

TECHNINĖS PAGALBOS SUTARTIS Nr. FS-23

2025 m. gegužės 28 d.

Kauno valstybinis muzikinis teatras (toliau – Klientas), atstovaujama teatro vadovo Benjamino Želvio ir UAB „Audiotonas“ (toliau – Teikėjas), atstovaujama direktoriaus Roberto Lučinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią techninės pagalbos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Kliento scenos įrangos, nurodytos Sutarties 1 priede (toliau – įranga), techninės pagalbos paslauga.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI

2.1. Klientas moka Teikėjui fiksuotą įrangos techninės pagalbos metinį mokestį – **2625,70 Eur** (du tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt penki Eur 70 ct), įskaitant PVM, kuris sudaro 455,70 Eur.

2.2. Sutarties kaina **7877,10 Eur su PVM** /36 mėn. (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt septyni Eur 10 cnt.).

2.3. Fiksuoto techninės pagalbos metinio mokesčio sudėtis yra:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas, apimtis	Kaina, EUR be PVM	Pastabos
1.	Kliento <u>tiesioginės užklauskos ir programinės įrangos sutrikimų šalinimas</u> su gamintojo Trekwerk padaliniu Cuesupport.nl operatyviam aptarnavimui nuotoliniu būdu pagal programą 24/7 (trijų metų laikotarpiui), programoje numatytas iki 10 val. aptarnavimo paketas per vienerius metus	2170,00 / 12 mėn. (2625,70 su PVM)	Pagal kliento operatorių tiesiogines užklauskas į Cuesupport.nl Esant techniniam poreikiui, UAB „Audiotonas“ darbuotojai atvyksta į teatrą darbo valandomis tiesioginei komunikacijai su Cuesupport personalu

2.3. Papildomų Cuesupport.nl „on-line“ paslaugų kainos 2025 metams viršijus 1 poz nurodytas 10 val paslaugos paketo ribas:

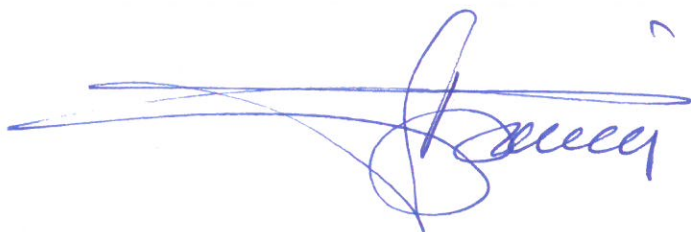
Pirmadienis – penktadienis nuo 8.00val iki 18.00val - 113,00 Eur /val

Pirmadienis – penktadienis nuo 18.00val iki 8.00val - 170,00 Eur /val

Sekmdienis ir valstybinės atostogos - 226,00 Eur /val

Cuesupport paslaugų kainos gali keistis pasikeitus kainų lygių indeksavimo sąlygoms Nyderlanduose (pagal Cuesupport informaciją):

Mentioned prices will be indexed annually according to the consumer price index (CPI) as annually published by the Dutch Central Statistical Office (CBS article 9.5).



2.4. Paslaugų kainos yra neįvertinant gedimų šalinimus, kuriems gali reikėti įsigyti ar panaudoti papildomai atsargines detales ar naujus pakaitinius įrenginius.

3. MOKĖJIMO TVARKA

3.1. Aptarnavimo mokestis mokamas vieną kartą per ketvirtį pagal Teikėjo pateiktą sąskaitą - faktūrą.
3.2. Teikėjas PVM sąskaitą – faktūrą privalo pateikti naudojantis SABIS sistema - tai Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą atitinkanti Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema, kuri pakeičia sistemą „E. sąskaita“.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Klientas įsipareigoja:

4.1.1. prireikus paslaugų, pranešti Teikėjui telefonu arba elektroniniu paštu apie įrangos veikimo sutrikimus. Teikėjo kontaktiniai duomenys pateikiami šios Sutarties 2 priede;

4.1.2. sumokėti už paslaugas pagal Teikėjo pateiktas sąskaitas – faktūras ne ilgiau kaip per 30 kalendorinių dienų;

4.1.3. pateikti Teikėjui informaciją, reikalingą paslaugoms teikti;

4.1.4. eksploatuoti įrangą pagal Teikėjo pateiktas sistemos eksploatavimo instrukcijas.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti sutartyje nurodytas paslaugas, gavus Kliento pranešimus apie gedimus, jei šie gedimai įvyko eksploatuojant įrangą pagal pateiktą sistemos eksploatavimo instrukciją;

4.2.2. naudoti iš Kliento gautą informaciją tik Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.2.3. gavus Kliento pranešimą apie sistemos sutrikimą telefonu arba elektroniniu paštu, suteikti paslaugas bendradarbiaujant su Teikėjo partneriu – techninio aptarnavimo įmone **Cuesupport B.V.**

4.2.3.1. sureaguoti į gautus pranešimus telefonu bet kuriuo paros laiku apie dekoracijų kėlimo sistemos valdymo sutrikimus Trekwerk TNM sistemoje ir atlikti sistemos diagnostiką nuotoliniu būdu, naudojant nuotolinės prieigos programinę įrangą, konsultuoti Kliento personalą telefonu, siekiant atstatyti sistemos darbingumą.

