	188

Configuring CPU leak detection.....	189
Configuring GPU leak detection.....	189
Chapter 14: iDRAC9 Group Manager.....	190
Group Manager.....	190
Summary View.....	191
Network Configuration requirements.....	192
Manage Logins.....	193
Add a New User.....	193
Change User Password.....	193
Delete User.....	194
Configure Alerts	194
Export.....	194
Discovered Servers View.....	195
Jobs View.....	195
Jobs Export.....	196
Group Information Panel.....	196
Group Settings.....	196
Actions on a selected Server.....	197
iDRAC Group Firmware Update.....	198
Chapter 15: Managing logs.....	199
Viewing System Event Log.....	199
Viewing System Event Log using web interface.....	199
Viewing System Event Log using RACADM.....	199
Viewing System Event Log using iDRAC settings utility.....	200
Viewing Lifecycle log	200
Viewing Lifecycle log using web interface.....	200
Viewing Lifecycle log using RACADM.....	201
Exporting Lifecycle Controller logs.....	201
Exporting Lifecycle Controller logs using web interface.....	201
Exporting Lifecycle Controller logs using RACADM.....	201
Prevent Lifecycle Log Overflow.....	202
Adding work notes.....	202
Chapter 16: Monitoring and managing power in iDRAC.....	203
Monitoring power.....	203
Monitoring performance index of CPU, memory, and input output modules using web interface.....	203
Monitoring performance index for of CPU, memory, and input output modules using RACADM.....	204
Setting warning threshold for power consumption.....	204
Setting warning threshold for power consumption using web interface.....	204
Performing power control operations.....	204
Performing power control operations using web interface.....	205
Performing power control operations using RACADM.....	205
Power capping.....	205
Power capping in Blade servers.....	205
Viewing and configuring power cap policy.....	206
Configuring power supply options.....	207
Configuring power supply options using web interface.....	207

Configuring power supply options using RACADM.....	207
Configuring power supply options using iDRAC settings utility.....	207
Enabling or disabling power button.....	208
Multi-Vector Cooling.....	208
Chapter 17: iDRAC Direct Updates.....	210
Chapter 18: Inventorying, monitoring, and configuring network devices.....	211
Inventorying and monitoring network devices.....	211
Monitoring network devices using web interface.....	211
Monitoring network devices using RACADM.....	212
Connection View.....	212
Inventorying and monitoring FC HBA devices.....	214
Monitoring FC HBA devices using web interface.....	214
Monitoring FC HBA devices using RACADM.....	214
Inventorying and monitoring SFP Transceiver devices.....	214
Monitoring SFP Transceiver devices using web interface.....	215
Monitoring SFP Transceiver devices using RACADM.....	215
Telemetry Streaming.....	215
Metric Report Definition.....	217
Triggers.....	217
Serial Data Capture.....	218
Dynamic configuration of virtual addresses, initiator, and storage target settings.....	218
Supported cards for IO Identity Optimization.....	219
Supported NIC firmware versions for IO Identity Optimization.....	220
Virtual or Remote assigned Address and Persistence Policy behavior when iDRAC is set to Remote-Assigned Address mode or Console mode.....	220
System behavior for FlexAddress and IO Identity.....	222
Enabling or disabling IO Identity Optimization.....	222
SSD Wear Threshold.....	223
Configuring persistence policy settings.....	224
Chapter 19: Managing storage devices	227
Understanding RAID concepts.....	229
What is RAID.....	229
Organizing data storage for availability and performance.....	230
Choosing RAID levels	231
Comparing RAID level performance.....	236
Supported controllers.....	237
Supported enclosures.....	238
Summary of supported features for storage devices.....	238
Inventorying and monitoring storage devices.....	244
Monitoring storage devices using web interface.....	245
Monitoring storage devices using RACADM.....	245
Monitoring backplane using iDRAC settings utility.....	245
Viewing storage device topology.....	246
Managing physical disks.....	246
Assigning or unassigning physical disk as global hot spare.....	246
Converting a physical disk to RAID or non-RAID mode.....	247

Erasing physical disks.....	248
Erasing SED/ISE device data.....	249
Rebuild Physical Disk.....	250
Managing virtual disks.....	250
Creating virtual disks.....	251
Editing virtual disk cache policies.....	252
Deleting virtual disks.....	253
Checking virtual disk consistency.....	253
Initializing virtual disks.....	253
Encrypting virtual disks.....	254
Assigning or unassigning dedicated hot spares.....	254
Managing virtual disks using web interface.....	257
Managing virtual disks using RACADM.....	258
RAID Configuration Features.....	258
Managing controllers.....	259
Configuring controller properties.....	259
Security Protocol and Data Model (SPDM).....	262
Importing or auto importing foreign configuration.....	263
Clearing foreign configuration.....	264
Resetting controller configuration.....	265
Switching the controller mode.....	265
HBA adapter operations.....	267
Monitoring predictive failure analysis on drives.....	267
Controller operations in non-RAID mode or HBA mode.....	267
Running RAID configuration jobs on multiple storage controllers.....	268
Manage Preserved cache.....	268
Managing PCIe SSDs.....	268
Inventorying and monitoring PCIe SSDs.....	269
Preparing to remove PCIe SSD.....	270
Erasing PCIe SSD device data.....	271
Managing enclosures or backplanes.....	272
Configuring backplane mode.....	272
Viewing universal slots.....	275
Setting SGPIO mode.....	276
Set Enclosure Asset Tag.....	276
Set Enclosure Asset Name.....	276
Choosing operation mode to apply settings.....	276
Choosing operation mode using web interface.....	277
Choosing operation mode using RACADM.....	277
Viewing and applying pending operations.....	277
Viewing, applying, or deleting pending operations using web interface.....	277
Viewing and applying pending operations using RACADM.....	278
Storage devices — apply operation scenarios.....	278
Blinking or unblinking component LEDs.....	279
Blinking or unblinking component LEDs using web interface.....	279
Blinking or unblinking component LEDs using RACADM.....	280
Warm reboot.....	280
Chapter 20: BIOS Settings	281
BIOS Live Scanning.....	282

