

## UŽSIĖMIMŲ CIKLO „SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS“ ZARASŲ RAJ. TŪM MOKYKLŲ MOKINIAMS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio d. Nr. ....

Zarasai

**Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija** (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 190204669, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 56, Dusetos, 32309 Zarasų r. savivaldybė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Dalios Deinienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir

**SMK Aukštoji mokykla** (toliau – Paslaugų teikėjas), juridinio asmens kodas 291823650, kurios registruotos buveinės adresas Nemuno g. 2, Klaipėda, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Viktorijos Palubinskienės, veikiančios pagal įstatą, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena iš jų atskirai – Šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

### I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties objektas – užsiėmimų ciklo mokiniams „Socialinis ir emocinis ugdymas“ paslaugų teikimas. Paslaugos yra skirtos 6-tų klasių TŪM mokyklų 60 mokiniams organizuojant 5 darbo dienų dienos stovyklą. Stovykla skirta stiprinti socialinius ir emocinius įgūdžius, keisti nuostatus į spec. poreikių turinčius bendruomenės narius. Stovyklos metu bus dirbama įtraukties temomis, bus organizuojamos kūrybinės dirbtuvės, diskusijos su organizacijų, dirbančių su negalia turinčiais asmenimis, atstovais, vyks filmų peržiūros ir kitos veiklos. Paslaugos turi būti teikiamos pagal Sutarties ir techninės specifikacijos, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis, nustatytus reikalavimus (toliau – Paslaugos).
2. Reikalavimai Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).
3. Pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus, papildomi aplinkos apsaugos kriterijai dokumentuose nenustatomi, jei nėra tiesioginio teisinio reikalavimo arba specifinių aplinkosauginių sąlygų, nurodytų atitinkamuose įstatymuose ir poįstatyminiuose aktuose.
4. Šalys veikia nepriklausomai, vadovaudamosi protingumo, sąžiningumo, teisingumo principais, šia Sutartimi ir Lietuvos Respublikos teisės aktais.

### II SKYRIUS SUTARTIES KAINA

5. Sutarties vertė yra 14 664 Eur (keturiolika tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt keturi eurai) su pridėtinės vertės mokesčiu (PVM).
6. Paslaugų teikėjo pasiūlymo kaina už visą perkamų paslaugų kiekį ir apimtį, yra fiksuota ir sudaro 14 664 Eur. PVM netaikomas, todėl PVM suma sudaro 0 Eur (nulis eurų, 00 centų).

7. Kaina yra galutinė ir fiksuota visam Sutarties galiojimo laikotarpiui. Jokie papildomi PVM ar kiti mokesčiai nebus mokami, išskyrus kainos perskaičiavimą (peržiūrą) šiame punkte nustatyta tvarka.

8. Į Paslaugų kainą įtraukti visi mokesčiai, ir visos su Paslaugų teikimu (tarp jų ir susijusių su mokymams reikalingomis patalpomis, reikalingomis mokymo priemonėmis, mokymų medžiaga ir pan.) susijusios išlaidos. Jei kurios nors išlaidos ar mokesčiai nėra įvertinti, laikoma, kad šias išlaidas ar mokesčius Paslaugų teikėjas padengia pats. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 6 punkte nurodytą paslaugų kainą.

9. Paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrima (perskaičiuojama) tokiomis sąlygomis ir tvarka:

9.1. paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu šalies prašymu. Paslaugų kaina (be PVM) perskaičiuojama, jei Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) paskelbto vartotojų kainų indekso „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties 9.2. papunktyje, yra didesnis kaip 7 procentai. Perskaičiuojant kainą, perskaičiuojama paslaugų, kurios yra nesuteiktos ir bus suteiktos tik po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos, kaina. Paslaugų, kurias pagal Sutartyje (jos prieduose) nurodytus terminus vėluojama suteikti, kaina neperskaičiuojama, išskyrus atvejį, jei paslaugų kaina mažėja. Atlikdamos perskaičiavimą, šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

9.2. paslaugų kaina (be PVM) perskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a – Paslaugų kaina (Eur be PVM) (Pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina (jei paslaugų kaina (be PVM) perskaičiuojama pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo Paslaugų kaina (jei Paslaugų kaina (be PVM) jau buvo perskaičiuota);

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) paslaugų kaina (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$  – kreipimosi dėl paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“;

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$  – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) vartotojų kainų indeksas „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“.

