

Pirkimo sutartis Nr. CPO348096*2025-06-17 NM. UFS-2025-62*

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – UŽSAKOVAS), ir

Pastatų sistemos, MB,
atstovaujama _____

(vardas, pavardė ir pareigos, atstovavimo pagrindas)

(toliau – RANGOVAS),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi viešosios įstaigos CPO LT (toliau – CPO LT) Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroniniame kataloge dinaminėje pirkimo sistemoje „Pastatų paprastojo remonto darbai, siekiant sukurti dinaminę pirkimo sistemą“ Nr. 508836 įvykusių konkrečiu Pirkimu, sudarome šią rangos sutartį (toliau – Sutartis):

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**1.1. Sąvokos**

- 1.1.1. Atliktų darbų aktas – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per atskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki atskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per atskaitinį laikotarpį.
- 1.1.2. Atsisakomi darbai – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.1.3. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – Centralizuotų pirkimų katalogas) – CPO LT valdoma ir administruojama valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros CPO LT sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.
- 1.1.4. CPO LT – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų viešųjų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų arba perkančiųjų subjektų naudai.
- 1.1.5. Darbai – Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte nurodyti Statybos darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį (tokie kaip projektavimas, mokymai Užsakovo personalui ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Specialiosiose sąlygose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte).
- 1.1.6. Darbų dokumentai – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu.
- 1.1.7. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti.
- 1.1.8. Darbų atlikimo terminas – Galutinis terminas ir Etapų terminai kartu (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Darbų Etapai).
- 1.1.9. Etapas – funkcinis ir organizacinis požūriū tarpusavyje susiję Darbai, apibrėžti Sutartyje kaip atskiras etapas, kurie turi būti atlikti iki tam etapui Grafike nustatyto termino pabaigos. Sutarties sąlygos dėl Etapų yra taikomos, tik jeigu Etapai yra įvardyti Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte ir (arba) Specialiosiose sąlygose.
- 1.1.10. Etapo terminas – Specialiosiose sąlygose ir Grafike nustatytas terminas per kurį Rangovas turi pradėti ir užbaigti atitinkamą Etapą (jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai).
- 1.1.11. Galutinis terminas – Specialiosiose sąlygose nustatytas Darbų atlikimo terminas, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Specialiosiose sąlygose nurodyto Darbų pradžios momento. Per Specialiosiose sąlygose nustatytą darbų atlikimo terminą Rangovas turi užbaigti visus Darbus. Jeigu Specialiosiose sąlygose ir Grafike yra įvardyti Etapai, Grafike yra nustatomas kiekvieno Etapo atlikimo terminas, o paskutiniojo Etapo terminas tuo pačiu yra ir Darbų galutinis terminas.
- 1.1.12. Garantinis terminas – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų priėmimo dienos (neįskaitytinai).
- 1.1.13. Grafikas – Rangovo parengtas ir Užsakovui pateiktas Darbų vykdymo tvarkaraštis, kuriame turi būti numatytas Darbų vykdymo eiliškumas ir tarpusavio priklausomybė, laikantis Darbų atlikimo termino ir Etapų terminų.
- 1.1.14. Išlaidos – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietei, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno.
- 1.1.15. Įrenginiai – produkcijos gamybos, paslaugų teikimo, energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo

- bei kitos tikinės veiklos technologiniai inžineriniai, reikalingi produkcijai, energijai gaminti, transformuoti, teikti paslaugas ar vykdyti kitą ūkinę veiklą.
- 1.1.16. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojančios įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvos Respubliką užsitęsio teisę.
- 1.1.17. Objektas – statinys (-iai), jo dalis arba statinių kompleksas, dėl kurio (-ių) paprastojo remonto šalyje sudaro Sutartį. Objektas apima ypatinguosius, nepatįpatinguosius, nesudėtinguosius gyvenamuosius ir neįgyvenamuosius pastatus, esančius kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje; daugiabučius, finansuojamus ne pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės programą; atnaujinimo (modernizavimo) darbus, priskiriamus paprastojo remonto darbų rūšiui. Konkretus Objektas nurodomas Specialiosiose sąlygose.
- 1.1.18. Papildomi darbai – darbai, prekes ar paslaugas užduotyje arba Statinio projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtina papildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeltimui (tarp jų – Darbų apimčių pakeltimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.
- 1.1.19. Palykima apie atliktų darbų vertę – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas praso Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.
- 1.1.20. Pirkimas – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge, kurio pagrindu yra sudaroma Sutartis.
- 1.1.21. Pirkimo dokumentai - Pirkimo dokumentai (kaip apibrėžia VPĮ 2 straipsnio 39 punkte arba PĮ 2 straipsnio 15 punkte), įskaitant Užsakovo užduotį ir (arba) Statinio projekto, pagal kurį sąlygose CPO LT Centralizuotų pirkimų kataloge atliktas Pirkimas ir Rangovas pripažinti laimėtoju.
- 1.1.22. PĮ – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandenvarikos, energijos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas.
- 1.1.23. Pradinės sutarties vertė – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM). Pradinės sutarties vertė nekinia per visą sutarties vykdymo laikotarpį.
- 1.1.24. Prekes – Statybos produktai, inžineriniai ir Priemonės kartų, arba bet kurie iš jų atskirai, priklausančiai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto.
- 1.1.25. Priemonės – įrankiai, prietaisai, įranga, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai inžineriniai, mechaniniai ir transporto priemonės (statybines mašinas, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos šaltiniai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir įstaistyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto sudėtingą dalį ir jos išskyrimas kai sutarties vertę peržiūrinama pagal joje nurodytas Sutarties kainų peržiūros sąlygas.
- 1.1.26. Rangovas – asmuo arba asmens, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisų perėmėjai.
- 1.1.27. Rangovo dokumentai – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, statybos taisyklės, bandymų rezultatai, protokolai, naudojimo instrukcijos, išplidomai dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų linkiam vykdymui arba kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei Statybos užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pvz., leidimai eismo apribojimams, leidimai laikiniams prisijungimams prie inžinerinių tinkų, leidimai laikinų statinių įrengimui, Statybos produktų, inžinerinių ir Priemonių gabenimui ir kt.).
- 1.1.28. Rangovo pasiūlymas – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinama „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas priitaria Sutarties sąlygoms ir nurodo kainą bei kitus su Darbų atlikimu susijusius duomenis.
- 1.1.29. Statybos – statinių statymo, rekonstravimo, remonto, restauravimo, pritaikymo paskirčiai ir jų priežiūros darbai, kai jie atlikti pagal techninius projektus ir reikalavimus.
- 1.1.30. Statybos darbai – visi darbai, kuriuos atlikti privato Rangovas pagal Sutartį, įskaitant statybos darbus, tiekimą ir montavimo darbus, inžinerinės infrastruktūros inžinerinį, paslaugas ir prekes, reikalingas Statinio statybai ir jo galutiniam priėmimui.
- 1.1.31. Statinio projekto – dokumentas, kuriame pateikiami būtinieji parametrai ir inžinerinės sprendimo idėjos, kuriais remiantis statinys gali būti pastatytas pagal teisės aktus.
- 1.1.32. Sutarties kaina – kaina, kuria Užsakovas sumoka Rangovui už Darbus pagal Sutartį.
- 1.1.33. Sutarties kaina be PVM – tai Sutarties kaina, neįskaitant PVM mokesčio.
- 1.1.34. Sutartis – tai rašytinis susitarimas tarp šalių, kuriame nurodomos Sutarties sąlygos ir įsipareigojimai, kaip apibrėžta šiame dokumente.
- 1.1.35. Sutarties pakeitimai – bet koks Sutarties sąlygų ir/arba jos vykdymo pakeitimai, kuris įvyksta pagal įstatymų numatytas sąlygas ir procedūras.
- 1.1.36. Sutarties vykdymas – procesas, kurio metu yra vykdomos Sutarties sąlygos ir įsipareigojimai.
- 1.1.37. Tiekėjas – asmuo, kuris tiekia prekes arba paslaugas Rangovui pagal Sutartį.
- 1.1.38. Trūkumai – bet kokie neatitiktimai Sutarties sąlygoms, kurių metu darbai nebūvo atlikti pagal reikalavimus.
- 1.1.39. Užsakovo dokumentai – visi Užsakovo pateikti dokumentai, susiję su Sutartimi ir reikalingi Darbų vykdymui.
- 1.1.40. Užsakovo užduotis – rašytinis dokumentas, pateikiantis informaciją apie reikalavimus statinui arba darbams.
- 1.1.41. Užsakovas – asmuo, kuris užsako ir už kurį atliekami darbai pagal Sutartį.
- 1.1.42. Visuotiniai standartai – teisės aktai, susiję su statybos normomis ir reikalavimais.
- 1.1.43. Vaisybūtinai ir vietos mokesčiai – visi teisės aktuose nustatyti mokesčiai, kuriuos Rangovas turi sumokėti pagal šią Sutartį.
- 1.1.44. Vykdymo ataskaita – dokumentas, kuriame apžvelgiama Darbų vykdymo pažanga.
- 1.1.45. Zonos – apibrėžtos teritorijos, susijusios su statybos darbu reikalavimais.
- 1.1.46. Žalos atlyginimas – pinigų suma arba kitokios kompensacijos, kurias Rangovas turi sumokėti Užsakovui už prarastus ar sugadintus darbus ir (arba) turą.

1.1.47. Užsakovo personalas – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, Techninės priežiūros rangovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovo (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius rangovus) bei Projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą.

1.1.48. Užsakovo užduotis – dokumentas/Užsakovo užduotis, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų.

1.1.49. Valdžios institucijos – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas.

1.1.50. VPI – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.51. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.52. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymai, galiojantys Sutarties sudarymo metu.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis turi būti aiškinama pagal Įstatymus.

1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, dienomis ir valandomis. Išimtiniais atvejais terminas gali būti nurodomas kalendorine data.

1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Statybos darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI ir PI bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, Įrenginio arba Darbų ydą trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.

1.2.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą raštu.

1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu, arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant šia eilės tvarka:

- Specialiosios sąlygos kartu su priedais turi viršenybę kitų Sutarties sąlygų atžvilgiu;

- Užsakovo užduotis (jeigu pridedama) ir Statinio projektas: (i) techninės specifikacijos, (ii) aiškinamieji raštai, (iii) brėžiniai, (iv) sąnaudų kiekių žiniaraščiai; Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo aprašas (jeigu taikomas statinio informacinis modeliavimas);

1.3.2. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., priedas Nr. 10¹).

1.3.3. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų.

2. SUTARTIES DALYKAS, SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

2.1. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų Įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus Įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu, Darbų terminų praleidimu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų Rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.

2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrįstų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.

2.4. Šios Sutarties Specialiosios sąlygos:

Eil. Nr. (Nelaikoma Sutarties sąlygų punktais)	Pavadinimas	Sutarties sąlygų punktas	Duomenys ir sąlygos
1.	UŽSAKOVAS:		
1.1.	Pavadinimas	preambulė	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
1.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	188605295
1.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	

1.4.	Banko sąskaita	preambulė	L17464040063610002336	Gedimino pr. 53	
2.	RANGOVAS:				
2.1.	Pavadinimas	preambulė	Pastatų sistemos, MB		
2.2.	Juridinio asmens kodas	preambulė	303430565		
2.3.	PVM mokėtojo kodas	preambulė	L17100008966313		
2.4.	Banko sąskaita	preambulė	L17487044060008166828	Sėkšinės sodų g. 12, Vilnius	
2.5.	Faktinės buvėinės adresas				
3.	SALŲ ATSTOVAI:				
3.1.	Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą		4.2 p.		
3.2.	Rangovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą		4.2 p.		
3.3.	Rangovo darbuotojas (-ai) atsakingas (-i) – už techninius ir organizacinius klausimus stovyvietėje		-		
4.	TRETIŲ ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDYDAMI DARBUS:				
4.1.	Projektuotojas, Statinio projekto vadovas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas,		Sutarties priedas Nr. 14	Duomenys pateikiami užpildant Sutarties priede Nr. 14	
5.	DUOMENYS APIE OBJEKTĄ:				
5.1.	Objektas (Statinio tipas)		1.1.17 p.	Negyvenamasis pastatas	
5.2.	Objekto pavadinimas		1.1.17 p.	Sėkšinės sodų įrengimo darbai	
5.3.	Objekto (Statinio) kategorija		1.1.17 p.	Vpatingas	
5.4.	Objekto (Statinio) statybos rūšis		1.1.17 p.	Paprasčiausias remontas	
5.5.	Žemės sklypas (-ai)		1.1.17 p.	Gedimino pr. 53, Vilnius, unikalus Nr. 4400-0195-1464	
5.6.	Objektas (Statinis) patenka į kultūros paveldo objekto teritoriją, jo apsaugos zoną ir kultūros paveldo vietovę		1.1.17 p.	Taip	
5.7.	Duomenys apie Statinio projektą (jeigu tokia yra parengtas)		1.1.33 p.	Dokumentas pateiktas	
5.8.	Priedama Užsakovo užduotis		1.1.48 p.	Dokumentas nepateiktas	
6.	STATINIO INFORMACINIO MODELIAVIMO (BIM) TAIKYMAS		5.3.1 p.	Ne	
7.	RANGOVAS TURĖS PARENGTI STATYBOS UŽBAIGIMUI BŪTINĄ DOKUMENTACIJĄ IR ATLIKTI STATYBOS UŽBAIGIMO PROCEDURAS (PAGAL UŽSAKOVO ĮGALIOJIMĄ)		8 p.	Ne	
8.	DARBO LAIKAS		6.5.18 p.	Darbo dienomis nuo 8-17 val.	
9.	REIKALAVIMAI STATYBIVIEČIUI		6.1 p.	Dokumentas nepateiktas	
10.	UŽSAKOVAS SUTEIKS RANGOVUI PRISIJUNGIMUS ELEKTROS ENERGIJAI IR VANDENIUI		6.6 p.	Elektros energijai: Taip Vandeniui: Taip	
11.	RANGOVAS PRIE STATYBIVIEČES TURĖS ĮRENGTI STENDĄ APIE STATYBOS DARBUS		6.2.4 p.	Ne	
12.	MOKYMAI		6.9 p.	Taip	
13.	BANDYMAI		6.10 p.	Dokumentas nepateiktas	
14.	GRAFIKO PATEIKIMAS		11.1.2 p.	Per 7 kalendorines dienas nuo Sutarties įsigaliojimo	
15.	KAINA:				
15.1.	Sutarties kaina, EUR, su PVM		1.1.42, 14.13 p.	53777.77 Eur	
15.2.	Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM		1.1.23, 14.13 p.	44444.44 Eur	
15.3.	Sutarties kainos peržiūros taikymas		14.4.7 p.	Netaikoma	
16.	RANGOVO PASILYTYJŲ KOKYBĖS KRITERIJŲ REIKŠMĖS (EKONOMINIO NAUDINGUMO KRITERIJAI IR JŲ REIKŠMĖS)				
16.1.	I Alkoholio kontrolės darbe sistema (H)		3.1.13, 7.1.18 p.	Netaikoma	

16.2.	II Darbų atlikimo terminas (D)	3.1.1.3, 7.1.1.8 p.	Netaikoma
17.	AVANSAS:		
17.1.	Avanso dydis, procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM	15.1.1 p.	Ne
17.2.	Avanso arba jo dalies sumokėjimo terminas	15.1.3 p.	Taikomas 20 darbo dienų terminas
17.3.	Avanso išskaitos dydis, procentais	15.1.4 p.	0 %
18.	SULAIKOMA SUMA	1.1.40, 15.2.4 p.	5 %
19.	UŽSAKOVUI TAIKOMAS APMOKĖJIMO UŽ DARBUS TERMINAS	15.2.9 p.	Standartinis 30 k.d. terminas
20.	DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI		
20.1.	Darbų atlikimo termino pradžia	1.1.11 p.	Statybvietės perdavimo-priėmimo akto sudarymo diena
20.2.	Etapo (-ų) terminas	1.1.8, 1.1.10 1.1.11 p.	Ne
20.3.	Galutinis terminas (Darbų atlikimo terminas)	1.1.11 p.	2 mėn.
21.	GARANTINIAI TERMINAI		
21.1.	Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)	1.1.12 p.	5 metai
21.2.	Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijoje, vamzdynuose ir kt.)	1.1.12 p.	10 metų
21.3.	Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams	1.1.12 p.	20 metų
21.4.	Įrenginio Garantinis terminas	1.1.12 p.	Ilgiausias iš šių terminų: 1) 2 metai; 2) Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; 3) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas.
22.	DRAUDIMAS		
22.1.	Statybos darbų draudimas	13.2 p.	Statybos Darbų atkuriamoji vertė
22.2.	Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	13.2 p.	Taikoma 1) Civilinės atsakomybės draudimo suma 43400.00 Eur; 2) Civilinės atsakomybės draudimo sąlyginė išskaita 500.00 Eur.
23.	ATSAKOMYBĖ		
23.1.	Bauda (kvalifikacijos trūkumai)	3.1.4 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.2.	Bauda (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)	3.1.5 p.	6000.00 Eur
23.3.	Bauda (netinkami Sutartį vykdančys asmenys)	3.2.8 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.4.	Bauda (Darbų vykdymas be dokumentų)	5.2.3 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.5.	Bauda (statybvietės apsaugos reikalavimai)	6.2.5, 6.2.7 p.	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.6.	Bauda (neteisėtas statybvietės naudojimas)	6.2.5, 6.2.7 p.	200.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.7.	Bauda (delsimas ištaisyti defektus)	9.4.4 p.	100.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
23.8.	Bauda (vėlavimas pateikti Grafiką)	11.1.5 p.	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
23.9.	Bauda (Darbų terminų praleidimas)	11.4.1 p.	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
23.10.	Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą	15.4.3 p.	5.00 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
23.11.	Bauda (konfidencialios informacijos atskleidimas)	16.5 p.	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
23.12.	Bauda (pažeidimai nutraukus Sutartį)	25.5.4 p.	500.00 Eur
23.13.	Bauda - kokybės vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to, jog Rangovas nepasiekė konkretaus kokybės kriterijaus reikšmės ar parametro	7.2.10 p.	Netaikoma
23.14.	Bauda (reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojantį Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas)	3.1.1.7 p.	50.00 EUR už kiekvieną negaliojimo dieną

pareikaliuoti papildomos informacijos ir (ar) dokumentų. Rangovas, pažeidęs šiame Sutarties punkte numatytą išpareigojimą, moka specialiosiose sąlygose

3.1.1.7. Uzskaitinātā per visā darbū atlikimo laikotarpī kokybės vadības sistēmas ir (arba) aplinkos apsaugos vadības sistēmas sertifikāto galiojuma, jei sertifikāto

tikeyo turmu aplinkos apsaugos vadybos standartu;

atsīzveļģiant i Subrangovo prīsmamun isipareģģojmunis Sutarģia i vykdyti bei nustatyta Kangovo atsakomybe prīzūreģģi, kad Subrangovas vadovauģģis

susistatirama, arba kita dokumenta, kuriame yra aprašyta, kad subrangovas turi laikytis rangovo apimkos apsaugos vadybos standarto tiek kiek jis taikomas

Rangovs turī pateikti: Rangovo vidaus dokumentā (pvz., īmones patvirtinā aplinkos apsaugos politikā ar kitus dokumentus) arba su Subrangovu pasirašytą

dokumentus. Jēgri kanģovos pās ainiņka š reikalaivīmā, iacian pastiera cūpatāgovus nuņodvēcims daroms ainiņ, katiņis yia rekaivāivāivās, lokiņ
atveju Subrangovai tūri laikvītis reikalajamuo apliņkos apsaugos vadybos standarto, aisiņveigiant jū prisiimamus isparceigojimus Sutarčiai vykdyti. Įrodymai

3.1.1.6. Uzskaitņiņ nusiastu apmako apsaugos somasistu standatu laikymas, jaiu to iekakaujama Pkaku dokumetuose, u tuiq u pakuinamies

3.1.1.3. Uztikrintų nustatytų kokybės vadbos sistemos laikymąsi, ieigu to reikalaujama Prikimo dokumentuose, ir turety ta patvirtinancius dokumentus,

Prilimo dokumentuose. Užsakovui pateiktas privataus kančios patikrinimo dokumentas, patvirtantis, kad patikrinimo rezultatai yra teigiami.

3.1.1.4. Uzskaitņu attīstītāji nacionālino saugumo interesans dei klimas reikalavimams visā Sūlariūs vykdyto laikotarpj jei lokio reikalavimai buvo nudaulyti

parameters;

3.1.1.3. Laikyti už Kanogo pasilymę nurodytą išpareigojimų ir parametų, įskaitant – ekonominio naudojimo (kokybės) kriterijų reikšmę ir

butinus reikalavimus,

3.1.1.2. Atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikšlavimus bei kitus teikėjų kvalifikacijai Pirimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui

3.1.1.1. Įrečių teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga sutarčiai įvykdyti;

iskaitant subjektų, kurių pajamoms remiasi Kančiovas, pajamumas;

3.1.1. Kangovars atsako už tai, kad visu švietimo laikotarpiu kangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti švietimo uždavinius,

3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasilymu priskyti išpareigojimai

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMU PASITELKTI ASMENS

23.15.	Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybinių ID arba nepanešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojų	6,3,2 p.	50,00 EUR už kiekvieną pažeidimo atvejį
24.	KITI PRIEVOJŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI		
24.1.	Sutarties įvykdymo užtikrinimas	12.1 p.	Banko garantija arba užstatas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas
24.2.	Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma	12.2.4 p.	5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė
24.3.	Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	10 p.	10 % nuo Sutarties kainos (su PVM)
25.	ŪKIO SUBJEKTŲ, KURIŲ PAJĖGUMAS REMIAMASI KVALIFIKACIJAI ATITIKTI		
25.1.	Ūkio subjekto pavadinimas, fizinio ar juridinio asmens identifikacinis numeris	Nepasiteikiami	
26.	PRIEDAI		
26.1.	Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie priedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau);	
26.2.	Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis (jeigu Užsakovas prieda);	
26.3.	Priedas Nr. 3	Statinio projektas;	
26.4.	Priedas Nr. 4	Objektinė sąmata, Lokalinės sąmatos;	
26.5.	Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;	
26.6.	Priedas Nr. 6	Subrangovų sąrašo forma;	
26.7.	Priedas Nr. 7	Specialistų sąrašo forma;	
26.8.	Priedas Nr. 8	Statybviets perdavimo-priėmimo akto forma;	
26.9.	Priedas Nr. 9	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;	
26.10.	Priedas Nr. 10	Atliktų darbų akto forma;	
26.11.	Priedas Nr. 11	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;	
26.12.	Priedas Nr. 12	Trisalo susitarimo su Subrangovu forma;	
26.13.	Priedas Nr. 13	Susitarimo forma;	
26.14.	Priedas Nr. 14	Tiečiųjų asmenų, dalyvaujančių vykdančių darbų sąrašas;	
26.15.	Priedas Nr. 15	Statinio informacinio modeliavimo (BIM) taikymo sąlygų aprašas (jeigu taikoma).	

