

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“ SKATINIMO NAUDOTIS E. PASLAUGOMIS DIRBTUVIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 30 d. Nr. LIA-2025/12
Vilnius

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, kurios registruota buveinė yra J. Rutkausko g. 6, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [redacted] veikiančios pagal įstatus (toliau – **Paslaugų gavėjas**),

ir

UAB „Idea prima“, juridinio asmens kodas 126093354, kurios registruota buveinė yra Pylimo g. 58, LT-01307, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama [redacted] veikiančio pagal 2025-06-17 įgaliojimą ir pagal bendrovės įstatus, 2024-12-10 įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

sutartyje Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

vadovaujantis atviro pirkimo „Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslaugų pirkimas“ (pirkimo numeris – 1213736) (toliau – **pirkimas**) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti paslaugas šiai pirkimo objekto daliai¹: I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus, Utenos apskrityse teikiamos paslaugos.

1.2. Paslaugų savybės ir kita informacija apie Paslaugas detalizuojama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede – „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, privalo vadovautis Sutarties ir jos priedų sąlygomis, įvykdyti visus juose nurodytus reikalavimus. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija“ turi viršenybę (pirmenybę) prieš Sutarties 2 priedą „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“.

1.3. Paslaugos teikiamos įgyvendinant 2021-2030 metų Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijos Valstybės skaitmeninimo plėtros programos pažangos priemonę Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ veiklos „Viešųjų institucijų teikiamų elektroninių paslaugų brandos lygio kėlimas“ poveiklę „Skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis (toliau – **Projektas**).

1.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos suderina su Paslaugų gavėju preliminarų Paslaugų teikimo grafiką. Grafikas gali būti keičiamas tik abiem šalims suderinus tokį pakeitimą elektroniniu paštu. Ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Paslaugų teikėjas parengia ir pristato Paslaugų gavėjui Dirbtuvių organizavimo detalų planą – strategiją visam sutarties įgyvendinimo laikotarpiui bei Paslaugų teikimo planą

¹ bus įrašyta atitinkamai I arba II arba III arba IV Pirkimo objekto dalis, kuriai bus sudaroma sutartis (I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus, Utenos apskrityse teikiamos paslaugos, II Pirkimo objekto dalis – Alytaus, Kauno, Marijampolės apskrityse teikiamos paslaugos, III Pirkimo objekto dalis – Panevėžio, Šiaulių apskrityse teikiamos paslaugos, IV Pirkimo objekto dalis – Klaipėdos, Tauragės, Telšių apskrityse teikiamos paslaugos).

artimiausiems keturiems mėnesiams, detaliai įvardinant etapus. Kas pusę metų Dirbtuvių organizavimo planas – strategija turės būti peržiūrima ir atnaujinama bei koreguojama vadovaujantis realia situacija pagal Projekto rezultatus, taip pat, atnaujinus šį dokumentą, turės būti parengiamas konkretus darbų planas ateinantiems 4 (keturiems) mėnesiams. Esant poreikiui Dirbtuvių organizavimo planas – strategija gali būti koreguojama kas du mėnesius.

1.5. Paslaugos turės būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir turi būti suteiktos per 12 mėnesių (konkretūs Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje). Bendras sutarties terminas – 13 mėnesių, įskaitant galutinį atsiskaitymą už paslaugas.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Paslaugų kaina (Sutarties kaina) ir pradinė sutarties vertė:

2.1.1. I Pirkimo objekto daliai – 60 300,00 Eur (šešiasdešimt tūkstančių trys šimtai eurų 0 ct) be PVM ir 72 963,00 Eur (septyniasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt trys eurai 0 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

Peržiūros sąlygos numatytos Sutarties 2.10 punkte. Šiai Sutarčiai taikomos fiksuotos kainos kainodaros taisyklės.

2.2. Paslaugų kaina išdėstoma 1 lentelėje:

1 lentelė. Paslaugų kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas ²	Mato vnt.	Kiekis ³	1 dirbtuvių renginio įkainis Eur be PVM	Viso kaina EUR (be PVM)
1	2	3	4	5	(4x5) = 6
2.2.1.	I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus, Utenos apskrityse teikiamos paslaugos	1 dirbtuvių renginio įvykdymo paslauga	225	268,00	60 300,00

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu. I dirbtuvių renginio įkainis bus naudojamas vykdant tarpinius atsiskaitymus su Paslaugų teikėju. Paslaugų teikėjui bus sumokėta visa Sutarties 2.1 punkte nustatyta kaina už visas Sutartyje numatytas Paslaugas.

2.4. Sutarties kaina negali būti keičiama dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo, išskyrus Sutarties 2.10 punkte nurodytą atvejį.

2.5. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas kiekvieną mėnesį tarpiniu ir galutiniu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktais, su kuriais kartu turi būti pateikta su Užsakovu suderinta mėnesinė ir galutinė ataskaita. Užsakovas privalo pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (su pastabomis ar be jų) arba esant esminiems trūkumams motyvuotai nuo to atsisakyti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto akto gavimo dienos. Pataisytą Paslaugų perdavimo – priėmimo Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo akto grąžinimo pataisymui datos. Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo abiejų Šalių diena laikoma

² Bus įrašyta atitinkamai I arba II arba III arba IV Pirkimo objekto dalis, kuriai bus sudaroma sutartis (I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus, Utenos apskrityse teikiamos paslaugos, II Pirkimo objekto dalis – Alytaus, Kauno, Marijampolės apskrityse teikiamos paslaugos, III Pirkimo objekto dalis – Panevėžio, Šiaulių apskrityse teikiamos paslaugos, IV Pirkimo objekto dalis – Klaipėdos, Tauragės, Telšių apskrityse teikiamos paslaugos).