BIOS Recovery and Hardware Root of Trust (RoT).....	283
Chapter 21: Configuring and using virtual console.....	284
Supported screen resolutions and refresh rates.....	285
Configuring virtual console.....	286
Configuring virtual console using web interface.....	286
Configuring virtual console using RACADM.....	286
Previewing virtual console.....	286
Launching virtual console.....	286
Launching virtual console using web interface.....	287
Launching virtual console using a URL.....	287
Using virtual console viewer.....	287
Using a virtual console.....	288
Chapter 22: Using iDRAC Service Module.....	291
Installing iDRAC Service Module.....	291
Installing iDRAC Service Module from iDRAC Express and Basic.....	292
Installing iDRAC Service Module from iDRAC Enterprise.....	292
Supported operating systems for iDRAC Service Module.....	292
iDRAC Service Module monitoring features.....	292
Using iDRAC Service Module from iDRAC web interface.....	298
Using iDRAC Service Module from RACADM.....	299
Chapter 23: Using USB port for server management.....	300
Accessing iDRAC interface over direct USB connection.....	300
Configuring iDRAC using server configuration profile on USB device.....	301
Configuring USB management port settings.....	301
Importing Server Configuration Profile from USB device	303
Chapter 24: Using Quick Sync 2.....	305
Configuring iDRAC Quick Sync 2.....	305
Configuring iDRAC Quick Sync 2 settings using web interface.....	306
Configuring iDRAC Quick Sync 2 settings using RACADM.....	306
Configuring iDRAC Quick Sync 2 settings using iDRAC settings utility.....	306
Using mobile device to view iDRAC information.....	306
Chapter 25: Managing virtual media.....	307
Supported drives and devices.....	308
Configuring virtual media.....	308
Configuring virtual media using iDRAC web interface.....	308
Configuring virtual media using RACADM.....	308
Configuring virtual media using iDRAC settings utility.....	308
Attached media state and system response.....	308
Accessing virtual media.....	309
Launching virtual media using virtual console.....	309
Launching virtual media without using virtual console.....	309
Adding virtual media images.....	310
Viewing virtual device details.....	310
Resetting USB.....	310

Mapping virtual drive.....	311
Unmapping virtual drive.....	312
Enabling boot once for virtual media.....	312
Remote File Share.....	313
Setting boot order through BIOS.....	315
Accessing drivers.....	315
Chapter 26: Managing vFlash SD card.....	317
Configuring vFlash SD card.....	317
Viewing vFlash SD card properties.....	317
Enabling or disabling vFlash functionality.....	318
Initializing vFlash SD card.....	319
Getting the last status using RACADM.....	319
Managing vFlash partitions.....	320
Creating an empty partition.....	320
Creating a partition using an image file.....	321
Formatting a partition.....	322
Viewing available partitions.....	322
Modifying a partition.....	323
Attaching or detaching partitions.....	324
Deleting existing partitions.....	325
Downloading partition contents.....	325
Booting to a partition.....	326
Chapter 27: Using SMCLP.....	327
System management capabilities using SMCLP.....	327
Running SMCLP commands.....	327
iDRAC SMCLP syntax.....	328
Navigating the map address space.....	331
Using show verb.....	331
Using the -display option.....	331
Using the -level option.....	331
Using the -output option.....	331
Usage examples.....	331
Server power management.....	332
SEL management.....	332
Map target navigation.....	333
Chapter 28: Deploying operating systems.....	334
Deploying an operating system using remote file share.....	334
Managing remote file shares.....	334
Configuring remote file share using web interface.....	334
Configuring remote file share using RACADM.....	335
Deploying operating system using virtual media.....	337
Installing operating system from multiple disks.....	337
Deploying embedded operating system on SD card.....	338
Enabling SD module and redundancy in BIOS.....	338
Chapter 29: Troubleshooting managed system using iDRAC.....	339

Using diagnostic console.....	339
Reset iDRAC and Reset iDRAC to default	339
Scheduling remote automated diagnostics.....	340
Scheduling remote automated diagnostics and exporting the results using RACADM.....	340
Viewing post codes.....	341
Viewing boot and crash capture videos.....	341
Configuring video capture settings.....	341
Viewing logs.....	342
Viewing last system crash screen.....	342
Viewing System status.....	342
Viewing system front panel LCD status.....	342
Viewing system front panel LED status.....	343
Hardware trouble indicators.....	343
Viewing system health.....	343
Checking server status screen for error messages.....	344
Restarting iDRAC.....	344
Reset to Custom Defaults (RTD).....	344
Resetting iDRAC using iDRAC web interface.....	344
Resetting iDRAC using RACADM.....	345
Erasing system and user data.....	345
Resetting iDRAC to factory default settings.....	346
Resetting iDRAC to factory default settings using iDRAC web interface.....	346
Resetting iDRAC to factory default settings using iDRAC settings utility.....	346
Chapter 30: SupportAssist Integration in iDRAC.....	347
SupportAssist.....	347
SupportAssist.....	347
Collection Log.....	347
Generating SupportAssist Collection.....	347
Generating SupportAssist Collection manually using iDRAC web interface.....	348
Collection Settings.....	349
Chapter 31: Frequently asked questions.....	350
System Event Log.....	350
Custom sender email configuration for iDRAC alerts.....	350
Network security.....	350
Telemetry streaming.....	351
Active Directory.....	351
Single Sign-On.....	353
Smart card login.....	354
Virtual console.....	354
Virtual media.....	356
vFlash SD card.....	358
SNMP authentication.....	358
Storage devices.....	359
GPU (Accelerators).....	359
iDRAC Service Module.....	359
RACADM.....	361
Permanently setting the default password to calvin.....	362