3.1.2. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančys Subrangovai ir Specialistai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.1.3. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai bei Specialistai atitinka jiems pagal 3.1.1 ir (arba) 3.1.2 p. taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

3.1.4. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka 3.1.1 p. nustatytų reikalavimų, arba Rangovas, Subrangovai ar Specialistai neatitinka 3.1.2 p. nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti atitinkamos Sutarties dalies vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 d. terminą. Visais kitais nei 3.1.6 p. numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 d. nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

3.1.5. Jeigu Rangovas pažeidžia 3.1.4 p. daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 3.1.6 p. numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 3.1.4 p.

3.1.6. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Sutarties vykdymui reikalingais profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subjektams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, Specialistams ar kitam Rangovo personalui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo ar dėl Darbų vėlavimo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

3.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, laikydamasis šiame skyriuje nustatytos tvarkos.

3.2.2. Su Rangovo pasiūlymu pateiktas Subrangovų sąrašas yra sudėtinė Sutarties dalis ir gali būti keičiamas tik šiame 3.2 p. žemiau nustatyta tvarka. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybvieta.

3.2.3. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus 3.4 p. aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas. Rangovas, norėdamas įtraukti asmenį į Subrangovų sąrašą, Užsakovo prašymu taip pat privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams pagal 3.1.2 punktą.

3.2.4. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamą atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti pagal priede Nr. 6 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo.

3.2.5. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.2.6. Užsakovas privalo įvertinti Subrangovų sąrašo pakeitimus ir Užsakovo prašymu pateiktus dokumentus per 5 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas pritaria asmens įtraukimui į Subrangovų sąrašą, toks asmuo tampa Subrangovu ir įsigalioja atitinkamas Subrangovų sąrašo pakeitimas. Toks Užsakovo pritarimas nemažina Rangovo atsakomybės už Subrangovą.

3.2.7. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąraše.

3.2.8. Jeigu paaiškėja, kad vykdančią Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąraše, Rangovas privalo ne vėliau nei per 1 darbo dieną nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybviets, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

3.2.9. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

3.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo pateikimo Užsakovui privalo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąraše, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 12.

3.3.2. Jeigu Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 12 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

3.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas

3.4.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam

vadovavimo funkcijas atliekant Darbus.

3.6.3. Kai Rangovas pastiekia Specialistus vadovavimo funkcijoms atlikti, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie Specialistai patys asmeniškai atliktų atitinkamas saugias.

(įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir

3.6.2. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovauti pakankamas skaičius asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamus Darbus

privalo užtikrinti reikiamą vadovavinimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.

3.6.1. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų pabaigos, taip pat veliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdyti, Rangovas

3.6. Vadovavimas Darbams

Užsakovui. Toks Specialistų sąrašo pateiktas nelaiškomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.

3.5.7. Po to, kai Užsakovas pritaria dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo anaujinį Specialistų sąrašą ir pateikti jį

Specialistui ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą.

3.5.6. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai per 5 darbo dienas informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti

bei Rangovo pasiūlymu, Specialisto kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobiliaus telefono numerį, darbdavio pavadinimą ir kodą.

Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atliktą Pirkimo dokumentų bei įstatymų reikalavimus

3.5.5. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakviesi Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti

3.5.4.2. Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

mustatyti);

3.5.4.1. Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra

3.5.4. Rangovas privalo pakviesi priėmė Nr. 7 nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai:

Darbus.

3.5.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant

pagal Sutartį.

3.5.2. Tik Specialistų sąrašą įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui

visu Sutarties vykdymo metu, pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

sudarymo metu. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašą pateiktos informacijos (Specialistų ar jų duomenų) pakeitimus

Specialistų funkcijos atliekant Darbus, Darbų, kuriems vykdyti patiekiamas Specialistas, aprašymas. Toks Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos

3.5.1. Jeigu Rangovas pastiekia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašą (Priedas Nr. 7), kuriame nurodomos

3.5. Specialistai

esminių Sutarčių pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PĮ taikymo.

sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais pakeitimais. Tuo tikslu Sąlys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali įmesti kitų

Pirkimo dokumentus reikalavimus. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų

teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisų ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal

skaidymą), atskiriamas dalis asmens arba jis pervertinamas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo

3.4.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar

pakeitimais. Toks asmens pakeitimas negali įmesti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir PĮ taikymo.

tvarka. Jeigu keičiamas Subrangovas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, sudarius Susitarimą, atnaujinamas Subrangovų sąrašas (Priedas Nr. 6) su paryškintais

atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Sąlys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta

nustatytoms būtinoms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris

3.4.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose

padėtis, netenka teisės verstis atitinkama veikla ir (arba), neturi darbuotojų, kuris turi teisę atlikti prisiimtus darbus ir pan.).

3.4.1.7. Egzistuoja bet kokia kita aukščiausia nenurodyta objektyvi priežastis dėl, kurios jis nėra pajėgus vykdyti prisiimtus įsipareigojimus (sunki finansinė

Sankcijų įstatyme;

3.4.1.6. Jis neatitinka VPĮ (PĮ) ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, jam pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos

reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti);

tekejo veikla, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo

3.4.1.5. Jis su kreditoriais yra sudaręs laikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir kreditorijų susitarimą test

3.4.1 punkte;

3.4.1.4. Jo veikla yra sustabdyta ar apribota, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši, kaip nurodyta aukščiausia šiamc

3.4.1.3. Jo turta valdo teismas ar bankroto administratorius;

3.4.1.2. Jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.1.1. Jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

tenkančių Sutarties dalių. Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi, kitu asmeniu kiekvieną kiekvieną atvejų, kai jungtinės

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar lemti jos pažeidimą.

4.1.2. Užsakovas atsako už tai, kad Projektuotojas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas bei Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovo personalu.

4.1.3. Rangovas atsako už tai, kad Subrangovai, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir Rangovo personalas bendradarbiautų su Užsakovo personalu.

4.1.4. Tais atvejais, kai Rangovas ar Rangovo personalas pagal Įstatymus arba Sutartį turi kreiptis į Projektuotoją, Statinio projekto vadovą, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ar Techninį priežiūrėtoją, Rangovas privalo kreiptis į šiuos asmenis tiesiogiai, kartu informuodamas Užsakovą apie tai.

4.1.5. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Techninis priežiūrėtojas, jo funkcijas privalo atlikti Užsakovas, jeigu tai neprieštarauja Įstatymams. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis priežiūrėtojas ir dėl to nevykdomos jų funkcijos, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl šios priežasties faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį nėra privaloma paskirti Techninį priežiūrėtoją ir jis nepaskirtas, jam Sutartyje priskirtas funkcijas privalo atlikti pats Užsakovas.

4.1.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovo personalas Užsakovo prašymu dalyvautų susirinkimuose ir diskusijose su Užsakovo personalu projektavimo, projektinių sprendinių, jų klaidų, defektų taisymo, projektinių sprendinių įgyvendinimo klausimais, taip pat Darbų ar Objekto defektų šalinimo klausimais iki Garantinių terminų pabaigos.

4.1.7. Jeigu Rangovas susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimis, jis turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, įspėti Užsakovą apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jo priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Jeigu Rangovas nėra atsakingas dėl tokių kliūčių atsiradimo arba už jų pašalinimą, Šalys privalo 24 p. nustatyta tvarka sudaryti Susitarimą, kuriuo turi būti pratęsti Darbų terminai tiek, kiek dėl kliūčių šalinimo faktiškai vėluos Darbai.

4.1.8. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Sutarties vykdymo kliūtis, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

4.2. Šalių atstovai

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį atstovą ir paskirti kitą asmenį savo atstovu arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti savo atstovo funkcijas atstovo laikino negalėjimo vykdyti darbo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai informaciją tokio asmens kontaktinius duomenis.

5. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1. Užsakovo dokumentai

5.1.1. Užsakovas privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui. Užsakovas privalo pateikti Rangovui Sutartyje nurodytus Užsakovo dokumentus per 10 darbo dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos. Jeigu Rangovui yra reikalingi Užsakovo dokumentų vertimai, Rangovas privalo tuo pasirūpinti savo sąskaita.

5.1.2. Jeigu Įstatymai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako bei susijusias išlaidas prisiima Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo dokumentams.

5.1.3. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 5 darbo dienas, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą, nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, ir jo reikšmę Sutarties vykdymui. Rangovas taip pat privalo per kitas 3 darbo dienas pateikti motyvuotus paaiškinimus Užsakovui apie tai, kokią įtaką Darbų terminams daro tai, jog trūksta tokio Užsakovo dokumento.

5.1.4. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

5.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus.

5.2. Rangovo dokumentai

5.2.1. Rangovas privalo parengti arba gauti visus Rangovo dokumentus.

5.2.2. Visi Rangovo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Užsakovo užduotyje yra nurodyta kitaip.

5.2.3. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Grafike. Rangovas negali vykdyti Darbų neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai. Už kiekvieną šio punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose

5.7.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio“, būtinųjų Papildomų darbų darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiesiems

5.7.1.3. Užsakovui reikia pakęsti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad jie kertasi arba nedera su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų

5.7.1.2. reikia pakęsti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebeteikiami juos atitinkamys Statybos produktai ar įrenginiai;

Užsakovo dokumentus yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;

5.7.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo dokumentuose arba trūkumų dokumentų neatitinkamų faktinei situacijai statybvietėje ir tokius

kad nepakęčia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kurti nors iš šių aplinkybių.

5.7.1. Užsakovas turi teisę daryti pakęsimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga,

5.7. Darbų dokumentų pakęsimai

peržiūrėti, suderinti ar patvirtinti Rangovo dokumentus, nepašaliną ir nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas laiku informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus. Tai, jog Užsakovo personalas

5.6.7. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus lėmė klaidos ar trūkumai

5.6.6. 5.6.2 p. numatytais atvejais Rangovas privalo savo sąskaita perdaryti Darbus ir Rangovui tenka atsakomybė už Darbų vėlavimą.

24 p. nustatyta tvarka.

Rangovas įgyja teisę reikalausti, kad tokia pat trukmė, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų praeiti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą

5.6.5. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja,

neatitinkama 5.6.2 p. numatytais atvejais.

darbų, ar Atsisakomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, sumokėti Rangovui už Papildomus darbus pagal 14.6 p. atimant Atsisakomų darbų kainą. Ši nuostata

sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Darbų perdarymo ar Papildomų

5.6.4. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, arba atsisakyti dalies Darbų, Šalys privalo

privola pagal įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį.

5.6.3. Jeigu nustatoma klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra

susiję su atitinkamais Statybos darbais) ir dėl to atitinkamas 5.6.5.25 p. (Rangovui atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus).

5.6.2.1. Jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas pažeidžia 6.5.22 p. (įspėti Užsakovą ir

5.6.2. Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose:

galiojimo laiką ir iki Rangovas įvykdys visus garantinius išpareigojimus pagal Sutartį.

5.6.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos apie tai informuoti vieną kitą. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties

5.6. Klaidos Darbų dokumentuose

sutrinkti, suderinti ir paleisti įrenginius.

vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo

naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškios ir detalios, kad Užsakovas,

5.5.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projekto turinį parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti

5.5. Naudojimo instrukcijos

Rangovas privalo saugoti išpldintą dokumentaciją statybvietėje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus.

parodomos tiksliai Statybos darbų ir įrenginių vietos, matavimai, atskaitos duomenys ir kita pagal įstatymus arba Sutartį reikalinga informacija.

5.4.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpldintą dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdimas,

5.4. Išpldomoji dokumentacija

modeliavimo (BIM) taikymo aprašą, pateiktą priede Nr. 15. Apie tai pažymima Specialiosiose sąlygose.

5.3.1. Jeigu Sutartyje yra nurodyta, jog Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą, tuomet Šalys privalo vadovautis Statinio informacinio

5.3. Statinio informacinis modeliavimas

privalo juos atkurti, taip pat atlikti statinių tyrimus bei atidengti paslėptus Statybos darbus, jei to reikia, siekiant atkurti prarastus dokumentus.

nurodyta terminą parengti Rangovo turimus Užsakovo dokumentus Užsakovo personalui arba Valdybos institucijoms. Rangovas, praradęs Rangovo dokumentus,

5.2.7. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perdoda Užsakovui. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo

rangovui, pataisymas pagal ekspertizės privalomąsias pastabas turi būti atliktas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pastabų gavimo dienos.

5.2.6. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad ta dokumenta būtina pataisyti pagal ekspertizės aktą pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės

jame numatyti Darbų terminų pratęsimą.

reikalaui, kad tokia pat trukmė, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų praeiti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir

5.2.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas nepragristai vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento ekspertizės išvadas, Rangovas įgyja teisę

Užsakovas, Užsakovas išpareigoja suorganizuoti ekspertizę ir pateikti Rangovui ekspertizės išvadas.

5.2.4. Jeigu yra reikalinga Rangovo dokumentų ekspertizė, kurią pagal įstatymus arba Techninę specifikaciją arba Specialiasias sąlygas privalo organizuoti

esminiu Sutarties pakeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 25 p. nustatyta tvarka.

nurodyto dydžio bauda. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma

pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius arba Techninę specifikaciją.

5.7.2. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose be Rangovo sutikimo tol, kol Papildomų darbų, kuriuos reikia atlikti dėl šių pakeitimų, arba Atsisakomų darbų bendra kaina neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, o šią ribą viršijus – tik su Rangovo sutikimu. Jeigu Pradinės sutarties vertė buvo peržiūreta ir indeksuota pagal 14.4 p. numatytas sąlygas, 15 procentų skaičiuojama nuo indeksuotos Pradinės sutarties vertės. Jeigu dėl pakeitimų Užsakovo dokumentuose reikia ne tik atlikti Papildomų darbų, bet yra ir Atsisakomų darbų, tuomet, skaičiuojant 15 procentų, iš Papildomų darbų kainos turi būti atimama Atsisakomų darbų kaina. Jeigu Rangovas neduoda šiame punkte numatyto sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir taikomas 25.5 p., išskyrus 25.5.5 p.

5.7.3. Jeigu, vadovaujantis 5.7.1 p., keičiamas Statinio projektas, Užsakovo užduotis arba kiti Užsakovo dokumentai dėl priežasčių, už kurias neatsako Rangovas, Šalis privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka ir susitarti dėl tokių pakeitimų sąlygų Papildomų darbų apmokėjimo bei Atsisakomų darbų pagal 14.6 p. Jeigu dėl tokio Užsakovo dokumentų pakeitimo reikia peržiūrėti ir pakeisti (pratęsti arba sutrumpinti) Darbų terminus, Susitarime nurodomi pakeistieji Darbų terminai.

5.7.4. Jeigu rinkoje nebetiekiami Rangovo pasiūlyme nurodyti Statybos produktai ar Įrenginiai ir dėl to juos reikia pakeisti kitais juos atitinkančiais Statybos produktais ar Įrenginiais, Šalis privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

5.7.5. Jeigu Statinio projektas arba kiti Užsakovo dokumentai keičiami dėl Rangovo kaltės arba 5.7.4 p. numatytu atveju keičiamas Rangovo pasiūlymas, Rangovui tenka visi tokių pakeitimų padarymo ir įgyvendinimo kaštai ir atsakomybė už Darbų vėlavimą, numatyta 11.4 p.

5.8. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas

5.8.1. Rangovas privalo pateikti Užsakovui suderinti arba patvirtinti Rangovo dokumentus, kurie yra įvardyti Įstatymuose arba Užsakovo užduotyje arba Specialiosiose sąlygose, taip pat visus tuos Rangovo dokumentus, kuriuos pagal Sutartį Rangovas privalo perduoti Užsakovui.

5.8.2. Tuo atveju, kai Rangovo dokumentus pagal Įstatymus turi suderinti arba patvirtinti Projektuotojas (ar Statinio projekto vadovas) arba Techninis prižiūrėtojas, Rangovas privalo Rangovo dokumentus pateikti jiems tiesiogiai, su kopija Užsakovo atstovui.

5.8.3. Jeigu Užsakovas atmeta pateiktą Rangovo dokumentą, Rangovas privalo savo sąskaita pataisyti tokį dokumentą pagal Užsakovo pastabas ir pakartotinai jį pateikti Užsakovui peržiūrėti ir pritarti arba patvirtinti.

5.8.4. Joks Užsakovo ar Užsakovo personalo patvirtinimas ar pritarimas Rangovo dokumentams nesumažina Rangovo atsakomybės už tuos Rangovo dokumentus.

5.8.5. Po to, kai Užsakovas patvirtina Rangovo dokumentą, Rangovas privalo per 5 dienas, pateikti Užsakovui Rangovo dokumento pasirašytą galutinę versiją skaitmeniniu formatu, o Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje nurodytais atvejais – ir popierinę versiją keturiais egzemplioriais, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip.

5.9. Intelektinės nuosavybės teisės

5.9.1. Šalis, kuri pateikia kitai Šaliai Darbų dokumentą, atsako už tai, kad bet kokio intelektinės nuosavybės objekto panaudojimas pagal Sutartį nepažeis intelektinės nuosavybės teisių (autorių teisių, patentų, dizaino, prekių ženklų, juridinių asmenų pavadinimų), taip pat komercinių paslapčių.

5.9.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad Rangovas igis reikiamas intelektinės nuosavybės teises iš Rangovo dokumentų autorių tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.9.3. Rangovas turi teisę naudoti Užsakovo dokumentus tik Sutartyje numatytais tikslais ir nepažeisdamas Užsakovo bei trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių.

5.9.4. Rangovas suteikia Užsakovui neatšaukiamą, neterminuotą, perleidžiamą, neišimtinę neatlygintą licenciją naudotis visomis turinėmis autorių teisėmis ir visomis kitomis intelektinės nuosavybės teisėmis į Rangovo dokumentus (įskaitant nebaigtus dokumentus) ir kitus intelektinės nuosavybės teises objektus, susijusius, panaudotus ir (ar) įtrauktus į Rangovo dokumentus ar būtinus jų panaudojimui pagal paskirtį, įskaitant atgaminti, išleisti, versti, naudoti, keisti ir kitaip perdirbti, pabaigti nebaigtus, platinti ir viešinti Rangovo dokumentus tiek, kiek tai yra reikalinga Sutarties vykdymui, Objekto sukūrimui, naudojimui, remontavimui, rekonstravimui, perdarymui, paskirties keitimui ar kitokiam pakeitimui, taip pat Objekto griovimui (Licencija). Licencija taip pat suteikia teisę suteikti sublicencijas. Laikoma, kad Licencija yra suteikta Užsakovui nuo kiekvieno tokio intelektinės nuosavybės teisių objekto perdavimo Užsakovui momento, įskaitant nebaigtų dokumentų perdavimą pagal 25.5.3.1 p.

5.9.5. Jeigu Rangovo dokumentai yra elektroniniai ar skaitmeniniai failai, Sutarties tikslais sukurta ir (arba) konkrečiam Objektui skirta ar pritaikyta programinė įranga ar taikomosios programos, laikoma, kad Licencija leidžia juos naudoti bet kokiuose Užsakovo pasirinktuose kompiuteriuose arba kituose išmaniuosiuose prietaisuose.

5.9.6. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Užsakovo užduotį pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam Objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąją programą, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Užsakovo užduotyje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei.

5.9.7. Jeigu tretieji asmenys (įskaitant Rangovo personalą ar buvusį Rangovo personalą) pareikštų pretenzijų ar reikalavimų Užsakovui dėl to, kad Užsakovas, tinkamai naudodamasis Licencija, pažeidžia jų intelektinės nuosavybės teises, Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika Užsakovo vardu apginti

6. STATYBOS DARBŲ VYKDYMAS

6.1. Užsakovas privalo paskirti vieną už visų statinių statybą atsakingą Rangovą, kuris turi atitikti Statybos įstatyme nustatytus kвалifikacinius reikalavimus ir vykdyti Statybos įstatymo 22 straipsnyje nustatytas rangovo pareigas. Rangovas savo prievoliams įvykdyti turi teisę pasitelkti subrangovus laikantis Sutartyje nustatytos tvarkos.

6.2. Statybvietė

6.2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybąvietę ir jos valdymo teisę per 10 darbo dienų po to kai Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą pagal 12 p. sąlygas, Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutarties sudarymo ir įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus pagal 13 p. sąlygas.

6.2.2. Jeigu Užsakovas vėluoja perduoti Rangovui statybąvietę ne del Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek del Užsakovo vėlavimo perduoti statybąvietę faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.2.3. Rangovas privalo statybąvietę įrengti statinio projekto reikalavimus, aptverti, įrengti statybąvietės apsaugos bei pateikimo į statybąvietę kontrolės priemones, įrengti lauko statybąvietės apšvietimą tamsumoju paros metu ir stebėjimo priemones, įrengti tinkamas sandėliavimo vietas Prekėms, darbo vietas ir privažiavimo kelius statybąvietėje arba į statybąvietę, kurie yra reikalingi Statybos darbų vykdymui, ir juos priziūrėti pagal Įstatymų, Specialiųjų sąlygų ir (arba) Užsakovo užduoties ir (arba) Statinio projekto reikalavimus, o jeigu tokie reikalavimai nenustatyti, – pagal Rangovo įprastai laikomus reikalavimus. Rangovas atsako už statybąvietės (darbo vietų, sandėliavimo vietų) ženklinimą ir būtinų atitvarų įrengimą, taip pat už personalo ir (arba) techninių priemonių statybąvieteį apsaugoti patalpimą.

6.2.4. Rangovas privalo Įstatymų ir Specialiųjų sąlygų nustatytais atvejais prie statybąvietės įrengti stendą apie Statybos darbus, atitinkanti Įstatymų ir kitus Užsakovo reikalavimus.

6.2.5. Rangovas atsako už statybąvietės ir joje esančio turto (įskaitant Prekes) apsaugą, saugos ir tvarkos statybąvietėje palaikymą. Už kiekvieną statybąvietės ir joje esančio turto apsaugos reikalavimų pažeidimą, kuris įvyko del Rangovo įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

6.2.6. Rangovas atsako už tai, kad Darbų vykdytams ir Rangovo personalo veikiama nepadarų žalos statybąvieteį cšančioms statiniams, įrenginiams, inžineriniams tinklams, susisiekimo komunikacijoms ir kitiems daiktams. Užsakovo užduotis gali nustatyti reikalavimus Rangovui, susijusius su Užsakovo veiklos užtikrinimu Darbų vykdyimo metu, be kita ko, Užsakovo klientų (lankytojų) saugos užtikrinimo ir srautų valdymo reikalavimus, Užsakovo inžinerinių statybąvietėje esančioms patalpoms kitais tikslais, nei susijusiais su Statybos darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą teisę naudotis statybąvieteį esančiomis patalpomis kitais tikslais, nei susijusiais su Statybos darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

transporto priemonių ir kitos technikos sudejimo į statybąvietę tvarką ir sąlygas ir kt.