³ Bus įrašytas atitinkamai I arba II arba III arba IV Pirkimo objekto dalies renginių skaičius (I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus, Utenos apskrityse apmokamų renginių skaičius 225, II Pirkimo objekto dalis – Alytaus, Kauno, Marijampolės apskrityse apmokamų suorganizuotų renginių skaičius 300, III Pirkimo objekto dalis – Panevėžio, Šiaulių apskrityse apmokamų suorganizuotų renginių skaičius 250, IV Pirkimo objekto dalis – Klaipėdos, Tauragės, Telšių apskrityse apmokamų suorganizuotų renginių skaičius 225).

faktiškai ir tinkamai suteiktų kokybiškų Paslaugų diena. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai (ar ją atitinkančiam finansiniam dokumentui) išrašyti.

2.6. Visi atsiskaitymai su Paslaugų teikėju vykdomi mokėjimo pavedimu, pinigus pervedant į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui pranešti el. paštu tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.8. Paslaugų teikėjo pasitelktiems subtiekiams pageidaujant ir nesant Paslaugų teikėjo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiu Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekių suteiktas Paslaugas vykdant Sutartį. Šios nuostatos taikymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 2.7 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekius apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekių, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Paslaugų gavėjui. Jei subtiekių išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekių, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekių tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekių sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.9. Paslaugų teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus) teikia Paslaugų gavėjui naudodamasis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS ar kita Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje numatyta tvarka.

2.10. Kaina / įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama (s), išskyrus šiuos atvejus:

2.10.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio tarifui, įkainis su PVM atitinkamai didinama(s) arba mažinama(s): įkainis be PVM nesikeičia ir jam taikomas PVM sąskaitos faktūros išrašymo metu galiojantis PVM tarifas. Kaina / įkainis atitinkamai perskaičiuojama (s) per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto paskelbimo „Teisės aktų registre“, tačiau jeigu pačiame teisės akte numatyta vėlesnė įsigaliojimo data, tokiu atveju per 1 (vieną) darbo dieną po atitinkamo teisės akto įsigaliojimo datos. Pridėtinės vertės mokestis mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu. Punktas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas pasiūlyme kainą nurodė su PVM.

2.10.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.10.2.3. punkte, viršija 10 procentų. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.10.2.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.10.2.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“*).

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas*). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra Sutarties sudarymo diena. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.10.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno (Valstybės duomenų agentūra pokyčius skelbia apvalindamas iki vieno skaitmens po kablelio) skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.10.2.5. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.11. Už Sutartyje nenurodytas, tačiau Paslaugų teikėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Paslaugų gavėjas nemoka.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad Paslaugas teiks viešajame pirkime pasiūlyti specialistai, kurie gali būti pakeisti ir/ar įtraukti nauji specialistai tik dėl objektyvių priežasčių (atostogų, ligos atvejais, nutrūkusi darbo santykiai su Paslaugų teikėju ir pan.) ir tik Paslaugų gavėjui raštu pritarus Sutartyje ir viešojo pirkimo sąlygose numatyta tvarka. Keičiami ir/ar įtraukiami nauji specialistai privalo atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo keliami viešojo pirkimo sąlygose, o, jei norima keisti specialistą, kuris buvo vertintas techninio pasiūlymo vertinimo metu, toks keitimas galimas tik tokiu atveju, jei naujai siūlomas specialistas turi ne mažesnę (t. y. analogišką arba didesnę) kompetenciją pagal techninio pasiūlymo vertinimo kriterijus, kokią turėjo norimas keisti.

3.1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad vykdant Sutartį jis vykdys visus įsipareigojimus, kuriuos prisiėmė teikdamas pasiūlymą ir už kuriuos Paslaugų teikėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai.

3.1.3. Sutartyje numatytas Paslaugas pradėti teikti iš karto po Sutarties įsigaliojimo dienos, Sutartyje ir jos prieduose numatytais terminais, sąlygomis ir tvarka, visomis įmanomomis priemonėmis siekti Paslaugas teikti laiku; Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus tokių Paslaugų teikimui taikomus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus žmogiškuosius ir techninius išteklius; jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje bei jos prieduose numatytų įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Paslaugų gavėjui visus Paslaugų gavėjo patirtus tiesioginius nuostolius.

3.1.4. Vykdamas Sutartį visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudoti tik šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, Techninėje specifikacijoje numatytų Paslaugų teikimui, viešojo pirkimo tikslo pasiekimui. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad visą gautą informaciją ir (ar) duomenis naudos tik tie Paslaugų teikėjo specialistai, kurie buvo pasiūlyti viešojo pirkimo metu arba buvo pakeisti ir/ar įtraukti nauji šioje Sutartyje numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl šiame Sutarties papunktyje numatytos pareigos nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

3.1.5. Laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų gavėjo Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Paslaugų gavėjas

raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

3.1.6. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų gavėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie tai elektroniniu paštu [redacted] informuoti Paslaugų gavėją.

3.1.7. Įsigaliojus Sutarčiai, per protingą terminą kreiptis į Paslaugų gavėją dėl papildomos informacijos, reikalingos tinkamai, kokybiškai ir nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka įvykdyti Sutartį, pateikimo.

3.1.8. Suteikti visas Sutarties 1 skyriuje „Sutarties objektas“ nurodytas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis, tvarka ir terminais.

3.1.9. Suteikus Paslaugas ar jų dalį pateikti Paslaugų gavėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais pateikti Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą faktūrą (ar jį atitinkantį finansinį dokumentą) už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas.

3.1.10. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu neatlygintinai perduoti Paslaugų gavėjo nuosavybės visus Paslaugų teikimo rezultatus ir su jais susijusias teises, Paslaugų teikėjo įgytas teikiant Paslaugas ir vykdant Sutartį, taip pat autorines ir kitas intelektualines ar pramonines nuosavybės teises, nuo suteiktų Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo momento.

