

SKALDOS PERVEŽIMO IR SKALDOS PASKLEIDIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. _____ d. Nr. _____
Pakruojis

Pakruojo rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288733050, kurios registruota buveinė yra adresu: Kęstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės _____, veikiančios pagal Pakruojo rajono savivaldybės mero 2025 m. vasario 13 d. potvarkį Nr. MV-9 ir Pakruojo rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Pakruojo rajono savivaldybės tarybos 2023 m. kovo 23 d. sprendimu Nr. T-80 (toliau – Pirkėjas),
ir

UAB „Pakruojo komunalininkas“, juridinio asmens kodas 167904337, kurio registruota buveinė yra Ryto g. 10, LT-83182, Pakruojis, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgdami į tai, kad Pirkėjas vykdė neskelbiamą apklausą „**Skaldos pervežimo ir skaldos paskleidimo paslaugų viešasis pirkimas**“ (toliau – Pirkimas), o Tiekėjas pateikė pasiūlymą ir buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

sudarė šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Šis susitarimas susideda iš toliau nurodytų dokumentų, kurie apima „Sutarties“ sąvoką ir kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

- 1.1.1. Sutartis;
- 1.1.2. Sutarties priedai (išskyrus Pasiūlymą);
- 1.1.3. Pirkimo dokumentai;
- 1.1.4. Sutarties pakeitimai;
- 1.1.5. Pasiūlymas.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas. Sutarties skyrių pavadinimai naudojami tik nuorodų tikslu ir negali būti naudojami aiškinant Sutartį.

1.3. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiu nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. ATSAKINGI ASMENYS IR BENDRAVIMAS

2.1. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Pakruojo rajono savivaldybės administracijos Statybos ir architektūros skyriaus vedėjo pavaduotojas , tel. +370 421 69 085, el. p. @pakruojis.lt.

2.2. Tiekėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – UAB „Pakruojo komunalininkas“ direktorius , tel. +370 614 90 897, el. p. p.komunalininkas@gmail.com.

2.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentai ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminama raštu lietuvių kalba ir siunčiama paštu arba įteikiama asmeniškai Sutartyje nurodytais adresais arba šiame Sutarties skyriuje nurodytais elektroninio pašto adresais, išskyrus pridėtinės vertės mokesčio sąskaitas-faktūras ar sąskaitas-faktūras (toliau – sąskaita).

2.4. Šalys įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai raštu apie Sutartyje nurodytų adresų ir šiame Sutarties skyriuje nurodytų atsakingų asmenų duomenų bei elektroninio pašto adresų pasikeitimą. Jei Šalis raštu praneša kitą adresą, nuo to momento pranešimai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

2.5. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. **Sutarčiai vykdyti pasitelkiami subtiečiai (jeigu tokių yra) nurodyti Tiekėjo pasiūlyme.**

3.3. Tiekėjas yra atsakingas už subtiekių, vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiečiai, laikytųsi Sutarties nuostatų. Tiekėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.4. Tiekėjas gali pasitelkti naujus subtiekius, keisti Sutartyje nurodytus subtiekius gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą.

3.5. Tiekėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiečio pasitelkimą, subtiečio, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.6. Naujo subtiečio pasitelkimą, Sutartyje nurodyto subtiečio, keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti. Šalims sutarus, Šalys raštu sudaro papildomą susitarimą, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4. SUTARTIES OBJEKTAS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, teikti Pirkėjui **skaldos pervežimo ir skaldos paskleidimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), kurių detalus aprašymas pateikiamas Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

4.2. **Paslaugų teikimo terminas** – paslaugos teikiamos tol, kol Pirkėjas įsigis paslaugų už paslaugoms įsigyti nustatytą biudžetą (**ne daugiau kaip 18 150,00 Eur su PVM**), bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. spalio 1 d. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimtys.

4.3. Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Pirkėjo (el. paštu ar telefonu) pateikto užsakymo Tiekėjui.

5. KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5.1. **Sutarties įkainiai yra pateikti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.**

5.2. **Maksimali Sutarties vertė yra 18 150,00 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM).**

5.3. Į Sutarties įkainius įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Tiekėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties įkainius).

5.4. Sutarčiai taikomos **fiksuoto įkainio kainodaros taisyklės.**

5.5. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus šio straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Tiekėjas sąskaitas (taip pat ir išankstines sąskaitas, jei taikoma) privalo teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos gali būti teikiamos tik naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi „SABIS“ priemonėmis.