6.2.7. Rangovas privalo naudoti statybąvietę laikydamasis Statinio projekto, Specialiųjų sąlygų, Užsakovo užduoties bei Įstatymų reikalavimų ir tik

Statybos darbų vykdymo tikslais. Rangovas neturi teisės be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo statybąvietėje apgyvendinti žmones arba suteikti jiems

teisę naudotis statybąvieteį esančiomis patalpomis kitais tikslais, nei susijusiais su Statybos darbų vykdymu. Už kiekvieną šių reikalavimų pažeidimą

Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose vietose tvarkingai laikyti ar sandėliuoti Statybos produktus, įrenginius ir Priemones, o nereikalingus 6.2.8. Vykdydamas Statybos darbus Rangovas privalo nurodytose vietose tvarkingai laikyti ar sandėliuoti Statybos produktus, įrenginius ir Priemones, o nereikalingus ar perteklinius jų kiekius nedelsdamas pašalinti iš saugojimo vietos. Statybos produktų, įrenginių ir Priemonių vežimui į statybąvietę tvarką nustato Užsakovo užduotis. Rangovas privalo kasdien valyti statybąvietę ir kitas teritorijas, užterštas del Statybos darbų vykdymo. Rangovas privalo iš statybąvietės pašalinti statybines ir kitokias atliekas, teršalus ir kitokias aplinkai pavojingas medžiagas, kurios gali susidaryti vykstant Statybos darbus, bei tinkamai pildyti ločių atliekų ir medžiagų apskaitos ir sutarkymo dokumentaciją.

6.2.9. Užbaigęs Statybos darbus arba Sutarties nutaukimo atveju Rangovas privalo sutarkyti ir išvalyti statybąvietę, pašalinti iš jos viską, kas nėra Statybos darbų rezultatai, taip pat sutarkyti ir išvalyti Objektą, Tol, koį Rangovas ncyvykdo šios sąlygos, Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti statybąvietę.

6.2.10. Rangovas privalo grąžinti Užsakovui statybąvietę pagal statybąvietės perdavimo-priėmimo aktą (pagal priede Nr. 8 pateiktą formą) tuo patčiu metu, kai

Rangovas perduoda Užsakovui visus Darbus pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

6.3. Įrenginių asmenų veikla statybąvieteį

6.3.1. Rangovas privalo į statybąvietę leisti patekti ir joje būti tik Rangovo personalui ir Užsakovo personalui ir institucijoms turinčioms teisę atlikti patikrinimus ir tik vadovaudamasis Įstatymuose bei Sutartyje nustatytais reikalavimais del asmenų, kurie gali būti statybąvieteį, bei jų identifikavimo. Užsakovas pavada Rangovui ir ji įgalioja paties Rangovo sąskaita ir rizika nustatyti ir vykdyti statybąvieteį esančių asmenų identifikavimo, atvykimo į statybąvietę, buvimo joje ir išvykimo iš jos registravimo bei kontrolės tvarką, jeigu Užsakovo užduotyje nenurodyta kitaip. Rangovas atsako už statybąvietės apsaugą nuo neteisėto pašalinių asmenų patekimo.

6.3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad statybąvieteį statybos darbus atliekanys asmenys turėtų Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo Įstatymo nustatyta tvarka suformuotą skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodą (toliau – statybiniuko ID kodą) (ar analogišką identifikacijos kodą), o asmenys, kurie statybąvieteį atlieka ne su statybos darbas susijusia veikla, – jų identifikavimo priemonę, taip pat teikti Skaidriai dirbančio tapatybės identifikavimo informacines sistemas tvarkyti duomenis apie statybiniuko ID kodo turėtoją. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad statybos darbu neatlikti asmenys, neturinčys statybiniuko ID kodo ir (ar) nepateikę atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančio tapatybės identifikavimo informacines sistemas tvarkyti.

6.3.3. Jei paaiškėja, jog Rangovas leido statybos darbus vykdančioms darbuotojoms ar paslaugų teikėjams, kurie neturi statybininko ID kodo ar nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui patekti į statybvietę ar atlikti statybos darbus, Rangovas moka Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

6.4. Nenumatytos fizinės sąlygos

6.4.1. Nenumatytos fizinės sąlygos yra tokios gamtos fizinės sąlygos (įskaitant geologines, požemines, povandenines ir hidrologines sąlygas, bet neįskaitant klimatinio sąlygų ir jų padarinių) arba žmogaus sukurtos fizinės sąlygos, fizinės kliūtys arba teršalai, kurių patyrę rangovai negalėjo numatyti pateikdami tiekėjo pasiūlymus pagal Pirkimo dokumentus.

6.4.2. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa pinigų, dirbinių ar kitų vertingų daiktų, taip pat kitų istorinę, kultūrinę arba archeologinę vertę turinčių daiktų ar jų liekanų, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą ir perduoti visus radinius saugoti Užsakovui. Rangovas privalo imtis deramų atsargumo priemonių, kad Rangovo personalas arba kiti asmenys tokių radinių nepašalintų arba nepadarėtų jiems žalos.

6.4.3. Jeigu Rangovas ar Rangovo personalas statybvietėje randa arba įtaria radęs sprogmenų arba žmogaus palaikų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti veiklą toje statybvietės dalyje, apie tai informuoti Užsakovą bei policiją ir imtis deramų saugumo priemonių.

6.4.4. 6.4.1, 6.4.2 ir 6.4.3 p. numatytais atvejais Užsakovas privalo organizuoti Statinio projekto ir (arba) kitų Užsakovo dokumentų reikiamus pakeitimus (jeigu reikalinga) bei duoti kitus nurodymus Rangovui dėl tolesnio Statybos darbų vykdymo. Jeigu dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą, taip pat reikiamus Papildomus darbus ir jų kainos nustatymą pagal 14.6 p.

6.5. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai

6.5.1. Rangovas privalo įvykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutarties ir Įstatymų reikalavimus bei Rangovo statybos taisykles ir pašalinti visus Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių defektus (išskyrus kai juos tiekia Užsakovas). Ši nuostata neturi būti aiškinama kaip panaikinanči užstatymuose nustatytas taisykles dėl Rangovo atsakomybės už defektus ribojimo ar netaikymo.

6.5.2. Rangovas atsako už visų Rangovo veiksmų ir Statybos darbų metodų tinkamumą, saugumą ir stabilumą.

6.5.3. Rangovas privalo aprūpinti statybą visu reikiamu Rangovo personalu, visais Statybos produktais, Įrenginiais, Priemonėmis, paslaugomis ir kitais dalykais, kurių reikia tam, kad būtų galima tinkamai ir laiku vykdyti ir užbaigti Statybos darbus. Objektą ir kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį bei pašalinti defektus (išskyrus tai, ką pagal Specialiąsias sąlygas ir (arba) Užsakovo užduotį ir Statinio projektą privalo pateikti Užsakovas).

6.5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad, vykdydami Darbus, Rangovas, Rangovo personalas ir Subrangovai visą laiką turėtų Įstatymuose ir Sutartyje reikalaujamą profesinę kvalifikaciją bei ją patvirtinančius dokumentus, taip pat turėtų Įstatymų arba Prekių gamintojų ar tiekėjų reikalaujamus turėti dokumentus, patvirtinančius jų kvalifikaciją ir teisę vykdyti bei užbaigti Statybos darbus naudojant tas Prekes.

6.5.5. Rangovas privalo ne vėliau nei prieš 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie planuojamą Statybos darbų statybvietėje pradžią ir nurodyti pasamdytą arba paskirtą statinio statybos vadovą. Pasikeitus statybos vadovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą ne vėliau nei per 3 darbo dienas po naujo vadovo pasamdymo arba paskyrimo dienos, o jeigu statybos vadovas yra Specialistas, taikomas 3.5 p.

6.5.6. Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas, prieš pradėdamas Statybos darbus statybvietėje, privalo parengti statybos darbų technologijos projektą ir pateikti jį peržiūrėti bei patvirtinti Techniniam prižiūrėtojui 5.8 p. nustatyta tvarka.

6.5.7. Rangovas privalo laikyti statybvietėje visų Sutarties dokumentų vieną egzempliorių, darbo projektą ir statybos darbų žurnalus ir leisti jais naudotis Rangovo bei Užsakovo personalui. Kai naudojamas elektroninis statybos darbų žurnalas, Rangovas privalo statybvietėje įrengti pakankamą skaičių kompiuterinių darbo vietų, kad būtų galima efektyviai pildyti žurnalą.

6.5.8. Rangovas atsako už tai, kad vykdamas Statybos darbus būtų tinkamai ir laiku pildomas statybos darbų žurnalas ir jame būtų fiksuojama Statybos darbų eiga ir visi su Statybos darbais susiję įvykiai. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas vadovaujantis Įstatymų nustatyta tvarka ir Techninio prižiūrėtojo nurodymais bei reikalavimais. Statybos darbų žurnalas turi būti pildomas nuo Statybos darbų pradžios iki pabaigos.

6.5.9. Rangovas privalo pakviesti Techninį prižiūrėtoją patikrinti visus paslėptus Statybos darbus ir paslėptas statinio konstrukcijas, nepradėjęs vykdyti toliau numatytų Statybos darbų. Paslėpti Statybos darbai ir paslėptos konstrukcijos gali būti uždengtos kitais Statybos darbais ar konstrukcijomis arba kitu būdu tik po to, kai juos patikrina Techninis prižiūrėtojas ir pasirašo paslėptų darbų patikrinimo aktą arba laikančiųjų konstrukcijų priėmimo aktą.

6.5.10. Rangovas įsipareigoja iš anksto bent prieš 2 darbo dienas informuoti Techninį prižiūrėtoją apie numatomą Statybos darbų ar konstrukcijų uždengimą. Jeigu Rangovas nepraneša Techniniam prižiūrėtojui arba nesuteikia jam galimybės patikrinti uždengiamus Statybos darbus ar konstrukcijas, Rangovas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu privalo savo sąskaita atidengti uždengtus Statybos darbus bei konstrukcijas ir vėl juos uždengti po to, kai Techninis prižiūrėtojas užbaigia tokių Statybos darbų ar konstrukcijų patikrinimą. Toks paslėptų Statybos darbų ar konstrukcijų atidengimas Techninio prižiūrėtojo reikalavimu nesuteikia Rangovui teisės nesilaikyti Darbų terminų. Jeigu Techninis prižiūrėtojas, gavęs laiku išsiųstą Rangovo pranešimą, neatvyksta Rangovo nurodytu laiku patikrinti uždengiamų Statybos darbų ar konstrukcijų ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.5.11. Rangovas atsako už tai, kad užbaigti Statybos darbai ir (arba) užbaigtas Objektas atitiktų visus Sutarties reikalavimus, Įstatymus, Rangovo statybos taisykles, Statybos produktų ir Įrenginių tiekėjų instrukcijas.

6.5.12. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje reikalavimų laikymąsi.

6.5.13. Rangovas atsako už visų asmenų, teisėtai esančių statybvietėje, saugumą.

reikalingumų – atkurti atitinkamos teritorijos būklę, buvusią iki pradedant Statybos darbus.

6.7. Privažiavimo keliai ir saugus eismas

6.7.1. Rangovas privalo užtikrinti tinkamą statybos darbų vietos aptvėrimą ir eismo organizavimą.

6.7.2. Rangovui rekomenduojama statybos darbus objektuose, kuriuose didelis eismo intensyvumas atlikti laikotarpiu kada eismo intensyvumas yra sumažėjęs.

6.7.3. Statybos darbai turi būti organizuojami taip, kad kelio ruože, kuriame vykdomi statybos darbai, nebūtų nutraukiamas transporto eismas, būtų užtikrinamas pateikimas į teritorijas, kurios ribojasi su kelio ruožu, kuriame vykdomi statybos darbai, taip pat sudaromos kuo mažesnės kliūtys pagalbos tarnybų transporto eismui. Kelio ruože, kuriame vykdomi statybos darbai, transporto eismas gali būti nutrauktas tik išimtiniais atvejais, esant konkrečioms, trumpalaikiams ir technologiškai pagrįstiems atvejams, kai vykdant darbus galimybių leisti eismą greta darbo vietų nėra, suderinus apylankas.

6.7.4. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip 3 (trys) dienos prieš pradėdant, keičiant ar panaikinant eismo ribojimą informuoti Užsakovo atstovą elektroniniu paštu.

6.7.5. Rangovas privalo įsivertinti galimus maršrutus ir kelius privažiavimui prie statybvietės, jų tinkamumą, būklę ir naudojimo sąlygas bei kaštus, taip pat atsakyti už jiems padarytą žalą ar reikalavimų, taikomų naudojimuisi tais keliais, nesilaikymą.

6.7.6. Jeigu po Sutarties sudarymo nelieka galimybės naudotis numatytais maršrutais ar keliais dėl Užsakovo arba trečiųjų asmenų veiksmų ar sprendimų ir tai lemia Darbų vėlavimą, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad faktine Darbų vėlavimo trukme būtų pratęsti Darbų terminai. Tuo tikslu Šalys sudaro Susitarimą 24 p. nustatyta tvarka.

6.7.7. Rangovas atsako už saugaus eismo užtikrinimą statybvietėje esančiuose takuose ir keliuose, taip pat už vykdant Statybos darbus naudojamų kelių ir takų priežiūrą, valymą ir plovimą tokia apimtimi, kad būtų panaikintas neigiamas poveikis statybvietės ir (arba) gretimų teritorijų būklei, buvusiai Sutarties sudarymo metu, kuri sąlygojo Statybos darbų vykdymą.

6.8. Statybos produktai, Įrenginiai ir Priemonės

6.8.1. Rangovas Statybos darbams privalo naudoti tik naujus, kokybiškus, tinkamai sukomplektuotus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka visus Įstatymuose ir (arba) Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir Rangovo pasiūlyme nurodytus reikalavimus, yra tinkami numatyti paskirčiai ir neturi jokių defektų. Užsakovo užduotyje ir Statinio projekte numatytais atvejais Rangovas turi teisę naudoti nenaugus Statybos produktus ir Įrenginius, kurie atitinka kitus šio 6.8 p. reikalavimus.

6.8.2. Rangovas privalo vykdyti visus Statybos darbus naudodamas tokius Statybos produktus, kurių eksploatacinės savybės Objekto ekonomiškai pagrįstu tarnavimo laikotarpiu užtikrintų esminius statinių reikalavimus, numatytus Statybos produktų reglamente (ES) Nr. 305/2011.

6.8.3. Jeigu Įstatymai reikalauja, kad Statybos produktai turėtų eksploatacinių savybių deklaracijas, o Įrenginiai – atitikties deklaracijas, Rangovas privalo pateikti tokias deklaracijas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą.

6.8.4. Rangovas atsako už tai, kad visos Prekės atitiktų kilmės šalies reikalavimus, nurodytus Pirkimo dokumentuose ir (arba) Užsakovo užduotyje (jeigu nurodyta), ir nebūtų perkamos, importuojamos arba gabenamos iš šalių, iš kurių yra draudžiama pirkti ar importuoti prekes arba gabenimo paslaugas pagal tarptautines sankcijas ir ribojamąsias priemones.

6.8.5. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių eksporto ir importo procedūrų atlikimo, muitų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo ir pristatymo į statybvietę rizika ir kaštai. Rangovas atsako už Statybos produktų bei Įrenginių iškrovimą bei sandėliavimą. Rangovas privalo sandėliuoti ir saugoti Statybos produktus ir Įrenginius pagal jų gamintojų ar tiekėjų nurodymus ir tokiomis sąlygomis, kad nebūtų pakenkta Statybos produktams ar Įrenginiams.

6.8.6. Pagrindinius Statybos produktus ir Įrenginius, Rangovas privalo suderinti su Užsakovu jų pavyzdžius prieš užsakydamas ar nupirkdamas tokius Statybos produktus ar Įrenginius, nebent Užsakovas aiškiai informuoja Rangovą, kad išankstinis derinimas nebūtinas.

6.8.7. Kiekvienas Rangovo patiektų Statybos produktų ir Įrenginių vienetas tampa Užsakovo nuosavybe nuo ankstesniosios iš šių aplinkybių: (i) kai Statybos produktai ir Įrenginiai yra panaudojami vykdant Statybos darbus ir tampa Objekto sudėtine dalimi arba (ii) kai Sutartyje numatytais atvejais Užsakovas atsiskaito už tuos Statybos produktus ir Įrenginius su Rangovu. Įrenginiai ir kiti daiktai, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, tampa Užsakovo nuosavybe nuo ankstesniosios iš šių aplinkybių: (i) kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą arba (ii) kai Užsakovas atsiskaito už tuos Įrenginius ar kitus daiktus su Rangovu.

6.8.8. Iki to momento, kai Rangovas privalo perleisti Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus Užsakovo nuosavybėn, Rangovas privalo įgyti nesuvaržytą ir neapribotą asmeninę nuosavybės teisę į tuos Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus. Rangovas privalo garantuoti Užsakovui, kad jokie tretieji asmenys neturi jokių teisių ar pretenzijų į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus, Užsakovui perleidžiama nuosavybės teisė į Statybos produktus, Įrenginius ar kitus daiktus yra neatimta ir neapribota.

6.8.9. Rangovui tenka visa Statybos produktų ir Įrenginių (įskaitant Užsakovo patiektus Statybos produktus ir Įrenginius) praradimo arba sugadinimo rizika iki Objekto, kurio sudėtine dalimi tapo tie Statybos produktai ar Įrenginiai, Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo arba iki tų Statybos produktų ir Įrenginių perdavimo Užsakovui Sutartyje numatytais atvejais pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą. Įrenginių ir kitų daiktų, kuriuos Rangovas privalo pateikti Užsakovui pagal Sutartį ir kurie netampa Objekto sudėtine dalimi, praradimo arba sugadinimo rizika tenka Rangovui iki to momento, kai Rangovas juos perduoda, o Užsakovas priima pagal perdavimo-priėmimo aktą ar kitą rašytinį dokumentą.

6.9. Mokymai

6.9.1. Specialiosiose sąlygose numatytais atvejais Rangovas privalo iki Darbų perdavimo instruktuoti Užsakovo personalą, kaip naudoti ir prižiūrėti Objektą, jo inžinerines sistemas, įrangą, prietaisus, įtaisus, kitus panašius dalykus bei Įrenginius. Prieš pradėdamas mokymus, Rangovas privalo parengti ir suderinti su Užsakovu mokymų medžiagą ir kitus dokumentus. Rangovas privalo vykdyti mokymus pagal Šalių iš anksto suderintą tvarką ir grafiką.

7.1.1.9. Rangovas pateikė Užsakovui 10 p. nurodytą Garantinių išpareigojimų įvykdymo užtikrinimą;

7.1.1.8. Rangovas pasiekė Rangovo pasiūlyme nurodytus ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrus ar reikšmes, kurie turi būti pasiekti iki Darbų

7.1.1.7. Kangovas parengė ir perdavė Užsakovui visus kitus dokumentus, susijusius su Darbu vykdyti, kuriuos Kangovas privalo parengti ir perduoti Užsakovui

7.1.1.6. Buvo atlikti visi Specialiosios saugos, Uždakovo uždutys, statinio projektas, kanagovo pasilyme ir istatymuose numatyti statybos darbai. Objektas,

7.1.1.5. Buvo atlikti visi Specialiosios sąlygos, Uzsakovo uzduotys, štamno projekto, kango pasilyme ir istalyminose numatyti stalybos darai, Objekto,

7.1.4. Rangozas institutāvo Uzšakovo personāla, kāip naudoši bei prižiūrēti Objektā, ir perdāve Uzšakovai visus mokymu dokumentus (leģu to

7.1.1.3. Rangozas perdavė Užsakovui visas naudotjimo instrukcijas (jeigu ju reikalingajama Specialiosiose salygoose ir (arba) Užsakovo uždutyje ir (arba)

netures reikšmingos (tikros Objektų naudojimų pagal paskirtį), Kangovas pateikė Uzsakovui visus Atliktų darbų aktus, patvirtintus į techninio

7.1.1. Laibai laikomi užbaigtais tuomet, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

7.1. Darby pabaisa

7. DARBU PABAIGA IR DARBU PRIEMIMAS

Stylobos darbus bei sutvarkyti stalydvietė.

Statybos darbus ir už juos sumokėti, reikalingi Rangovaliui Rangovo gražinti sumokėtą. Sutarties kainos dalį ir sumokėti už ją 5% metines palūkanas, skaičiuojamas

© 2013 by the author; licensee Bentel Science Publishing, Berlin, Germany. This article is distributed under the terms of the Creative Commons Attribution License (<http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/>), which permits unrestricted use, distribution, and reproduction in any medium, provided the original work is properly cited.

ԵՐԱՅԱՆԻ ԱՊՈՍՏՈՒՆՆԵՐԸ

© 2006 The Authors
Journal compilation © 2006 Blackwell Publishing Ltd

name, surname

6 10 8 1 aritmeti Stavhos darbus ir sumazinti Sutaris kaina lokia suma kiek sumažela Stavhos darbu verti

6 10 8. Teļoni nepavyksta pasiekti teigiamu

Q. How many conforming dimensions does the standard specify for the hole and the shaft?

1

6 10 7 [el]o[n] [l]i[ʒ]sa[k]ovas arba [l]i[ʒ]sa[k]ovos purdavi treliai asmenys atlieka bandymus

հիմնում և օգտագործողների կողմից, որոնք օգտագործում են օգտագործողի ծախսերը և հիմնում օգտագործողի ծախսերը:

5.10.6. Jeigu gaunami bandymų rezultatai, Kangovas privalo išlaisvinti Statybos darbu, Statybos produktų, įrenginių ar Objektų deklaratų bei

eikailauti, kad tokia pat trukmē, kiek iakuskaŭ veļuojā Jarda, būn prāstē Jaroŭ tērmīnā. I no ūksnā sāys pīvāio suadāyti dūstālmā 24 p. māsālyā (vairā.

1985. 10. 3. Jēgud Darbvalde Vērojēja dei Dainymio laiku pērkemino dei pīezasci, uz kurtas aīsakos Ozsakovas ar rēcimimis pīzīzīcīojas, kamēovās jēgja rīcē

by the following: $\mathbf{y} = \mathbf{X}\boldsymbol{\beta} + \boldsymbol{\varepsilon}$, where $\mathbf{y}$ is the vector of responses, $\mathbf{X}$ is the design matrix, $\boldsymbol{\beta}$ is the vector of parameters to be estimated, and $\boldsymbol{\varepsilon}$ is the vector of errors. The least squares method minimizes the sum of squared residuals, $\sum_{i=1}^n (y_i - \hat{y}_i)^2$, where $\hat{y}_i$ is the predicted value for the i th observation. The resulting parameter estimates are given by $\hat{\boldsymbol{\beta}} = (\mathbf{X}^T \mathbf{X})^{-1} \mathbf{X}^T \mathbf{y}$.