3.1.11. Gavęs Paslaugų gavėjo raštišką atsisakymą priimti Paslaugas, per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą įgyvendinti pranešime apie atsisakymą priimti Paslaugas nurodytą Paslaugų gavėjo reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje.

3.1.12. Nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų gavėją:

3.1.12.1. jei dėl objektyvių priežasčių negali teikti Paslaugų ir nurodyti terminą, kurį Paslaugų teikėjas negalės teikti Paslaugų;

3.1.12.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.1.13. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Paslaugų teikimo rezultatai ar jų atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai atlyginti dėl to Paslaugų gavėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Paslaugų gavėjas teisėtai perleido Paslaugų teikimo rezultatus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų teikimo rezultatų ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą ir apie tai elektroniniu paštu [redacted] informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą Paslaugų gavėjo turimą informaciją;

3.2.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, arba elektroniniu paštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodant suteiktų Paslaugų trūkumus ir reikalavimą, numatytą Sutarties 4.2.3 papunktyje;

3.2.4. sumokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.2.5. nedelsdamas raštu (Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) informuoti Paslaugų teikėją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.6. kilus ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčą;

3.2.7. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 4.1.1. reikalauti iš Paslaugų gavėjo pateikti informaciją, būtiną Sutarties vykdymui;
- 4.1.2. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas priimtų faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Paslaugų gavėjas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako jas priimti;
- 4.1.3. reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.1.5. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

4.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 4.2.1. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) bus nurodyta teisinga suma;
- 4.2.2. nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nurodytą terminą, kuris negali būti ilgesnis, nei 30 dienų, neatlygintinai pašalintų šiuos trūkumus ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;
- 4.2.3. priskaičiuotų delspinigių, baudos ir (ar) patirtų nuostolių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui pagal įsipareigojimus, kylančius iš Sutarties;
- 4.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.2.5. naudotis kitomis Paslaugų gavėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, net jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama viešojo pirkimo metu arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad vykdyti Sutartį pasitelks viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytą subtiekęją – MB Išmani edukacija. Sutartyje nurodytus subtiekęjus, specialistus dėl objektyvių priežasčių galima keisti ir/ar įtraukti naujus, raštu informavus apie tai Paslaugų gavėją ir gavus jo raštišką sutikimą. Keičiamų specialistų, subtiekęjų kvalifikacija ir atitikimas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijams (jeigu atitinkamai keičiamas specialistas jiems atitiko) privalo atitikti viešojo pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus bei pateikti tai patvirtinančius dokumentus, taip pat jie privalo atitikti pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimus (jei tokie reikalavimai buvo keliami), turi būti pateikiami šių reikalavimų atitikimą pagrindžiantys dokumentai.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per 5 (penkias) kalendorines dienas po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ilgiau kaip 5 (penkias) kalendorines dienas, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ 1.3.6 punkto lentelėje nustatytais terminais – už kiekvieną Sutartyje nustatytu terminu neįvykdytą renginį, Paslaugų teikėjas moka **240,00 Eur (du šimtus keturiasdešimt Eur 00 ct) dydžio baudą**. Šiame punkte nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo prievolės, už kurios nevykdymą buvo skirta bauda, vykdymo.

5.6. Jei Šalis nevykdo bet kokių savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nustatytais terminais, kita Šalis be atskiuro rašytinio įspėjimo ir neribodama kitų savo teisių gynimo būdų turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną, juos skaičiuojant nuo Paslaugų teikėjo nustatytais terminais neįvykdytų įsipareigojimų dalies, o Paslaugų gavėjui – nuo nustatytais terminais neįvykdytų finansinių įsipareigojimų dalies už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jeigu Šalies įsipareigojimas, kurio ši nevykdo, negali būti išreikštas pinigine išraiška, už kiekvieną tokio įsipareigojimo nevykdymą kaltoji Šalis moka 100 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti netesybas (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu arba elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas pateiktu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trijų) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo netesybas pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos. Paslaugų gavėjas gali vienašališkai išskaičiuoti Paslaugų teikėjui priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

5.8. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.

5.9. Iš Paslaugų gavėjo pusės už Sutarties vykdymą atsakingas projekto vadovas [redaguota] o už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsako [redaguota] kuriai buvo pavesta atlikti pirkimo procedūras.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties originalai pasirašomi Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais.

6.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis Sutartyje nustatyta tvarka turi teisę rinktis vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

6.2.1. reikalauti kitos Šalies įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

6.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus baudą ir (ar) delspinigius;

6.2.4. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama:

6.3.1. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.3.2. vienašališkai Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, kiek tai neprieštarauja Sutarties 6.3.3 papunkčiui;

6.3.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais, tvarka ir terminais;

6.3.4. jei Paslaugų teikėjas, įskaitant bet kurį su Paslaugų teikėju susijusį asmenį, duoda arba pasiūlo (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam Paslaugų gavėjo darbuotojui bet kokią naudą daikto, piniginių atlygio, komisinių, paslaugų arba kitos materialios ar nematerialios naudos forma, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą

jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą arba susilaikymą juos parodyti (kyši) bet kuriam su šia Sutartimi susijusiam asmeniui. Paslaugų gavėjui nutraukus Sutartį šiuo pagrindu, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Paslaugų gavėjui visas patirtas išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymo užbaigimu, bei kompensuoti visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų Paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.

