

# **BIRŠTONO VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS PASTATO BIRŠTONE, S. DARIAUS IR S. GIRĖNO G. 12, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS**

2025 m. birželio 19 d. Nr. (11.18.Mr.)-IS-134

Birštonas

**Birštono savivaldybės administracija**, juridinio asmens kodas 188750166, buveinės adresas Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas, duomenys apie Birštono savivaldybės administraciją kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“, atstovaujama Birštono savivaldybės administracijos direktorės Jovitos Tirvienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**)

ir

**UAB „MT Construction“**, juridinio asmens kodas 304055591, buveinės adresas Dubėnų g. 8, Dubėnai, Alytaus sen., Alytaus r. sav. 62185, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi VI „Registrų centras“, atstovaujama direktorės Arūnės Milgevičienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas** ir bendrai šioje sutartyje vadinami **Šalimis**), sudarė šią Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų atlikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

## **1. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) apima Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų apraše, šios Sutarties 14.1 punkte nurodytame priede, aprašyti darbai.
- 1.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis atlikti Darbus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas Darbams atlikti sąlygas, priimti Darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 1.3. Sutartis sudaryta remiantis Rangovo, kuris pripažintas laimėjusiu vykdant mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu siekiant įsigyti Darbus, pasiūlymu.
- 1.4. Rangovas patvirtina, kad turi teisės aktais nustatytą licenciją ir leidimus, reikalingus atlikti Sutartyje numatytiems darbams. Jei Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

## **2. SUTARTIES VERTĖ**

- 2.1. Sutarties vertė yra **96800,00 EUR** (*devyniasdešimt šeši tūkstančiai aštuoni šimtai eurų*) su PVM. Sutarties vertė be PVM yra 80000,00 EUR (*aštuoniasdešimt tūkstančių eurų*), 21 proc. PVM yra 16800,00 EUR (*šešiolika tūkstančių aštuoni šimtai eurų*).
- 2.2. Už šią sumą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į nurodytas vertes įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.
- 2.3. Darbams yra taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomas Darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutartčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 2.5. Apraše nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs ir nelaikomi faktiniais, t. y. tiksliais kiekiais. Darbų kiekių žiniaraštyje (priedas 14.1) nurodyti preliminarūs remonto darbų kiekiai gali mažėti ar didėti ne daugiau kaip 15 (penkiolika) procentinių punktų.
- 2.6. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, taip pat reikalingus matavimo darbus.

### 3. DARBŲ KOKYBĖ

- 3.1. Darbų kokybė turi atitikti teisės ir norminių aktų keliamus reikalavimus bei įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus ir sutarties sąlygas.

### 4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR PERDAVIMAS

- 4.1. Darbai turi būti pilnai ir tinkamai užbaigti per **4 (keturis) mėnesius** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas, o Darbų grafikas koreguojamas ne ilgesniam nei 2 (dviejų) mėnesių laikotarpiui, tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 4.1.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų), kurios buvo nenumatomos arba kurių joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ir tai įvertinti;
- 4.1.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis sutarties nuostatomis;
- 4.1.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims;
- 4.1.4. kitų nuo šalių nepriklausančių aplinkybių.
- Darbų atlikimo grafikas turi būti suderintas ir pateiktas Užsakovui ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties pasirašymo.
- 4.2. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau nei sutartas terminas.
- 4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas už atlikus Darbus, nurodytus Sutarties prieduose – priduodamas visas užbaigtas Objektas. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktus pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo ir Užsakovo vadovas arba įgaliotas asmuo. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbai.
- 4.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 2 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 3 (trečios) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą po jos einančią dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.
- 4.5. Dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Šalys nebuvo prisiėmusios jų atsiradimo rizikos, gali bet kada susitarti sustabdyti Darbų vykdymą, nurodydami (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:
- 4.5.1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
- 4.5.2. vėluojama perduoti dalį statybvietės (rekonstruojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
- 4.5.3. trečiųjų šalių įtaka;
- 4.5.4. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- 4.5.5. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- 4.5.6. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- 4.5.7. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis; Nepalankios arba netinkamos meteorologinės sąlygos Darbų vykdymui;
- 4.5.8. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 4.5.9. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
- 4.5.10. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.
- Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Šalims susitarus Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.
- Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 mėnesių visų Darbų (statinio statybos) sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio,

užtikrinti žmonių saugą Statybvietyje ir išvengti aplinkos taršos. Statinio konservavimo darbams atlikti reikalingas konservavimo projektas su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymas (nesudėtingo statinio konservavimo atveju).

## **5. APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TVARKA IR TERMINAI**

- 5.1. Už atliktus Darbus bus atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pasirašius Darbų priėmimo – perdavimo aktus ir pateikus PVM sąskaitas faktūras.  
PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu.
- 5.2. Atsiskaitoma už atliktus Darbus eurais, mokestiniu pavedimu pervedant pinigus į Rangovo sąskaitą nurodytą sutarties 15 skyriuje.
- 5.3. Užsakovas turi teisę įtraukti į mokėjimo balansą sumas mokėtinas pagal Sutartį, susijusias su Rangovui keliamais reikalavimais dėl Sutarties sąlygų pažeidimo.