Pirmojo paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo.

Antrojo ir vėlesnių paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto vartotojų kainų indekso „105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis“ reikšmės mėnuo.

9.3. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi\\_rodikliai/Rodikliu\\_duomenu\\_baze/Pagal\\_tema\\_Ukis\\_ir\\_finansai\\_\(makroekonomika\)/Vartotoju\\_kainu\\_indeksai\\_\(VKI\),\\_kainu\\_pokyciai](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomenu_baze/Pagal_tema_Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Vartotoju_kainu_indeksai_(VKI),_kainu_pokyciai)

svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\ Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\10 švietimas\105 Švietimo paslaugos neskaidomos pagal lygmenis\Nurodomas laikotarpis.

9.4. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

9.5. pirmasis paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas gali būti atliekamas bet kada nuo Sutarties įsigaliojimo, paslaugų kainos (be PVM) peržiūros dažnumas nėra ribojamas. Vėlesnis paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jų perskaičiavimas jau buvo atliktas.

9.6. perskaičiuota paslaugų kaina (be PVM) įforminama rašytiniu šalių susitarimu. Šalys privalo sudaryti susitarimą dėl paslaugų kainos perskaičiavimo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo šalies prašymo kitai šaliai perskaičiuoti paslaugų kainą pateikimo dienos. Šalys privalo susitarime dėl paslaugų kainos (be PVM) perskaičiavimo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį („k“), perskaičiuotą paslaugų kainą ir, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Susitarimas padidinti / sumažinti paslaugų kainą ir atitinkamai pakeisti (patikslinti) pradinės Sutarties vertę, įsigalioja Sutarties šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėetine Sutarties dalimi.

9.7. perskaičiuota paslaugų kaina taikoma nesuteiktoms pagal Sutartį paslaugoms (po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo).

10. Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra):

10.1. bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu paslaugoms taikomas PVM turi būti perskaičiuojamas, kai teisės aktais pakeičiamas paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis;

10.2. PVM pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui;

10.3. esant Sutarties 9.1 papunktyje nurodytai sąlygai, suinteresuota šalis raštu kreipiasi į kitą šalį dėl PVM perskaičiavimo. Perskaičiuojamas PVM įforminamas šalių pasirašomu susitarimu ir taikomas tik toms paslaugoms, kurios bus teikiamos po šalių pasirašyto susitarimo dėl PVM perskaičiavimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų, suteiktų pažeidus paslaugų suteikimo terminus ir Paslaugų teikėjui nepateikus šių terminų praleidimą patvirtinančių objektyvių įrodymų, PVM nebus perskaičiuojamas, jei jis didėja.

10.4. PVM tarifo dydžio perskaičiavimas (peržiūra) taikomas tik tada, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo, ir netaikomas, jei PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan., – tokius galimus pokyčius Paslaugų teikėjas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju PVM tarifo dydžio perskaičiavimas neatliekamas.

### III SKYRIUS

#### MOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS TVARKA

11. Paslaugų teikėjas tinkamai suteikęs paslaugas ir pateikęs Paslaugų gavėjui techninės specifikacijos 22 punkte nurodytą ataskaitą apie suteiktas paslaugas, su ją sudarančiais dokumentais, parengia ir pateikia perdavimo ir priėmimo aktą, kurį Paslaugų gavėjas nesant suteiktų paslaugų trūkumų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos privalo pasirašyti. Tuo atveju, jei

paslaugos turi trūkumų, kuriuos galima ištaisyti (pvz. nepateikti visi reikalaujami pateikti dokumentai) Paslaugų gavėjas nustato protingą terminą jiems pateikti.

12. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis pasirašytu paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu, išrašo ir pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą, neviršydamas Sutarties 6. punkte nurodytos kainos, kurią Paslaugų gavėjas apmoka, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13. Sąskaita faktūra Paslaugų gavėjui turi būti pateikiama per SABIS sistemą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir SABIS naudojimosi taisyklėmis.

13.1. elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiama Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

13.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu));

13.3. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

14. Paslaugų gavėjas apmokėjęs Paslaugų teikėjo sąskaitą faktūrą, nepraranda teisės vėliau (t. y. po perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros išrašymo ir / ar jos apmokėjimo) pareikšti Paslaugų teikėjui pretenzijas ir / ar reikalavimus dėl suteiktų paslaugų kokybės.