Miscellaneous.....	362
Proxy server settings.....	368
Chapter 32: Use case scenarios.....	369
Troubleshooting an inaccessible managed system.....	369
Obtaining system information and assess system health.....	369
Setting up alerts and configuring email alerts.....	370
Viewing and exporting System Event Log and Lifecycle Log.....	370
Interfaces to update iDRAC firmware.....	370
Performing a graceful shutdown.....	370
Creating new administrator user account.....	371
Launching servers remote console and mounting a USB drive.....	371
Installing bare metal OS using attached virtual media and remote file share.....	371
Managing rack density.....	371
Installing new electronic license.....	371
Applying IO Identity configuration settings for multiple network cards in single host system reboot	372
Index.....	373



Visoms suinteresuotoms institucijoms ir asmenims

ĮGALIOJIMAS Nr. I-250317/1

2025-03-17

Vilnius

ATEA, UAB, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre kodu 122588443, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius (toliau tekste – „Bendrovė“), atstovaujama direktoriaus Raimundo Puskunigio, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, šiuo įgalioja

Valentiną Byliną,

vadovaujantis Bendrovės įstatais ir Bendrovės organų nutarimais, taip pat Bendrovės vidiniais dokumentais, sudaryti Bendrovės vardu sandorius ir atlikti visus ir bet kokius su tuo susijusius veiksmus, įskaitant, bet neapsiribojant teise derėtis su trečiaisiais asmenimis, su kuriais Bendrovė ketina sudaryti sandorius, dėl sandorio sąlygų ir terminų, ir sudaryti bei pasirašyti atitinkamus dokumentus. Taip pat atstovauti Bendrovę viešųjų pirkimų procedūrose, vokų atplėšimo procedūrose, pasirašyti konkursų pasiūlymus, su konkursais susijusius dokumentus raštu ir elektroniniu parašu, tvirtinti dokumentų kopijas, dalyvauti derybose su perkančiąja organizacija bei pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis.

Įgaliojimas galioja iki 2026-04-01.

ATEA, UAB direktorius

Raimundas Puskunigis

ATEA, UAB, J. Rutkausko 6, LT-05132, Vilnius, Lietuva.

Įmonės kodas: 122588443, PVM kodas: LT225884413, Tel. +370 5 239 78 30, Fax. +370 5 239 78 31, el.p.: info@atea.lt

Atsisk. sąsk. : Luminor Bank AS Lietuvos skyrius. Banko kodas: 21400 SWIFT: NDEALT2X

LT032140030001327814

www.atea.lt



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vilnius, Studentų g. 39, LT-08106, tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

Į 2025-05-14

ATEA, UAB

DĖL JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO DUOMENŲ SUTEIKIMO

Valstybės įmonė Registrų centras, atsakydama į Jūsų 2025-05-14 prašymą Nr. 44040640, teikia juridinio asmens dalyvių išrašą apie 122588443 ATEA, UAB.

PRIDEDAMA. Išrašas 1 lapas.

DUOMENŲ APIE JURIDINIO ASMENS DALYVIUS IŠRAŠAS

2025-05-16 (09:20:35)

Kodas: **122588443**
 Pavadinimas: **ATEA, UAB**
 Buveinės adresas: **Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132**

ĮSTATINIS KAPITALAS

Įstatinis kapitalas	Registravimo data	Akcijų klasė	Akcijų skaičius (vnt.)	Akcijos nominali vertė
██████████	2018-02-19	Vardinių paprastųjų akcijų skaičius	██████████	██████████ l

AKCININKAI

Eil. Nr.	Akcininkas	Data	Akcijų klasė	Turimų akcijų sk. (vnt.)	Akcijos nominali vertė
1.	ATEA Baltic, UAB, kodas 300125003, Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132 <i>Akcininkas nuo 2006-11-30</i>	2018-02-19	Vardinių paprastųjų akcijų skaičius	██████████	██████████

Pastabos:

- Stulpelyje „Data“ įrašoma data, kada turimas akcijas akcininkas įgijo, pasikeitė anksčiau jo turėtų akcijų skaičius ir (arba) nominali vertė.
- Jeigu Juridinių asmenų registre yra įregistruoti duomenys apie vienintelį akcininką, bet akcijų įgijimo data neįregistruota, stulpelyje „Data“ nurodoma duomenų įregistravimo Juridinių asmenų registre data.

Paskutinių duomenų apie dalyvius atnaujinimo data: 2018-02-19

2025-05-16 (09:20:35)

Dokumentą atspausdino:

 Vakarų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Klaipėdos klientų aptarnavimo grupės
 Vyriausioji specialistė

██████████



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Studentų g. 39, LT-08106 Vilnius, tel. +37052688262, el. p. info@registrucentras.lt

Lapas	1
Iš lapų	4

Duomenų apie juridinio asmens naudos gavėjus išrašas

2025-05-16 (08:42:17)

1. Teikiantis naudos gavėjų sąrašą juridinis asmuo

Juridinio asmens kodas	122588443
Juridinio asmens pavadinimas	ATEA, UAB
Juridinio asmens buveinės adresas	Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6
Duomenys iš sąrašo, kurio būseną	Aktualus
Naudos gavėjų sąrašo patvirtinimo data	2022-09-27

Duomenys apie naudos gavėjus glaustai

Bendra- turčiai	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas / Juridinio asmens ar investicinio fondo ar valstybės, savivaldybės pavadinimas, kodas	Pilietybė (-ės)	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai ir netiesiogiai		
			Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)	Balsų dalis procentais (%)
–	RAIMUNDAS PUSKUNIGIS,	Lietuvos Respublikos	Vadovas	–	–

Duomenys apie naudos gavėjus išsamiai

Tiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. ATEA, UAB, 122588443)

Naudos gavėjai (subjekte 1. ATEA, UAB, 122588443)

	Naudos gavėjo vardas, pavardė, gim. data, asmens kodas	Subjekte, pateikusiame naudos gavėjų sąrašą, tiesiogiai			
		Nuosavybės ir (ar) kontrolės teisė arba rolė	Kontrolės būdas	Komentaras	Akcijų / pajų / įnašų dalis procentais (%)
1.1.	RAIMUNDAS PUSKUNIGIS,	Vadovas	–	–	–