5.6. Tiekėjas gali pateikti Pirkėjui sąskaitą (išskyrus išankstinio mokėjimo sąskaitą, jei taikoma) ir Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ne anksčiau, nei suteikia Paslaugas. Pirkėjas **už suteiktas Paslaugas apmoka Tiekėjui ne vėliau kaip per 30 dienų** nuo Paslaugų gavimo, Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos patvirtinimo dienos, priklausomai nuo to, kas įvyksta vėliausiai (t. y. turi būti išpildytos visos taikomos sąlygos).

5.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

5.8. Pirkėjas mokėjimus atlieka pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą (išskyrus – kai pavedimai atliekami į trečiųjų asmenų sąskaitas).

5.9. Pirkėjas turi teisę neatlikti atitinkamo mokėjimo, kol Tiekėjas ištaisys trūkumą, jeigu:

5.9.1. išankstinio mokėjimo sąskaitoje (jei taikoma) ar sąskaitoje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data ar nurodyta neteisinga suma;

5.9.2. sąskaita pateikiama ne elektroninėmis priemonėmis;

5.9.3. suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

5.9.4. kitais Sutartyje nustatytais atvejais.

5.10. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęs, Tiekėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelmą iš Tiekėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Tiekėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Paslaugas. Kilus ginčui tarp Tiekėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Tiekėjui mokėtinos sumos.

6. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAI

6.1. Jeigu Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekėjui priklausančias sumas Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, moka Tiekėjui 0,05 procentų delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

6.2. Jeigu Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, vėluoja suteikti Paslaugas ar suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos (su trūkumais, kurių Tiekėjas nepašalina per nustatytą protingą terminą), Pirkėjas pareikalauja sumokėti **500,00 Eur dydžio baudą**. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

6.3. Nutraukus Sutartį 15.2 papunktyje nustatytais pagrindais (išskyrus Sutarties 15.2.1 papunktyje numatytą pagrindą), Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo pateikimo dienos sumokėti **1000,00 Eur dydžio baudą**. Pirkėjas neprivalo įrodyti Tiekėjui, kad patyrė nuostolių.

7. ŠALIŲ TEISĖS, ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys sutaria ir patvirtina, kad abi susitarė dėl Sutarties sąlygų, turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui, nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises, pareigas bei atsakomybę, su jomis sutinka ir įsipareigoja jų laikytis.

7.2. Šalys įsipareigoja:

7.2.1. vykdant Sutartį visą gautą informaciją naudoti tik su Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, užtikrinti iš kitos Šalies gautos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir jos neplatinti. Konfidencialia informacija pagal Sutartį laikoma visa vykdant Sutartį gauta ir (ar) sužinota informacija apie kitą Šalį, jos darbuotojus, klientus ir pan. Konfidencialumo reikalavimai galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo. Šalis, pažeidusi šiame Sutarties papunktyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitos Šalies patirtus nuostolius. Šio punkto pažeidimu nebus laikoma atvejais, kai šią informaciją, vadovaujantis teisės aktais, Šalis privalo pateikti teisėsaugos ar kitoms institucijoms, ar paskelbti viešai;

7.2.2. be kitos Šalies sutikimo nenaudoti kitos Šalies pavadinimo, prekių ženklų ar informacijos apie šią Sutartį jokioje reklamoje, leidiniuose ir pan. Ši nuostata galioja Sutarties vykdymo metu ir neribotą laiką po jo.

7.3. Tiekėjas taip pat įsipareigoja:

7.3.1. neperduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai, išskyrus piniginius reikalavimus, kaip numatyta Sutarties 5.10 papunktyje. Tiekėjas gali pasitelkti subtiekejus Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka;

7.3.2. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visomis būtinomis priemonėmis, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

7.3.3. suteikti Paslaugas, atitinkančias Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų teikimą, reikalavimus;

7.3.4. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi. Tokiu atveju, Tiekėjas pateikia atitinkamus pagal teisės aktus reikalaujamą kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus (jeigu tokie dokumentai yra privalomi pagal teisės aktus);

7.3.5. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Pirkėjui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Pirkėją;

7.3.6. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės, o taip pat sumokėti

visus su tuo sietinus mokesčius ir (ar) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos;

7.3.7. Pirkėjui paprašius, neatlygintinai, per Pirkėjo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos suteiktos, bei pateikdamas papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

7.3.8. Teikiant Paslaugas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai perkančiajai organizacijai turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, perkančiosios organizacijos prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

7.3.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

7.4. Pirkėjas taip pat įsipareigoja:

7.4.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

7.4.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą;

7.4.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

7.4.4. bendradarbiauti, suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;

7.4.5. teikti atsakymus į Tiekėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;

7.4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

8. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas vadovaujantis Sutartyje numatytais reikalavimais.