#### **IV SKYRIUS**

#### **ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

15. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

15.1. teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytus reikalavimus;

15.2. registruoti, sudaryti ir pateikti mokymuose dalyvaujančių asmenų sąrašus pagal techninės specifikacijos 6 punkto reikalavimus;

15.3. paskirti atsakingą asmenį, atsakingą už mokymų organizavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį Paslaugų gavėjas / dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) mokymų metu iškilusių problemų ir jo kontaktinius duomenis (jo vardą, pavardę, telefono numerį, elektroninį paštą) Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo paslaugų teikimo pradžios (kas yra laikoma paslaugų teikimo pradžia nustatyta Techninės specifikacijos 5 punkte) informuodamas raštu. Atsakingam asmeniui ar jo kontaktiniams duomenims pasikeitus, per 1 (vieną) darbo dieną informuoti apie tai Paslaugų gavėją;

15.4. užtikrinti, kad teikiant paslaugas būtų griežtai laikomasi jų teikimui keliamų reikalavimų nustatytą techninėje specifikacijoje;

15.5. suderinti mokymų programą, mokymų grafiką su Paslaugų gavėju techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) nurodytu terminu, taip pat laikytis kitų techninėje specifikacijoje nustatytų

terminų (pvz., dėl nuorodų pateikimo dalyviams, kai mokymai vykdomi nuotoliniu būdu; mokymų vietos (patalpų) su Paslaugų gavėju suderinimo; paslaugų suteikimo ir kt.);

15.6. naudoti iš Paslaugų gavėjo gautą informaciją tik paslaugoms pagal Sutartį teikti;

15.7. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, o esant pažeidimui, atlyginti jiems padarytą žalą;

15.8. užtikrinti, kad paslaugas teiks, tik tokią teisę turintys specialistai, kurie yra nurodyti Paslaugų teikėjo Komerciniame pasiūlyme. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą specialistą (lektorių) (kai tai susiję su pirkimo sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas pranešti Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju, pakeisti jį lygiaverčiu (ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose) specialistu. Tokiu atveju, jei būtina keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą lektorių, kurio patirtis buvo vertinama konkurso metu ir už kurią Paslaugų teikėjui buvo skirti ekonominio naudingumo balai, tačiau Paslaugų teikėjas kito lygiaverčio (ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, nei tos už kurią buvo skirti ekonominio naudingumo balai) specialisto neranda, jis moka Paslaugų gavėjui 1 000 Eur baudą ir laikinai (ne ilgesniam kaip 1 mėnesio laikotarpiui) prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą lektorių, gali pakeisti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nurodyta pirkimo sąlygose, tačiau mažesnės patirties (už kurią gauti ekonominio naudingumo balai) specialistu (lektoriumi). Jei Paslaugų teikėjas prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytą lektorių pakeičia neinformavęs Paslaugų gavėjo arba per 1 mėnesio laikotarpį nepaskiria kito lygiaverčio specialisto, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį. Paslaugų teikėjas neturi teisės keisti prie Sutarties pridedamame sąraše nurodytų specialistų, prieš tai raštu nepranešęs Paslaugų gavėjui ir su juo nesuderinęs. Gavęs tokį pranešimą, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju sudaro susitarimą dėl specialistų pakeitimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

15.9. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis ir Sutarties 2 priede nustatytomis sąlygomis;

15.10. sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Paslaugų gavėju, Paslaugų gavėjo prašymu, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokio prašymo pateikimo, pateikti visą su Sutarties vykdymo eiga susijusią informaciją;

15.11. sutarties vykdymo metu nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui įvykdyti Sutartyje ar jos 1 priede nustatytus reikalavimus, ar gali turėti įtakos teikiamų paslaugų apimčiai ir (ar) kokybei, ir pateikti tai patvirtinančius įrodymus;

15.12. jeigu Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju ar subteikėju, kurio lėšų gavėjo tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo arba Paslaugų teikėjas, ir (ar) subteikėjas yra užsienietis (fizinis asmuo), Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjui paprašius, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų (šis terminas gali būti pratęstas, Paslaugų teikėjui raštu kreiptųsi į Paslaugų gavėją dėl šio termino pratęsimo ir pateikus objektyvius įrodymus dėl kurių duomenys negali būti pateikti per 10 darbo dienų) pateikti duomenis (vardas, pavardė ir gimimo data)

apie šių asmenų naudą gavėjus, kurie turi daugiau nei 25 procentus akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241 2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje. Šie duomenys gali būti neteikiami, jeigu jie jau buvo pateikti Paslaugų gavėjui ir duomenys nėra pasikeitę;