Dalyviai (subjekte 1. ATEA, UAB, 122588443)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Subjekte	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2.	300125003	ATEA Baltic, UAB	–	–	100,00%

Netiesiogiai kontroliuojantys subjektą (1. ATEA, UAB, 122588443)

Dalyviai (dalyvyje 1.2. ATEA Baltic, UAB, 300125003)

Juridinio asmens / investicinio fondo		Valdymo įmonės / operatoriaus		Dalyvyje	
Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Kodas	Teisinė forma, pavadinimas	Akcijų / pajų / įnašų / investicinių vienetų dalis procentais (%)	Balsų (iš jų gauta) dalis procentais (%)
1.2.1. 920237126	ATEA ASA	–	–	100,00%	–

Kiti naudos gavėjų duomenys

Naudos gavėjo vardas, pavardė, asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Naudos gavėjo gim. data	Valstybė, išdavusi asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą	Pilietybė (-ės)	Rezidavimo valstybės (valstybių) mokesčių tikslais pavadinimas (-ai)
RAIMUNDAS PUSKUNIGIS			Lietuva	Lietuvos Respublikos	Lietuva

Kiti juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų duomenys

Teisinė forma, pavadinimas, kodas	Buveinės adresas	Įregistravimo data	Registravimo valstybė arba šalis	Registro pavadinimas	Reguliuojamos rinkos pavadinimas
ATEA ASA 920237126	Brynsalleen 2, Oslo	1967-12-15	Norvegija	Bronnoysundregistrene	–
ATEA Baltic, UAB 300125003	Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6	2005-06-21	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–

Kiti juridinių asmenų ir kolektyvinio investavimo subjektų duomenys

Teisinė forma, pavadinimas, kodas	Buveinės adresas	Įregistravimo data	Registravimo valstybė arba šalis	Registro pavadinimas	Reguliuojamos rinkos pavadinimas
ATEA, UAB 122588443	Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6	1994-02-10	Lietuva	Juridinių asmenų registras	–

2025-05-16 (08:42:17)

Dokumentas sugeneruotas iš JADIS naudos gavėjų posistemio duomenų bazės

Dokumentą spausdino
Vidurio Lietuvos klientų aptarnavimo centro Kauno apskrities klientų aptarnavimo grupės
specialistas



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124110246

ATEA, UAB
liucija.daraskaite@atea.lt

Į 2025-05-13

DĖL DUOMENŲ PATEIKIMO

Pateikiame Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istoriją, kuriame pateikti duomenys apie ATEA, UAB (122588443).
PRIDEDAMA. Registro išrašas, 10 lapai/ų (tik adresatui).

Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro
Vilniaus 2 klientų aptarnavimo grupės specialistė

Jelena Klimaševskaja, el. p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS SU ISTORIJA
2025-05-15 14:22:50

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: ATEA, UAB
X Uždaroji akcinė bendrovė "ARS COMPUTANDI", nuo 1994-02-10 iki 2008-12-31
Kodas: 122588443
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
X Dalyvaujantis reorganizavime
Įgijimo data 2017-12-29, įregistravimo data 2018-01-02
Netekimo data 2018-02-19, išregistravimo data 2018-02-19
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.23
X Dalyvaujantis reorganizavime
Įgijimo data 2008-11-10, įregistravimo data 2008-11-13
Netekimo data 2008-12-31, išregistravimo data 2008-12-31
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.55
Buveinės adresas: Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
X Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Laisvės pr. 3, nuo 2007-11-22 iki 2014-09-10
X Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žemaitės g. 21, nuo 2004-12-15 iki 2007-11-22
X Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Giedraičių g. 85, nuo 1995-04-12 iki 2004-12-15
X Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Virginijaus Druskio g. 6-69, nuo 1994-02-10 iki 1995-04-12
Elektroninio pristatymo dėžutės adresas: 122588443
NTR objekto kodas: 4400-2786-8611
X 1300-2045-8012, nuo 2007-11-22 iki 2014-09-10
X 4400-0035-7926:1974, nuo 2004-12-15 iki 2007-11-22
Įregistravimo data: 1994-02-10
Versija: 54 (2024-06-01)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
X Patikslinti pagal dokumentus duomenys, nuo 2006-11-29 iki 2007-09-19
X Perkelti iš senos duomenų bazės duomenys, nuo 2004-01-02 iki 2006-11-29

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: Įstatinio kapitalo dydis:

X 112

Akcijų skaičius:

Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: .

Vardinės paprastosios akcijos nominali vertė: Vardinės
paprastosios akcijos nominali vertė:

X

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: siekti pelno, efektyviai ir produktyviai vykdant bei vystant ūkinę, komercinę veiklą,
susijusią su kompiuterių ir programinės įrangos pardavimu

5. Organai:

- 5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas
Registruota: Nuo 1994-02-10
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.81
- 5.2. Vadovas
Registruota: Nuo 1994-02-10
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.31, 14.53, 14.71, 14.79, 14.81
- 5.2.1. Asmuo: RAIMUNDAS PUSKUNIGIS, direktorius
Įgaliojimų pradžios data 2015-01-26
Registruota: Nuo 2015-01-27
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.31