Reakcijos laikas kreipiantis skubaus gedimo atveju 24/7 aptarnavimo režimu:

- atsilipti ir sureaguoti ne daugiau kaip per 30 minučių jei yra skubaus gedimo kreipimasis telefonu į Cuesupport serviso tarnybą nurodytais telefonais 2 priede.

- pašalinimų sutrikimas sprendžiant problemas telefonu ir VPN prisijungimo būdu ne ilgiau kaip per 2 valandas.

Kreipiantis į Cuesupport serviso tarnybą telefonu, aiškiai painformuoti ar gedimas yra kritinis ir reikalaujantis skubaus sprendimo („urgent malfunction“) ar gali būti šalinamas atskiru prisijungimu darbo dienos valandomis (pirmadienis – penktadienis nuo 9:00 iki 17:00val).

4.2.3.2. nesant galimybei atstatyti sistemos darbingumo nuotoliniu būdu, ne daugiau kaip per 5 darbo dienas sureaguoti į gautą pranešimą ir atlikti sistemos diagnostiką atvykus į įrangos sumontavimo vietą, siekiant atstatyti sistemos darbingumą;

4.2.3.3. pilnai atstatyti sistemos darbingumą per 10 darbo dienų arba atskiru susitarimu per reikalingą laiką atsarginių dalių tiekimui;

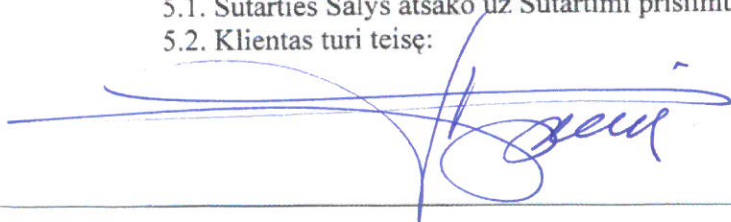
4.4.2.4. įspėti Klientą apie aplinkybes, kurios trukdo tinkamai ir laiku suteikti paslaugas. Klientą informuoti per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo arba nuo aplinkybių atsiradimo;

4.4.2.5. konsultuoti Kliento personalą darbo metu telefonu arba elektroniniu paštu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

5.1. Sutarties Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

5.2. Klientas turi teisę:



- 5.2.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą, pastebėjus nukrypimų nuo Sutarties sąlygų, informuoti apie juos Teikėją ir reikalauti pašalinti sutrikimus per nurodytą terminą;
- 5.2.2. nemokėti už Sutarties sąlygų neatitinkančias paslaugas, kol trūkumai nebus pašalinti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.2.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, pranešęs kitai Šaliai raštu apie nutraukimą jeigu:
- 5.2.3.1. Teikėjas nepradeda laiku vykdyti Sutarties;
- 5.2.3.2. Teikėjas neįvykdo laiku ar netinkamai įvykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;
- 5.2.3.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.
- 5.3. Jei Klientas nevykdo Sutarties 3.2 punkte nustatytų įsipareigojimų nurodytais terminais, Teikėjas turi teisę reikalauti sumokėti 0,2 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.4. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti (nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje).
- 5.5. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarčiai įvykdyti. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis turi nedelsdama, per 3 dienas dienas, pranešti kitai Šaliai ir aptarti Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiemis Šalims nuo 2025 m. birželio 1 d. ir galioja 36 mėnesius.
- 6.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 6.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos atskiru šalių susitarimu.
- 6.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 6.5. Sutartis vykdoma ir nutraukiama Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka. Apie vienašališką Sutarties nutraukimą kitą Šalį privaloma raštu įspėti prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.6. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

7. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

- 7.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekéjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 7.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 7.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 7.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Teikėjas šios Sutarties 7.1 punkte nurodytus Kliento pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.
- 7.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visuose fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos

Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 7.1 – 7.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

8. SUTARTIES GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Iškilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu, patvirtintu galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9.2. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.2.1. 1 Priedas - įrangos, kuriai suteikiamos paslaugos, sąrašas.

9.2.3. 2 Priedas – paslaugų Teikėjo ir Kliento atsakingų už sutarties vykdymą asmenų sąrašas.

10. Vykdomas žaliasis pirkimas – pirkimas, kurio vykdytojas įsigyja paslaugų, darančių kuo mažesni neigiamą poveikį aplinkai viename, keliuose ar visuose tų paslaugų gyvavimo ciklo etapuose.