## **6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

### **6.1. Užsakovas turi teisę:**

- 6.1.1. Rangovui atlikus Darbus anksčiau numatyto laiko, priimti juos ir apmokėti už Darbų atlikimą šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis.
- 6.1.2. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.
- 6.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir/ar statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.
- 6.1.4. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

### **6.2. Užsakovas įsipareigoja:**

- 6.2.1. Pateikti Rangovui dokumentus, reikalingus darbų atlikimui;
- 6.2.2. Priimti iš Rangovo atliktus Darbus ir sumokėti už kokybiškai atliktus Darbus sutartyje nurodyta kaina ir terminais su sąlyga, kad Darbai atlikti tinkamai ir laiku gavus iš Rangovo pažymą apie atliktus darbus, PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.2.3. peržiūrėti Rangovo atliktus Darbus ir pasirašyti Darbų priėmimo-perdavimo aktą per 5 (penkias) darbo dienas nuo akto pateikimo dienos arba per tą patį laikotarpį pateikti motyvuotas ir aiškiai suformuluotas pastabas raštu;

### **6.3. Rangovas turi teisę:**

- 6.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.
- 6.3.2. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

### **6.4. Rangovas įsipareigoja:**

- 6.4.1. informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis juos perduoti Užsakovui;
- 6.4.2. nustatyti laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus Darbų priėmimo akte;
- 6.4.3. neatskleisti, neparduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims Užsakovo raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis ar informacijos laikmenomis perduotos informacijos bei informacijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Kai kyla grėsmė šios informacijos saugumui ar kai yra pagrindo manyti, kad šią informaciją sužinojo, ar galėjo sužinoti tretieji asmenys arba, kai teisės aktų nustatytais atvejais tokia informacija pateikiama tretiesiems asmenims, nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą;
- 6.4.4. Neperduoti atliktų Darbų tretiesiems asmenims be Užsakovo sutikimo.
- 6.4.5. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis esamų normų ir taisyklių, standartų, pagal sudarytą sąmatą, laikantis normatyvinių statybos dokumentų nustatytų reikalavimų, taisyklių bei sutarties;
- 6.4.6. Darbus atlikti pagal deklaruotas statybos taisykles, įregistruotas LR Aplinkos ministerijoje;

- 6.4.7. Savarankiškai apsirūpinti Darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;
- 6.4.8. Atliekant darbus užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir ekologinės apsaugos reikalavimų laikymąsi, žmonių apsaugą nuo sutarties darbų keliamų pavojų, aptverti darbo vietą, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;
- 6.4.9. Informuoti Užsakovą apie Darbų atlikimo eigą, forminti darbų vykdymo dokumentus;
- 6.4.10. Visus naujai įrengiamus prietaisus ir kitus elementus išbandyti, nepriklausomai nuo to ar darbai aprašyti žiniaraštyje ar ne.
- 6.4.11. Naudoti objektą tik pagal tiesioginę paskirtį;
- 6.4.12. Saugoti atliktus ir perduotus darbus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų daromos žalos iki atliktų darbų perdavimo Užsakovui;
- 6.4.13. Atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Darbų atlikimo, susijusius su defektų šalinimu ir/ar termino praleidimu;
- 6.4.14. Atlikus Darbus privalo užtikrinti statyb vietės sutvarkymą;
- 6.4.15. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo-priėmimo aktus;
- 6.4.16. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas;
- 6.2.17. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.
- 6.2.18. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.
- 6.4.19. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.
- 6.4.20. Rangovas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 6.4.21. Visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, darbų atlikimo metu taikyti šias aplinkos apsaugos priemones:
- 6.4.21.1. transportuojant visas statyb vietėje susidarančias statybines medžiagas į Statyb vietę ir iš jos, naudoti daugkartinius kontenerius, išskyrus, kai susidarančios atliekos turi būti perdirbamos ar vežamos į mechaninio ir biologinio apdorojimo įrenginius;
- 6.4.21.2. pakartotinai naudoti, perdirbti ar kitaip naudoti griovimo ir statybos procesuose susidariusias atliekas;
- 6.4.21.3. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;
- 6.4.21.4. naudoti mažiau ar visai nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos, taip nekeliant pavojaus sveikatai.
- Rangovas, Užsakovui paprašius, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, o taip pat kartu su perdavimo ir priėmimo aktu privalo pateikti ataskaitą ir dokumentus, patvirtinančius šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų vykdymą. Nepateikęs ataskaitos ir dokumentų, patvirtinančių šiame papunktyje nustatytų įsipareigojimų (-o) (vieno ar kelių iš 6.4.21.1.– 6.4.21.4. papunkčių) vykdymą, ar nevykdydamas šių įsipareigojimų, Rangovas moka Užsakovui 2000 Eur (dviejų tūkstančių eurų) dydžio baudą.