15.13. pašalinti trūkumus per Paslaugų gavėjo nurodytą protingą terminą;

15.14. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje ir paslaugų teikimą reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

16. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

16.1. sumokėti už tinkamai suteiktas paslaugas Sutarties III skyriuje nurodyta tvarka ir terminais;

16.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Paslaugų gavėjui Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **V SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

17. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkintų kitos šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

18. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už kitos šalies patirtus netiesioginius nuostolius, atsiradusius vykdant Sutarties įsipareigojimus. Šalis, dėl kurios veiksmų kita Sutarties šalis patiria žalą, privalo atlyginti kitai šaliai visus jos patirtus tiesioginius nuostolius, jei atskiruose Sutarties punktuose nenustatyta kitaip.

19. Paslaugų gavėjas:

19.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais. Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos, jei vėluoja atsiskaityti Sutarties III skyriuje nurodytu terminu;

19.2. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų paslaugų teikimo trūkumus, jei Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos 1 priede nurodytų reikalavimų, yra nekokybiškos ar nustatyti kiti trūkumai;

19.3. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti subteikėjų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

19.4. gali tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Apie šią galimybę Paslaugų gavėjas informuoja subteikėją atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo iš Paslaugų teikėjo apie pasitelkiamą subteikėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subteikėjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu pateikti prašymą Paslaugų gavėjui. Tokiu atveju Paslaugų gavėjas, Paslaugų teikėjas ir subteikėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, įskaitant teisę Paslaugų teikėjui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju pasirašymas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

19.5. turi teisę nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir nemokėti už nesuteiktas, ir (ar) nekokybiškai suteiktas paslaugas, neatitinkančias Sutartyje (įskaitant Sutarties 1 priede) nurodytų reikalavimų;

19.6. turi teisę nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

19.7. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

20. Paslaugų teikėjas:

20.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

20.2. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti turi pranešti Paslaugų gavėjui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pakeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

20.3. sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Paslaugų gavėjui pareikalavus, jei subteikėjai netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus.

20.4. apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Paslaugų gavėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Jei keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

20.5. jeigu ketinama pasitelkti subteikėją (tiek kai jo pajėgumais remiamasi, tiek kai nesiremiam), kurio lėšų gavėjo tikrasis (-ieji) savininkas (-ai) yra užsienietis (fizinis asmuo) ar užsienyje registruotas juridinis asmuo arba pats subteikėjas, yra užsienietis (fizinis asmuo), pateikiami duomenys (vardas, pavardė ir gimimo data) apie šių asmenų naudos gavėjus, kurie turi daugiau nei 25 procentus akcijų, arba turi 50 ar daugiau procentų visų įmonės dalyvių balsų, kaip nustatyta Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2021/241 2021 m. vasario 12 d., kuriuo nustatoma ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo priemonė 22 straipsnio 2 dalies d punkto iii papunktyje.

20.6. gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Paslaugų gavėjas kartu su Paslaugų teikėju, jei visi privalomi pateikti dokumentai tinkami, nėra pašalinimo pagrindų (kai taikoma) sudaro rašytinį susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, nes tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Jei pakeisto subteikėjo, kurio pajėgumais Paslaugų teikėjas remiasi, padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų (kai taikoma), Paslaugų gavėjas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

20.7. turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sąskaitos faktūros sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų gavėjas vėluoja atsiskaityti Sutarties III skyriuje nurodytu terminu;

20.8. turi ir kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

20.9. Delspinigiai turi būti sumokami per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pareikalavimo dienos. Jei Paslaugų teikėjas delspinigių nesumoka per nurodytą terminą, Paslaugų gavėjas turi teisę juos išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų (jei jų yra).

20.12. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės.

## **VI SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS**

21. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

22. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

23. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## **VII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

24. Sutartis įsigalioja:

24.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

24.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutartį fiziniais parašais pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Šalis turėti privalo.

25. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 8 mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia nuo pareigos tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

26. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

27. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą nesutinkanti pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie pakeitimai įforminami rašytiniu abiejų šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

28. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą rašytiniu šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje numatyta tvarka.

29. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

30. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu kita šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Sutarties esminiais pažeidimais laikomi šie atvejai:

31.1. Paslaugų teikėjas, nesant Paslaugų gavėjo kaltės, nepradeda teikti paslaugų ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per jo nustatytą terminą nepradeda teikti paslaugų ar kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

31.2. Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir, Paslaugų gavėjui pareikalavus, per nustatytą terminą neįvykdo nurodytų įsipareigojimų ar nepašalina nurodytų paslaugų trūkumų;

31.3. Paslaugų teikėjas be Paslaugų gavėjo žinios pasitelkia naujus subtiekejus arba juos pakeičia, apie tai neinformavęs Paslaugų gavėjo ir nesudaręs rašytinio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, arba vienašališkai pakeičia už Sutarties vykdymą atsakingą (-us) specialistą (-us) (lektorių (-ius), nurodytą (-us) prie Sutarties pridedamame Paslaugų teikėjo vadovaujančių ir už Sutarties vykdymą atsakingų specialistų sąrašė, negavęs rašytinio Paslaugų gavėjo pritarimo.

31.4. Paslaugų gavėjas vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

31.5. kitais Sutartyje numatytais atvejais;

31.6. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

32. Nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės ar Paslaugų teikėjui nepagrįstai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo reikalavimo pateikimo dienos sumokėti Paslaugų gavėjui 5 (penkis) proc. nuo pradinės Sutarties vertės dydžio baudą.

33. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

## **VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

34. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

35. Jei Sutarties (įskaitant priedus) sąlygos prieštarauja Viešųjų pirkimų įstatymui ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos Viešųjų pirkimų ir kitų teisės aktų nuostatos.

36. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiau tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“ (*lygiavertiškumą privalo įrodyti Paslaugų teikėjas*).

37. Iškilusius nesutarimus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

38. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos Sutarties pagrindu.

39. Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adresą, banko sąskaitos ar kitų duomenų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų dėl kitos šalies veiksmų, atliktų pagal paskutinius jai žinomus kitos šalies duomenis.

40. Prie Sutarties pridedami dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

40.1. Užsiėmimų ciklo „Socialinis ir emocinis ugdymas“ Zarasų raj. savivaldybės TŪM mokyklų mokiniams paslaugų pirkimo techninė specifikacija (1 priedas), 3 lapai;

40.2. Dalyvio grįžtamosios apklausos anketos pavyzdys (2 priedas), 2 lapai;

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

#### **Paslaugų gavėjas**

Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija  
 Į.k. 190204669  
 Adresas: Vytauto g. 56, Dusetos, 32309 Zarasų r.  
 Tel.: 0 (385) 56534  
 El. paštas: [rastine@kbuga.lt](mailto:rastine@kbuga.lt)  
 A.s. Nr. LT487300010169395530

Direktorė  
 Dalia Deinienė

---

(parašas)

Data:

#### **Paslaugų teikėjas**

SMK Aukštoji mokykla  
 Į.k. 2918 23650  
 Adresas Nemuno g. 2, 91199 Klaipėda  
 Tel. Nr. +370 658 999 50  
 El. paštas: [info@smk.lt](mailto:info@smk.lt)  
 A.s. Nr. LT377300010074066747  
 AB Swedbank

Direktorė  
 Viktorija Palubinskienė

---

(parašas)

Data:

## UŽSIĖMIMŲ CIKLO „SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS“ ZARASŲ RAJ. TŪM MOKYKLŲ MOKINIAMS TECHNINĖ SPREKIFICACIJA

### ĮVADINĖ INFORMACIJA

1. Perkančioji organizacija – Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija, Vytauto g. 56, Dusetos 32309 Zarasų r. sav. įmonės kodas 190204669 (toliau – Paslaugų gavėjas).

