



NAUJOS KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

TŪM Tūkstantmečio
mokyklų
programa

**PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ MOKYKLŲ
SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS
PAŽANGOS VERTINIMO ĮRANKIO E-PLATFORMOS
SUKŪRIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. SR2-35**

2025 m. kovo mėn. 3 d.
Kaunas

1. SUTARTIES ŠALYS

Ši sutartis sudaryta tarp **Innovileap, MB**, įstaigos kodas 305779284, atstovaujamos direktoriaus Donato Greivio, veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Vykdytojas**), ir **Kauno r. Domeikavos gimnazija**, įmonės kodas 191090122, adresas: Bažnyčios g.3, Domeikava, LT-54349, Kauno rajonas, atstovaujama direktoriaus Daliaus Vibričio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**) (Vykdytojas ir Užsakovas kartu toliau sutartyje vadinami **Šalimis**).

2. SUTARTINIS DARBAS

2.1. Paslaugos teikiamos kuriant Projekto „Tūkstantmečio mokyklos I“ mokyklų specialiųjų ugdymo poreikių (toliau – SUP) mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankio e-platformos dalį. Vykdytojas turi atlikti SUP mokinio asmeninės pažangos vertinimo anketų (jas rengia kitas paslaugų teikėjas) adaptuotų mokytojiui, mokytojo padėjėjui, psichologui, socialiniam pedagogui, spec. pedagogui ir logopedui perkėlimą į internetinę terpę, suteikiant anketoms interaktyvumą. SUP mokinių vertinimai atliekami: **Kauno r. Raudondvario gimnazijoje, Kauno r. Domeikavos gimnazijoje, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijoje, Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazijoje**. Specialiųjų poreikių mokinių pažangos vertinimu siekiama įvertinti jų mokymosi ir vystymosi progresą bei padėti jiems pasiekti savo potencialą. Sukurtas vertinimo įrankis turi būti adaptuojamas kiekvienam mokiniui, atsižvelgiant į kiekvieno mokinio unikalų poreikį, gebėjimus ir mokymosi stilių. Vertinimu turi būti siekiama nustatyti specialiųjų ugdymo poreikių (SUP) mokiniams būtinų švietimo pagalbos paslaugų poreikį, nustatyti problemines sritis, pasiūlyti gerinimo veiksmus. SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankio e-platformos dalis susideda iš:

2.1.1. Darbui su SUP mokiniiais efektyvinti sukuriamą interaktyvi platforma, kuri taikoma esant sudėtingam ugdymo atvejui. Platformos pagalba sukuriamas SUP mokinio pažangos individualus planas, kurio naudojimu siekiama pažangos. Atliekama platformos integracija į jau veikiančias kitas vertinimo platformas ar mokyklų naudojamas priemones. Detalesni reikalavimai išdėstyti šios Sutarties priede Nr. 1.

2.2. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2026 m. balandžio 30 d.

2.3. Sutarties vykdymo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas vieną kartą, ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

Abrauda.

[Signature]



NAUJOJ KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

TŪM Tūkstantmečio
mokyklų
programa

2.4. Teikiant paslaugas tiekėjas privalo darbo rezultatus derinti su Kauno rajono Pedagogine psichologine tarnyba (toliau – tarnyba). Vykdytojas privalo atsižvelgti į Tarnybos teikiamas rekomendacijas.

2.5. Sukūrus SUP mokinių asmeninės pažangos vertinimo įrankio e-platformą, ji pristatoma mokykloms ir sudaromos galimybės e-platforma naudotis TŪM programoje nedalyvaujančioms Kauno rajono mokykloms.

3. SUTARTINIS ATLYGIS

3.1. Sutartinis 2.1 punkte nurodyto darbo atlygis yra **12420,00 Eur.** (dvylika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt Eur., 00 ct.).

3.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į sutarties kainą įtraukti.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai keičiasi pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už darbus Užsakovas apmoka Užsakovui pateikus paslaugų perdavimo-priėmimo aktą bei SABIS informacinėje sistemoje sąskaitą faktūrą.

4.2. Visus mokėjimus Užsakovas atlieka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Tiekėjo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra arba pateiktas prašymas sumokėti avansą vadovaujantis Sutarties 3.1. punktu.

5. SUTARTINIO DARBO ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas sutartinį darbą vykdo iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.2. punkte.

5.2. Susiklosčius aplinkybėms dėl kitų asmenų (trečiųjų šalių) kaltės arba dėl aplinkybių, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti sutarties, sutarties terminas gali būti pratęstas tokiam terminui, kiek laiko nebuvo galima vykdyti sutartinių įsipareigojimų – teikti paslaugų.

6. ATLIKTO SUTARTINIO DARBO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas pateikia sąskaitą-faktūrą ir paslaugų priėmimo-perdavimo aktą SABIS informacinėje sistemoje.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartiniam darbui atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktą sutartinį darbą pasirašant atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.