6.5. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl a) Paslaugų kokybės nurodytos Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ b) įsipareigojimų dėl Dirbtuvių organizavimo plano ir Sutarties įgyvendinimo termino, numatyto Sutarties 1.4 ir 1.5 punktuose; c) viešajame pirkime pasiūlytų specialistų keitimo; d) naujų specialistų įtraukimo tvarkos laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose numatytų ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi. Tokiu atveju Šalis, prieš vienašališkai nutraukdama Sutartį, privalo raštu pareikalauti Sutartį pažeidusios Šalies pašalinti Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančias aplinkybes (priežastis) per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojamų nuo prašymo išsiuntimo registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu dienos. Jeigu Šalis nepašalina per nustatytą terminą Sutarties nutraukimo pagrindą sudarančių aplinkybių (priežasčių) per Sutarties nutraukimą inicijuojančios Šalies reikalavime nurodytą terminą, Sutarties nutraukimą inicijuojanti Šalis turi teisę nedelsdama ir nesikreipdama į teismą ar kitą ginčus nagrinėjančią instituciją vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai informuodama kitą Šalį raštu registruotu paštu Sutartyje nurodytu Sutartį pažeidusios Šalies adresu. Sutartis laikoma nutraukta po 3 (trių) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo registruotu paštu dienos.

6.6. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai ir tinkamai suteiktas kokybiškas Paslaugas iki Sutarties nutraukimo, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės, arba Paslaugų teikėjas neteisėtai nutraukia Sutartį, Paslaugų gavėjas reikalauja sumokėti, o Paslaugų teikėjas, gavęs Paslaugų gavėjo reikalavimą raštu, privalo sumokėti 5 (penkių) procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Paslaugų gavėjo nuostoliais. Paslaugų gavėjas reikalavimą sumokėti baudą (toliau šiame punkte – reikalavimas) pateikia Paslaugų teikėjui raštu registruotu ar elektroniniu paštu Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu kartu su Sutarties 6.5 punkte numatytu pranešimu apie vienašališką Sutarties nutraukimą. Paslaugų gavėjo reikalavimas laikomas patektu Paslaugų teikėjui: jei teikiamas registruotu paštu – po 3 (trių) darbo dienų nuo jo išsiuntimo registruotu paštu dienos, jei teikiamas elektroniniu paštu – kitą darbo dieną po reikalavimo išsiuntimo. Paslaugų teikėjas privalo baudą pagal šią Sutarties nuostatą, sumokėti į Sutartyje ar Paslaugų gavėjo reikalavime nurodytą Paslaugų gavėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, netinkamai vykdžius šiame Sutarties punkte numatytus sutartinius įsipareigojimus, atlyginti Paslaugų gavėjui visus jo patirtus nuostolius.

6.8. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugų gavėjo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas Sutarties 6.7. punkte numatytą baudą ir kitus patirtus nuostolius, gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.9. Jei Sutarties 6.5 punkte numatyta tvarka Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Paslaugų gavėjo kaltės, Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktas kokybiškas Paslaugas, atitinkančias Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

6.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, konfidencialumo reikalavimais bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1 Sutartis užtikrinama netesybomis – Sutartyje nurodytomis netesybomis ir 5 proc. Bauda nuo Pradinės sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, kaip tai nurodyta Sutarties 6.7 punkte.

8. ESMINIAI SUTARTIES PAŽEIDIMAI

8.1. Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais bus laikomi šie Sutarties esminių sąlygų pažeidimai:

8.1.1. Paslaugų teikėjas praleidžia Sutarties 1.5 punkte nurodytą galutinį Paslaugų teikimo terminą daugiau nei 20 darbo dienų ir nėra Sutartyje nurodytų aplinkybių šiam terminui pratęsti ar jo praleidimą pateisinti;

8.1.2. Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Techninės specifikacijos reikalavimų neatitinkančias Paslaugas ir neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų savo sąskaita per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

8.1.3. Paslaugų gavėjas praleidžia Sutarties 2.6 punkte nurodytą mokėjimo terminą daugiau kaip 30 dienų;

8.1.4. Paslaugų Sutarties 3.1.1 ir 3.1.2 punktuose nustatytų Paslaugų teikėjui įsipareigojimų pažeidimas;

8.1.5. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu pateikia melagingą informaciją, pažeidžia konfidencialumo ir nešališkumo reikalavimus, nepaisydamas raštu pateikto Paslaugų gavėjo įspėjimo;

8.1.6. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytas išimtis. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais arba teisės aktų reikalavimus atitinkančiais elektroniniais parašais – tokie Sutarties pakeitimai įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento, jei juose nėra nurodyta kitaip. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu nedarant Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

9.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo.

9.3. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

9.4. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.5. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

9.6. Visi Sutarties priedai, Šalių pasirašyti susitarimai dėl Sutarties pakeitimo ir (ar) papildymo yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

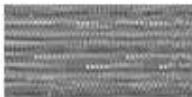
9.8. Sutarties priedai:

1 priedas „Techninė specifikacija“, 4 lapai;

2 priedas „Paslaugų teikėjo pasiūlymas“, 5 lapai.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI**PASLAUGŲ GAVĖJAS**

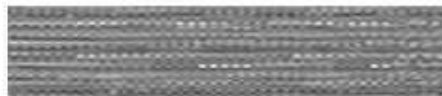
Asociacija „Langas į ateitį“
Įm. kodas 125715230
J. Rutkausko g. 6, LT-04132 Vilnius
Tel. +370 5 239 78 13
Sąskaita [redacted]
AB SEB bankas



A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Idea prima“
Įm. kodas 126093354
Pylimo g. 58, LT-01307, Vilnius
Tel. [redacted]
Sąsk. [redacted]
AB Swedbank bankas



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ TOBULINIMAS“

Skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslaugų pirkimas

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Asociacija „Langas į ateitį“, juridinio asmens kodas 125715230, registruotos buveinės adresas J. Rutkausko g. 6, LT-05132 Vilnius (toliau – **Perkančioji organizacija**).