6. The following information is required for the purpose of the investigation:

[illegible]

5 104. Bangladesh private students in Bangladesh and India

iztikusoti bandymu rezultati protokole kurio forma suderinta su Lietuvos Respublikos Techninių Priemonių

5.10.3. Rangovas privalo atlikti bandymus tik pagal bandymo vykdymo aprašą, suderintą su I

pradžios pateikti juos suderinti Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtojui 5,8 p. nustatyta tvarka.

5.10.2. Rangovas privalo parengti kiekvieno

allikti pats Uzskakavas arba trečieji asmenys.

...perdavimo atlikti Statybos darbu. Objektu, jo sudėtinio dalin ir techninių bandymams, išskyrus bandymams, kuriuos pagal Įstatymus ir Statutes salygas turi

TABLE 6. Continued.

pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Darbai yra užbaigti, ir pateikė Užsakovui tą įrodančius dokumentus.

7.1.2. Visi Darbai yra laikomi baigtais pagal Sutartį tik tada, kai Rangovas užbaigia visus Darbus ir jų Etapus (jeigu tokie numatyti).

7.2. Darbų priėmimas

7.2.1. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo juos perduoti Užsakovui, o Užsakovas privalo juos priimti.

7.2.2. Kiekvienos Dalies Darbų užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka, kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui. Taip pat ir tuo atveju, jeigu Rangovas užbaigia Darbų dalį galinčioje savarankiškai funkcionuoti Objekto dalyje ir Užsakovas pageidauja perimti tokią Darbų dalį bei Objekto dalį anksčiau, nei visus Darbus, tokios Darbų dalies užbaigimui ir priėmimui taikoma tokia pati tvarka, kaip visų Objekto Darbų užbaigimui ir priėmimui.

7.2.3. Rangovas, užbaigęs Darbus, privalo pateikti prašymą Užsakovui ir Techniniam prižiūrėtoji priimti Darbus ir pateikti Užsakovui visus 7.1.1 p. nurodytus dokumentus.

7.2.4. Užsakovas per 20 darbo dienų po Rangovo prašymo gavimo privalo peržiūrėti gautus dokumentus, patikrinti Darbus ir savo nuožiūra:

7.2.4.1. priimti Darbus, pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą; arba

7.2.4.2. priimti Darbus su išlygomis, pasirašydamas Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Darbų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Užsakovas privalo nurodyti per Darbų priėmimą pastebėtus Objekto, Statybos darbų, Statybos produktų, Įrenginių, Rangovo dokumentų defektus (Defektų aktas); arba

7.2.4.3. atsisakyti priimti Darbus ir pateikti (arba išsiųsti) rašytinę motyvuotą pretenziją Rangovui dėl netinkamo Darbų įvykdymo ir (arba) nebaigtų Darbų.

7.2.5. Darbų perdavimo-priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Rangovas faktiškai užbaigė Darbus, tai yra, kai Rangovas pateikė Užsakovui visus 7.1.1 p. nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (Darbų pabaigos data). Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovo pateikti dokumentai neatitinka tikrovės, Darbų pabaigos data yra laikoma diena, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamus tikrovę atitinkančius dokumentus, įrodančius, kad Rangovas faktiškai užbaigė visus Darbus.

7.2.6. Šalys privalo 6.2.10 p. nustatyta tvarka įforminti statybvietės perdavimo-priėmimo aktą tuo pačiu metu, kai jos sudaro Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

7.2.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti Darbus, jeigu jie nėra užbaigti arba yra nustatoma nukrypimų nuo Įstatymų ir Sutarties reikalavimų, bloginančių Objekto kokybę, – tai yra, kai Objektas neturi Įstatymuose ir (ar) Sutartyje numatytų arba įprastai reikalaujamų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę.

7.2.8. Jeigu Darbai yra užbaigti, bet nustatoma jų neesminių defektų, kurie ir jų pašalinimo darbai netrukdo Užsakovui naudotis Objektu pagal paskirtį, Užsakovas gali priimti Darbus su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus technologiškai pagrįstus terminus Rangovui pašalinti defektus.

7.2.9. Rangovas privalo pašalinti defektus per Užsakovo nurodytus protingus technologiškai pagrįstus terminus, vadovaudamasis 9.3 p. Jeigu Rangovas praleidžia defektų pašalinimo terminus, taikomas 9.4 p., išskyrus tai, kad Rangovui negali būti taikoma bauda už vėlavimą pašalinti defektus už laikotarpį iki Galutinio termino pabaigos (jeigu defektų šalinimo metu dar nėra suejęs Galutinis terminas).

7.2.10. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatoma, kad Rangovas nepasiekia Rangovo pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų parametrų ar reikšmių (jeigu tokie nurodyti Rangovo pasiūlyme), Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

7.2.11. Jeigu Užsakovas nepriima Darbų per nustatytą terminą (7.2.4 p.) ir nepateikia (neišsiunčia) Rangovui motyvuoto atsisakymo juos priimti, Rangovas turi teisę perduoti Darbus ir statybvietę Užsakovui vienašališkai ir tokiu atveju laikoma, kad Užsakovas priėmė Darbus ir statybvietę.

8. STATYBOS UŽBAIGIMAS

8.1. Statybos užbaigimas po Darbų priėmimo

8.1.1. Šalys privalo bendradarbiauti ir kooperuotis siekdamas, kad pagal Įstatymus būtų operatyviai atliktas Objekto Statybos užbaigimas ir Įstatymų nustatyta tvarka įformintas (išduotas arba patvirtintas) Statybos užbaigimo aktas, kuris patvirtina Objekto statybos pabaigą.

8.1.2. Iki Darbų priėmimo Rangovas privalo parengti arba gauti ir perduoti Užsakovui dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui ir kuriuos Rangovas privalo parengti arba gauti pagal Įstatymų ir Sutarties reikalavimus.

8.1.3. Užsakovas gali, o gavęs Rangovo prašymą, – privalo pavesti Rangovui inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti Užsakovo vardu. Rangovo prašymu Užsakovas privalo duoti Rangovui įgaliojimą Užsakovo vardu inicijuoti Statybos užbaigimą ir jame dalyvauti, taip pat perduoti Rangovui visus turimus dokumentus, kurie yra reikalingi Statybos užbaigimui.

8.1.4. Jeigu Statybos užbaigimo aktas yra įforminamas su išlygomis (yra nurodomi defektai ar nebaigti Statybos darbai), Rangovas privalo pašalinti defektus ir užbaigti Statybos darbus per Statybos užbaigimo akte nustatytus terminus, o jeigu tokie terminai akte nenustatyti, – per Užsakovo nustatytus protingus technologiškai pagrįstus terminus ir taikomas 9.4 p.

8.1.5. Jeigu Valdžios institucijos arba kiti tretieji asmenys, kurie pagal Įstatymus dalyvauja Statybos užbaigime, atsisako įforminti Statybos užbaigimo aktą dėl Objekto defektų, už kuriuos atsako Rangovas, Darbų perdavimo-priėmimo aktas netenka galios, laikoma, kad Darbai nėra ir nebuvo užbaigti, ir pakartotinai taikomas 7 p. „Darbų pabaiga ir Darbų priėmimas“.

9. RANGOVO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Garantiniai terminai

9.1.1. Garantiniai terminai yra nustatyti Specialiosiose sąlygose. Objekto Garantiniai terminai prasideda visų Darbų priėmimo dieną (neįskaitytinai).

9.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Užsakovas negali tinkamai ir (arba) visapusiškai naudoti Objekto dėl nustatytų defektų ar jų sąlygotos žalos, už kuriuos atsako Rangovas. Jeigu Užsakovas dėl defektų ar jų sąlygotos žalos negali naudoti tik apibrėžtos Objekto dalies, Garantiniai terminai

2. Pretenzijos del defektu

įsipareigojimo pagal Sutartį, įskaitant atvejus, kai Rangovas yra nemokus, jo atžvilgiu yra pradėtos bankroto procedūros arba Rangovas likviduotas dėl bankroto, ir (ii) tokio defekto (-ų), žalos ar kitokio Rangovo įsipareigojimo (-ų) pagal Sutartį pažeidimo pobūdį;

10.2.2. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl garantinių įsipareigojimų neįvykdymo;

10.2.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės, arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnį kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

10.2.4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

10.2.5. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos su PVM. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;

10.2.6. Reikalaujama pagal Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

10.2.7. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu Garantinių terminų pradžios dieną (9.1.1 p.);

10.2.8. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių...), išskyrus 10.2.10 punkte numatytą atvejį, kai galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų. Rangovas privalo užtikrinti, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas galiotų ir būtų teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai ir 30 dienų (neįskaitant Garantinių terminų sustabdymo laikotarpių...), išskyrus 10.2.10 punkte numatytą atvejį, kai Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas privalo galioti ir būti teisiškai įvykdomas nuo Garantinių terminų pradžios dienos iki tol, kol sueis Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

10.2.9. Jeigu likus 30 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 10.2.8 p. nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimą ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančią dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;

10.2.10. Jeigu Užsakovas pagal 10.2.9 p. laiku negauna Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikytų kaip Rangovo garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir naudotų pašalinti defektams bei jų nulemtai žalai tais atvejais, kai Rangovas nevykdo savo garantinių įsipareigojimų. Tuo tikslu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra suėję Garantinių terminų pirmieji 3 metai, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu draudikas nesutinka prisiimti tokio įsipareigojimo, tokiu atveju Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu Garantinių terminų pirmieji 3 metai, 6 mėnesiai ir 30 dienų;

10.2.11. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatytas garanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms;

10.2.12. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama tik garanto ar draudiko išmokėtomis sumomis;

10.2.13. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime;

10.2.14. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas;

10.2.15. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

10.2.16. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garanto ar draudiko ir Užsakovo, susijusius su Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teismai.

10.2.17. Jeigu Rangovas pasirenka pateikti draudiko išduotą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, bet draudikai nesutinka išduoti Rangovui Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo, kol Rangovas nepateikia jiems Darbų perdavimo-priėmimo akto, tokiu atveju Rangovas privalo pateikti Užsakovui arba besąlyginį nurodymą sulaikyti tokio paties dydžio sumą iš Rangovui mokėtinų sumų, arba tokio paties dydžio piniginių užstatą. Kitą darbo dieną po to, kai Užsakovas gauna draudiko išduotą tinkamą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą, pasibaigia Užsakovo sulaikymo teisė arba atsiranda besąlyginė Užsakovo pareiga grąžinti Rangovui užstatą, kuris turi būti grąžintas Rangovui per kitas 5 darbo dienas.

10.3. Užsakovas privalo grąžinti Rangovui pagal 10.2.10 p. gautos Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo sumos likutį, nepanaudotą ir

11.4.2. Jeigu Rangovas praleidžia Darbų (Etapo) terminą, laikoma, kad tiek pat vėluoja visi Darbai. Rangovui praleidus Etapo terminą, netesybės skaičiuojamos 11.4.1. Jeigu Rangovas praleidžia Darbų terminus, Rangovui laikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės už kiekvieną vėlavimo dieną.

11.4. Netesybės už Darbų vėlavimą

premones, skiriamas panaikinti Darbų vėlavimą.

11.3.1. Jeigu Darbų vykdymas atsilieka nuo Grafiko ir (arba) esama Darbų vykdymo sparta yra per lėta, Rangovas privalo įgyvendinti Darbų paspartinimo

11.3. Darbų paspartinimas

Darbų terminai turi būti pratęsimi tokia trukme, kiek Darbai faktiškai vėluoja dėl aplinkybių, kurios suteikia Rangovui teisę į Darbų terminų pratęsimą.

bet tuo pačiu metu atsiranda Sutartyje nurodytų aplinkybių, kurios suteikia Rangovui teisę į Darbų terminų pratęsimą (vadinamieji lygiagrečiai vėlavimai).

11.2.2.1. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti Darbus pagal Grafiką ir (arba) esama Statybos darbų vykdymo sparta yra per lėta, kad nebūtų pažeisti Darbų terminai,

11.2.2. Kiekvieną 11.2.1 p. nurodytu atveju Šalys privalo veikti pagal 24 p. nustatytus reikalavimus ir sudaryti Susitarimą dėl Darbų terminų pratęsimo.

11.2.1.5. Kitos aplinkybės, įvardytos Sutartyje kaip suteikiančios teisę Rangovui reikalauti pratęsti Darbų terminus.

veiksmi arba neveiksmi;

11.2.1.4. Darbų vėlavimą lemia Užsakovo, Užsakovo personalo ar 11.2.1.3 p. nurodytų trečiųjų asmenų, už kuriuos Rangovas neatsako, sprendimai,

laikosi nustatytų Valdžios institucijų, energijos ir vandens tiekėjų nustatytų procedūrų ir terminų.

11.2.1.3. Darbų vėlavimą lemia Valdžios institucijų, energijos ar vandens tiekėjų sprendimai, veiksmi arba neveiksmi, su sąlyga, kad Rangovas kruopščiai

rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos,

11.2.1.2. dėl Valdžios institucijų sprendimų ar kitų aplinkybių susidaro darbuotojų ar Prekių tūkumais, kurio profesionalus ir patyręs statybos darbų

prognozės;

statybos darbų rangovas negalėjo numatyti Pirkimo metu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, įvertinęs Liekuvoje viešai skelbiamus klimato duomenis ir

11.2.1.1. Susidaro nepaprastai nepalankios klimato sąlygos, tai yra, tokios sąlygos, kurios yra neaprašytos Sutarties dokumentuose ir kurių profesionalus bei patyręs

kiek dėl kitų aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai.

11.2.1. Jeigu atsiranda žeminau išvardytos aplinkybės, kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą tokia trukme,

11.2. Darbų terminų pratęsimas

Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną.

papraso atnaujinti Grafiką, ir dėl to Užsakovas negali planuoti savo veiklos Grafiko pagrindu, Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas sumokėtų

11.1.5. Jeigu Rangovas vėluoja pateikti Grafiką arba atnaujintą Grafiką per 11.1.2 p. nurodytą terminą po to, kai Užsakovas arba Techninis prižiūrėtojas

atsižvelgdamas į pratęsimą Darbų terminus.

lengva juos pastebėti. Ši sąlyga netaikoma, kai Rangovas įgyja teisę į Darbų terminų pratęsimą – tokiu atveju Rangovas turi atnaujinti Grafiką.

ar pakais Priemonės kitokiomis, darys Statybos darbus lygiagrečiai ir pan.). Atnaujintiame Grafike turi būti pažymėti visi atnaujinimai tokiu būdu, kad būtų

kokiais būdais Rangovas paspartins Darbus (pvz., pailgins darbo valandas ar pamainų skaičių, padidins Rangovo personalo skaičių, padidins Priemonių skaičių

11.1.4. Jeigu Darbai atsilieka nuo Grafiko, Rangovas privalo atnaujinti Grafiką taip, kad nebūtų pažeisti Darbų terminai, ir pateikti Užsakovui paaiškinimus,

Užsakovo atliekami veiksmi gali būti vykdomi tik numatyti eliškimu.

Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, Statybos užbaigimo procedūrų vykdymas, vykdymo tvarkaraštis, taip pat turi būti pažymėta, kurie Darbai ar

bandymai (įskaitant Užsakovo atliekamų bandymus), mokymai Užsakovo personalui ir pan., jeigu šie veiksmi nurodyti Specialiosiose sąlygose arba

pristatymas į statybą (įskaitant Statybos produktus ir įrenginius, kuriuos tiekia Užsakovas), statybos, montavimo, paleidimo-derinimo darbai,

projektaivimas, Užsakovo organizuojama darbo projekto dalių ekspertizė, sminių Statybos produktų ir įrenginių užsakymas, gamyba, patikrinimas,

11.1.3. Grafike turi būti nurodytas tiek Statybos darbų, tiek ir Šalių pagal Sutartį atliekamų veiksmų, reikalingų Statybos darbų atlikimui, (tokių kaip

turi numatyti Darbų vykdymo eliškimą ir tarpusavio priklausomybę, laikydamosi Darbų Galutinio termino (Etapo terminų jeigu numatyti Darbų Etapų).

11.1.2. Rangovas privalo per Specialiosiose sąlygose nurodytą terminą skaičiuojamą nuo Sutarties įsigaliojimo parengti ir pateikti Užsakovui Grafiką, kuriame

11.1.1.2. užbaigti Objekto Darbus pagal 7.1 p. iki Darbų Galutinio termino.

11.1.1.1. vykdyti Darbus laikydamosi Etapų terminų.

11.1.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamosi Darbų terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

11.1. Darbų terminai ir Grafikas

11. DARBŲ TERMINAI

užtikrinimą ir atsižvelgiant į tai, kad Rangovo vėlavimo laikotarpis jo garantinių išpareigojimų vykdymas nėra užtikrinamas.

sumos, už kiekvieną vėlavimo dieną. Delspinigų dydis nustatytas siekiant užtikrinti Rangovo pareigą pateikti Garantinių išpareigojimų vykdymo

vėlavimą įvykdyti šią pareigą Rangovas privalo mokėti Užsakovui delspinigius, lygus 1% nuo Garantinių išpareigojimų vykdymo užtikrinimo

pirmųjų 3 metų, o 10.2.10 p. numatyto atveju – likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų pirmųjų 3 metų, 6 mėnesių ir 30 dienų. Už

naują Garantinių išpareigojimų vykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiam 10 p. nurodytas sąlygas, likusiam laikotarpiui iš Garantinių terminų

kitiems tikto subjektams, ar netinkamai juos vykdę, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui

10.4. Jeigu paaiškėja, kad Garantinių išpareigojimų vykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo išpareigojimų Užsakovui arba

neskirta panaudoti konkrečių Rangovo neįvykdytų garantinių išpareigojimų vykdymui, suėjus Garantinių terminų pirmiesiems 3 metams ir 30 dienų.

nuo Etapo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki to Etapo Darbų pabaigos datos (įskaitytinai), nustatytos pagal statybos darbų žurnalą ir (arba) Atliktų darbų aktus. Jeigu vėluojantis Etapas lemia paskesnių Etapų vėlavimą, turi būti vertinamas bendras visų Darbų vėlavimo terminas, kurį lemia toks Etapų vėlavimas. Pavyzdžiui, jeigu Etapas vėluoja 2 savaites, o paskesnis Etapas vėluoja 3 savaites, laikoma, kad visi Darbai vėluoja iš viso 3 savaites.

11.4.3. Netesybos už Darbų Galutinio termino praleidimą skaičiuojamos nuo Galutinio termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Darbų pabaigos datos, nurodytos Darbų perdavimo-priėmimo akte, įskaitytinai (7.2.5 p.).

11.4.4. Rangovas neturi teisės reikalausti sumažinti netesības už vėlavimą tuo pagrindu, kad jis iki Darbų Galutinio termino įvykdė dalį Darbų, kadangi šios Sutarties dalykas yra galutinis Darbų rezultatas, kuris yra nedalus.

11.4.5. Rangovui negali būti taikomos papildomos sankcijos už Darbų vėlavimą, išskyrus Užsakovo teisę nutraukti Sutartį dėl to, jog dėl Darbų vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui (25.2.1.3 p.).

11.4.6. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui netesības už Darbų (Etapų) vėlavimą per 15 dienų nuo Užsakovo pareikalavimo. Užsakovas turi teisę išskaityti netesības iš Rangovui mokėtinų sumų.

11.5. Darbų vykdymo sustabdymas

11.5.1. Užsakovas turi teisę sustabdyti visus Darbus arba dalį Darbų, pranešdamas Rangovui, nurodydamas tikslų arba apytikslį terminą, kuriam sustabdo visus Darbus arba dalį Darbus (jeigu įmanoma), ir nurodydamas sustabdymo priežastis. Sustabdymo priežastys gali būti:

11.5.1.1. Užsakovui būtinas papildomas laikas įvykdyti viešojo pirkimo procedūras, kurių neįvykdžius negalima tęsti Darbų;

11.5.1.2. sustabdytas arba nepakankamas Darbų finansavimas;

11.5.1.3. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos Pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris rangovas ir (ar) užsakovas.

11.5.2. Visų Darbų, ar dalies, ar Statybos darbų sustabdymo atveju atitinkamų Darbų terminų skaičiavimas taip pat yra sustabdomas ir Rangovas privalo imtis reikiamų priemonių tinkamai sustabdyti Statybos darbus, apsaugoti Statybos darbus ir Prekes nuo jų būklės pablogėjimo, sugadinimo ar praradimo, taip pat vykdyti kitus Užsakovo nurodymus, įskaitant nurodymus atlaisvinti ir (arba) grąžinti statybvietę, sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo nurodytiems tretiesiems asmenims vykdyti darbus statybvietėje ir pan. Jeigu Rangovas sustabdo dalį Statybos darbų ir tokių Statybos darbų nevykdymas nėra kliūtis laiku užbaigti visus Darbus, Darbų terminų skaičiavimas nestabdomas.

11.5.3. Po to, kai Užsakovas praneša Rangovui apie Darbų atnaujinimą arba nelieta pagrindo Rangovui stabdyti Darbus, Šalis privalo kaip įmanoma greičiau apžiūrėti, įvertinti ir užfiksuoti Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių būklę. Rangovas privalo kaip įmanoma greičiau atnaujinti Statybos darbus; sustabdytų Darbų terminų skaičiavimas atnaujinamas tą dieną, kada Rangovas atnaujina Statybos darbus. Rangovas privalo pirmiausiai savo sąskaita pašalinti nustatytus Statybos darbų, Statybos produktų bei Įrenginių defektus, atkurti pablogėjusią būklę ir praradimus.

11.5.4. Jeigu visų Darbų arba dalies Darbų sustabdymas trunka ilgiau nei 6 mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį (dėl visų Darbų), iš anksto prieš 30 dienų įspėdama kitą Šalį. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po įspėjimo termino pabaigos, jeigu per įspėjimo terminą nėra atnaujinamas visų Darbų ar sustabdytosios dalies vykdymas. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju taikomas 25.5 p.

11.5.5. Sustabdytus Darbus, kuriems pirkti taikomas VPI, PI, neatsižvelgiant į sustabdymo priežastis, Rangovas įsipareigoja organizuoti statomo statinio konservavimo darbus (jeigu tokie bus būtini siekiant apsaugoti Objektą).

12. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

12.1. Rangovas privalo per 10 darbo dienų po Sutarties sudarymo pateikti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies Sutarties įvykdymo užtikrinimą, atitinkantį šiame punkte nurodytas sąlygas (Sutarties įvykdymo užtikrinimas). Jeigu Specialiosiose sąlygose yra pažymėti kelių rūšių Sutarties įvykdymo užtikrinimai, Rangovas privalo pasirinkti vieną iš jų, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

12.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sąlygos:

12.2.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas, pirmo pareikalavimo banko (garanto) arba draudimo bendrovės (draudiko) įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, (i) kad Rangovas pažeidė savo įsipareigojimą (-us) pagal Sutarties sąlygas, ir (ii) Rangovo padarytus pažeidimus, įskaitant nesumokėtas netesības už Darbų vėlavimą. Laidavimo draudimo atveju draudžiamuoju įvykiu turi būti laikomas pirmasis Užsakovo pareikalavimas sumokėti draudimo išmoką dėl sutartinių įsipareigojimų neįvykdymo;

12.2.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės; arba (b) banko ar draudimo bendrovės iš trečiosios šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patirnuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus;

12.2.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

12.2.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Pradinės sutarties vertės be PVM. Jeigu vykdančią Sutartį Sutarties kaina tampa didesnė negu Pradinės sutarties vertė, Rangovas privalo padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ji būtų ne mažesnė, negu Specialiosiose sąlygose nurodytas procentinis dydis nuo Sutarties kainos be PVM, ir pateikti tą patvirtinančius dokumentus Užsakovui per 10 darbo dienų nuo Susitarimo, pagal kurį padidėja Sutarties kaina, sudarymo dienos. Rangovas privalo tokia pačia tvarka padidinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Sutarties kaina;

12.2.5. Užsakovo suiktimu gali būti pateikiami keli daliniai Sutaris įvykdymo užtikrinimai, kurių bendra suma yra ne mažesnė, nei reikalaujama 12.2.4 p. ir kurie atitinka kitas šio 12.2 p. sąlygas. Rangovo sutartinį įsipareigojimą neįvykdyti Rangovas turi teisę nurodyti Užsakovui, pagal kurį dalinį Sutaris įvykdymo užtikrinimą Užsakovas turėtų pateikti reikalingą pirmąsias, bet tai neriboja Užsakovo teisės pateikti reikalingus pagal 12.2.6. Sutaris įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais;

12.2.7. Reikalaujama pagal Sutaris įvykdymo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudikui;

12.2.8. Sutaris įvykdymo užtikrinimas turi įsigaliooti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną.

12.2.9. Sutaris įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 30 dienų po numatomos viso Objekto Darbų perdavimo-priėmimo akto sudarymo dienos. Rangovas privalo užtikrinti, kad Sutaris įvykdymo užtikrinimas galiojotų ir būtų teisiskai įvykdomas nuo jo išdavimo dienos iki tol, kol sueis 30 dienų terminas po to, kai užbaigus visus Darbus bus sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

12.2.10. Jeigu Darbų Galutinis terminas yra ilgesnis negu 1 metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 metus galiojantį Sutaris įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo kasmet pratęsti užtikrinimo galiojimo terminą.

12.2.11. Jeigu likus 30 dienų iki Sutaris įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos paaiškėja, kad Sutaris įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas yra trumpesnis nei 12.2.9 p. nurodytas terminas, Rangovas privalo pratęsti Sutaris įvykdymo užtikrinimo galiojimą pagal 12.2.9 arba 12.2.10 p. ir pateikti Užsakovui tai patvirtinantį dokumentą ne vėliau negu likus 14 dienų iki Sutaris įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos;

12.2.12. Jeigu Užsakovas pagal 12.2.11 p. laiku negauna Sutaris įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento, Užsakovas turi teisę pareikalausti sumokėti visą Sutaris įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikytų kaip Rangovo sutartinį įsipareigojimą įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinį įsipareigojimą, kaip numatyta 12.5.2-12.5.5 p. Tuo tikslu Sutaris įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta garantanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, jeigu likus 30 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos nėra sudarytas Objekto Darbų perdavimo-priėmimo aktas, Rangovas nepratęsė užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepatėikė Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos;

12.2.13. Sutaris įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta garantanto arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui jo mokėjimo reikalavime nurodytą sumą, tiek kompensuoti Užsakovo jau patirtoms išlaidoms dėl Rangovo pažeidimų, tiek apmokėti realioms būsimoms Užsakovo išlaidoms;

12.2.14. Sutaris įvykdymo užtikrinimo suma gali būti mažinama liku garantui ar draudikui išmokėjimui sumoms;

12.2.15. Turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiantį asmenį įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, aiškiai aprašytu Sutaris įvykdymo užtikrinime;

12.2.16. Turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudikui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas Sutaris įvykdymo užtikrinimas;

12.2.17. Turi būti numatyta, kad Sutaris įvykdymo užtikrinimu turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taikytis (Uniform Rules for Demand Guarantees, URG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

12.2.18. Turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garantų ar draudikų ir Užsakovo, susijusių su Sutaris įvykdymo užtikrinimu, spęs Lietuvos Respublikos teismai.

12.3. Užsakovas turi teisę sušaukti mokėjimus Rangovui (kaip užstatą) iki tol, kol Rangovas pateikia Užsakovui Sutaris įvykdymo užtikrinimą, kurio suma yra padidinta pagal 12.2.4 p. reikalavimus. Užsakovas turi teisę sušaukti ne daugiau, negu suma, kuria Rangovas privalo padidinti Sutaris įvykdymo užtikrinimą.

12.4. Jeigu paaiškėja, kad Sutaris įvykdymo užtikrinimą išdavęs asmuo tapo nemokus, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkių užtikrinimą.

12.5. Užsakovas turi teisę pateikti mokėjimo reikalavimą asmeniui, išdavusiam Sutaris įvykdymo užtikrinimą, dėl sumų, kurias jis turi teisę gauti pagal Sutarį, jeigu:

12.5.1. Užsakovas pagal 12.2.11 p. laiku negauna Sutaris įvykdymo užtikrinimo pratęsimą patvirtinančio dokumento. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalausti sumokėti visą neišmokėtą Sutaris įvykdymo užtikrinimo sumą, kad ją pasilikytų kaip Rangovo sutartinį įsipareigojimą įvykdymo užtikrinimą (užstatą) ir ją pasinaudotų, jeigu Rangovas tinkamai nevykdo savo sutartinį įsipareigojimą, kaip numatyta 12.5.2-12.5.5 p.;

12.5.2. Rangovas nesumoka sumos, kurią privalo sumokėti Užsakovui pagal Sutarį, įskaitant netesybą už Darbų velaviną, per 30 dienų po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalausti sumokėti jam Rangovo nesumokėtą sumą.

12.5.3. Rangovas neįvykdo kitų sutartinį įsipareigojimų, nei nurodytųjų 12.2.11 ir 12.5.2 p., per 30 dienų po Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalausti sumokėti tokia Sutaris įvykdymo užtikrinimo suma, kokia yra reikalinga Užsakovui tam, kad Užsakovas už Rangovą įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.5.4. atsiranda 12.2.11 p. numatytos aplinkybės dėl Atlikto darbu akta įtrauktų netinkamai atliktų Darbų, kurių vertė viršija likusią pagal Sutarį Rangovui mokėtiną Sutaris kainos dalį.

12.5.5. atsiranda Sutartyje arba Įstatymuose numatytos aplinkybės, suteikiančios teisę Užsakovui nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti visą neišmokėtą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą ir ją panaudoti tam, kad Užsakovas už Rangovą įvykdytų jo neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

12.6. Jeigu Užsakovas pasinaudoja savo teise, numatyta 12.5.1 arba 12.5.5 p., Užsakovas privalo grąžinti Rangovui gautos Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos likutį, nepanaudotą ir neskirtą panaudoti konkrečių Rangovo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymui, suėjus 30 dienų po to, kai:

12.6.1. užbaigus visus Darbus yra sudaromas Darbų perdavimo-priėmimo aktas; arba

12.6.2. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas įvykdo už Rangovą šio neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13. DRAUDIMAS

13.1. Bendrieji draudimo reikalavimai

13.1.1. Rangovas privalo Įstatymuose, Sutarties sąlygose numatytais atvejais sudaryti statinio remonto, atnaujinimo (modernizavimo) darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo (Sutartyje sutrumpintai vadinamo Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimu).

13.1.2. Rangovas privalo sudaryti draudimo sutartis pagal Įstatymuose ir Sutarties sąlygose joms keliamus reikalavimus.

13.1.3. Draudikas turi būti (a) Europos Sąjungoje registruota draudimo bendrovė arba (b) draudimo bendrovė iš trečiosios šalies, kuri draudimo sutarties sudarymo dieną turi turėti bent vienos tarptautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesnę kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A-“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį; reitingą turi atitikti draudimo bendrovė, kuri sudarė draudimo sutartį, arba patronuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai ji priklauso; Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovui investicinio lygio reitingo įrodymus.

13.1.4. Draudimo sutartis turi būti surašyta lietuvių arba anglų kalba (ir išversta į lietuvių kalbą).

13.1.5. Draudimo sutartyje turi būti numatytas draudimas pakeisti sutarties sąlygas be Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai draudikas turi teisę pagal draudimo taisyklės pakeisti draudimo sutarties sąlygas vienašališkai.

13.1.6. Užsakovas privalo duoti Rangovui sutikimą dėl draudimo sutarties sąlygų pakeitimo arba pateikti motyvuotas pastabas per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašytinio prašymo gavimo dienos.

13.1.7. Rangovas privalo, prieš sudarydamas draudimo sutartį, suderinti su Užsakovu draudimo sutarties projektą.

13.1.8. Rangovas privalo pateikti Užsakovui draudimo įmokos sumokėjimą patvirtinančio dokumento patvirtintą kopiją per 2 darbo dienas po draudimo įmokos sumokėjimo termino dienos.

13.1.9. Jeigu draudimo sutarties terminas pasibaigia anksčiau, negu numatyta Įstatymuose ir (arba) Sutarties sąlygose, Rangovas privalo pratęsti (atnaujinti) draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus likus ne mažiau nei 10 darbo dienų iki draudimo sutarties termino pabaigos.

13.1.10. Rangovas privalo visuomet laikytis draudimo sutarties sąlygų bei užtikrinti, kad sudaryta draudimo sutartis galėtų iki jos termino pabaigos, ir yra visiškai atsakingas už bet kokius jos pažeidimus ir dėl tokių pažeidimų kylančias pasekmes.

13.1.11. Iš draudiko gauta draudimo išmoka privalo būti naudojama apdraustiems nuostoliams ir žalai padengti.

13.1.12. Jeigu draudiko išmokėtos draudimo išmokos nepakanka Rangovo padarytai žalai atlyginti, Rangovas privalo atlyginti likusius nuostolius, atsižvelgdamas į 21 p. nuostatas. Jeigu Rangovas nesudaro draudimo sutarties šiame punkte nurodytomis sąlygomis arba neužtikrina draudimo sutarties sąlygų laikymosi, tai bet kokius nuostolius arba žalą, kuriuos pagal draudimo sutartį būtų turėjęs atlyginti draudikas, privalo atlyginti Rangovas.

13.1.13. Jeigu Rangovas laiku nesudaro draudimo sutarties arba nepateikia Užsakovui sutarties sudarymo ir įsigaliojimo įrodymų, tai Užsakovas turi teisę (a) Rangovo sąskaita pats sudaryti reikiamą draudimo sutartį ir išskaityti draudimo įmokas iš Rangovui mokėtinų sumų arba (b) sustabdyti savo pareigų Rangovui vykdymą tol, kol Rangovas tinkamai įvykdys šio 13 p. sąlygas.

13.2. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas

13.2.1. Rangovas privalo ne vėliau nei likus 7 dienoms iki numatytosios Statybos darbų pradžios dienos pateikti Užsakovui Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimo sutartį sudarančių dokumentų kopijas ir sutarties įsigaliojimo faktą patvirtinančius dokumentus.

13.2.2. Jeigu Rangovas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai turi būti įvardyti kaip apdraustieji pagal draudimo sutartį.

13.2.3. Visa statybvietė turi būti draudimo vieta pagal draudimo sutartį.

13.2.4. Statybos darbų draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi būti nuo Statybos darbų pradžios iki Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus, sudarymo dienos.

13.2.5. Statybos darbų draudimo suma turi būti ne mažesnė negu nurodytoji Specialiosiose sąlygose.

13.2.6. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita turi būti ne mažesnė nei 500 EUR ir ne didesnė nei nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne didesnė, nei Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, galiojusiame galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną (Statybos darbų draudimo taisyklės), nurodytoji maksimali besąlyginė išskaita.

13.2.7. Civilinės atsakomybės draudimo apsaugos galiojimo laikotarpis turi prasidėti nuo Statybos darbų pradžios bei negali būti trumpesnis nei dveji metai nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto, sudaryto užbaigus visus Darbus, sudarymo dienos.

13.2.8. Civilinės atsakomybės draudimo suma vienam draudžiamajam įvykiui turi būti ne mažesnė negu nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne mažesnė, nei Statybos darbų draudimo taisyklėse nurodytoji minimali draudimo suma.

13.2.9. Civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita turi būti ne didesnė nei nurodytoji Specialiosiose sąlygose, tačiau bet kuriuo atveju – ne didesnė, nei

14. SUTARTIES KAINA

14.1. Sutarties kaina ir jos apskaičiavimas

14.1.1. Sutarties kaina, kuria Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Sustatimus, yra apskaičiuojama, taikant fiksuotos kainos apskaičiavimo būdą, ir vadovaujantis 14.2 p. „Sutarties kainos apskaičiavimas“.

14.1.2. Pradinės sutarties vertė ir Rangovo pasiūlymo kaina, už kurią Rangovas įsipareigojo pagal Sutarties sąlygas atlikti Darbus, nurodytus Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte, yra nurodytos Specialiosiose sąlygose.

14.1.3. Laikoma, kad 1 Rangovo pasiūlymo kaina yra įtrauktos visos Rangovo išlaidos, susijusios su visų Darbų įvykdymu, taip pat su tinkamu ir kokybišku šioje Sutartyje numatytų kitų Rangovo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant mokesčius, mutus ir kitokias išlaidas. Rangovo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

14.1.4. Laikoma, kad Statybos produkto ar įrenginio kaina Statybos vietoje apima visus Statybos produkto ar įrenginio eksporto ir importo procedūrų atlikimo, mutų ir importo mokesčių sumokėjimo, transportavimo, pristatymo į statybą vietę, įskrovimo bei sandėliavimo kaštus ir kita.

14.1.5. Lokalinėse sąmatose nurodyti kiekiai yra apytiksliai ir neturi būti laikomi faktiniais ir tiksliais Darbų kiekiais. Toi, kol nėra keičiamos Darbų apimtys, atlikti didesni kiekiai nei laikomi Papildomais darbais, o atlikti mažesni kiekiai – Atsisakomais darbais.

14.2. Sutarties kainos apskaičiavimas

14.2.1. Rangovas privalo įvykdyti Sutartį la apimtimi, kokia ji yra nustatyta Sutarties sudarymo metu, už Rangovo pasiūlyme ir Specialiosiose sąlygose nurodytą fiksuotą kainą.

14.2.2. Jeigu paaiškėja, kad Užsakovo dokumentuose yra nurodytos per mažos Darbų apimtys tam, kad būtų galima tinkamai užbaigti Darbus, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą, vadovaudamasis 5.6 p. Tokiu atveju taikomos 5.6.4 p. nustatytos sąlygos.

14.3. Sutarties kainos detalizacija

14.3.1. Rangovas privalo per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui Sutarties kainos detalizaciją Objektinėse ir Lokalinėse sąmatose, kurios turi būti parengtos pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ 6 priedo 4 lentelę (Lokalinės sąmatos prie Sutarties kaip priedas Nr. 4 – Lokalinės sąmatos.) ir kuriose Rangovas privalo įskaičiuoti:

14.3.1.1. Tiesiogines išlaidas: (a) išlaidas Darbams, įskaitant – detalizuoti darbininkų ir darbuotojų (taip jų – Specialistų) darbo užmokesčio (arba valandinio įkainio) dydžius pagal pareigybės, Statybos produktų ir įrenginių kainas, mechanizmų nuomos ir ekspluatacijos kainas, ir (b) statybinių išlaidas,

įskaitant – detalizuoti statybinių išlaidas pagal jų rūšis bei statybinių eksploataavimo vienos dienos išlaidas pagal jų rūšis; 14.3.1.2. Netiesiogines išlaidas - (a) pridėtines išlaidas (apskaičiuojamas kaip procentų dydį nuo tiesioginių išlaidų) ir (b) pelną (apskaičiuojama kaip procentų dydį nuo visų išlaidų).

14.3.2. Rangovas privalo Lokalinėse sąmatose nurodyti Statybos produktų ar įrenginių kainas, atitinkančias 14.1.4 p. reikalavimus (dėl visų kaštų įskaičiavimo).

14.3.3. Šalys vadovaujasi Lokalinėmis sąmatomis, kai Šalys pagal Sutarties sąlygas turi apskaičiuoti Papildomų darbų ir Atsisakomų darbų kainą, išskyrus atvejus, jeigu paaiškėja, kad Lokalinėse sąmatose nurodytos kainos ir kainai Sutarties sudarymo buvo dirbtinai sumažinti arba padidinti. Užsakovas, vertindamas Darbų už kuriuos mokama fiksuota kaina, Atliktų darbų aktyv ir Paslymas apie atliktų darbų vertę, gali atsižvelgti į Lokalines sąmatas.

taciau nėra jo saistomas.

14.4. Sutarties kainos perskačiavimas dėl kainų lygio pokyčio

14.4.1. Sutarties kaina turi būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu, išskyrus jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Sutarties kaina turi būti peržiūrima yra netaikoma. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena.

14.4.2. Turi būti perskačiujamos Rangovui nuokėlinis sumos tik už Statybos darbus, o už kitus, nei Statybos darbai. Darbus mokėtinos sumos negali būti perskačiujamos.

14.4.3. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskačiujamos, jeigu Valstybinės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama statybos sąnaudų elementų kainų indeksas, labiausiai atitinkančio Objekto rūši (toliau – Indeksas), reikšmė pakinta daugiau kaip 5 proc. per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį. Indeksas reikšmių šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Indeksą galima rasti (žingsniai):

1. <https://osp.stat.gov.lt>;

2. Visi rodikliai;

3. Rodiklių duomenų bazė;

4. Pagal temą;

5. Ūkis ir finansai (makroekonomika);

6. Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos;

7. Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSK1), kainų pokyčiai ir svorai;

8. Pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100);

9. Nurodome laikotarpį.

14.4.4. Sutarties kaina perskačiujama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris

apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje. Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje, kuri pirmajam perskaičiavimui yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, o sekantiems perskaičiavimams Susitarimo dėl kainos perskaičiavimo įsigaliojimo diena;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje. Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje, kuri yra ne vėlesnė, negu suinteresuotos Šalies prašymo perskaičiuoti Darbų įkainius diena.

14.4.5. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą (įskaitant Lokalinėje sąmatoje nurodytus įkainius), perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (jeigu ji turi būti didinama pagal 12.2.4 p.), perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

14.4.6. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina taikoma Statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per atskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

14.4.7. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius. Jeigu yra didelė tikimybė, jog statybos (remonto) sąnaudų elementų kainos gali smarkiai išaugti arba kristi per trumpą laikotarpį, Specialiosiose sąlygose gali būti numatyta, kad pirmosios peržiūros terminas netaikomas ir (arba) Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.

14.4.8. Vėlesnis kainų perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

14.4.9. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų Statybos darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo.

14.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo

14.5.1. Visais atvejais, Įstatymais pakeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms Pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiros Šalių Susitarimo. Tokiu atveju Sutarties kaina be PVM nekeičiama.

14.5.2. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties kainą, kuriai taikoma peržiūra.

14.6. Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo

14.6.1. Kai Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais keičiamos Darbų apimtys (o tam tikrais atvejais – ir kiekiai), Sutarties kaina turi būti padidinta, pridendant Papildomų darbų kainą, ir sumažinta, atimant Atsisakomų darbų kainą.

14.6.2. Kai Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais vieni Darbai yra keičiami kitais, laikoma, kad Darbai, kurie nebus vykdomi, yra Atsisakomi darbai, o juos pakeičiantys darbai yra Papildomi darbai.

14.6.3. Papildomų darbų ir Atsisakomų darbų kaina apskaičiuojama, taikant 14.6.3.1-14.6.3.4 p. pateikiamus būdus prioritetine tvarka:

14.6.3.1. taikomos Lokalinės sąmatose nurodytos kainos ir įkainiai, atsižvelgiant į indeksaciją pagal 14.4 p.;

14.6.3.2. jeigu įmanoma, išskaičiuojama Lokalinės sąmatose nurodytos kainos arba įkainio dalis;

14.6.3.3. pritaikomi Lokalinės sąmatose nurodytų panašių Darbų įkainiai;

14.6.3.4. įvertinamos pagrįstos Išlaidos pagal Viešųjų pirkimų tarnybos norminiuose administraciniuose aktuose, galiojusiuose galutinio pasiūlymų pateikimo Pirkime dieną, patvirtintas kainodaros nustatymo bei tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės (net jeigu Sutarties galiojimo metu jos netektų galios).

15. ATSISKAITYMO TVARKA

15.1. Išankstinis mokėjimas (avansas)

15.1.1. Šio 15.1 p. sąlygos yra taikomos tuo atveju, kai Specialiosiose sąlygose yra įrašytas avanso dydis. Šis dydis negali būti keičiamas dėl Sutarties kainos peržiūros ar keitimo.