NAUJOS KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

TŪM Tūkstantmečio
mokyklų
programa

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartinį darbą laikydamasis šioje sutartyje, sutartinį darbą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktus darbus nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02% sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinio darbo, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 10,0% nuo pavėluotai sumokėtos sumos.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta, jeigu viena iš Sutarties Šalių nevykdo arba pažeidžia Sutarties sąlygas.

9.3. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.4. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo - priėmimo aktu.

9.5. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, sutartį nutraukusi šalis nemoka kitai šaliai baudos už sutarties nutraukimą.

9.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 p. nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Darbų eigoje šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

[Signature]

[Signature]



NAUJOS KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

TŪM

Tūkstantmečio
mokyklų
programa

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Vykdydamos sutartį šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

12.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno r. Domeikavos gimnazija

Įmonės kodas 191090122

Bažnyčios g. 3, Domeikava, LT-54349
Kauno r.

Tel. +370 616 57880

A. s. Nr. LT504010042502519263

El. p. info@domeikavosgimnazija.lt

VYKDYTOJAS

Innovileap, MB

Įm. kodas: 305779284

Adresas: Chemijos g. 27C-62, LT-51332
Kaunas

Korespondencijos adresas: Partizanų g. 216-
28, LT-50319, Kaunas

Tel. nr.: +370 641 63536

A/s. LT71 3250 0602 9985 6343

Bankas: Revolut

donatas.greivys@innovileap.com

Direktorius

Dalius Vibrantis



Direktorius

Donatas Greivys





NAUJOS KARTOS
LIETUVA



Finansuoja
Europos Sąjunga
NextGenerationEU

TŪM Tūkstantmečio
mokyklų
programa

Priedas Nr. 1

PROJEKTO „TŪKSTANTMEČIO MOKYKLOS I“ MOKYKLŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ MOKINIŲ ASMENINĖS PAŽANGOS VERTINIMO E- PLATFORMOS SUKŪRIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

BENDRA INFORMACIJA

- Kauno r. Domeikavos gimnazija, juridinio asmens kodas 191090122, buveinės adresas Bažnyčios g. 3, Domeikava, LT-54349 Kauno r. kartu su partneriais įgyvendina projektą „Tūkstantmečio mokyklos I“ (toliau – Projektas).
- Projekto vykdytojas – Europos socialinio fondo agentūra.
- Projekto partneris – Kauno rajono savivaldybės administracija.
- Kiti Projekto partneriai mokyklos: Kauno r. Raudondvario gimnazija, Viešoji įstaiga Vytauto Didžiojo universiteto Ugnės Karvelis gimnazija, Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija.
- Projekto įgyvendinimo trukmė – 24 mėn.
- Kauno rajono savivaldybės ilgalaikio planavimo strateginiuose dokumentuose (strateginis plėtros planas, Bendrasis mokyklų pertvarkos planas), taip pat 1–3 m. trukmės planuose (strateginis veiklos planas, metiniai įstaigų planai ir pan.) akcentuojamas poreikis Kauno rajono savivaldybėje tvariai plėtoti švietimo ir ugdymo paslaugų prieinamumą, teikti visokeriopą švietimo ir kitokią pagalbą mokinių ugdymo proceso kokybei ir prieinamumui užtikrinti. Diegiant švietimo inovacijas mokymosi visą gyvenimą grandyse, kartu investuojant į švietimo infrastruktūros modernizavimą, siekiama sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą. Labiausiai Kauno rajono savivaldybės dalyvavimo „Tūkstantmečio mokyklų“ programoje siekius apibūdina Bendrojo mokyklų tinklo pertvarkos tikslas – sudaryti sąlygas plėtoti geros kokybės privalomąjį ir visuotinį švietimą, didinti jo prieinamumą už protingą, valstybei ir savivaldybei pakeliamą kainą – ir uždaviniai:
 - Sukurti palankias mokymosi aplinkas kokybiškam ugdymo programų įgyvendinimui.
 - Stiprinti mokyklų vadybą, mokytojų kvalifikacijos tobulinimą.
 - Sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui įgyti aukštesnius pasiekimus.