- 5.2.2. **X** Asmuo: **ARŪNAS BARTUSEVIČIUS, direktorius**
Įgaliojimų pradžios data 2008-12-09, įgaliojimų pabaigos data 2015-01-26
Registruota: Nuo 2008-12-15 iki 2015-01-27
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.31, 14.53
- 5.2.3. **X** Asmuo: **MEČISLOVAS BABIČIUS, a direktorius**
Įgaliojimų pradžios data 1994-02-10, įgaliojimų pabaigos data 2008-12-09
Registruota: Nuo 1994-02-10 iki 2008-12-15
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.53, 14.79 Valdyba
- 5.3. **X** Registruota: Nuo 1994-02-10 iki 2004-12-15
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.71, 14.72, 14.79, 14.81
- 5.3.1. **X** Asmuo: **MEČISLOVAS BABIČIUS, narys** Registruota: Nuo 1994-02-10 iki 2004-12-15
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.71, 14.79
- 5.3.2. **X** Asmuo: **VIDIMANTAS KUČAS, a pirmininkas** Registruota: Nuo 1994-02-10 iki 2004-12-15
V
Narys nuo 1994-02-10 iki 2004-11-09
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.71, 14.79
- 5.3.3. **X** Asmuo: **GRAŽINA BABIČIENĖ, narys**
Registruota: Nuo 1994-02-10 iki 2004-12-15
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.71, 14.79

6. Dalyviai:

- 6.1. Akcininkas
Registruota: Nuo 2004-12-15
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.65, 14.71
- 6.1.1. Asmuo: **ATEA Baltic, UAB, JA k. 300125003**
Registruota: Nuo 2006-11-30
Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
Buvęs pavadinimas - UAB "Sonex Group"
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.65
- 6.1.2. **X** Asmuo: **Uždaroji akcinė bendrovė "Sonex holding", JA k. 125312852**
Registruota: Nuo 2004-12-15 iki 2006-11-30
Vilnius, Žemaitės g. 21, LT-03118
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.65, 14.71

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2004-12-15
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.71

8. Licencijuojama veikla:

- 8.1. **X** Jonizuojančios spinduliuotės šaltinių gaminimas, naudojimas, saugojimas, priežiūra, remontas, perdirbimas bei radioaktyviųjų atliekų tvarkymas
Registruota: Nuo 2007-09-19 iki 2019-09-12
Terminas: Nuo 2007-08-30 iki 2019-09-11
Aprašymas: Licencijos Nr. 1419
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.11, 14.62
- 8.2. **X** Jonizuojančios spinduliuotės šaltinių montavimas
Registruota: Nuo 2007-09-19 iki 2019-09-12
Terminas: Nuo 2007-08-30 iki 2019-09-11
Aprašymas: Licencijos Nr. 1420
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.10, 14.63
- 8.3. **X** Prekyba jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais
Registruota: Nuo 2007-09-19 iki 2019-09-12
Terminas: Nuo 2007-08-30 iki 2019-09-11
Aprašymas: Licencijos Nr. 1421
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.9, 14.64
- 8.4. **X** Priešdūminių sistemų įrangos techninė priežiūra
Registruota: Nuo 2010-05-31 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2010-05-24
Aprašymas: Licencijos Nr. 0241
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.43
- 8.5. **X** Pranešimo apie gaisrą sistemų įrangos techninė priežiūra
Registruota: Nuo 2010-05-31 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2010-05-24
Aprašymas: Licencijos Nr. 0240
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.44

- 8.6. **X** Kitos priešgaisrinės įrangos (konstrukcijų atsparumą ugniai, centralizuotus stebėjimo, kitus valdymo ir indikavimo pultus) techninė priežiūra
Registruota: Nuo 2010-05-31 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2010-05-24
Aprašymas: Licencijos Nr. 0242
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.42
- 8.7. **X** Stacionarios automatinės ir autonominės gaisrų gesinimo sistemos (AGGS) ir jos įrenginių techninė priežiūra
Registruota: Nuo 2010-05-31 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2010-05-24
Aprašymas: Licencijos Nr. 0239
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.41
- 8.8. **X** Registruota veikla su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniais
Registruota: Nuo 2019-09-12 iki 2020-06-15
Terminas: Nuo 2019-09-11
Aprašymas: Licencijos Nr. 206
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.12

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos:

Reorganizavimo būdas:

- X** Prijungimas, nuo 2018-01-02 iki 2018-02-19
- X** Prijungimas, nuo 2008-11-13 iki 2008-12-31

- 10.1. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos
Registruota: Nuo 2018-02-19
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.14
- 10.1.1. Asmuo: Uždaroji akcinė bendrovė "Kompiuterinių sistemų centras", JA k. 133802731
Registruota: Nuo 2018-02-19
Kaunas, Salų g. 2-10, LT-51352
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.14
- 10.2. Duomenys apie pasibaigusius juridinius asmenis, kurių teisės ir pareigos perimtos
Registruota: Nuo 2008-12-31
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.48
- 10.2.1. Asmuo: UAB "Sonex technologies", JA k. 134296393
Registruota: Nuo 2008-12-31
Kaunas, Savanorių pr. 178A, LT-44150
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.48
- 10.2.2. Asmuo: UAB "Sonex identifikaciniai duomenys", JA k. 125164649
Registruota: Nuo 2008-12-31
Vilnius, Laisvės pr. 3, LT-04215
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.48
- 10.3. **X** Reorganizuojamas juridinis asmuo
Registruota: Nuo 2018-01-02 iki 2018-02-19
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.15, 14.23
- 10.3.1. **X** Asmuo: Uždaroji akcinė bendrovė "Kompiuterinių sistemų centras", JA k. 133802731
Registruota: Nuo 2018-01-02 iki 2018-02-19
Kaunas, Salų g. 2-10, LT-51352
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.15, 14.23
- 10.4. **X** Reorganizuojamas juridinis asmuo
Registruota: Nuo 2008-11-13 iki 2008-12-31
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.48, 14.55
- 10.4.1. **X** Asmuo: UAB "Sonex technologies", JA k. 134296393
Registruota: Nuo 2008-11-13 iki 2008-12-31
Kaunas, Savanorių pr. 178A, LT-44150
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.48, 14.55
- 10.4.2. **X** Asmuo: UAB "Sonex identifikaciniai duomenys", JA k. 125164649
Registruota: Nuo 2008-11-13 iki 2008-12-31
Vilnius, Laisvės pr. 3, LT-04215
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.48, 14.55
- 10.5. **X** Reorganizavimo sąlygų patvirtinimas
Registruota: Nuo 2018-02-02 iki 2018-02-19
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.15, 14.19
- 10.6. **X** Reorganizavimo sąlygų patvirtinimas
Registruota: Nuo 2008-12-17 iki 2008-12-31
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.48, 14.51