### PIRKIMO OBJEKTAS

2. Pirkimo objektas – užsiėmimų ciklo mokiniams „Socialinis ir emocinis ugdymas“ paslaugų teikimas (toliau – stovykla).
3. Tikslinė dalyvių grupė – 6-tų klasių Zarasų rajono TŪM mokyklų 60 mokiniai.
4. Stovyklų tikslas – stiprinti socialinius ir emocinius įgūdžius, keisti nuostatas į spec. poreikių turinčius bendruomenės narius. Stovyklos metu bus dirbama įtraukties temomis, bus organizuojamos kūrybinės dirbtuvės, diskusijos su organizacijų, dirbančių su negalia turinčiais asmenimis, atstovais, vyks filmų peržiūros ir kitos veiklos.
5. Paslaugų teikimo pradžia – ne anksčiau kaip 2025 m. birželio 11 d. (toliau – Paslaugų teikimo pradžia). Paslaugų teikimo terminas – ne daugiau kaip 8 mėnesiai, kurie pradedami skaičiuoti nuo 2025 m. birželio 11 d., t.y. nuo Paslaugų teikimo pradžios (jeigu užsitęstų pirkimo procedūros ar dėl kitų objektyvių priežasčių sutartis būtų pasirašyta ir įsigaliojūt po 2025 m. birželio 10 d., paslaugų teikimo pradžia būtų laikoma sutarties įsigaliojimo diena ir atitinkamai nuo tos dienos būtų pradedamas skaičiuoti 8 mėnesių paslaugų teikimo terminas).
6. Dalyvių skaičius: 60 mokinių. Dalyvių sąrašas bus pateiktas Paslaugų gavėjui ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikimo pradžios.
7. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebus įgyvendinami veiksmai, kurie:
  - 7.1. turėtų neigiamą poveikį lygių galimybių ir nediskriminavimo dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, negalios, lytinės orientacijos, etninės priklausomybės, religijos principams įgyvendinti;
  - 7.2. turėtų neigiamą poveikį darnaus vystymosi principui įgyvendinti.
8. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad teikiant paslaugas bus aktyviai prisidedama prie darnaus vystymosi ir (ar) lygių galimybių visiems horizontaliųjų principų įgyvendinimo:
  - 8.1. kartu su dalyvių sąrašu Paslaugų gavėjas pateiks informaciją (jeigu tokia bus) apie tai ar dalyviai turi specialiųjų poreikių, į kuriuos Paslaugų teikėjas turi atsižvelgti (pvz., suorganizuodamas gestų kalbos specialisto paslaugą, parinkdamas tinkamas mokomąsias priemones akliesiems ar silpnaregiams ir pan.).

## REIKALAVIMAI STOVYKLŲ PROGRAMAI IR TURINIUI:

9. Stovyklos programa turi pasižymėti aiškiai apibrėžtais ir pagrįstai keliamais tikslais ir uždaviniais, orientuotais į socialinės įtraukties įgyvendinimą bendrojo ugdymo mokyklose. Programoje turi būti naudojami šiuolaikiški ir inovatyvūs, andragoginiais principais paremti mokymo metodai ir priemonės, padedantys įgyti reikiamas žinias bei kompetencijas. Stovyklos programa (visa) ir grafikas, nurodant užsiėmimų pavadinimus, temas (turinį), užsiėmimų trukmę, užsiėmimų lektorius (-iai), ugdomos kompetencijos, data, laikas vieta (jei vykdoma kontaktiniu būdu ir jei jos jau yra žinomos) turi būti suderinti su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikimo pradžios.

10. Programa turi būti skirta 6-tų klasių mokyklų mokiniams. Ją turi sudaryti ne mažiau nei 5 darbo dienų dieniniai užsiėmimai, kurių metu bus organizuojamos kūrybinės dirbtuvės, diskusijos su organizacijų, dirbančių su negalia turinčiais asmenimis, atstovais, vyks filmų peržiūros ir kitos veiklos, vykdoma dalyvių refleksija ir apklausa.

Stovyklų metu turi būti analizuojamos šios temos:

1. **Emocijų pažinimo:**

- Refleksijos veiklos pradžioje ir pabaigoje.
- Judrūs komandiniai žaidimai emocijų pažinimo tema.
- Pokalbių žaidimai, skatinantys atpažinti emocijas.

2. **Ematiško bendradarbiavimo:**

- Refleksijos veiklos pradžioje ir pabaigoje.
- Nusiramino technikos ir empatinio bendravimo žingsniai.
- Poreikių išsakymas ir prašymų formulavimas.

3. **Patyriminis pasitikėjimo žygis**

- Refleksijos veiklos pradžioje ir pabaigoje.
- Komandinės dvasios stiprinimas.

4. **Komandinio bendradarbiavimo**

- Refleksijos veiklos pradžioje ir pabaigoje.
- Judrūs ir komandiniai žaidimai.
- Įtraukios komandinės ir kūrybinės užduotys.