## **7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

7.1. Rangovas, kad užtikrintų tinkamą Sutarties įvykdymą, privalo gauti ir pateikti Užsakovui užtikrinimą pagal šį punktą ne vėliau kaip per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo. Užtikrinimo suma – 10 proc. nuo bendros sutarties vertės su PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai pagal šį punktą yra banko garantija, išduota banko ar kitos kredito įstaigos (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.93 str.) arba laidavimas (laidavimo sutartis), išduotas draudimo bendrovės (pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.76 ir 6.77 str.).

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja jo išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos, įskaitant laikotarpį statyb vietės perdavimui. Jei Darbų atlikimo terminas yra pratęsiamas arba Darbai yra sustabdomi, arba Rangovas vėluoja užbaigti darbus, atitinkamai turi būti pratęstas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama ar laiduojama, kad Užsakovui bus sumokėta nustatyta pinigų suma ar atsakyta už Rangovo prievoles dėl to, kad Rangovas neįvykdė įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdė juos netinkamai.

7.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 7 dienas pateikti naują užtikrinimą.

## **8. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS**

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui. Nenugalima jėga – tai nepaprastos aplinkybės, kurių negalima nei numatyti, nei išvengti. Šalys susitaria, kad force majeure suprantama taip, kaip tas reglamentuojama Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

## **9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

9.1. Jei Užsakovas vėluoja atlikti mokėjimus pagal šios Sutarties 5.1. punkte nustatytą tvarką, Užsakovas moka Rangovui 2,00 % delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Jei dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyti Darbai neatliekami laiku, Rangovas moka Užsakovui delspinigius 2,00 % nuo bendros Sutarties vertės su PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

9.2. Šalys atlygina nuostolius, atsiradusius kitai Šaliai dėl 6 skirsnyje numatytų pareigų nevykdymo.

9.3. Rangovas, per Užsakovo nustatytą terminą nepašalinęs defektų per garantinį terminą ar įformintų priėmimo akte, atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

9.4. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jei Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius arba pavesti trečiajam asmeniui darbą pataisyti rangovo sąskaita.

## **10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS**

10.1. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks sutartyje nustatytus reikalavimus.

10.2. Užsakovas apie pastebėtus per garantinį laikotarpį atliktų Darbų defektus (trūkumus) nedelsiant praneša Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti šiuos defektus (trūkumus) savo sąskaita, išskyrus tais atvejais, kai šie trūkumai atsirado dėl Užsakovo kaltės.

10.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

## **11. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS IR SĄLYGOS**

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja ją pasirašius ir pateikus Rangovui tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą, o galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui prieš 10 kalendorinių dienų apie tai raštu:
  - 11.2.1. jeigu Rangovas, pagal Sutartį nepradeda Darbų sutartu laiku arba vykdo Darbus, nesilaikydamas nustatytų teisės aktų ir nustatytų terminų;
  - 11.2.2. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, prastai atlieka Darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus nustatytais terminais ar elgiasi kitaip nei nustatyta Sutartyje;
  - 11.2.3. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;
- 11.3. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias papildomas išlaidas, susietas su Sutartyje nurodytų Darbų užbaigimu bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus nuostolius;

## **12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS**

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo sub tiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis“.

### 13. KITOS SĄLYGOS

- 13.1. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 13.2. Ginčų sprendimo tvarka. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.
- 13.3. Už darbų saugą Užsakovo teritorijoje ir nelaimingų atsitikimų ištyrimą atsako Rangovas.
- 13.4. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos sutartyje numatytomis aplinkybėmis, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 89 straipsnio 1 dalies nuostatomis. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, nors ir nėra šių nurodytų aplinkybių, tačiau numatomi sutarties pakeitimai atitinka visas VPI 89 straipsnio 2 dalyje nustatytas sąlygas.
- 13.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai. Kai sutartį pasirašo Šalys kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninėmis ryšių priemonėmis.

### 14. SUTARTIES PRIEDAI

- 14.1. Birštono viešosios bibliotekos pastato Birštone, S. Dariaus ir S. Girėno g. 12, paprastojo remonto darbų aprašas, 1 egz.
- 14.2. Darbų atlikimo grafikas (pateikiamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) dienų nuo Sutarties pasirašymo, 1 egz.

### 15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS:

#### UŽSAKOVAS

##### **Birštono savivaldybės administracija**

Jaunimo g. 2, 59206 Birštonas  
Juridinio asmens kodas 188750166  
Tel. + 370 319 65 555  
Faks. + 370 319 65 555  
El. paštas sekretore@birstonas.lt  
A. s. LT117181600000144925  
AB Šiaulių bankas Birštono KAS  
Banko kodas 71816

Administracijos direktorė  
Jovita Tirvienė

#### RANGOVAS

##### **UAB „MT Construction“**

Dubėnų g. 8, Dubėnai, Alytaus sen., Alytaus r.  
sav. 62185  
Juridinio asmens kodas 304055591  
Tel. +370 647 78 789  
El. paštas info@mtconstruction.eu  
A. s. LT17 5015 2000 1400 0268  
Alytaus kredito unija  
Banko kodas 152000

Direktorė  
Arūnė Milgevičienė

---

(parašas)

A.V.

---

(parašas)

A.V.