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

- 13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2023-01-01 iki 2023-12-31

	Pateikimo data: 2024-06-01 Dokumentas: Aprašytas p. 14.1
13.2. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2022-01-01 iki 2022-12-31 Pateikimo data: 2023-05-31 Dokumentas: Aprašytas p. 14.3
13.3. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2021-01-01 iki 2021-12-31 Pateikimo data: 2022-07-29 Dokumentas: Aprašytas p. 14.4
13.4. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2020-01-01 iki 2020-12-31 Pateikimo data: 2021-06-02 Dokumentas: Aprašytas p. 14.5
13.5. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2019-01-01 iki 2019-12-31 Pateikimo data: 2020-10-23 Dokumentas: Aprašytas p. 14.6
13.6. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2018-01-01 iki 2018-12-31 Pateikimo data: 2019-10-03 Dokumentas: Aprašytas p. 14.8
13.7. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31 Pateikimo data: 2018-06-05 Dokumentas: Aprašytas p. 14.13
13.8. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2016-01-01 iki 2016-12-31 Pateikimo data: 2017-05-10 Dokumentas: Aprašytas p. 14.25
13.9. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2015-01-01 iki 2015-12-31 Pateikimo data: 2016-08-03 Dokumentas: Aprašytas p. 14.29
13.10. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2014-01-01 iki 2014-12-31 Pateikimo data: 2015-08-07 Dokumentas: Aprašytas p. 14.30
13.11. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31 Pateikimo data: 2014-07-15 Dokumentas: Aprašytas p. 14.36
13.12. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2012-01-01 iki 2012-12-31 Pateikimo data: 2013-06-04 Dokumentas: Aprašytas p. 14.37
13.13. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2011-01-01 iki 2011-12-31 Pateikimo data: 2012-06-05 Dokumentas: Aprašytas p. 14.38
13.14. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2010-01-01 iki 2010-12-31 Pateikimo data: 2011-05-24 Dokumentas: Aprašytas p. 14.39
13.15. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2009-01-01 iki 2009-12-31 Pateikimo data: 2010-05-28 Dokumentas: Aprašytas p. 14.45
13.16. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2008-01-01 iki 2008-12-31 Pateikimo data: 2009-03-09 Dokumentas: Aprašytas p. 14.46
13.17. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2007-01-01 iki 2007-12-31 Pateikimo data: 2008-09-22 Dokumentas: Aprašytas p. 14.54
13.18. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2006-01-01 iki 2006-12-31 Pateikimo data: 2008-05-30 Dokumentas: Aprašytas p. 14.58
13.19. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2005-01-01 iki 2005-12-31 Pateikimo data: 2006-05-31 Dokumentas: Aprašytas p. 14.66
13.20. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2004-01-01 iki 2004-12-31 Pateikimo data: 2005-08-25 Dokumentas: Aprašytas p. 14.67
13.21. X	Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2003-01-01 iki 2003-12-31 Pateikimo data: 2004-07-21 Dokumentas: Aprašytas p. 14.74

14. Dokumentai:

14.1.

Finansinės atskaitomybės dokumentai

		Dokumento data: 2024-05-31, Nr. 000370420020 Gautas 2024-06-01, įregistruotas 2024-06-01
	Aprašymas:	2023 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.2.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre JAR-1-E Dokumento data: 2023-12-15 Gautas 2023-12-15, įregistruotas 2023-12-15
14.3.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2023-05-31, Nr. 000370420019 Gautas 2023-05-31, įregistruotas 2023-05-31
	Aprašymas:	2022 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.4.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2022-07-29, Nr. 000370420018 Gautas 2022-07-29, įregistruotas 2022-07-29
	Aprašymas:	2021 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.5.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2021-06-01, Nr. 000370420017 Gautas 2021-06-02, įregistruotas 2021-06-02
	Aprašymas:	2020 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.6.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2020-10-23, Nr. 000370420016 Gautas 2020-10-23, įregistruotas 2020-10-23
	Aprašymas:	2019 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.7.		Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.79 straipsnio pakeitimo įstatymas Dokumento data: 2020-06-15 Įregistruotas 2020-06-15
14.8.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2019-09-30, Nr. 000370420015 Gautas 2019-10-03, įregistruotas 2019-10-03
	Aprašymas:	2018 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.9.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2019-09-11, Nr. 1421 Gautas 2019-09-11, įregistruotas 2019-09-12
14.10.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2019-09-11, Nr. 1420 Gautas 2019-09-11, įregistruotas 2019-09-12
14.11.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) galiojimo panaikinimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2019-09-11, Nr. 1419 Gautas 2019-09-11, įregistruotas 2019-09-12
14.12.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2019-09-11, Nr. 206 Gautas 2019-09-11, įregistruotas 2019-09-12
14.13.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2018-04-28, Nr. 000370420014 Gautas 2018-06-05, įregistruotas 2018-06-05
	Aprašymas:	2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos
14.14.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2018-02-13 Gautas 2018-02-13, įregistruotas 2018-02-19
	Notaro žyma:	Vilniaus m. 14-asis notarų biuras, n notarinio veiksmo atlikimo data 2018-02-13
	Aprašymas:	Dėl įstatų įregistravimo
14.15.		Įstatai Dokumento data: 2018-02-02 Gautas 2018-02-13, įregistruotas 2018-02-19
14.16.		Vienintelio akcininko sprendimas Dokumento data: 2018-02-02 Gautas 2018-02-13, įregistruotas 2018-02-19
	Aprašymas:	Dėl įstatų patvirtinimo
14.17.		Įgaliojimas

Dokumento data: 2017-12-18
Gautas 2018-02-13, įregistruotas 2018-02-19

14.18.

Įgaliojimas
Dokumento data: 2017-12-18
Gautas 2018-02-02, įregistruotas 2018-02-02

14.19.

Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2018-02-02
Gautas 2018-02-02, įregistruotas 2018-02-02
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo

14.20.

Pranešimas
Dokumento data: 2018-02-02
Gautas 2018-02-02, įregistruotas 2018-02-02
Aprašymas: Dėl priimto sprendimo patvirtinti reorganizavimo sąlygas

14.21.

Reorganizavimo sąlygos
Dokumento data: 2017-12-27
Gautas 2017-12-28, įregistruotas 2018-01-02

14.22.

Įgaliojimas
Dokumento data: 2017-12-18
Gautas 2017-12-28, įregistruotas 2018-01-02

14.23.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2017-12-28
Gautas 2017-12-28, įregistruotas 2018-01-02
Aprašymas: Dėl teisinio statuso "dalyvaujantis reorganizavime" įregistravimo

14.24.

Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2017-12-27
Gautas 2017-12-28, įregistruotas 2018-01-02
Aprašymas: Dėl reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaitos nerengimo

14.25.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-05-03, Nr. 000370420013
Gautas 2017-05-10, įregistruotas 2017-05-10
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos

14.26.

Įstatai
Dokumento data: 2016-12-20
Gautas 2016-12-27, įregistruotas 2017-01-12

14.27.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-12-23
Gautas 2016-12-27, įregistruotas 2017-01-12
Notaro žyma: Vilniaus rajono 7-asis notaro biuras, n
veiksmo atlikimo data 2016-12-23
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo

14.28.

Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2016-12-20
Gautas 2016-12-27, įregistruotas 2017-01-12
Aprašymas: Dėl įstatų pakeitimo

14.29.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-08-01, Nr. 000370420012
Gautas 2016-08-03, įregistruotas 2016-08-03
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos

14.30.

Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2015-04-30, Nr. 000370420011
Gautas 2015-08-07, įregistruotas 2015-08-07
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, juridinio asmens finansinių ataskaitų rinkinys, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.31.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-01-26
Gautas 2015-01-26, įregistruotas 2015-01-27
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo

14.32.

Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2015-01-26
Gautas 2015-01-26, įregistruotas 2015-01-27
Aprašymas: Dėl vadovo išrinkimo

14.33.

Įstatai
Dokumento data: 2014-08-20
Gautas 2014-09-08, įregistruotas 2014-09-10

14.34.

Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2014-09-08

Gautas 2014-09-08, įregistruotas 2014-09-10
Notaro žyma: Vilniaus rajono 7-asis notaro biuras, n
veiksmo atlikimo data 2014-09-08
Aprašymas: Dėl buveinės adreso ir įstatų įregistravimo

14.35. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2014-08-20
Gautas 2014-09-08, įregistruotas 2014-09-10
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo ir įstatų patvirtinimo

14.36. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000370420010
Gautas 2014-07-15, įregistruotas 2014-07-15
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos

14.37. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-30, Nr. 000370420009
Gautas 2013-06-04, įregistruotas 2013-06-04
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos

14.38. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000370420008
Gautas 2012-06-05, įregistruotas 2012-06-05
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.39. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-28, Nr. 000370420007
Gautas 2011-05-24, įregistruotas 2011-05-24
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita), patvirtintos finansinės ataskaitos

14.40. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2010-09-01
Gautas 2010-09-13, įregistruotas 2010-09-15

14.41. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, JA k. 188601311
Dokumento data: 2010-05-25, Nr. 0239
Gautas 2010-05-31, įregistruotas 2010-05-31

14.42. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, JA k. 188601311
Dokumento data: 2010-05-25, Nr. 0242
Gautas 2010-05-31, įregistruotas 2010-05-31

14.43. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, JA k. 188601311
Dokumento data: 2010-05-25, Nr. 0241
Gautas 2010-05-31, įregistruotas 2010-05-31

14.44. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, JA k. 188601311
Dokumento data: 2010-05-25, Nr. 0240
Gautas 2010-05-31, įregistruotas 2010-05-31

14.45. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-30, Nr. 000370420006
Gautas 2010-05-28, įregistruotas 2010-05-28
Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.46. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-01-28, Nr. 000370420005
Gautas 2009-03-09, įregistruotas 2009-03-24
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

14.47. Įstatai
Dokumento data: 2008-12-12
Gautas 2008-12-22, įregistruotas 2008-12-31

14.48. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-12-18
Gautas 2008-12-22, įregistruotas 2008-12-31
Notaro žyma: Vilniaus rajono 7-asis notaro biuras, n
veiksmo atlikimo data 2008-12-18
Aprašymas: Dėl įstatų įregistravimo