5. **Vienas kito pažinimas, kitokio žmogaus priėmimas, empatija**

- Refleksijos veiklos pradžioje ir pabaigoje.
- Pasakojimas apie darbą su žmonėmis su negalia ir įtraukiuoju šokiu.
- Filmukas apie Dauno sindromą ir/ar autizmą
- Patyriminės empatinės stotelės.
- Kūrybinės užduotys ir žaidimai judesyje.

11. Reikalavimai stovyklai:

11.1. paslaugų teikėjas turi parengti stovyklos dienotvarkę. Dienotvarkė turi būti išdėstyta ir pateikta informatyviai, glaustai, parengta taisyklinga lietuvių kalba.

12. Užsiėmimai turi vykti lietuvių kalba.

13. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti stovyklai reikalingomis priemonėmis.

14. Stovykla vykdoma:

14.1. 5 darbo dienas nuo 8:30 iki 14:00 val. (įskaitant užkandžių ir pietų pertraukas).

14.2. Stovykla turi vykti visai dalyvių grupei vienu metu (vienu srautu). Dalyviai mokymų metu gali būti skiriami į atskirus pogrupius, kuriuos kuruos Zarasų rajono TŪM mokyklų darbuotojai.

14.3. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už kvietimą į stovyklą, registracijos nuorodos dalyviams parengimą (ne vėliau nei 5 darbo dienos iki numatyto užsiėmimo), stovyklų grafiko ir darbotvarkės sudarymą, grįžtamojo ryšio anketų pateikimą ( Sutarties priedas Nr. 2) ir rezultatų analizę.

15. Sutarties vykdymo metu stovyklų grafikas gali būti tikslinamas bet kurios iš šalių iniciatyva. Apie norimą patikslinti stovyklų grafiko informaciją, kita šalis turi būti informuota ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuotų mokymų dienos, pateikiant kitai šaliai patikslintą mokymų grafiką suderinimui. Jeigu patikslintas grafikas nėra suderinamas, nederinanti šalis dėl to turi pateikti argumentuotus motyvus. Stovyklų grafiko nepateikimas, nesuderinimas nustatyta tvarka arba suderinto grafiko nesilaikymas yra esminis Sutarties pažeidimas.

16. Stovyklą turi vesti tik Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytas lektorius (-iai), kurie nurodyti ir prie Sutarties pridedamame sąraše. Prireikus keisti lektorių (-ius) arba pasitelkti naujus (kai tai susiję su nurodyto (-ų) lektoriaus (-ių) liga, darbo santykių su juo (-ais) nutraukimu ir kitomis panašiomis aplinkybėmis), galima tik Sutartyje nustatyta tvarka, t.y. kai Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas praneša Paslaugų gavėjui ir, suderinęs su Paslaugų gavėju (šalims patikslinant prie Sutarties pridedamas sąrašas), pakeičia jį lygiavėriu lektoriumi (ne žemesnės kvalifikacijos, nei buvo reikalaujama pirkimo sąlygose, ir ne mažesnės patirties jei už ją buvo skirti ekonominio naudingumo balai).

### **REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI**

17. Stovyklai reikalingomis patalpomis turi pasirūpinti Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti patalpas mokymams šviesoje, tvarkingose, apšviestose, aprūpintose reikalinga įranga, baldais bei kitomis mokymo priemonėmis, reikalingomis mokymų temoms perteikti bei praktiniams užsiėmimams organizuoti, atsižvelgiant į stovyklos programą ir turinio specifiką. Stovyklos vieta turi būti suderinta su Paslaugų gavėju ne vėliau kaip likus 10 (dešimt) darbo dienų iki stovyklos pradžios.

18. Paslaugų teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį, atsakingą už stovyklos organizavimą visą sutarties galiojimo laikotarpį, į kurį Paslaugų gavėjas/ dalyviai galėtų kreiptis dėl teikiamų paslaugų ir (arba) stovyklos metu iškilusių problemų ir jo kontaktinius duomenis Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pradžios.

19. Pasibaigus stovyklai, Paslaugų teikėjas turi atlikti stovyklos vertinimo apklausą (grįžtamojo ryšio anketą) pagal su Paslaugų gavėju suderintą formą. Apklausą dalyviams pateikti spausdintiniu formatu, o vėliau Paslaugų gavėjui pateikti ataskaitą.