Perkama nematerialaus pobūdžio paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Klientas Kauno valstybinis muzikinis teatras Laisvės al. 91, LT-44297 Kaunas Tel. 8-37 787740 Įstaigos kodas 190754798 Ne PVM mokėtojas A.s. LT84 4010 0510 0387 3258 Bankas AB Luminor	Teikėjas UAB „Audiotonas“ Neries krantinė 14, LT-48397 Kaunas Tel. 8 37 750505 Įmonės kodas 110603713 PVM mokėtojo kodas LT106037113 A.s. LT71 7300 0100 0030 2776 Bankas AB Swedbank
Teatro vadovas Benjaminas Želvys	Direktorius Robertas Lučinskas



Teatro vadovo pavaduotojas
Rimantas Lekavičius

Inžinierius - viešųjų pirkimų
specialistas
Stasys Krisciūnas

Teatro vadovo pavaduotoji
finansams
Asta Gontarskienė

Instaliuotos sistemos, kuriai suteikiama paslauga, apžvalga

Instaliacijos vieta	Kauno valstybinis muzikinis teatras Laisvės al. 91, Kaunas
Firmos Trekwerk projekto Nr., data	Nr. 9290, 2019 -2020m

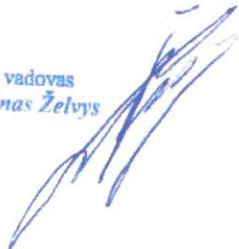
Valdymo ir elektros maitinimo sistema

Kompiuterinė sistema	TNM Client valdymo pultai – 2vnt, programinės įrangos paketai ServerCity serverių spinta variklių dažnių keitiklių kontroleriai belaidžio valdymo pultas (Wireless remote) remontiniai valdymo pultai Jogbox – 2 vnt
Infrastruktūros komponentai	„Rail Patch“ sistemos valdymo spintos, avarinio stabdymo linijos, elektros DC ir AC maitinimo kabeliai
Saugos komponentai	E-stop sistemos kontroleriai
Maitinimo įtampos komponentai	Pagrindinio maitinimo įvado ir DC linijų maitinimo spintos techniniame aukšte, reaktyvinės dedamosios spintos

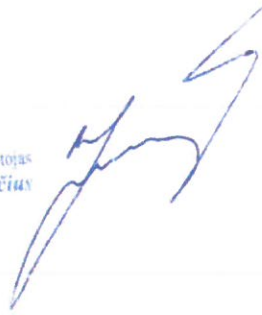
Viršutinės mechanizacijos įrenginiai

Dekoracijų ir prožektorių tiltų keltuvai ir kontrolierių spintos	33 vnt - Sinchrodisk keltuvai dekoracijų štangoms, 8 vnt - Sinchrodisk keltuvai prožektorių tiltams
Taškiniai keltuvai	4 vnt - 250kg Synchropoint mobilūs keltuvai
Plieninės konstrukcijos	Techninio aukšto grindų konstrukcijos, sijos skriemuliams, skriemuliai, plieniniai lynai, jungiamieji komponentai

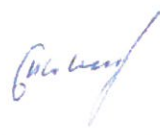
Teatro vadovas
Benjaminas Želvys



Teatro vadovo pavaduotojas
Rimantas Lekavičius



Teatro vadovo pavaduotoja
finansams
Asta Gontarskienė





Paslaugų teikėjo atsakingų už sutarties vykdymą asmenų sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atsakingas už	Kontaktinis telefonas, el. paštas
1.	Cuesupport B.V. bendrasis kontaktas techninei pagalbai	Trekwerk TNM sistemos skubūs sutrikimai	+31882830000 (NL) support@cuesupport.nl
2.	Antanas Dambravičius	Techninis aptarnavimas, sutrikimų šalinimas ir diagnostika teatre	+370 604 05090 antanas@audiotonas.lt
3.	Česlovas Čepkauskas	Techninio aptarnavimo ir sutrikimų šalinimo planavimas, techninių sprendimų valdymas	+370 687 51145 ceslovas@audiotonas.lt
4.	Vaidas Stankus - direktorius gamybai	Sutarties vykdymas	+370 613 07426 vaidas.stankus@audiotonas.lt

Cuesupport B.V. serviso tarnybos specialistų pavardės:

Michiel Moolenaar
Richard van Haut
Bram Boot
Ingrid Blok
Martijn Kroon
Robert van den Eijkhof
Dylan van der Rijdt
Daan Endenburg
Alain van den Haak

Dylan van der Rijdt
Florian Kappen
Jochem van de Most
Klaas Post
Rene van der Mierden
Rik van der Mierden
Jeroen Scheffer
Paco Obers
Stefano Locci

Klijento atsakingų už sutarties vykdymą asmenų sąrašas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Atsakingas už	Kontaktinis telefonas, el. paštas
5.	Mindaugas Rusteika	Įrangos techninį aptarnavimą	+370 624 69458 mindaugaskvmt@gmail.com
6.	Vaidotas Jakutis	Įrangos eksploataciją, darbų koordinavimą	+370 685 20365 kvmtscena@gmail.com
7.	Stasys Kriščiūnas	Sutarties vykdymą	+370 698 88212 Krisciunas.stasys@gmail.com