15.1.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sumokėti visą Specialiosiose sąlygose nurodytą avansą, arba prašyti sumokėti avansą dalimis, neviršijant Specialiosiose sąlygose įrašyto bendro avanso dydžio, arba sumokėti tik dalį avanso. Rangovas, norėdamas gauti avansą ar jo dalį, privalo pateikti Užsakovui prašymą ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šias sąlygas:

15.1.2.1. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti besąlyginė, neatšaukiama, pirmo pareikalavimo garantija arba laidavimo draudimas, pagal kurį garantas arba draudikas įsipareigoja sumokėti Užsakovui jo reikalaujamą sumą, jeigu Užsakovas pateikia mokėjimo reikalavimą ir jame nurodo, kad Rangovas negrąžino sumokėto avanso pagal Sutarties sąlygas, bei sumą, kurios Rangovas negrąžino;

15.1.2.2. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti išduotas: (a) Europos Sąjungoje licencijuoto banko arba draudimo bendrovės arba (b) banko ar draudimo

bandrovės iš trečiojos šalies, kurie užtikrinimo išdavimo dieną turi turėti bent vienos tarpautinių reitingų agentūros patvirtintą investicinio lygio reitingą, ne mažesni kaip: Standard & Poor's – „A-“, Fitch – „A3“, Moody's – „A3“ arba lygiavertį reitingą turi atitikti bankas arba draudimo bendrovė, kuri išdavė užtikrinimą, arba patromuojanti įmonė, arba bendrovių grupė, kuriai jie priklauso, Rangovas Užsakovo prašymu privalo pateikti Užsakovo investicinio lygio reitingo rodymus;

15.1.2.3. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba anglų kalba (ir išverstas į lietuvių kalbą);

15.1.2.4. Avanso grąžinimo užtikrinimo suma turi būti lygi Rangovo prašomai avanso sumai ir turi būti nurodoma ir išmokama cūrais;

15.1.2.5. Reikalinga suma turi būti išmokama pagal avanso grąžinimo užtikrinimą suma turi būti išmokama ne vėliau nei per 10 dienų po Užsakovo mokėjimo reikalavimo pateikimo garantui arba draudkui;

15.1.2.6. Avanso grąžinimo užtikrinimas turi išgalioti ne vėliau, negu avanso sumokėjimo Rangovui (avanso įskaitymo į Rangovo banko sąskaitą) momentu;

15.1.2.7. Avanso grąžinimo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis negu 60 dienų po visų Darbų Galutinio termino ir ne trumpesnis negu 30 dienų po numatomos viso Objekto Darbų perdavimo-prėmimo akto sudarymo dienos (7.2.4 p.);

15.1.2.8. Rangovas privalo užtikrinti, kad avanso grąžinimo užtikrinimas galiotų ir būtų įvykdomas iki tol, kol visa avanso suma bus išskaityta iš mokėtinų sumų už atliktus Darbus arba Rangovas grąžins Užsakovui likusią neišskaitytą avanso sumą;

15.1.2.9. Jeigu Rangovas negrąžina Užsakovui avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos, Rangovas privalo prarasti avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimą iki tol, kol bus grąžintas visas avansas, bet ne trumpesniam terminui, negu nurodytas 15.1.2.7 p. Rangovas privalo pateikti Užsakovui dokumentą, patvirtinantį avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, ne vėliau negu likus 14 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu Užsakovas laiku negauna tokio dokumento, Užsakovas turi teisę pagal avanso grąžinimo užtikrinimą pareikalausti sumokėti visą avanso likutį. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta garantu arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui negrąžintą avanso sumą, jeigu Rangovas negrąžino Užsakovui viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, sumokėtiną avanso likutį. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta garantu arba draudiko besąlyginis įsipareigojimas sumokėti Užsakovui užtikrinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu Užsakovas laiku negauna tokio dokumento, Užsakovas turi teisę pagal avanso grąžinimo užtikrinimą pareikalausti Užsakovui dokumentą, patvirtinantį avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, ne vėliau negu likus 14 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu Rangovas negrąžina Užsakovui viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, sumokėtiną avanso sumą, jeigu Rangovas negrąžino Užsakovui viso avanso likus 30 dienų iki avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos. Jeigu nepatėstų užtikrinimo galiojimo termino ir (arba) nepateiktų Užsakovui tą patvirtinančio dokumento likus 14 dienų iki užtikrinimo galiojimo pabaigos. Jeigu draudikas neatsitinka priimti tokio įsipareigojimo, taikomas 15.1.5 p.;

15.1.2.10. Avanso grąžinimo užtikrinimo suma gali būti mažinama Rangovo grąžinimo (išskaitytomis) avanso sumomis;

15.1.2.11. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudkui mokėjimo reikalavimą ir jį teikiančio asmens įgaliojimus įrodančius dokumentus elektroniniu būdu, atskirai aprašytu avanso grąžinimo užtikrinime;

15.1.2.12. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad Užsakovas gali pateikti garantui arba draudkui mokėjimo reikalavimą ir kitus dokumentus tokia kalba, kokia yra išduotas avanso grąžinimo užtikrinimas;

15.1.2.13. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad avanso grąžinimo užtikrinimo turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, o banko pateiktam užtikrinimui – Lietuvos Respublikos įstatymai arba Bendrosios garantijų pagal pirmą pareikalavimą taisyklės (Uniform Rules for Demand Guarantees, URDG, ICC Publication No. 758, 2010 m. redakcija);

15.1.2.14. Avanso grąžinimo užtikrinime turi būti numatyta, kad bet kokius ginčus tarp garantu arba draudiko ir Užsakovo, susijusius su avanso grąžinimo užtikrinimu, spręs Lietuvos Respublikos teisimai.

15.1.3. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui avansą (jo dalį) per 20 darbo dienų (terminą po to, kai Rangovas pateikia Užsakovui prašymą sumokėti avansą (jo dalį) ir avanso grąžinimo užtikrinimą, atitinkanti visą 15.1.2 p. nustatytą sąlygą.

15.1.4. Avansas išskaitomas iš Užsakovo mokėtinų Rangovui sumų už atliktus Darbus, atliekant Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio išskaitymus iš kiekvieno mokėjimo pagal 15.2 p. išskaitoma visa avanso suma. Bet kuriuo atveju visa likusi neišskaityta avanso suma, nepriklausomai nuo tokios sumos dydžio, yra išskaitoma iš paskutininių sumų, kurias Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už Darbus, atliktus iki Darbų perdavimo-prėmimo akto sudarymo.

15.1.5. Jeigu Darbų perdavimo-prėmimo akto sudarymo arba Sutaris nutraukimo dieną avansas nėra išskaitytas iš Rangovui mokėtinų sumų, tą dieną, kyla Rangovo privalo sumokėti (grąžinti) Užsakovui neišskaitytą avanso likutį, jeigu avanso grąžinimo užtikrinimą išduoda draudikas ir jis nesutinka pristinti 15.1.2.9 p. nustatytą įsipareigojimo, o Rangovas laiku nepateikia Užsakovui dokumento, patvirtinančio avanso grąžinimo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimą, kitą dieną, kyla Rangovo privalo sumokėti (grąžinti) Užsakovui neišskaitytą avanso likutį.

15.1.6. Jeigu paaiskėja, kad avanso grąžinimo užtikrinimą išdavęs asmuo lapo nemokūs, neįvykdo įsipareigojimų Užsakovui arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdo, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 14 dienų nuo Užsakovo reikalavimo, pateikti Užsakovui naują avanso grąžinimo užtikrinimą likusiai neišskaitytai avanso sumai, atitinkanti 15.1.2 p. nurodytas sąlygas. Iki tol Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui pagal Sutarį, neviršijantį likusios avanso sumos.

15.2. Tarpiniai mokėjimai

15.2.1. Rangovas privalo iki kiekvieno kalendorinio mėnesio 25 dienos pateikti Techniniam priziūretojų patvirtinti ataskaitinio laikotarpio Atlikimų darbų akta, parengtą pagal Nr. 10 pateiktą pavyzdinę formą ir pasirašytą Rangovo atstovu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra įvardyti Etapai, Rangovas privalo Atlikimų darbų akte išskirti Etapus. Ataskaitinis laikotarpis yra mėnuo nuo praėjusio kalendorinio mėnesio 25 dienos iki einamojo kalendorinio mėnesio 24 dienos (įskaitinai).

15.2.2. Po to, kai Rangovas suderina Atlikimų darbų akta su Techniniu priziūretoju ir šis jį patvirtina parašu, Rangovas privalo jo pagrindu parengti Pavyzdį apie atliktų darbų vertę pagal Nr. 11 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui abu dokumentus.

15.2.3. Jeigu Rangovui buvo išmokėtas avansas, kiekvienoje Pažymoje apie atliktų darbų vertę Rangovas privalo iš ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM) atimti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio avanso išskaitą.

15.2.4. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas Sulaikomos sumos procentas, kiekvienoje Pažymoje apie atliktų darbų vertę Rangovas privalo iš ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM) atimti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sulaikomą sumą.

15.2.5. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Užsakovas privalo juos per 5 darbo dienas pasirašyti ir grąžinti Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai.

15.2.6. Rangovas, gavęs Užsakovo nepritimą daliai Atliktų darbų akto ir Pažymos apie atliktų darbų vertę, gali arba (a) pataisyti Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę pagal Užsakovo pastabas ir iš naujo pateikti patvirtinimui, vadovaudamasis 15.2.2 p., arba (b) pateikti Užsakovui Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę tai daliai, su kuria Užsakovas sutinka, pakartotinai nederindamas akto su Techniniu prižiūrėtoju, o likusią dalį įtraukti į vėlesnį Atliktų darbų aktą.

15.2.7. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo per 5 darbo dienas elektroniniu būdu pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę:

15.2.7.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>);

15.2.7.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (<https://sabis.nbfc.lt/>).

15.2.8. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus VPĮ ir PIĮ nustatytus išimtinus atvejus.

15.2.9. Užsakovas privalo apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo jos gavimo arba per Specialiosiose sąlygose nurodytą kitokį terminą. Užsakovas apmokėjimo terminą gali pratęsti iki 60 dienų, jeigu apmokėjimas susijęs su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių. Užsakovas neturi prievolės apmokėti Rangovo sąskaitą faktūrą, jeigu aukščiau aprašyta tvarka nėra patvirtintas Atliktų darbų aktas ir jo pagrindu parengtoji Pažyma apie atliktų darbų vertę. Jeigu Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą per anksti, jos apmokėjimo terminas pradedamas skaičiuoti, kai patvirtinamas atitinkamas Atliktų darbų aktas ir Pažyma apie atliktų darbų vertę.

15.2.10. Atliktų darbų aktas yra skirtas įvertinti per ataskaitinį laikotarpį atliktų Darbų vertę atsiskaitymo tikslais ir jo sudarymas nereiškia, kad Užsakovas priėmė Darbus. Todėl Rangovas neturi teisės vienašališkai sudaryti Atliktų darbų akto.

15.2.11. Jeigu bet kuriuo metu po Atliktų darbų akto sudarymo paaiškėja, kad į jį įtraukti Darbai buvo atlikti netinkamai, Užsakovas privalo pateikti dėl jų pretenziją Rangovui. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, atitinkančius tokių Darbų vertę, iki tol, kai Rangovas pašalina nustatytus defektus ir Šalys bei Techninis prižiūrėtojas tą patvirtina. Jeigu netinkamai atliktų Darbų vertė viršija likusią pagal Sutartį Rangovui mokėtiną Sutarties kainos dalį, Užsakovas turi teisę dėl tokio perviršio pareikšti mokėjimo reikalavimą pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir gautąją sumą sulaikyti kaip užstatą. Rangovui pašalinus defektus, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui sulaikytąją (paimtą kaip užstatą) sumą kartu su artimiausiu eiliniu mokėjimu pagal Sutartį, o jeigu Užsakovas yra sumokėjęs visą Sutarties kainą, – per 15 dienų po to, kai Šalys bei Techninis prižiūrėtojas patvirtina defektų pašalinimą.

15.2.12. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su Subrangovu pagal priede Nr. 12 pateiktą formą:

15.2.12.1. Rangovas privalo Pažymoje apie atliktų darbų vertę išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir ją pateikti Užsakovui pasirašytą to Subrangovo arba kartu su Pažyma apie atliktų darbų vertę pateikti Užsakovui Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio, kurio suma sutampa su Pažymoje apie atliktų darbų vertę išskirtą Subrangovui mokėtiną sumą;

15.2.12.2. Užsakovas privalo pervesti Subrangovui mokėtiną sumą į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Rangovo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas Atliktų darbų aktas, Pažyma apie atliktų darbų vertę ir Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą už Darbus Užsakovui;

15.2.12.3. jeigu Užsakovas pagal 15.2.11 p. pareiškia pretenziją Rangovui dėl apmokėtų Darbų defektų, Rangovas turi teisę nurodyti Užsakovui, kurią tokių Darbų dalį, pinigine išraiška, atliko konkretus Subrangovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę, vadovaudamasis 15.2.11 p., sulaikyti mokėjimus tokiam Subrangovui, jeigu Užsakovas turi jam mokėtinų sumų, arba pačiam Rangovui.

15.3. Galutinis atsiskaitymas

15.3.1. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą per 30 dienų po to, kai įvyksta visos šios galutinio atsiskaitymo sąlygos (Galutinio atsiskaitymo sąlygos):

15.3.1.1. yra įvykdytos visos sąlygos, nurodytos 7.1.1 p., kada Darbai yra laikomi užbaigtais, ir 7.2 p. „Darbų priėmimas“ nustatyta tvarka yra sudarytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

15.3.1.2. pagal 7.2.6 arba 7.2.11 p. yra grąžinta Užsakovui visa statybvietė ir sudarytas statybvietės perdavimo-priėmimo aktas (-ai);

15.3.1.3. yra 8.1 p. nustatyta tvarka įformintas Statybos užbaigimo aktas, kai Statybos užbaigimo aktas (įstatymuose vadinamas statybos užbaigimo aktu, deklaracija apie statybos užbaigimą arba kitas įstatymuose numatytas dokumentas) pagal įstatymus yra privalomas;

15.3.1.4. Rangovas pateikė Užsakovui atnaujintą Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą;

18.1. Rangovas privalo pagal Užsakovo prašymą leisti Užsakovui ir Valdžios institucijoms patikrinti Rangovo buhalterinę apskaitą ir dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu, taip pat leisti Užsakovo ar Valdžios institucijos paskirtiems auditoriams atlikti jų auditą arba kitoms specialistams atlikti tokių dokumentų ir informacijos patikrinimą. Nurodyti trečiai asmenys taip pat turi teisę patikrinti Statybos darbų vykdymą statybvietėje ir kitus Sutarties vykdymo klausimus. Laikoma, kad Rangovo išlaidos dėl tokių patikrinimų ir auditų yra įskačiuotos į Sutarties kainą.

18.2. Rangovas įsipareigoja atskleisti tikrintantiems arba audituojantiems asmenims visą savo konfidencialią ir kitą informaciją, kurios pagristai reikia tiems

18. TREČIŲJŲ ASMENŲ PATIKRINIMAI

17.1. Šalys vykdydamos Sutartį veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016-04-27 Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinį asmenų apsaugos tvarkančių asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

17. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

16.5. Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti visą tiesioginę žalą, kurią sukėlė konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimas, tiek, kiek ji viršija baudos sumą. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo įsipareigojimo ir pasibaigus Sutartčiai.

16.4.2. už tai, kad neslėpė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirsti kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

16.4.1. už bet koki neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą, arba 16.4. Šalis atsako konfidencialumą.

16.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus) apie būtiną arba gautą Valdžios institucijos reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo.

16.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to teisėtai pareikalauja Valdžios institucija.

16.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informacija galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinį teisį ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys trečiai asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu trečiai asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo.

16.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

16.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

16. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

15.4.3. Už paveltus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio delspinigius.

15.4.2. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais. Tarpautautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita. Mokėjimo pavedimai Užsakovui daromi mokesčio sąskaita.

15.4.1. Rangovas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisę į gautas sumas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Užsakovo sutikimo.

15.4. Kiti atsisakymo klausimai

Rangovas privalo atlyginti Užsakovui pervirši per 15 dienų nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo.

15.3.4. Jeigu Užsakovo patirtos išlaidos Galutinio atsisakymo sąlygų įvykdymui viršija pagal 15.3.3 p. Rangovui nepriskausančią Sulaikomą sumą, Rangovas įgyja teisę gauti Sulaikomą sumą dalį, proporcingą Darbų, kuriuos Rangovas užbaigė ir Užsakovas priėmė, vertei.

Galutinio atsisakymo sąlyga (-os), ir Sutarties kaina automatiškai sumažėja tokioms Sulaikomoms sumoms dydžiu. Ši taisyklė taikoma ir jeigu Sutartis yra nutraukiama arba pasibaigia, Objekto atvilių neįvykus Galutinio atsisakymo sąlygomis, išskyrus 25.2 p. numatytą atvejį, kai Sutarties nutraukimo atveju suma, tenkančią Objektui. Tokiu atveju laikoma, kad Sulaikoma suma atitinka Užsakovo minimalius praradimus dėl to, jog dėl Rangovo kaltės neįvyko kuri nors Galutinio atsisakymo sąlygos, arba jeigu Galutinio atsisakymo sąlygos lieka neįvykdytos ir už tai atsako Rangovas, Rangovas netenka teisės gauti Sulaikomą sumą, 15.3.2. Kai įvyksta visos Galutinio atsisakymo sąlygos, Užsakovas privalo sumokėti Rangovui Sulaikomą sumą.

15.3.1.6. Rangovas pateikia Užsakovui Pažymą apie atliktų darbų vertę pagal pridėto Nr. 11 pateiktą formą, kurioje nurodo Sulaikomą sumą kaip Rangovui mokėtiną sumą.

15.3.1.5. yra pašalinti visi defektai, nurodyti Defektų akte, sudarytame pagal 7.2.4.2 p., ir Statybos užbaigimo akte, nepriskausomai nuo to, ar jie buvo pašalinti iki Garantinių terminų pradžios, ar vėliau, ir visų defektų pašalinimą patvirtino Užsakovas.

asmenims tam, kad jie įsitikintų, jog vykdamt Sutartį nepažeidžiama Sutartis ar taikytini Įstatymai. Rangovas privalo pats pasirūpinti tinkama Rangovo konfidencialios informacijos apsauga per trečiųjų asmenų patikrinimus.

18.3. Užsakovas įsipareigoja saugoti Rangovo konfidencialią informaciją, kurią Užsakovas sužinojo per tokį patikrinimą ar auditą, tačiau Užsakovas neatsako už patikrinimus ar auditus atliekančių asmenų konfidencialumo įsipareigojimus ir jų vykdymą. Rangovas neturi teisės reikšti Užsakovui pretenzijų ir reikalavimų, kylančių iš trečiųjų asmenų atliekamų patikrinimų.

19. TEISIŲ PERLEIDIMAS

19.1. Šalis turi teisę perleisti iš Sutarties kylančias savo teises ir pareigas, tik jeigu to nedraudžia Įstatymai ar Sutartis ir tik gavusi kitos Šalies išankstinį rašytinį sutikimą, išskyrus 19.3 p. numatytą atvejį. Šalis privalo duoti savo rašytinį sutikimą arba raštu nurodyti prieštaravimo argumentus per 5 darbo dienas po kitos Šalies prašymo gavimo dienos. Šalys privalo sudaryti Susitarimą ir jame aptarti Šalies konkrečių teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, perleidimo sąlygas.

19.2. Užsakovas neturi teisės duoti Rangovui sutikimo perleisti savo teises ir (arba) pareigas pagal Sutartį, jeigu tai prieštarautų Įstatymams, pažeistų Užsakovo teises ar interesus.

19.3. Užsakovas, perleisdamas Objekto nuosavybės teisę Sutarties galiojimo metu (įskaitant Garantinių terminų galiojimo metu), turi teisę savo nuožiūra ir be atskiro Rangovo sutikimo perleisti Objekto (ar bet kurios jo dalies) įgijėjams visas arba dalį savo teisių ir bet kurias iš Rangovo pagal šią Sutartį suteiktų garantijų (įskaitant – reikšti pretenzijas dėl Darbų defektų, reikalauti juos pašalinti arba atlyginti dėl tokių defektų patirtą žalą).

20. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

20.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

20.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal jos įsteigimo valstybės, nurodytos Specialiosiose sąlygose, Įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialiu leidimu, sutikimu gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

20.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

20.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų Įstatymų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

20.1.4. Šalis yra moki ir finansiškai pajėgi vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

20.1.5. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

20.1.6. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui; nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

20.1.7. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

20.1.8. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

20.1.9. Greta 20.1 p. pateiktų pareiškimų ir garantijų, Rangovas papildomai pareiškia ir garantuoja Užsakovui, kad Rangovas, Subrangovai ir Specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus Įstatymuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdamt Sutartį.

21. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

21.1. Netyčybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

21.2. Sutartyje nurodytos netyčybės taikomos kaip savalaikio Šalių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas ir minimali teisių gynimo priemonė Šaliai patyrus nuostolių dėl Sutarties pažeidimų, kad tai Šaliai nereikėtų įrodinėti tų nuostolių sumos.

21.3. Jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

21.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

21.5. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais – nė viena iš Šalių negali būti laikoma atsakinga kitai Šaliai dėl pelno praradimo, dėl nuostolių, kylančių iš sutarties, kurią Šalis sudarė su trečiuoju asmeniu, arba dėl bet kurių kitų netiesioginių nuostolių ar žalos, susijusių su Sutartimi.

21.6. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

21.7. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės

reikalauti atlyginti del Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumoketi netesybas.

22. NENUGALIMA JEGA

22.1. Šalis nera laikoma atsakinga uz bet kokių isipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdyimą, jeigu Šalis įtoda, kad tai

įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų

pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisistmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

22.2. Esant nenugalmos jėgos aplinkybėms, Šalys įstatymuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokestimo ir nuostolių atlyginimo už Sutartyje

numatytų prievolių neįvykdyimą, dalinį neįvykdyimą arba neįtikamą įvykdyimą, o isipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

22.3. Šalis, prašanti įa aleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalmos jėgos aplinkybės nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 7 dienas nuo

tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiskėjimo, pateikdama įtodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėl visas pastangas, kad

sumazinti įsilaidas ar neįgiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą isipareigojimų įvykdyimo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą

pranešimą, kai išnykstą isipareigojimų nevykdyimo pagrindas.

22.4. Pagrindas aleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalmos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo

pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neįsisiuncia pranešimo arba neįformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku

nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

22.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas

pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

23. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

23.1. Jeigu kurti nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalimi ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, vadovaudamasi 24.4 p., ir juo pakeisti

negaliojančią nuostata kitą nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų toki patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitarian del

negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančioms kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų ir galima

daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir netiraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

24. SUTARTIES PAKETIMAI

24.1. Sutartyje ir įstatymuose aiškiai nurodytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, Šalims sudarant Susitarimą pagal priede Nr. 13 pateiktą formą.

Specialiosiose sąlygose nurodyti duomenų apie Šalis, trečiuosius asmenis, dalyvaujančius vykstant Darbus, bei apie Objektą pasikeičiamas netaikomas Sutarties

pakeitimui (išskyrus Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakėtimą kitu asmeniu) ir Užsakovas turi pakeisti tuos

duomenis vienasšališkai ir apie toki pakėtimą informuoti Rangovą. Bet kuriuo atveju Sutarties pakėtimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

24.2. Šalys turi teisę sudaryti Susitarimus su sąlyga, kad nepažeidžiamos VPĮ 89 str. ir PĮ 97 str. nurodytos sąlygos.

24.3. Rangovas turi teisę vykdyti Papildomus darbus arba nevykdyti Atsisakomų darbų tik po to, kai Šalys dėl jų sudaro Susitarimą.