20. Stovyklai pasibaigus, Paslaugų teikėjas per 20 (dvidešimt) darbo dienų po paskutinio užsiėmimo turi pateikti ataskaitą apie suteiktas paslaugas. Ataskaitą turi sudaryti:

20.1. dalyvių užpildytos stovyklos vertinimo (grįžtamojo ryšio) anketos (spausdintu formatu);

20.2. stovyklos nuotraukos (daromos kiekvieną kontaktinių mokymų dieną) (el. formatu);

20.3. stovyklų darbotvarkė (kiekvieno užsiėmimo atskirai) (el. formatu);

**ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI****Paslaugų gavėjas**

Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija  
Į.k. 190204669  
Adresas: Vytauto g. 56, Dusetos, 32309 Zarasų r.  
Tel.: 0 (385) 56534  
El. paštas: [rastine@kbuga.lt](mailto:rastine@kbuga.lt)  
A.s. Nr. LT487300010169395530

Direktorė  
Dalia Deinienė

---

(parašas)

Data:

**Paslaugų teikėjas**

SMK Aukštoji mokykla  
Į.k. 2918 23650  
Adresas Nemuno g. 2, 91199 Klaipėda  
Tel. Nr. +370 658 999 50  
El. paštas: [info@smk.lt](mailto:info@smk.lt)  
A.s. Nr. LT377300010074066747  
AB Swedbank

Direktorė  
Viktorija Palubinskienė

---

(parašas)

Data:

**GRĮŽTAMOJO RYŠIO ANKETA:  
SOCIALINIS IR EMOCINIS UGDYMAS**

**Vieta:** Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija

**Data:** 2025 m. birželio 11–17 d.

1. Kaip įvertintum šias veiklas? (Pažymėk kiekvieną veiklą balu nuo 1 iki 5, kur 1 – visai nepatiko, 5 – labai patiko)

Veikla	Įvertinimas (1–5)
Emocijų pažinimo užsiėmimai (06.11)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Empatiško bendradarbiavimo užsiėmimai (06.12)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Pasitikėjimo žygis (06.13)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Komandinis bendradarbiavimas (06.16)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
Vienas kito pažinimas ir empatijos ugdymas (06.17)	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5

2. Kuri veikla tau labiausiai patiko? Kodėl?

.....

.....

.....

3. Kuri veikla buvo sunkiausia ar mažiausiai įdomi? Kodėl?

.....

.....

.....

4. Ką naujo išmokai ar supratai apie save per šią savaitę?

.....

.....

.....

5. Ką norėtum pritaikyti savo kasdiniame gyvenime iš šios stovyklos?

.....

.....

.....

6. Kaip vertintum stovyklos atmosferą ir bendravimą su kitais?

- Labai gera
- Gera
- Vidutinė
- Prasta
- Labai prasta

7. Tavo pasiūlymai: ką galėtume kitą kartą patobulinti?

.....  
.....  
.....

<b>Metaduomenys</b>	
Vidinis DVS dokumento numeris	DOK-00044896
Dokumento sudarytojas	SMK Aukštoji mokykla, Zarasų r. Dusetų Kazimiero Būgos gimnazija
Dokumento pavadinimas	Užsiėmimų ciklo "Socialinis ir emocinis ugdymas" Zarasų raj. Tūm mokyklų mokiniams paslaugų pirkimo sutartis
Dokumento registracijos data	2025-06-05
Dokumento registracijos numeris	32P(25)-0038
Kitos šalies registracijos data	6/5/2025 12:00:00 AM
Kitos šalies registracijos numeris	Su-19
Dokumento specifikacijos identifikavimo žyma	ADOC-v1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašiusio asmens vardas	DALIA DEINIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-04 15:11
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2028-06-20 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Pasirašiusio asmens vardas	Dokumentų valdymo sistema Avilys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-05 08:41
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2027-12-18 12:16
Parašo paskirtis	Registravimas
Pasirašiusio asmens vardas	BSS IT Dokumentu valdymo sistema www.bss.biz
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-05 14:47
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-03 14:36
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašiusio asmens vardas	VIKTORIJA PALUBINSKIENĖ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-09 10:36
Parašo formatas	-

Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2027-02-25 19:10
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.71.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninių parašų tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant nenustatyta jokių klaidų (2025-06-09 11:49)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-09 11:49 atspausdino Žana Novikova