

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. gruodis d. Nr. VP5-
Skuodas

Skuodo rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188751834, atstovaujama administracijos direktorės Levutės Staniuvienės, veikiančios pagal Skuodo rajono savivaldybės administracijos nuostatus, patvirtintus Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 11 d. sprendimu Nr. T9-85(toliau – Užsakovas) ir **UAB „Kuršasta“**, įmonės kodas 173852489, atstovaujama generalinio direktoriaus Daumanto Daukšio, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Projekto „Skuodo dvaro sodybos teritorijos sutvarkymas ir pritaikymas lankymui Šaulių g. 3, Skuodo mieste, Skuodo r. sav.“ papildomi darbai (toliau – Darbai).

2. DARBŲ ATLIKIMO KAINA

2.1. Sutarties kaina:

Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM (21 proc.), Eur	Kaina su PVM, Eur
Projekto „Skuodo dvaro sodybos teritorijos sutvarkymas ir pritaikymas lankymui Šaulių g. 3, Skuodo mieste, Skuodo r. sav.“ papildomi darbai	2658,37	558,26	3216,63

2.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu keičiama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina perskaičiuojama nebus.

3. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. **Darbų trukmė – 15 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo datos.**

3.2. Apmokėjimas už atliktus Darbus bus atliekamas pagal Rangovo pateiktą atliktų darbų aktą ir sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų.

3.3. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kiti atsiskaitymo dokumentai teikiami tik elektroniniu būdu naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Paslauga yra apmokama Rangovo lėšomis, Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Rangovas įsipareigoja sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį.

4. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

4.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.3. Rangovas savarankiškai privalo apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę.

4.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

4.5. Rangovas turi garantuoti objekte darbų saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą.

4.6. Rangovas, neužbaigęs Darbų Sutartyje nurodytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai.

4.7. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.8. Rangovas, vykdant Sutartį, privalo užtikrinti, kad Rangos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, arba kitus Rangovo pateiktus lygiaverčius įrodymus. Užsakovui paprašius, Rangovas per 5 d. d., pateikia dokumentus patvirtinančius, kad vykdydamas Darbus taiko šio punkto reikalavimus.

4.9. Rangovas garantuoja, kad darbų perdavimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

4.10. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

4.11. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

5. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų Medžiagų kokybę, Medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbo atlikimo metu paaiškėja, kad Darbas nebus tinkamai atliktas, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

5.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbų saugos reikalavimų.

5.3. Nepagrįstai sustabdytus darbus apmoka už faktiškai atliktus darbus.

5.4. Nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui jo turėtas pagrįstas darbų išlaidas ir nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.5. Užsakovas pasirašo Rangovo pateiktus atliktų darbų aktus.

5.6. Užsakovas sumoka Vykdytojui šios Sutarties 2 punkte sutartą kainą už Darbų atlikimą.

5.7. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. ŪKIO SUBJEKTAI, SUBRANGOVAI, PASITELKIAMIE SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Vykdamas Sutartį Rangovas nenumato pasitelkti Ūkio subjektus, Subrangovus, Specialistus (kvazisubtiekejus).

6.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus (jeigu ketinama pasitelkti), ir informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Rangovas turi teisę samdyti Ūkio subjektus ir Specialistus (kvazisubtiekejus) tik tuo atveju, jeigu juos nurodė pasiūlymo pateikimo metu Darbų pirkime.

6.4. Rangovas, norėdamas pakeisti vieną Ūkio subjektą, Subtiekėją ir (ar) Specialistą (kvazisubtiekėją) kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas informuoti Užsakovą. Jei pirkimo dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai Ūkio subjektui ir (ar) Specialistui (kvazisubtiekeiui) ir jų pašalinimo pagrindai, tuomet Rangovas pateikia būsimojo Ūkio subjekto ir (ar) Specialisto (kvazisubtiekejo) kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus ir dokumentus, įrodančius, kad nėra pašalinimo pagrindų, o Užsakovas, prieš patvirtindamas tokį keitimą, įsitikina, kad būsimas Ūkio subjektas ir (ar) Specialistas (kvazisubtiekejas) juos atitinka ir jų keitimui duoda sutikimą.