24.4. Kiekvienu atveju, kai Šaliai paaiskėja (a) Sutartyje ar įstatymuose numatytos aplinkybės, kurios sudaro pagrindą pakieisti Darbų terminus ir (arba) Sutarties

kainą, arba (b) naujos aplinkybės, nors Sutartyje ir nenumatytos, tačiau kurių apdairus bei protinngas tiekėjas negalėjo numatyti tokiadamas pasitlymą Pirkime, bet

tokios aplinkybės, Šalies vertinimu, gali trukdyti vykdyti Darbus ir juos užbaigti per Darbų terminus ir (arba) didinti ar mažinti Sutarties kainą, ta Šalis privalo

nedelsama įspėti kitą Šalį apie jas ir inicijuoti Susitarimo sudarymą, tokiu atveju Rangovas privalo:

24.4.1. per 15 darbo dienų po suzinomo apie tokias aplinkybes pateikti Užsakovui paaiskėjimus, prelinminarius apskaičiavimus ir pagrindimą, kaip, Rangovo

vertinimu, konkrečios aplinkybės daro įtaką Darbų vykdymo spartai ir Rangovo negalėjimui įvykdyti savo sutartinis isipareigojimus, arba Rangovo

įsilaids ir (ar) Sutarties kainai;

24.4.2. vykdyti visus Darbus, kuriuos galima vykdyti;

24.4.3. ne rečiau nei kas mėnesį raštu pateikti Užsakovui informaciją, kaip realiai konkrečios aplinkybės daro įtaką Darbų vykdymui ir Darbų terminams

arba Rangovo įsilaids ir (ar) Sutarties kainai;

24.4.4. pasibaigus konkrečių aplinkybių veikimui, pateikti Užsakovui galutinį motyvuotą reikalavimą dėl Darbų terminų pratęsimo ir (arba) Sutarties kainos

pakeitimo.

24.5. Užsakovas, gavęs iš Rangovo informaciją pagal 24.4.1 p., privalo išanalizuoti Rangovo pateiktą informaciją ir visą kitą Susitarimo sudarymui svarbią

informaciją ir savo ruožtu pateikti Rangovui Užsakovo turimą informaciją, kaip, Užsakovo vertinimu, konkrečios aplinkybės, susijusios su Užsakovo

pareigų vykdyimu, daro įtaką Darbų vykdymo spartai, taip pat pateikti savo pastabas ir pasiūlymus.

24.6. 24.4 p. nurodytais atvejais Užsakovas privalo sudaryti su Rangovu Susitarimą ir jame numatyti atitinkamų Darbų terminų pratęsimą ir (arba) Sutarties

kainos padidinimą. Po to, kai Rangovas pateikia galutinį reikalavimą pagal 24.4.4 p., Užsakovas privalo ji įvertinti pagal 24.5 p. ir, jeigu reikalinga, Šalys

privalo patikslinti Susitarimą.

24.7. Kitais, nei 24.4 p. nurodytieji, atvejais (tai yra, kai nėra pagrindo keisti Darbų terminus arba Sutarties kainą) Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai

Šaliai pranešimą del Sutarties pakėtimu bei pagrindimą del to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą, ir, jeigu įmanoma, del to, kaip siulomas

Susitarimas paveiks Darbų vykdyimą ir Darbų terminus. Kita Šalis privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus,

pagrįstus Sutarties arba imperatyvių įstatymų nuostatomis.

24.8. Šalys privalo bendradarbiauti ir siekti sudaryti Susitarimą kaip galima greičiau.

25. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

25.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

25.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba Įstatymus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar Įstatymo nuostatą ir kokių būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

25.1.2. Gavęs pretenziją Užsakovas ar Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

25.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

25.2.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas (bet kuris Rangovo jungtinės veiklos partneris) padaro esminį Sutarties pažeidimą, tai yra:

25.2.1.1. nevykdo Darbų arba vykdo Darbus akivaizdžiai per lėtai, kad spėtų juos užbaigti per Darbų terminus, ir, gavęs Užsakovo pretenziją dėl vėlavimo, nesiima Darbų paspartinimo priemonių;

25.2.1.2. pažeidžia Darbų terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20% Pradinės sutarties vertės;

25.2.1.3. pažeidžia Darbų terminus ir dėl Darbų vėlavimo Darbai praranda prasmę Užsakovui;

25.2.1.4. nesilaiko pasiūlyme nurodytų ekonominio naudingumo (kokybės) kriterijų reikšmių ir parametrų ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimų;

25.2.1.5. neįvykdo visų Įstatymų ir Sutarties reikalavimų ir dėl to Objektas neturi įprastai reikalaujamų ir (arba) Įstatymuose bei Sutartyje numatytų savybių ir (arba) negali būti naudojamas pagal paskirtį per numatytąją Objekto gyvavimo trukmę;

25.2.1.6. padaro kitą Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo pretenziją, neištaiso pažeidimo;

25.2.1.7. tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Rangovo ir kreditorių susitarimą tęsti Rangovo veiklą, kai Rangovas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neištaiso pažeidimo gavęs Užsakovo pretenziją; kai tokias sąlygas atitinka Rangovo jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir Šalys pagal 3.4.2 p. nesusitaria dėl tokio asmens pakeitimo kitu.

25.2.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį VPĮ 87 str. 4 d. / PĮ 95 str. 3 d. pagrindu - kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma jeigu Užsakovas yra veikiantis srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar valdantis ypatingos svarbos informacinę infrastruktūrą).

25.2.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais Įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant nurodytuosius 3.1.5 (daugkartinis Rangovo neatitikimas reikalavimams), 3.2.8 (daugkartinis Subrangovo netinkamumas), 5.2.3 (daugkartinis Darbų vykdymas be reikiamų dokumentų), 5.7.2 (Rangovo nepritarimas Užsakovo dokumentų keitimui), 6.10.8.2 (neigiami bandymų rezultatai), 6.10.8.3 (negalimumas naudoti Objektą) ir 11.5.4 (užsitęsęs Darbų sustabdymas) punktuose.

25.2.4. Užsakovas privalo vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Susitarimą, jeigu Susitarimas buvo sudarytas pažeidžiant imperatyvius Įstatymų nuostatus. Jeigu tik dalis Susitarimo pažeidžia imperatyvius Įstatymų nuostatus, turi būti nutraukta tik tokia Susitarimo dalis, jeigu galima daryti prielaidą, kad Susitarimas būtų buvęs sudarytas ir neįtraukiant neteisėtiosios dalies.

25.2.5. Užsakovas privalo iš anksto ne mažiau nei prieš 30 dienų išpėti Rangovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą. Išėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 25.1.1 p. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktu kitą dieną po išėjimo termino pabaigos. 25.2.1.1, 25.2.1.4, 25.2.1.6 ir 25.2.1.7 p. numatytais atvejais išėjimas netenka galios, jeigu Rangovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per išėjimo terminą ir apie tai informuoja Užsakovą.

25.2.6. Rangovas, manydamas, kad Užsakovas nepagrįstai nutraukė Sutartį dėl esminio jos pažeidimo, ir norėdamas ginčyti tokį nutraukimą teisme, privalo pareikšti ieškinį teismui per 30 dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Įstatymai nenustato ilgesnių terminų. Tokiu atveju netaikomas 27 p.

25.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

25.3.1. Rangovas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį, jeigu:

25.3.1.1. Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Rangovu terminus, Užsakovo skola Rangovui viršija 20% Pradinės sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Rangovo pretenziją, per 60 dienų nesumoka Rangovui mokėtinų sumų;

25.3.1.2. Užsakovas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, arba inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, arba jo turtą pradeda valdyti teismas ar bankroto administratorius, arba jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, Įstatymus yra tokia pati ar panaši, arba jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (Užsakovo ir kreditorių susitarimą tęsti Užsakovo veiklą, kai Užsakovas prisiima tam tikrus

įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumazinti ar jų atsisakyti) ir nepateikia Rangovui pagrįstų įrodymų, kad sugėbės tinkamai įvykdyti Sutartį, bei neįstaiso pažeidimo, gavęs Rangovo pretenziją.

25.3.2. Jeigu (a) Užsakovo pateiktuose Statybos produktų ar Įrenginių defektai, dėl kurių Statybos produktų ar Įrenginių negalima naudoti nepabloginant Statybos darbų kokybės, ir Užsakovas atsisako juos pakeisti ir (arba) (b) Užsakovas pažeidžia 6.4.23 p. (nurodymų Rangovui davimas, kai kyla grėsmė Statybos darbams), Rangovas privalo Sutartį nutraukti.

25.3.3. Rangovas turi teisę vienšališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį kitais įstatymuose arba Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant numatytąjį 11.5.4 p. (užstipės Darbų sustabdymas).

25.3.4. Rangovas privalo iš anksto ne maziau nei prieš 30 dienų įspėti Užsakovą apie Sutarties ar Susitarimo nutraukimą, įspėjimas gali būti nurodytas pretenzijoje, pateiktoje pagal 25.1.1 p. Sutartis arba Susitarimas laikomas nutrauktas kita diena po įspėjimo termino pabaigos. 25.3.1 p. numatytais atvejais įspėjimas netenka galios, jeigu Užsakovas pašalina Sutarties ar Susitarimo nutraukimo pagrindą per įspėjimo terminą (kuris 25.3.1.1 p. numatyta atveju turi būti ne trumpesnis nei 60 dienų) ir apie tai informuoja Rangovą.

25.4. Sutarties nutraukimas Šalių susitarimu

25.4.1. Šalis turi teisę susitarti nutraukti Sutartį, jeigu tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

25.4.1.1. Nėra aplinkybių, nurodytų 25.2.4 ir 25.2.5 p.;

25.4.1.2. Sutarties vykdymas tapo apsunskintas arba neįmanomas dėl objektyvių, nuo Šalių valios ir veiksmų nepriklausomų priežasčių;

25.4.1.3. Sutarties vykdymo apsunskintumas negali būti panaikintas bendru Šalių susitarimu teisėtai pakeisti Sutartį arba Šalys, pradedusios derybas dėl Sutarties pakeitimo, nepasiekia bendro, abi Šalis tenkinančio rezultato.

25.4.2. Susitarimą nutraukti Sutartį gali inicijuoti bet kuri Šalis. Šalys privalo sudaryti tokį Susitarimą, 24 p. nustatyta tvarka. Šalims nepasiekus susitarimo nutraukti Sutartį, atitinkama Šalis gali kreiptis tiesiai į teismą, kad šis savo sprendimu nutrauktų Sutartį.

25.5. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

25.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Šalis nuo tolesnio Darbų vykdymo. Tačiau Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarkai, nustatančiai Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galios ir po Sutarties nutraukimo, galiojimą.

25.5.2. Jeigu Rangovas iki Sutarties nutraukimo tinkamai užbaigė dalį Darbų pagal 7.1.1 p. reikalavimus, nutraukus Sutartį Šalys privalo sudaryti Darbų perdavimo-priėmimo aktą dėl tokių Darbų 7.2 p. nustatyta tvarka. Likusių nebaigtų Darbų, Objekto, statybvietės, Statybos produktų ir Įrenginių bei Darbų dokumentų perdavimas-priėmimas vykdomas pagal 25.5.3 p.

25.5.3. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo:

25.5.3.1. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pašalinti iš statybvietės visą Rangovo turimą ir atliktą, sutvarkyti Objektą ir statybvietę, pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti statybvietę, perduoti Objektą ir perduoti visus Darbų dokumentus Užsakovui, įskaitant nebaigtus Rangovo dokumentus, kurį prašo Užsakovas. Objekto praradimo ar sugadinimo rizika pereina Užsakovui ir jis įgyja teisę naudotis Objektu tik nuo Objekto perdavimo-priėmimo akto sudarymo;

25.5.3.2. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus perduoti Užsakovui visus statybvietėje esančius ir Sutarties reikalavimus atitinkančius Statybos produktus ir Įrenginius, kurių Rangovas negali panaudoti kituose projektuose;

25.5.3.3. ne vėliau nei per 10 darbo dienų (arba per ilgesnį Šalių sutartą terminą) pagal perdavimo-priėmimo aktus grąžinti Užsakovui visus iš jo gautus ir dar nepaįmamus Statybos darbus, Statybos produktus ir Įrenginius, o jeigu to padaryti neįmanoma, – ilgyinti jų vertę pinigais per 15 dienų po Užsakovo pareikalavimo;

25.5.3.4. 1. Atlikti darbų aktą (-us) 15.2 p. nustatyta tvarka (traukti visus iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus Darbus, Rangovo dokumentų vertę (priklausanai nuo Rangovo dokumentų baigtumo), Statybos produktų bei Įrenginių, perduoti Užsakovui pagal 25.5.3.2 p., įsigijimo kainą, taip pat Rangovo užsakyti ar nupirkti Statybos produktų ir Įrenginių, kurių užsakymo ar pristatymo Rangovas, gavęs ar pateikęs pranešimą apie Sutarties nutraukimą, neb gali atšaukti ir kurių negali panaudoti kituose projektuose, įsigijimo kainą po to, kai jie bus pristatyti į statybvietę ir Rangovas pateiks Techninių priežiūrtojų ir Užsakovui Įrenginių ir Statybos produktų dokumentus bei įrodys Įrenginių ir Statybos produktų tinkamą saugojimą.

25.5.4. Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą už kiekvieną dieną, kurią vėluoja įvykdyti 25.5.3.1 p. nurodytus įsipareigojimus, o Užsakovas turi teisę savo nuostata ir Rangovo sąskaita bei rizika pašalinti iš statybvietės viską, kas, Užsakovo nuomone, yra nereikalinga.

25.5.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, Rangovas privalo ilgyinti Užsakovo nuostolius dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant Darbų pabrangimą, 25.5.6. Rangovas neturi teisės sušaukti Objekto, statybvietės, Darbų dokumentų, Užsakovui perduotų Statybos produktų bei Įrenginių iki tol, kai Užsakovas atsisakio su Rangovu pagal Sutartį.

26. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

26.1. Kai Sutartis ar Įstatymai numato, jog Šalys turi pateikti vieną kitai pranešimus, prašymus, suderinimus, sutikimus, priitarimus, patvirtinimus, nurodymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti surašyti lietuvių kalba, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir išsiųsti kitai Šaliai Šalies ir Šalies atstovo elektroninio pašto adresu, nurodytais Specialiosiose sąlygose, arba turi būti pasirašyti ranka, adresuojami Šalies atstovui ir turi būti įteikti kitai Šaliai asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą tos Šalies adresu, nurodytu Specialiosiose sąlygose.

- 26.2. Visais kitais einamaisiais Sutarties vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendiniais užtikrinta turinio apsauga. Šalys turi bendrauti lietuvių arba kita abiem Šalims suprantama kalba ar kalbomis.
- 26.3. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis ir Šalys turi atitinkamai pakeisti Konkrečiąsias sąlygas. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.
- 26.4. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.
- 26.5. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną.
- 26.6. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

27. TAIKOMA TEISĖ, PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 27.1. Sutarties sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 27.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį punktą.
- 27.3. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį punktą, arba jeigu nepradedamos Šalių derybos, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja, ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose.

28. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

- 28.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalys ranka, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašo Sutartį. Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutarties sąlygas pasirašo paskutinioji Šalis.
- 28.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.
- 28.3. Sutarties sąlygos dėl Rangovo pareigos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (12.1 p.) įsigalioja nuo Sutarties sudarymo. Tuo atveju, kai Rangovas pagal Sutarties sąlygas pateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kitą dieną įsigalioja visos kitos Sutarties sąlygos.
- 28.4. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo pagal Sutarties sąlygas, laikoma, kad Rangovas nepagrįstai atsisakė Sutarties.
- 28.5. Sutartis pasibaigia, kai ji tinkamai įvykdoma, įskaitant visų Rangovo garantinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymą. Sutartis taip pat pasibaigia kitais Sutartyje ir Įstatymuose numatytais atvejais.

29. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

RANGOVAS

Pastatų sistemos, MB

Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: _____

Pareigos: _____

Parašas: _____

Data: _____

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ APRAŠAS.
LR SEIMO KOVO 11-OSIOS AKTO SALES ŠALČIO MAŠINOS
ĮRENGIMO DARBAI

1.1.	Statytojas	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
1.2.	Statybos vieta	Seimo I rūmai Gedimino pr. 53, Vilnius.
1.3.	Statinių statusas	Pastatai - kultūros paveldo teritorijoje, Vilniaus miesto istorinėje dalyje, vad. Naujamiesčiu (kodas 33653)
1.4.	Statybos rūšis	Paprastas remontas
1.5.	Statinių naudojimo paskirtis	Administracinė
1.6.	Kategorija	Ypatingas statinys

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Statiniai.

Pastatas, Seimo I rūmai, unikalus Nr. 1098-4002-5010

Esama patalpų paskirtis.

Administracinė. Teisinės registracijos Nr.3^A -655

Statybos vieta.

Vilnius, Gedimino pr. 53

Statinio kategorija.

Ypatingas statinys

Paslaugų apimtis.

Paprasto remonto metu numatomi šie darbai: 1) senosios šalčio mašinos demontavimas ir utilizavimas; 2) naujos šalčio mašinos pristatymas adresu Gedimino pr. 53, Vilnius; 3) naujos šalčio mašinos prijungimas prie veikiančios vėdinimo sistemos, vamzdynų izoliavimo darbai bei šalčio mašinos paleidimas ir išbandymas.

LR SEIMO KOVO 11-OSIOS AKTO SALES ŠALČIO MAŠINOS ĮRENGIMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRA INFORMACIJA

1.1.	Užsakovas	Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija
1.2.	Projekto pavadinimas	LR Seimo Kovo 11-osios Akto sales šalčio mašinos įrengimo darbai
1.3.	Statinio pavadinimas, adresas	Pastatas – Seimo I rūmai, Gedimino pr. 53, Vilnius Unikalus Nr. 1098-4002-5010 Nekilnojamojo turto registre
1.4.	Statinio statusas	Valstybės saugomas Kultūros vertybių registro objektas (unikalus kodas Kultūros vertybių registre – 32820)
1.5.	Statinio kategorija	Ypatingas statinys
1.6.	Statinio paskirtis	Administracinis pastatas
1.7.	Statinio apibūdinimas	Pastato statybos metai 1984 m., žymėjimas plane 1B4p Bendras pastato plotas – 9 259,72 m ²
1.8.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas

II. PAPERASTOJO REMONTO DARBŲ APIMTIS IR TRUKMĖ

Et.	Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
2.1.		Paprastojo remonto darbų apimtis ir trukmė	1. Sutartį su laimėjusiu Rangovu numatoma sudaryti 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta iki 1 (vieno) mėnesio. 2. Šalčio mašinos įrengimo darbus apima: 2.1. Senos šalčio mašinos demontavimo darbai ir įrangos utilizavimas; 2.2. Naujos šalčio mašinos pristatymas adresu Gedimino pr. 53, Vilnius. 2.3. Naujos šalčio mašinos prijungimas prie veikiančios vėdinimo sistemos, vamzdinių izoliavimo darbai, šalčio mašinos paleidimas ir išbandymas. 3. Naujos šalčio mašinos įrengimo darbus atlikti per 40 (keturiasdešimt) darbo dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.
2.2.		Statinio statybos techninis prižiūrėtojas	Užsakovas skirs statinio statinio techninį prižiūrėtoją.

III. REIKALAVIMAI PAPRASTOJO REMONTO PASLAUGOMS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
3.1.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	1. Lietuvos Respublikos Statybos įstatymas. 2. STR 2.09.02:2005 „Šildymas, vėdinimas, oro kondicionavimas“ 3. STR 2.01.01 (3) :1999 „Esminiai statinio reikalavimai. Higiena, sveikata, aplinkos apsauga“ 4. Lietuvos Respublikos Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymas; 5. Lietuvos higienos norma HN 69:2003 "Šiluminis komfortas ir pakankama šiluminė aplinka darbo patalpose. Parametrų norminės vertės ir matavimo reikalavimai" 6. Statybos taisyklės ST 124478472.800.04:2012 „Fasadų, interjerų dekoratyvinių dangų, dekoratyvinio tinko, tinkuotų dažytų paviršių tvarkyba“ 7. Kiti teisės aktai, reglamentuojantys statybos darbus, darbus ypatingos kategorijos statiniuose ir Nekilnojamųjų kultūros vertybių objektuose, teritorijoje arba jų apsaugos zonoje nurodyti Projekte. <i>Nustojus galioti kuriam nors iš minėtų (įskaitant teisės aktus nurodytus Projekte) dokumentų, galioja jį keičiantis dokumentas.</i>
3.2.	Bendrieji reikalavimai medžiagoms ir įranga	1. Šalčio mašina ir ją sudaranti pajungimo įranga bei medžiagos turi atitikti Lietuvos Respublikos normatyvinius reikalavimus, turi būti nauji ir gamintojo pakuotėje. 2. Rangovas (kartu su pasiūlymu) turi pateikti dokumentus, įrodančius parduodamos prekės atitikimą kokybės ir techniniams reikalavimams, nurodytiems pirkimo dokumentų šalčio mašinos techninėje specifikacijoje (2 priedas). Rangovas turi pateikti gamintojo parengtą katalogo numerį ir siūlomų prekių techninių charakteristikų aprašymus, katalogų iškarpas (pdf formatu) anglų arba lietuvių kalba. Šiuose dokumentuose Rangovas turi grafiškai nurodyti (t. y. pastebimai pažymėti – spalvotai markiruoti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkrečias teikiamų dokumentų vietas, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės bei įrašyti, kurios pozicijos/modeliai ir kurių techninių reikalavimų punktą jos atitinka. Kiti gamintojo dokumentai, nenurodyti šiame punkte, nebus laikomi pakankama ir patikima informacija vertinimui atlikti. 3. Užsakovas turi teisę atmesti medžiagas ir/ar įrangą, be jokių papildomų išlaidų Užsakovui, jei ji neatitinka Rangovo konkursiniame pasiūlyme pateiktų techninių duomenų (išskyrus pirkimo sutartyje numatytą jų pakeitimo lygiavertėmis atveju). Tokiu atveju, Rangovas turi pateikti kitas medžiagas ir įrangą, kurie atitinka specifikaciją. 4. Rangovas užtikrina, kad visa jo pateikta įranga be struktūrinių pakeitimų gali būti sumontuota Užsakovo nurodytoje padėtyje. 5. Visos medžiagos ir įranga, jų įpakavimai ir/ar pristatymo dokumentai turi nurodyti jų kokybę. 6. Jei reikalaujama, kad naudojamos medžiagos ir įranga būtų nurodyto tipo ar standarto jie turi turėti tipo patvirtinimo liudijimą, atitikimo standartui ar oficialų kokybės kontrolės patvirtinimą. Tipo patvirtinimo