14.49. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2008-12-12

	Aprašymas:	Gautas 2008-12-22, įregistruotas 2008-12-31 Dėl įstatų patvirtinimo
14.50.		Registravimo pažymėjimo originalas Dokumento data: 2004-12-20 Gautas 2008-12-22, įregistruotas 2008-12-31
14.51.		Vienintelio akcininko sprendimas Dokumento data: 2008-12-11 Gautas 2008-12-11, įregistruotas 2008-12-17
	Aprašymas:	Dėl reorganizavimo sąlygų ir įstatų patvirtinimo
14.52.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2008-12-09 Gautas 2008-12-09, įregistruotas 2008-12-15
	Aprašymas:	Dėl vadovo duomenų įregistravimo
14.53.		Vienintelio akcininko sprendimas Dokumento data: 2008-12-09 Gautas 2008-12-09, įregistruotas 2008-12-15
	Aprašymas:	Dėl vadovo išrinkimo
14.54.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2008-04-30, Nr. 000370420003 Gautas 2008-09-22, įregistruotas 2008-11-25
	Aprašymas:	2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
14.55.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2008-11-10 Gautas 2008-11-10, įregistruotas 2008-11-13
	Aprašymas:	Dėl teisinio statuso "dalyvaujantis reorganizavime" įregistravimo
14.56.		Reorganizavimo sąlygos Dokumento data: 2008-10-30 Gautas 2008-11-10, įregistruotas 2008-11-13
14.57.		Reorganizavimo sąlygų vertinimo ataskaita Dokumento data: 2008-11-05 Gautas 2008-11-10, įregistruotas 2008-11-13
14.58.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2007-04-30, Nr. 000370420002 Gautas 2008-05-30, įregistruotas 2008-05-30
	Aprašymas:	2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas
14.59.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2007-10-04 Gautas 2007-11-19, įregistruotas 2007-11-22
	Notaro žyma	Vilniaus m. 26-asis notarų biuras, n notarinio veiksmo atlikimo data 2007-10-04
	Aprašymas:	Dėl įstatų įregistravimo
14.60.		Įstatai Dokumento data: 2007-10-01 Gautas 2007-11-21, įregistruotas 2007-11-22
14.61.		Vienintelio akcininko sprendimas Dokumento data: 2007-10-01 Gautas 2007-11-19, įregistruotas 2007-11-22
	Aprašymas:	Dėl įstatų patvirtinimo
14.62.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2007-08-31, Nr. 1419 Gautas 2007-09-03, įregistruotas 2007-09-19
14.63.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2007-08-31, Nr. 1420 Gautas 2007-09-03, įregistruotas 2007-09-19
14.64.	Dokumento teikėjas:	Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą Radiacinės saugos centras, JA k. 193288633 Dokumento data: 2007-08-31, Nr. 1421 Gautas 2007-09-03, įregistruotas 2007-09-19
14.65.		Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre Dokumento data: 2006-11-21 Gautas 2006-11-28, įregistruotas 2006-11-30
	Aprašymas:	Dėl akcininko duomenų įregistravimo
14.66.		Finansinės atskaitomybės dokumentai Dokumento data: 2006-04-28, Nr. 000370420001 Gautas 2006-05-31, įregistruotas 2006-07-31
	Aprašymas:	2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita

- 14.67. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2005-04-29
Gautas 2005-08-25, įregistruotas 2005-08-25
Aprašymas: 2004 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolių) ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.68. Veiklos ataskaita
Dokumento data: 2005-04-29
Gautas 2005-08-25, įregistruotas 2005-08-25
Aprašymas: 2004 m. ataskaita
- 14.69. Prašymas išduoti naują registravimo pažymėjimą
Dokumento data: 2004-12-20
Gautas 2004-12-20, įregistruotas 2004-12-20
- 14.70. Registravimo pažymėjimo originalas
Dokumento data: 1994-02-10
Gautas 2004-12-13, įregistruotas 2004-12-20
- 14.71. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-12-09
Gautas 2004-12-13, įregistruotas 2004-12-15
Notaro žyma: Vilniaus m. 7-asis notaro biuras, n
notarinio veiksmo atlikimo data 2004-12-09
Aprašymas: Dėl įstatų ir akcininko duomenų įregistravimo bei vadovo duomenų patikslinimo
- 14.72. Įstatai
Dokumento data: 2004-11-09
Gautas 2004-12-13, įregistruotas 2004-12-15
- 14.73. Vienintelio akcininko sprendimas
Dokumento data: 2004-11-09
Gautas 2004-12-13, įregistruotas 2004-12-15
Aprašymas: Dėl įstatų patvirtinimo
- 14.74. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2003-12-31
Gautas 2004-07-21, įregistruotas 2004-07-29
Aprašymas: 2003 m. metinė finansinė atskaitomybė: balansas, pelno (nuostolio) ataskaita, aiškinamasis raštas
- 14.75. Auditoriaus išvada
Dokumento data: 2004-04-04
Gautas 2004-07-21, įregistruotas 2004-07-29
Aprašymas: Dėl 2003 m. metinės finansinės atskaitomybės
- 14.76. Įstatai
Dokumento data: 1999-04-13
Įregistruotas 1999-04-19
- 14.77. Įstatai
Dokumento data: 1996-11-20
Įregistruotas 1996-12-02
- 14.78. Įstatai
Dokumento data: 1995-03-31
Įregistruotas 1995-04-12
- 14.79. Prašymas
Dokumento data: 1994-02-10
Įregistruotas 1994-02-10
Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo
- 14.80. Steigimo sutartis
Dokumento data: 1994-02-10
Įregistruotas 1994-02-10
- 14.81. Įstatai
Dokumento data: 1994-02-10
Įregistruotas 1994-02-10

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris:

X (8 5) 2397830, nuo 2004-01-01 iki 2024-03-18

Faksas:

X (8 5) 2397831, nuo 2007-09-19 iki 2024-03-18

Mobilusis telefonas:

Elektroninio pašto adresas: **info@atea.lt**

Internetinės svetainės adresas: **www.atea.lt**

Dokumentą atspausdino:
Rytų Lietuvos klientų aptarnavimo centro Vilniaus 2 klientų aptarnavimo grupės Specialistė

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Studentų g. 39, 08106 Vilnius, tel. +370 5 268 8262, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2025-04-28 Nr. 766038

Tiekėjo pavadinimas	ATEA, UAB
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	+37052397830
elektroninio pašto adresas	info@atea.lt
interneto svetainės adresas	www.atea.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	122588443
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilnius, Juozo Rutkausko g. 6, LT-05132
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	RAIMUNDAS PUSKUNIGIS
įregistravimo data	1994-02-10
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2025-04-25
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2025-04-25
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB ATEA, kodas 122588443, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje. Nėra paskirta baudžiamojo poveikio priemonė - uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 2-1 dalį.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti	Raimundui Puskunigiui, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi

tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti
sprendimą, sudaryti sandorį

**neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už
nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

**per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs
apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi
neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas
veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų
pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.**

Duomenų suformavimo data **2025-04-28**

Pažymą išspausdino:

Asmenų registravimo centro Juridinių asmenų registro
Kauno skyriaus Kauno 2 Juridinių asmenų registro
duomenų tvarkymo grupės
Registratorė

A. V.