1.2. Projekto „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ aprašymas

1.2.1. Projektu „Prisijungusi Lietuva: skaitmeninių įgūdžių tobulinimas“ (toliau – **Projektas**) siekiama ugdyti suaugusiųjų gyventojų gebėjimą visavertiškai naudotis sukurtais skaitmeniniais sprendimais, sudaryti sąlygas elektroninėmis paslaugomis naudotis didesne apimtimi, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojus, vyresnio amžiaus žmones, nedirbančius asmenis, asmenis su negalia ir kt. gyventojų grupes, kurios vis dar nesinaudoja skaitmeninėmis technologijomis arba jų įgūdžiai efektyviai naudotis šiomis technologijomis yra nepakankami.

1.2.2. Projekto tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).

1.2.3. Šiems tikslams pasiekti įgyvendinamas **Projektas, apimantis šias veiklas ir jų siekiamus rezultatus.**

- Visoje šalyje bus surengti mokymai gyventojams pagal pradmenų programą, kurią baigę 10 000 asmenų įgis ar patobulins savo skaitmenines žinias ir įgūdžius naudotis e. paslaugomis.
- Bus surengta 1000 skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių, kuriose gyventojai galės įgyti bei labiau patobulinti savo žinias bei įgūdžius viešųjų e. paslaugų naudojimo, e. paslaugų saugumo ir kitomis Projektui aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis (ne mažiau nei 5 skirtingos dirbtuvių programos, kuriose numatomas bendras 20 000 gyventojų skaičius).
- Projekto svetainėje www.prisijungusi.lt bus pateikiama aktuali Projekto ir jo renginių informacija, siūlomi savarankiško mokymosi ištekliai gyventojams.
- Bus parengtos ir projekto svetainėje gyventojams pasiūlytos 40 savarankiško mokymosi programų e. paslaugų ir kitomis aktualiomis skaitmeninių gebėjimų temomis.
- Gyventojai nacionaliniu, regioniniu ir vietiniu mastu informuojami apie skaitmeninių įgūdžių svarbą, viešųjų e. paslaugų naudą, bus paskatinti naudotis visais Projekto mokymosi ištekliais.

1.2.4. Projekto veiklos vykdomos visose 60 šalies savivaldybių.

1.2.5. Numatytoji bendra Projekto trukmė: nuo 2024 m. spalio iki 2026 m. balandžio imtinai.

1.2.6. Projekto vykdytojas – Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra, partneriai: asociacija „Langas į ateitį“ ir Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka.

1.2.7. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis.

1.3. Informacija apie pirkimo objektą

1.3.1. Pirkimo objektas – Lietuvos gyventojų skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslauga, kaip išsamiai nurodyta šios Techninės specifikacijos 2 dalyje.

1.3.2. Pirkimo objektas skaidomas į 4 dalis:

I Pirkimo objekto dalis – Vilniaus ir Utenos apskrityse (Anykščių rajono sav., Elektrėnų sav., Ignalinos rajono sav., Molėtų rajono sav., Šalčininkų rajono sav., Širvintų rajono sav., Švenčionių rajono sav., Trakų rajono sav., Ukmergės rajono sav., Utenos rajono sav., Vilniaus miesto sav., Vilniaus rajono sav., Visagino sav. ir Zarasų rajono sav.) teikiamos dirbtuvių organizavimo paslaugos – **225 renginiai, kuriuose dalyvautų ne mažiau nei 4500 asmenų;**

II Pirkimo objekto dalis – Alytaus, Kauno ir Marijampolės apskrityse (Alytaus miesto sav., Alytaus rajono sav., Birštono sav., Druskininkų sav., Jonavos rajono sav., Kaišiadorių rajono sav., Kalvarijos sav., Kauno miesto sav., Kauno rajono sav., Kazlų Rūdos sav., Kėdainių rajono sav., Lazdijų rajono sav., Marijampolės sav., Prienų rajono sav., Raseinių rajono sav., Šakių rajono sav., Varėnos rajono sav. ir Vilkaviškio rajono sav.) teikiamos dirbtuvių organizavimo paslaugos – **300 renginių, kuriuose dalyvautų ne mažiau nei 6000 asmenų;**

III Pirkimo objekto dalis – Panevėžio ir Šiaulių apskrityse (Akmenės rajono sav., Biržų rajono sav., Joniškio rajono sav., Kelmės rajono sav., Kupiškio rajono sav., Pakruojo rajono sav., Panevėžio miesto sav., Panevėžio rajono sav., Pasvalio rajono sav., Radviliškio rajono sav., Rokiškio rajono sav., Šiaulių miesto sav. ir Šiaulių rajono sav.) teikiamos dirbtuvių organizavimo paslaugos – **250 renginių, kuriuose dalyvautų ne mažiau nei 5000 asmenų;**

IV Pirkimo objekto dalis – Klaipėdos, Tauragės ir Telšių apskrityse (Klaipėdos miesto sav., Klaipėdos rajono sav., Kretingos rajono sav., Neringos sav., Palangos miesto sav., Skuodo rajono sav., Šilutės rajono sav., Jurbarko rajono sav., Pagėgių sav., Šilalės rajono sav., Tauragės rajono sav., Mažeikių rajono sav., Plungės rajono sav., Rietavo sav. ir Telšių rajono sav.) teikiamos dirbtuvių organizavimo paslaugos – **225 renginiai, kuriuose dalyvautų ne mažiau nei 4500 asmenų.**

Paslaugos turi būti suteiktos visose pirkimo dalies savivaldybėse.

1.3.3. Pagrindinis perkamų dirbtuvių organizavimo paslaugų tikslas – paskatinti skaitmeninėje atskirtyje esančius Lietuvos gyventojus veiksmingai, įvairiapusiškai, saugiai ir atsakingai naudotis skaitmeniniais sprendimais e. valdžios paslaugoms gauti, mažinti skaitmeninę atskirtį, skatinti įgyti skaitmeninių įgūdžių ar juos tobulinti.