6.5. Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl Ūkio subjektų ir (ar) Specialistų (kvazisubtiekejų) keitimo arba naujų Subtiekejų pasitelkimo.

6.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Ūkio subjektais ir (ar) Subrangovais (-u). Apie tai Užsakovas raštu informuoja Ūkio subjektus ir (ar) Subrangovus (-ą) per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Ūkio subjektams ir (ar) Subrangovams (-ui) raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Ūkio subjektų ar Subrangovų (-o), nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Ūkio subjektais ar Subrangovais (-u) tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, subrangos sutartyje ir Sutartyje nustatytus reikalavimus. Užsakovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Ūkio subjektams ar Subrangovams (-ui) trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

8. SUTARTIES STABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Jeigu Rangovas, vykdydamas darbus, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas – ne vėliau kaip per 5 dienas – pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes.

8.2. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

8.3. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

8.3.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

8.3.2. paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis sutarties vykdymas nebegalimas;

8.3.3. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimą ar vėlavimą priimti sprendimus);

8.3.4. dėl atsiradusių papildomų darbų, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku;

8.3.5. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

8.3.6. dėl būtino papildomo laiko įvykdyti papildomų darbų viešąjį pirkimą;

8.3.7. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas neb gali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

8.3.8. dėl kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

8.4. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus darbų vykdymą darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. 8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

8.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.6.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.6.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.6.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.6.4. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo;

8.6.5. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

8.6.6. kai Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

8.6.7. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį.

8.6.8. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.6.9. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.6.10. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

8.7. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

8.7.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;

8.7.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.8. Šalys sutaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas pažeidimas, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.

8.9. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 darbo dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

9. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

9.2. Sutartis gali būti papildoma, keičiama ar nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

9.3. Vykdydamos šios Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

9.4. Už Sutarties vykdymą Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo – **Statybos, investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas Vygintas Pitrenas, tel. +37044045557, el. p. vygintas.pitrenas@skuodas.lt.**

9.5. Už Sutarties vykdymą Rangovo paskirtas atsakingas asmuo – **Statybos darbų vadovas Donatas Budrikis, tel. +370 698 39267, el. p. donatasbudrikis62@gmail.com.**

9.6. Šalys sutaria, kad Sutartis pasirašoma elektroniniais parašais vienu egzemplioriumi turinčiu juridinę galią.

9.7. Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.7.1. „Lokalinė sąmata“.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Skuodo rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188751834

PVM mokėtojo kodas Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g. 13, 98112 Skuodas

A. s. Nr. LT454010044700020015

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 40100

Tel. (0 440) 73 932

El. p. savivaldybe@skuodas.lt

Administracijos direktorė

Levutė Staniuvienė

RANGOVAS

UAB „Kuršasta“

Šaulių g. 30, LT-98124 Skuodas

Įmonės kodas: 173852489

PVM mokėtojo kodas: LT738524811

A. s. LT64010044700040215

Luminor Bank AS,

Banko kodas 40100

Tel. +370 440 73 420

El. p. kursasta@kursasta.lt

Generalinis direktorius

Daumantas Daukšys

DETALŲS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Skuodas, Vilniaus g. 13, LT-98112 Uždaroji akcinė bendrovė "KURŠASTA" 173852489, Skuodas, Šaulių g. 30, LT-98124
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Rangos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-12-08 Nr. VP5-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Levutė Staniuvienė, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	LEVUTĖ STANIUVIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-08 09:33:37 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-12-08 09:33:49 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-30 10:50:15 – 2028-03-28 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daumantas Daukšys, General Manager, UAB "KURŠASTA"
Sertifikatas išduotas	DAUMANTAS DAUKŠYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-08 11:32:15 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymeje nurodytas laikas	2025-12-08 11:32:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-13 12:31:56 – 2030-03-13 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-12-08 11:45:53)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-08 11:45:53 DBSIS