	3.3. Bendrieji reikalavimai paprasto remonto darbams	ir atitikimo standartui liudijimai negali būti atskiriami nuo produktų, o identifikacija turi būti visiškai aiški. 7. Galimi medžiagų ir įrangos atitikties nurodymai montavimo stadijos metu neturi būti uždenjami arba, jei negalima palikti jų matomais, turi būti lengvai ir visiškai atidengiami. 8. Transportavimo ir tarpinio saugojimo metu visos medžiagos ir įranga turi būti deramai uždengti ir supakuoti. Medžiagų ir įrangos pristatymą reikia koordinuoti pagal sutarties sudarymo metu Užsakovo ir Rangovo suderintą įrangos montavimo kalendorinį darbų grafiką. Reikia vengti nereikalingo saugojimo objektų. Visos tiekiamos medžiagos ir įranga turi būti su tinkamais dokumentais. 9. Medžiagos ir įranga turi būti saugomi taip, kad nepablogėtų jų kokybė. Reikia laikytis kiekvienos medžiagos, įrangos nurodytų saugojimo reikalavimų ir gamintojo pateiktų nuorodų. 10. Rangovo naudojamų medžiagų ir įrangos atsitiktinė žuvimo rizika iš Rangovo pereina Užsakovui abiem šalims pasirašius atskiro etapo Darbų perdavimo aktą. 1. Visi darbai turi būti atliekami taikant bendrai naudojamus ir pageidautinus darbo metodus, pasitelkiant patyrusius ir tinkamai paruoštus specialistus. 2. Rangovas: • sudaro ir suderina su Užsakovu darbų vykdyimo kalendorinį grafiką prieš pradėdamas darbus, o montavimo darbų metu užtikrina, kad darbai vyktų teisingai, pagal techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus. • yra atsakingas už darbų koordinavimą; • turi laikytis visų leidžiamų statybos paklaidų reikalavimų; • privalo įvertinti paklaidų susikauptimo galimybę ir užtikrinti, kad jos nebūtų besisumuojančios tik į vieną pusę; • yra atsakingas už statybinių medžiagų paklaidų suderinamumo laikymąsi. 4. Darbai (griovimo ir/ar ardymo), kurie sukelia dulkes bei triukšmą, viršijantį 45 dBA, turi būti atliekami ne perkandčiosios organizacijos darbo metu (darbo metas – I–IV nuo 8.00 val. iki 17.00 val., V – nuo 8.00 val. iki 15.45 val.). 5. Darbo sąlygos ir kiti faktoriai, turintys įtakos darbų įvykdymui, turi būti laiku numatyti. Būtina įvertinti darbų eiliškumą, kad paskeini darbai nepakenktų anksčiau atliktų darbų kokybei. 6. Sutartyje nenumatytų darbų atlikimas be Užsakovo sutikimo draudžiamas. Nenumatyti darbai turi būti atliekami taip, kad pabaigus juos, konstrukcijos liktų nesugadintos. Montavimo metu pažeistos sienos turi būti atstatytos ir atliktą jų apdaila. 7. Rangovas savo sąskaita turi atlikti įrengtos šaltio mašinos ir su ja susietos visos Kovo 11-osios Akto šalės vėdinimo sistemos bandymus. Bandymai turi būti suderinti ir atliekami tik dalyvaujant Užsakovui. 9. Atlikus darbus, darbo aplinka turi būti sutvarkyta. Statybines atliekas surenkamos ir išvežamos utilizuoti. Rangovas pateikia Užsakovui susidariusių atliekų utilizavimo aktą (-us). <i>Visos anksčiau minimiems bandymams ir apžiūrai reikalingos priemonės, instrumentai turi būti suteikiami Rangovo.</i>
--	---	---

3.4.	Žymėjimai ir sistemos dalių identifikacija	1. Įranga, inžinerinių sistemų dalys, vamzdynai, kabeliai ir t. t., kurie būtini tolimesniam vėsinimo sistemos naudojimui, turi būti pažymėti identifikaciniais ženklais. 2. Visa įranga matomoje vietoje turi turėti etiketes su lengvai skaitomu tekstu. Joje turi būti pažymėtos pagrindinės charakteristikos bei įrangos pavadinimas. Jei įranga yra izoliuota, išorėje turi likti aiškiai matoma etiketė, kad būtų galima lengvai perskaityti tekstą.
3.5.	Rangovo pateikiama dokumentacija	Perduodant darbus, Rangovas privalo pateikti visų panaudotų medžiagų, konstrukcijų ir įrangos sertifikatų, techninių pasų ir kitos informacijos rinkinius ir kitą dokumentaciją. Šalčio mašinos tolimesniam naudojimui Rangovas turi pateikti 2 (du) popierinių dokumentų rinkinius: • šalčio mašinos aprašymą ir veikimo principą; • visus sertifikatus, bandymų protokolus, medžiagų saugos ir atitikties dokumentus, tikrinimo ataskaitas; • gamintojo ar gamintojo atstovo patvirtintus kondicionavimo įrangos aprašymus ir techninius parametrus, vartotojo instrukcijas įrangai ir medžiagoms, CE deklaracijas; • tiekėjų ir subrangovų sąrašus su adresais, telefonais, fakais, elektroninio pašto adresais. <i>Dokumentacija turi būti sukomplektuota segtuvuose ir sutvarkyta pagal turinį, laikantis Projekte pateikiamos kodavimo sistemos. 2 (du) egzempliorius, analogiškai suformuotoms popierinėms byloms, įrašytus atskirose kompiuterinėse laikmenose, formatais *.xls, *.pdf, *.dwg., kiti galimi formatai – *.jpg, *.png).</i> <i>Visos naudojimosi instrukcijos ir brėžiniai turi būti lietuvių kalba. Gamintojo dokumentacija lietuvių ir/arba anglų kalba.</i>
3.6.	Darbų pridavimo dokumentai	Atlikti įrangos montavimo darbai laikomi užbaigtais visa apimtimi ir perduotais-priimtais, Užsakovui ir Rangovui pasirašius galutinį atliktų darbų aktą
3.7.	Garantija ir garantinė priežiūra	Atlikti darbai priimami ir priėmimo dokumentai įforminami galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir pagal šalių sudarytos pirkimo sutarties sąlygas. Garantijos terminai pradedami skaičiuoti nuo atitinkamo atskiro darbų perdavimo akto pasirašymo dienos. Įrangai taikoma ne mažesnė nei 2 (dviejų) metų gamintojo garantija, o darbams taikomi terminai ne trumpesni nei nurodyti Civilinio kodekso 6.698 straipsnio 1 dalyje. Rangovas privalo užtikrinti sumontuotos šalčio mašinos garantinį aptarnavimą jos garantinio laikotarpio metu. Garantinis aptarnavimas apima visas remonto, agregato keitimo, transporto ir krovimo išlaidas pasiūlyme nurodytame laikotarpyje.
3.8.	Energijos efektyvumo reikalavimai	1. Kondicionavimo įranga turi atitikti energijos efektyvumo reikalavimus, nustatytus 2016 m. lapkričio 30 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 2016/2281, kuriuo, įgyvendinant Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2009/125/EB, nustatančią ekologinio projektavimo reikalavimų su energija susijusiems gaminiams nustatymo sistemą, nustatomi oro šildymo gaminių, vėsinimo gaminių ir aukštatemperatūrinių technologinių aušintuvų ir ventiliatorinių konvektorių ekologinio projektavimo reikalavimai (OL 2016 L 346, p. 1)

ŠALČIO MAŠINOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lentelė Nr. 1

(užpildyta lentelė teikiama kartu su pasiūlymu)

Eil. Nr.	Reikalaujami parametrai	Atitikimas reikalavimams, nurodomos konkrečios siūlomų parametų reikšmės (kartu su pasiūlymu pateikiami ir dokumentai išrodantys pateiktų reikalavimų atitikimą, nuorodos). Prekės pavadinimas, modelis/tipas, gamintojas. Prekės kodas gamintojo kataloge.*
1	Oru aušinama vandens šaldymo mašina, lauke montuojama šaltio mašina (nurodyti gamintoją ir modelį)	
2	Šaldymo galimumas ≥ 170 kW prie $+32^{\circ}\text{C}$ lauko oro temperatūros, šaltnešis vandens-etilenglikolio 35% mišinys, paduodamo srauto temperatūra 7°C , grįžtamo 12°C	
3	Elektrinė šaltio mašinos galia $\leq 52,3\text{kW}$, $400\text{V}/3\text{ph}/50\text{Hz}$.	
4	Sezoninis energijos vartojimo efektyvumo koeficientas $\text{SEER} \geq 4,06$	
5	Tyli versija su kompresorių gaubtais ir garso slėgio lygtu $10\text{ m. atstumu} \leq 63\text{dB(A)}$	
6	Energijos vartojimo efektyvumo koeficientas $\text{EER} \geq 3,25$ (pagal projektinius patinkimo duomenis)	
7	4 ar daugiau scroll tipo kompresoriai ir 2 ar daugiau šaldymo kontūrai	
8	Šaltio mašinos darbinės ribos šaldyme nuo -10°C iki $+43^{\circ}\text{C}$	
9	Šaltio mašina užpildyta ekologišku šaltnešiu R32 arba analogas GWP pagal IPCC AR5 ≤ 700	
10	$\text{Su} > 8\text{vnt. ventiliatoriai}$ su greičių reguliavimu	
11	Šaldymo mašinoje integruotas hidromodulis su ≥ 190 litrų buterine talpa bei vienu integruotu aukšto slėgio cirkuliaciniu siurbliu ($\geq 154\text{kPa}$, „i sistema“)	
12	Mašinos gabaritai ne daugiau nei $3,6 \times 1,2 \times 1,9\text{m}$ (ilgis x plotis x aukštis)	
13	Šaltio mašina komplektuojama su gamyklinė automatika, mikrop procesorinių valdymo pultu, elektroniniu išsiplėtimo vožtuvu, „viciautic“ tipo vamzdžių pajungimais, vandens filtru, aukšto/žemo slėgio monometrais, fazių kontrole, pratekėjimo rėle, garintuvo elektriniu šildytuvu, ModBus RTU adapteriu bei guminiiais antviviraciniais padais	
14	Gaminiojas turi turėti „Eurovent“ arba analogišką sertifikatą, kuris patvirtina deklaruojamus parametrus	

15	Siūlomai prekei turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 24 (dvidešimt keturių) mėnesių gamintojo garantija	
----	---	--

PRIEDAS NR. 4
LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal _____ kainas

(Projekto pavadinimas, adresas)

Darbo
sritis

4 lentelė

Eil. Nr.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	
					Vieneto kaina	Iš viso
		Konstruktiniai elementai				
		Sustambintos darbu rūšys				
		Detalizuoti darbai				

Iš viso (be PVM):

PVM:

Iš viso su PVM:

Pasiūlymas konkursui Nr. CPO348096

Vilnius

2025 m. birželio 9 d. 11:43:09

Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų, taip pat pastatų, esančių kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje, kultūros paveldo vietovėje, paprastojo remonto darbai, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 250 000 eurų be PVM	
Tiekėjo pasiūlymo kaina EUR be PVM:	44444.44
Pvm suma (21 proc.):	9333.33
Tiekėjo pasiūlymo kaina EUR su PVM:	53777.77

Pirkimo sąlygos	
Pasiūlymo pateikimo terminas:	8 pilnos d.d.
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:	Pagal mažiausią kainą
Ar bus mokamas avansas?	Ne
Apmokėjimo už darbus terminas:	Standartinis 30 k.d. terminas
Statybos darbų draudimas:	Statybos Darbų atkuriamoji vertė
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimas:	Taikoma
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo suma:	43400.00 Eur
Statybos Rangovo civilinės atsakomybės draudimo besąlyginė išskaita:	500.00 Eur
Bauda - kvalifikacijos trūkumai:	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų:	6000.00 Eur
Bauda - netinkami Sutartį vykdančios asmenys:	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - Darbų vykdymas be dokumentų:	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - statybvietės apsaugos reikalavimai:	100.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - neteisėtas statybvietės naudojimas:	200.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - delsimas ištaisyti defektus:	100.00 Eur už kiekvieną uždelstą dieną
Bauda - vėlavimas pateikti Grafiką:	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Bauda - Darbų terminų praleidimas:	100.00 Eur už kiekvieną vėlavimo dieną
Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą:	5.00 % nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną
Bauda - konfidencialios informacijos atskleidimas:	500.00 Eur už kiekvieną atvejį
Bauda - pažeidimai nutraukus Sutartį:	500.00 Eur
Bauda - kokybės vertinimo kriterijai. Nurodoma Rangovo atsakomybė už jo pasiūlytų kokybės kriterijų reikšmių ir parametrų nepasiekiamą, pvz., baudos, kompensuojančios Užsakovo praradimus dėl to, jog Rangovas nepasiekė konkretaus kokybės kriterijaus reikšmės ar parametro:	
Bauda - reikalavimo visą Sutarties galiojimo laikotarpį turėti galiojantį Aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą pažeidimas:	50.00 Eur už kiekvieną negaliojimo dieną
Bauda už kiekvieną asmenį, kuris neturi statybininko ID arba nepranešė atitinkamų duomenų Skaidriai dirbančiojo tapatybės identifikavimo informacinės sistemos tvarkytojui:	50.00 Eur už kiekvieną pažeidimo atvejį
Sutarties įvykdymo užtikrinimas:	Taip 5 %
Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas:	10 %
Užsakovo maksimalus biudžetas (Eur su PVM):	60000.00
Užsakovo maksimalaus biudžeto viešinimas tiekėjams:	Viešinama
Užsakovo nurodytas kontaktinis asmuo (vardas, pavardė, pareigos, tel.nr., el. paštas):	
Tiekėjo nurodytas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą (vardas, pavardė, pareigos, tel. nr., el. paštas):	
Kokia informacija yra konfidenciali: Konfidenciali konkretaus pasiūlymo informacija (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Visas DPS tiekėjo pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija. DPS tiekėjui nenurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti DPS	

tiekėjo nuvrodoma kaip konfidenciali. Remiantis Lietuvos Aukščiausiojo Teismo išaiškinimu, prekių, paslaugų ar darbų kaina bei įkainiai nėra laikomi konfidencialia informacija.

Pasiteiktiami subiteklėjai	Įmonės pavadinimas	Subiteklėjai nepasiteiktiami
	Įmonės kodas	

Statybos objekto duomenys	
Objekto (pastato) pavadinimas:	Sačio mašinos įrengimo darbai
Objektas (pastato tipas):	Negyvenamasis pastatas
Objekto (pastato) kategorija:	Ypatingas
Statybos objekto skaičiuojamoji kaina:	49586,78 Eur be PVM
Ar pastatas patenka į kultūros paveldo teritoriją, jo apsaugos zona ir kultūros paveldo vietovę?	Taip
Žemės sklypas (adresas, unikalus Nr.):	Gedimino pr. 53, Vilnius, unikalus Nr. 4400-0195-1464
Pastato projekto (remonto aprašo) pavadinimas:	Paprasčiojo remonto aprašas. Sačio mašinos įrengimo darbai.
Ar Rangovas turi pareigą taikyti statinio informacinį modeliavimą?	Ne
Ar Rangovas turės parengti statybos užbaigimui būtiną dokumentaciją ir atlikti statybos užbaigimo procedūras (pagal Užsakovo įgaliojimą)?	Ne
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus elektros energijai?	Taip
Ar užsakovas suteiks tiekėjui prisijungimus vandeniui?	Taip
Darbo laikas, kada bus galima vykdyti rangos darbus:	Darbo dienomis nuo 8-17 val.
Ar tiekėjas turi įrengti informacinį stendą?	Ne
Ar rangovas turės apmokyti Užsakovo personalą iki darbų perdavimo pagal pirkimo sutarties Bendrųjų sutarties sąlygų 6.9 p?	Taip
Darbų atlikimo terminas (Dmax):	2 mėn.
Ar Darbai bus atliekami etapais?	Ne
Informacija dėl sutarties kainos peržiūros (perskaiciavimo) taikymo:	
Netalkoma	

Pastilymą pateikęs tiekėjas:

Pastatų sistemos, MB, Šeškinės sodų g. 12, Vilnius, 08426 Vilnius,

Pastilymą pateikęs naudotojas:

Pastatų sistemos, MB,

PRIEDAS NR. 6
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA			
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO VERSIJA		SUTARTIES NR.	
		SUBRANGOVŲ SĄRAŠO DATA	

Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas*	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sutarties sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

**PRIEDAS NR. 7
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**

SUTARTIES PAVADINIMAS				
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.		
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA		
Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas*	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas	Darbu, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 8
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinatų, reperijų, raudonųjų linijų schemos; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemos; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 9
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data			
Sutarties pavinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai ☐ – [nurodyti Etapo pavadinimą, nurodytą Grafike] Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį			
Darbų priėmimas Šalis patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punktą „Darbų pabaigą“ reikšlavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte			
Darbų pabaigos data		[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaigą“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]	
Sutarties kaina		[...] EUR, įskaitant PVM	
Defektų aktas		☐ – pridamas ☐ – ne	

Salių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
ATLIKŲ DARBŲ AKTO FORMA

Fiksuotos kainos sutartis

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Akto data:

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS NR.

Akto laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Sutartinis kiekis	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų darbų dalis				Iš viso nuo Sutarties išgaliojimo	
					Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM	Procentas %	Kaina, EUR, be PVM
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1						0.00		0.00	0.00	0.00
2						0.00		0.00	0.00	0.00
3						0.00		0.00	0.00	0.00
4						0.00		0.00	0.00	0.00
4						0.00		0.00	0.00	0.00
5						0.00		0.00	0.00	0.00
6						0.00		0.00	0.00	0.00
7						0.00		0.00	0.00	0.00
8						0.00		0.00	0.00	0.00
9						0.00		0.00	0.00	0.00
10						0.00		0.00	0.00	0.00
	IŠ VISO:					0.00		0.00		0.00
	PVM:					0.00		0.00		0.00
	IŠ VISO SU PVM:					0.00		0.00		0.00

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

Techninis priežiūrėtojas:

(vards, pavardē, pareigos)

(parāšas)

(data)

Uzskakovo atstovas:

(vards, pavardē, pareigos)

(parāšas)

(data)

PRIEDAS NR. 11
PAŽYMOS APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ FORMA

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Pažymos data:

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTĘ NR.

Pažymos laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbų grupės (Darbo) pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų Darbų vertė, EUR, be PVM			Atliktų Darbų procentas %		
			Praeita laikotarpiu	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Projekto pradžios	Praeita laikotarpiu	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2					0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3					0.00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IŠ VISO:	0.00	0.00	0.00	0.00			
	PVM:	0.00	0.00	0.00	0.00			
	IŠ VISO SU PVM:	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Sulaikoma suma, proc.:							
	Sulaikoma suma, EUR:	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Avanso išskaita, proc.:							
	Išskaitytas avansas, EUR:	0.00	0.00	0.00	0.00			
	Mokėtina suma, EUR, be PVM:			0.00				
	Mokėtina suma, EUR, su PVM (išskyrus atvirktinio apmokestinimo PVM):			0.00				
	Rangovo gauti mokėjimai, EUR:							
	Užsakovo skola, EUR:							

Rangovo atstovas: _____ (vardas, pavardė, pareigos) _____ (parašas) _____ (data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

PRIEDAS NR. 12
TRIŠALIO SUSITARIMO SU SUBRANGOVU FORMA

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilnai pažymėtose vietose

TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir

[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktą yra [15 kalendorinių dienų] nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20__ m. _____ d. Statybos rangos sutartis Nr. _____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

- 3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.
- 3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinų sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurais be PVM ir turi būti išskirta mokėtinu Subrangovui PVM suma bei atvirškstinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).
- 3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepriėmimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsiskaityti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10. punkto.
- 3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.
- 3.5. Užsakovo privole sumokėti už Darbus atsižvelgiant į visus aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutiniąją turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.
- 3.6. Tuo momentu, kai atsižvelgiant į Užsakovo privole sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią privole sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.
- 3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

- 3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;
- 3.7.2. Ilkusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.
- 3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo privole, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia Rangovo privole Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.
- 3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo privole pagal Susitarimo 3.7. punktą, kol nesuejo privoles įvykdymo terminas.
- 3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą pervada į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.
- 3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidarią reikalavimą visus atsiskaitymus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – su laikyti mokėjimus, darytį įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintą avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną išlaikų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo atveju atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsiskaitymus ir jų pinigine sumai ir tuomet Subrangovas nebegaali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo privole tokiai sumai.

- 3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarpautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.
- 3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gautinai Šaliai Sutartyje nustatytu dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambuleje.
- 3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškilimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šio Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sietų su specialiu leidimu, sutikimu gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsiamas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievolės, arba skolininkas pažeidžia savo prievolės kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiam ginčui.

7.4. Šalių vadovai turi sustarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalis privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalis taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybės, Šalis privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsprendama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalis turi raštu sustarti su del mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą del mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalis per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis raštu sustaria del mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalis turi pateikti vieną kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti forminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu būdu ir pateikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami raštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą, nurodytais šiuose Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalis gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keičis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalis gauna toki pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją, turi siųsti pagal naujus kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalis negauna toki pranešimo, išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalis įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu patvirtinama dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalis gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodyma priežastis, nederinti po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šėštadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalis (kai jį pasirašo paskutinioji Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galiojanti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, gali būti atskaitoma kaip nepažeista negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalis sustaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės akty reikalavimus atitinkanti nuostata, pagal turinį, prasmę ir tikslą kaip galima artimesnė tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalis privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsitado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro
tvarkytojo pavadinimas]
Kodas [...]

PVM kodas [...]

Adresas korespondencijai
[...]

Atstovo mob. tel. [...]

Atstovo el. p. [...]

Banko sąskaitos Nr. [...]

[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]

[pareigos / atstovavimo pagrindas]

PRIEDAS NR. 13
SUSITARIMO FORMA

SUSITARIMAS

Susitarimo data		Susitarimo Nr.	
Susitarimo pavidinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Susitarimo pagrindas:		[Nurodomi Sutarties sąlygų punktai arba įstatymų straipsniai (punktai)]	
Susitarimo turinys:		Sąlygos susitarimo:	
		1) [...] [...]	
Sutarties kaina po Susitarimo		[... EUR [Irašoma Sutarties kaina, atsižvelgiant į jos pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]	
Darbų terminai po Susitarimo		[...] [Irašomi Darbų terminai, atsižvelgiant į jų pakeitimus pagal šį Susitarimą, jeigu tokie daromi]	
Susitarimo priedai:			

Sąlygų atstovų parašai

PRIEDAS NR. 14
TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	

PROJEKTUOTOJAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
STATINIO PROJEKTO VADOVAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]
STATINIO PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS RANGOVAS	[Pavadinimas, juridinio asmens kodas, buveinės adresas]
TECHNINIS PRIEŽIŪRĖTOJAS	[Vardas, pavardė, Tel. Nr. El. pašto adresas]

* Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis Įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 17 skyriumi „Asmens duomenų apsauga“.