1.3.4. Tikslinė grupė – suaugusieji skaitmeninėje atskirtyje esantys gyventojai (pavyzdžiui, nutolusių gyvenamųjų vietovių gyventojai, vyresnio amžiaus žmonės, nedirbantys asmenys, asmenys turintys negalią ir pan.).

1.3.5. Dirbtuvėms rengti Paslaugų teikėjas pasirūpina patalpomis su praktiniam e. paslaugų demonstravimui ir išbandymui pritaikyta įranga. Pageidaujama, kad esant galimybei Paslaugų teikėjas dirbtuvių organizavimui rinktųsi visuomenei atviras įstaigas. Dirbtuvių dalyviai turi turėti galimybę praktiškai išbandyti realias e. paslaugas arba jų demonstracines aplinkas, todėl Paslaugų teikėjas dirbtuvių metu juos aprūpina tam reikalinga technine ir programine įranga taip, kad 5 asmenims tektų ne mažiau nei vienas jos kompleksas.

1.3.6. Paslaugų suteikimo trukmė – 12 mėnesių. Paslaugų vykdymo tarpiniai terminai:

- iki 2025 m. lapkričio 30 d. – įvykdyta ne mažiau kaip 40 proc. visų renginių ir dalyvių skaičiaus.
- iki 2026 m. vasario 28 d. – įvykdyta ne mažiau kaip 75 proc. visų renginių ir dalyvių skaičiaus;
- iki 2026 m. balandžio 15 d. – įvykdyta ne mažiau kaip 100 proc. visų renginių ir dalyvių skaičiaus.

1.3.7. Numatoma Paslaugų teikimo pradžia – pasirašius Paslaugų teikimo sutartį. Sutarties trukmė – 13 mėnesių, įskaitant galutinį atsiskaitymą už paslaugas.

2. DIRBTUVIŲ ORGANIZAVIMO TIKSLAI, APIMTIS IR REZULTATAI

2.1. Dirbtuvių organizavimo apimtis, tikslai ir siekiami rezultatai.

- 2.1.1. Paslaugų teikėjas turi informuoti, pakviesti, užregistruoti gyventojus į rengiamas dirbtuves. Už dirbtuvių organizavimo patalpų parūpinimą atsakingas Paslaugų teikėjas.
- 2.1.2. Dirbtuves Paslaugų teikėjas rengia pagal jo pasirinktas vieną, kelias ar visas Perkančiosios organizacijos pateikiamas skaitmeninio raštingumo pagrindų mokymo programas, kurias teikėjas galės pildyti ir naujinti, taip pat siūlyti naujas, nekeičiant jų tikslinės grupės, paskirties ir trukmės (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1). Perkančioji organizacija turi teisę dirbtuvėms siūlyti naujas mokymo programas ir mokymosi išteklius, nekeičiant jų tikslinės grupės, paskirties ir trukmės.
- 2.1.3. Mokymo programų temos: e. valdžios paslaugų pristatymas, demonstravimas ir išbandymas, saugus elgesys naudojantis e. paslaugomis, privatumo ir asmens duomenų apsauga naudojantis e. paslaugomis, siūlomi e. paslaugų savarankiško mokymosi ištekliai.
- 2.1.4. Dirbtuvės turi formuoti dalyvių nuostatas, skatinančias pradėti ir sumaniau naudotis e. valdžios ir susijusiomis paslaugomis, saugiau naudotis viešosiomis e. paslaugomis, domėtis mokymosi naudotis e. paslaugomis visą gyvenimą galimybėmis.
- 2.1.5. Paslaugų teikėjas dirbtuvių temą (programą) pasirenka atsižvelgdamas į faktinį tikslinių grupių poreikį. Kiekvienų dirbtuvių trukmė – ne mažiau nei 4 ak. val. Mokoma lietuvių kalba.
- 2.1.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad kiekvienas asmuo dirbtuvėse pagal tą pačią mokymo programą dalyvautų tik vieną kartą (tai yra, visi tos programos dirbtuvių dalyviai būtų unikalūs).
- 2.1.7. Perkančioji organizacija nereikalauja vertinti dalyvių įgytų žinių.
- 2.1.8. Paslaugų teikėjas dalyviams išduoda su Perkančiąja organizacija suderintą dirbtuvių dalyvio pažymėjimą (spausdintą arba elektroninį). Jei dalyvio pažymėjimas spausdinamas, jis turi atitikti Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo minimalius popieriui keliamus aplinkos apsaugos kriterijus.

2.2. Užduotys Paslaugų teikėjui.

- 2.2.1. Paslaugų teikėjas dirbtuves turi surengti kokybiškai, apmokyti ir parengti lektorius, siekiant, kad Perkančiajai organizacijai vykdamas pasirinktines dalyvių apklausas ne mažiau nei 75 proc. dalyvių dirbtuves ir lektorių darbą įvertintų gerai ir labai gerai.
- 2.2.2. Kiekvienose dirbtuvėse gali būti ne daugiau nei 30 dalyvių (vidutiniškai 20 dalyvių), jei dirbtuvėse dalyvauja neįgalieji dalyviai, aplinka turi būti jiems pritaikyta.
- 2.2.3. Paslaugų teikėjas dirbtuvių dalyvius savarankiškai kviečia, registruoja, skirsto į grupes atsižvelgdamas į tikslinę grupę, nurodytą 1.3.4 p. ir Perkančiosios organizacijos rekomendacijas.
- 2.2.4. Paslaugų teikėjas turi laiku, ne vėliau kaip dvi savaitės iki jų pradžios, pateikti Perkančiajai organizacijai suplanuotų dirbtuvių renginių informaciją.
- 2.2.5. Paslaugų teikėjas pageidaujantiems dalyvauti dirbtuvėse asmenims, kurių gyvenamosiose vietovėse vyks dirbtuvės, Paslaugų teikėjo viešai skelbiamomis priemonėmis (telefonu, interneto svetainėje, e. paštu ir pan.) turi suteikti informaciją apie galimybę dalyvauti dirbtuvėse, dalyviams taikomus reikalavimus, renginio datą, laiką ir vietą. Projekto svetainėje bus skelbiama bendra informacija apie dirbtuves ir raginama registruotis Paslaugų teikėjo (-ų) nurodytomis priemonėmis (telefonu, internetu, atvykus į įstaigą ir pan.). Paslaugų teikėjas turės galimybę siūlyti Perkančiajai organizacijai pageidaujamą skelbti informaciją apie jo rengiamas dirbtuves.
- 2.2.6. Perkančioji organizacija palaipsniui pateiks su dirbtuvių temomis susijusius dalyviams skirtus savarankiško mokymosi išteklius (1.2.3 p. numatytas savarankiško mokymosi programas, e. paslaugų demonstracijas, pamokėles ir pan.). Paslaugų teikėjas privalės apie šiuos išteklius informuoti mokymų dalyvius, taip pat galės juos naudoti dirbtuvių metu.
- 2.2.7. Paslaugų teikėjas turi vesti dirbtuvių renginių ir jų dalyvių apskaitą. Kartu su ataskaitomis, Paslaugų teikėjas turi pateikti įvykusių dirbtuvių ir jų dalyvių pagrindinius statistinius duomenis,