PASLAUGŲ OBJEKTAS, DETALIZAVIMAS

Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų apimtis
1.	Darbui su SUP mokiniais efektyvinti interaktyvi e-	1. Darbui su SUP mokiniais efektyvinti sukuriamą interaktyvią e-platformą, kuri taikoma esant sudėtingam ugdymo atvejui. Platformos ir asmeninės pažangos vertinimo anketų pagalba



platforma	sukuriamas SUP mokinio pažangos individualus planas, kurio naudojimu siekiama pažangos. 2. Asmeninės pažangos vertinimo anketų pagalba nustačius sudėtingą ugdymosi atvejį, problemos sprendimui į vieną interaktyvią erdvę (e-platformą) suburiami reikiami specialistai, tėvai, mokytojai ir pats mokiny. 3. Platformai keliama techniniai reikalavimai: -Klientų duomenų bazės sistema kuriama naudojant Laravel karkasą arba analogišką. -Internetinė sistema turi veikti naudojant ir kompiuterį, ir mobilių įrenginių. -Atliekamas duomenų bazės projektavimas. -Sistema pasiekama HTTPS ryšiu. -API kūrimas. Kuriamos reikalingos funkcijos, kurių pagalba išorinės sistemos (pvz.: mobili programėlė) turi pasiekti internetinėje svetainėje talpinamą informaciją. 4. Platformai keliama dizaino reikalavimai: -Dizaino paruošimas ir suderinimas su užsakovu, komponentų išdėstymas atsižvelgiant į gerą vartotojo patirtį, naudojantis materialaus dizaino (angl. Material Design) rekomendacijomis. 5. Platformai keliama funkciniai reikalavimai: -Sukuriamas internetinė svetainė ar išplėstinis polapis, kuriame bus talpinama viešai prieinama informacija ir kurią esant reikalui patogiai būtų galima integruoti į kitas švietimo pagalbos platformas. -Sukuriamas įrankis vartotojų rolių ir teisių valdymui. -Turi būti galimybė kurti vartotojų grupes, grupėse vartotojams bus priskirtos skirtingos rolės: administratorius, stebėtojas, specialistas, vaikas, tėvai. -Sukuriamas įrankis, kurio pagalba bus sukuriama individualus planas vaikui, sudarant individualų planą bus paskirti specialistai, numatomos užduotys ir tikslai specialistams, vaikui ir tėvams. -Sukuriamas įrankis pranešimų vartotojams siuntimui. Pranešimai gali būti skelbiami uždarams vartotojų grupėms arba prieinami visiems. -Turi būti galimybė planuoti užsiėmimų laikus ir matyti užsiėmimų grafiką, sudaryti vaiko užduočių vykdymo tinklėlį. -Turi būti galimybė pildyti informaciją apie užsiėmimus, vaiką, tėvus, prisegti susijusius dokumentus. Informacija pildoma naudojantis WYSIWYG tipo ar analogiškam redaktoriui. -Turi būti galimybė parašyti asmeninę žinutę specialistui, vaikui ar tėvams. -Visa informacija ir istorija saugoma sistemoje, ją bet kada gali peržiūrėti atsakingi sistemos vartotojai.
-----------	--



	-Sukuriamas įrankis naujų vartotojų pakvietimui, administratorius gali nurodyti el. pašto adresą, kuriuo išsiunčiamas pakvietimas su internetine nuoroda, vartotojas paspaudęs nuorodą gali užsiregistruoti sistemoje. -Sukuriamas priminimų valdymo įrankis, vartotojas galės įjungti/išjungti priminimus, kurie bus siunčiami el. paštu artėjant suplanuotam užsiėmimui. -Sukuriama mobili programa, kuri yra skirta iOS ir Android mobiliems įrenginiams. -Mobiliojoje programoje turi būti naujienų peržiūros puslapis. -Mobiliojoje programoje turi būti talpinama užsiėmimų informacija: aprašymas, užsiėmimo laikas, adresas, prisegti dokumentai. -Mobiliojoje programoje turi būti galimybė užpildyti prie užsiėmimo esančią formą, pagal iš anksto paruoštą formos šabloną. Forma siunčiama į internetinę sistemą ir išsaugoma prie užsiėmimo informacijos. -Mobiliojoje programoje turi būti sudaryto individualaus vaiko plano peržiūra. Plano peržiūroje matomas aprašymas, suplanuoti užsiėmimai, išsikelti tikslai. -Mobiliojoje programoje turi būti galimybė peržiūrėti sudarytas uždaras vartotojų grupes. Grupės peržiūroje pateikiamas grupės narių sąrašas, grupės aprašymas, galima peržiūrėti grupės viduje paskelbtus pranešimus. -Mobiliojoje programoje turi būti susirašinėjimo žinutėmis funkcija, vartotojas gali parašyti žinutę individualiam asmeniui arba uždaroje grupėje. -Mobiliojoje programoje pateikiamas kontaktų sąrašas, šiame sąraše matomi kontaktai, kurie yra aktualūs tuo metu prisijungusiam sistemos vartotojui. -Prie mobilios programos gali prisijungti tik sistemoje registruoti vartotojai. Tam tikros programos funkcijos turi būti neprieinamos tiems vartotojams, kuriems nepriklauso pagal jiems suteiktą vartotojo rolę sistemoje. -Mobilioji programa talpinama iOS App Store ir Android Google Play Store programėlių parduotuvėse.
--	--