- dalyvių atsiliepimus ir kitus su Perkančiąja organizacija suderintus stebėsenai reikalingus kokybinius bei kiekybinius duomenis.
- 2.2.8. Paslaugų teikėjas privalo nustatyta tvarka pildyti renginių apskaitos dokumentus pagal Lietuvos Respublikos finansų ministerijos reikalavimus „Naujos kartos Lietuva“ projektų vykdytojams ir Perkančiosios organizacijos reikalavimus, saugoti šiuos su renginiais susijusius duomenis ir dokumentus, teikti juos Perkančiajai organizacijai kartu su sutarties vykdymo ataskaitomis.
- 2.2.9. Paslaugų teikėjas dirbtuvių dalyviais neturi apskaityti asmenų, kurie šiose dirbtuvėse dalyvavo mažiau nei 60 proc. jų trukmės.
- 2.2.10. Vadovaudamasis mokymo programomis (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1), Paslaugų teikėjas turi parengti dirbtuvių turinį (demonstracinę medžiagą, užduotis ir kt.). Jei Paslaugų teikėjas numato dalyviams pateikti padalomąją medžiagą, ji turi būti pateikiama neatlygintinai.
- 2.2.11. Sutarties vykdymo metu, ne vėliau kaip iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 dienos, Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai mėnesines sutarties vykdymo ataskaitas. Mėnesinėse sutarties vykdymo ataskaitose turi būti nurodyta:
- 2.2.11.1. kokie darbai buvo atlikti per praėjusį mėnesį;
 - 2.2.11.2. pateikiami surengtų dirbtuvių dokumentai, nurodyti punktuose Nr. 2.2.7 ir 2.2.8.
 - 2.2.11.3. kokie darbai bus atlikti per ateinantį mėnesį;
 - 2.2.11.4. ateinančio mėnesio numatomų dirbtuvių grafikas;
 - 2.2.11.5. iškilusios Sutarties įgyvendinimo rizikos ir planuojami jų sprendimo būdai.
- 2.2.12. Galutinę sutarties vykdymo ataskaitą Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai turi pateikti ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo paslaugų suteikimo termino, nurodyto 1.3.6 punkte. Galutinėje sutarties vykdymo ataskaitoje turi būti:
- 2.2.12.1. pateikta Sutarties įvykdymo analizė;
 - 2.2.12.2. Sutarties uždavinių įgyvendinimo lygis;
 - 2.2.12.3. pasiekti rezultatai;
 - 2.2.12.4. pateiktos išvados ir kokybės tobulinimo rekomendacijos.
- 2.2.13. Visos ataskaitos turi būti parengtos lietuvių kalba elektronine forma ir pateiktos Perkančiajai organizacijai šioje Sutartyje nurodytu e. pašto adresu.
- 2.2.14. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis, todėl Paslaugos teikėjas Perkančiosios organizacijos nustatyta tvarka turi naudoti šios finansavimo priemonės viešinimo ženklus.

2.3. Dirbtuvių priežiūra ir vertinimas

- 2.3.1. Paslaugų teikėjo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis atitinkamą Paslaugų teikimo patirtį. Bet kokie lektorių ir pagrindinių specialistų keitimai privalo būti suderinti su Perkančiąja organizacija. Paslaugų teikėjas turi nenutrūkstamai stebėti ir vertinti savo Paslaugų kokybę ir tinkamai ją užtikrinti.
- 2.3.2. Užtikrinant dirbtuvių kiekybę ir kokybę, Perkančioji organizacija ir VšĮ Centrinė projektų valdymo agentūra periodiškai tikrins Paslaugų teikėjo atliekamas veiklas pagal paslaugų pirkimo sutartį lankydamosi dirbtuvių organizavimo ir vykdymo vietose, taip pat pasirinktinai apklaudama įvykusių dirbtuvių renginių dalyvius.

PASIŪLYMAS

DĖL PROJEKTO „PRISIJUNGUSI LIETUVA: SKAITMENINIŲ ĮGŪDŽIŲ
TOBULINIMAS“ SKATINIMO NAUDOTIS E. PASLAUGOMIS DIRBTUVIŲ
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS – VILNIAUS IR UTENOS APSKRITYSE
SKATINIMO NAUDOTIS E. PASLAUGOMIS DIRBTUVIŲ
ORGANIZAVIMO PASLAUGOS

2025-03-24
(data)
Vilnius
(vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių pavadinimai)</i>	UAB IDEA PRIMA
Tiekėjo adresas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai)</i>	Pylimo g. 58, LT-01307 Vilnius
Tiekėjo įmonės kodas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių įmonės kodai)</i>	126093354
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių PVM mokėtojų kodai)</i>	LT260933515
Telefono numeris <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių telefono numeriai)</i>	
El. pašto adresas <i>(Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių el. pašto adresai)</i>	info@ideaprima.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad:

Nuostatos dėl įsipareigojimo atitikti Pirkimo sąlygas

1.1. sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1.1.1. skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS interneto adresu: <https://viesiejiipirkimai.lt> (taikoma, kai apie pirkimą buvo paskelbta);

1.1.2. kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Nuostatos dėl asmens duomenų tvarkymo

1.2. suprantame, jog:

1.2.1. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, netvarkys asmens duomenų Perkančiosios organizacijos vardu, t. y. netaps duomenų tvarkytoju, jis bus laikomas duomenų valdytoju, kuris turi teises ir pareigas, nustatytas 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas 2016/679).

1.2.2. jei tiekėjas, pirkimo laimėjimo atveju vykdant pirkimo sutartį, tvarkys asmens duomenis Perkančiosios organizacijos vardu, jis vadovaujantis Reglamentu 2016/679 bus laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju, tiekėjas, kurio pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu pirkimą, turės pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį.

2. Mes teikiame šiuos dokumentus:

2.1. Užpildytas EBVPD (SPS 4 priedas).	<i>Pateikta</i>
2.2. Užpildyta Tiekėjo / subtiektėjo deklaracija (SPS 9 priedas)	<i>Pateikta</i>
2.3. Jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu)	<i>Nepateikta</i>
2.4. Dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti	<i>Nepateikta</i>
2.5. Pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas	<i>Pateikta</i>
2.6. Jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį	<i>Nepateikta</i>
2.7. Jei tiekėjas pasitelkia subtiektėjus – subtiektėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiektėju pirkime	<i>Pateikta</i>
2.8. SPS 11 priedas „Ekonominio naudingumo vertinimo informacija“	<i>Pateikta</i>
2.9. SPS 3 priedas „Specialistų patirties atitikties reikalavimams lentelė“	<i>Pateikta</i>

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos paslaugų suteikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

4. Mes siūlome šias paslaugas už nurodytą įkainį ir kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	1 dirbtuvių renginio kaina Eur be PVM	Viso kaina EUR (be PVM)
1	2	3	4	5	(4x5) 6
1.	Vilniaus ir Utenos apskrityse teikiamos skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslaugos	1 dirbtuvių renginio įvykdymo paslauga	225	268	60300
Bendra pasiūlymo kaina EUR be PVM					60300.00
PVM* suma EUR					12663.00
Bendra pasiūlymo kaina EUR su PVM					72963.00

Vilniaus ir Utenos apskrityse skatinimo naudotis e. paslaugomis dirbtuvių organizavimo paslaugų pirkimui skirtų lėšų suma – 67 500,00 Eur be PVM, 81 675,00 Eur su PVM. Pasiūlymo kainai Eur be PVM viršijus nurodytą skirtų lėšų sumą be PVM, pasiūlymas bus atmestas.

Bendra pasiūlymo kaina su PVM* septyniasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt trys EUR (*rašyti sumą žodžiais*).

*kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM (pvz. neapmokestinama, 0% tarifas ir kt.): /tiekėjas čia nurodo priežastis, dėl kurių nemokamas PVM/.

5. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

6. Teikiame informaciją apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus (***Tiekėjas pasiūlyme privalo išviešinti subteikėjus ir/ar kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi ir juos nurodyti***):

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas.

Eil. Nr.	Subteikėjo ir/ar kito ūkio subjekto pavadinimas ir statusas	Nuoroda į tikslų pirkimo sąlygų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subteikėjo ir/ar kito	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui,	Įsipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
----------	---	---	---	---

		ūkio subjekto pajėgumais	aprašymas (pildoma, jei jie vykdys sutartį)	
1.	Išmani edukacija, MB	Sps. Priedas Nr. 6 (Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai) 2.2. p.	Atsakingi už lektorių komandos koordinavimą bei dirbtuvių turinio (demonstracinės medžiagos, užduočių ir kt.) parengimą.	50%

Lentelė. Informacija apie subteikėjus ir kitus ūkio subjektus, kurių kvalifikacija tiekėjas nesirems, bet jiems bus perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis.

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas*	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subteikėjui ir/ar kitam ūkio subjektui, aprašymas	Išipareigojimų dalis procentais, kuriai ketinama pasitelkti subteikėją ir/ar kitą ūkio subjektą
1.			
2.			
...			

Pastaba: *Tiekėjas privalo nurodyti, kokiai pirkimo sutarties daliai ketina pasitelkti subteikėjus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subteikėjų, jeigu jie nėra žinomi.

Lentelė. Informacija apie specialistus ir ekspertus (jeigu taikoma), kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti.

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto ir eksperto dabartinė darbovietė
1.		
2.		
...		

7. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

8. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumentą sudarančių lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paaiškinimas, kokia konkrety informacija dokumente yra konfidenciali*
1.	APVA pažyma	3 psl.	Taip	Asmens duomenys
2.	EBVPD	16 psl.	Taip	Asmens duomenys

3.	EBVPD_subtiekęjas	18 psl.	Taip	Asmens duomenys
4.	PASIŪLYMO GARANTIJA Nr. 25- 020333-GM	1 psl.	Ne	
5.	Metodinis leidinys Kompiuterinis ir Skaitmenis raštingumas	15 psl.	15 psl.	Subtiekęjo informacija, leidinys

Pastaba: *pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Atkreipiame dėmesį, kad Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnyje nurodyta, kokia informacija negali būti laikoma konfidencialia.



(pareigų pavadinimas)

(tiekęjo ar jo įgalioto asmens parašas)



(vardas pavardė)

A.V.