8.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Pirkėjas turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo dokumentus, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad dokumentai būtų pasirašyti.

8.3. Pirkėjas turi teisę patikrinti suteiktas Paslaugas prieš jas priimdamas arba po priėmimo, prieš apmokėdamas už jas, per kuo trumpiausią įmanomą terminą.

8.4. Pirkėjo suteiktų Paslaugų patikrinimas, priėmimas ir (ar) apmokėjimas už jas nepanaikina Tiekėjo atsakomybės dėl bet kokio Paslaugų neatitikimo Sutarties reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Pirkėjas, per protingą laiką, po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, privalo apie tai raštu pranešti Tiekėjui ir nurodyti, kokių reikalavimų Paslaugos neatitinka.

8.5. Jeigu suteiktos Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, Pirkėjas turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad:

8.5.1. Tiekėjas neatlygintinai per ne ilgesnį kaip 5 darbo dienų laikotarpį pašalintų ar ištaisytų Paslaugų teikimo trūkumus arba atlygintų Pirkėjui išlaidas jiems ištaisyti arba pašalinti;

8.5.2. Tiekėjas grąžintų už nekokybiškai suteiktas Paslaugas sumokėtas sumas ir nutraukti Sutartį, kai netinkamai suteiktos Paslaugos yra esminis Sutarties pažeidimas.

8.6. Jei buvo nustatyta Paslaugų neatitikimų, ir Tiekėjas ištaisė nustatytus trūkumus, Tiekėjas privalo padengti visas naujai suteiktų Paslaugų patikrinimo ir (ar) priėmimo išlaidas, jei tokių bus.

8.7. Jeigu Tiekėjas nepašalina Paslaugų trūkumų Pirkėjas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

9. VĖLAVIMAS

9.1. Jeigu Tiekėjas supranta, kad vėluos suteikti Paslaugas, arba bet kuri Šalis supranta, kad negalės laiku įvykdyti savo įsipareigojimų, ji privalo nedelsiant informuoti kitą Šalį apie vėlavimą ir kokią įtaką tai turės Sutarties vykdymui. Jei vėlavimas yra susijęs su Tiekėjo Paslaugų suteikimu, Tiekėjas turi informuoti koks yra realus Paslaugų suteikimo terminas.

9.2. Už įsipareigojimų vykdymo vėlavimą yra taikomos užtikrinimo priemonės, nustatytos Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“.

10. GARANTIJA

10.1. Tiekėjas garantuoja teikiamų Paslaugų kokybę. Paslaugų kokybė privalo atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus, taip pat atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose Paslaugoms nustatytus reikalavimus.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti pratęsta, jei tai yra numatyta Sutarties 14 skyriuje „Sutarties keitimas“.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, garantija bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties sąlygos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. ATSAKOMYBĖS PAGAL SUTARTĮ NETAIKYMAS ARBA ATLEIDIMAS NUO ATSAKOMYBĖS

12.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

12.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos. Jeigu Tiekėjo subtiekęs susiduria su nenugalimos jėgos aplinkybėmis, remtis šia sąlyga Tiekėjas gali tik tokiu atveju, jei negali pasitelkti kito subtiekęjo nepatirdamas nepagrįstų išlaidų.

12.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

12.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie šiame Sutarties skyriuje nurodytų aplinkybių atsiradimą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

12.3. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta – nuo pranešimo momento.

13. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi šia Sutartimi. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.2. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

13.3. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis tarp Šalių. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 30 dienų, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

14. SUTARTIES KEITIMAS

14.1. Sutarties įkainiai peržiūrimi:

14.1.1. pasikeitus PVM tarifui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Sutarties įkainiai su PVM nebus keičiami. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

14.2. Sutarties vykdymas stabdomas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties. Sutarties vykdymas stabdomas šiais atvejais:

14.2.1. esant Sutarties 12 skyriuje numatytoms aplinkybėms „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ – Sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

14.2.2. esant nuo Pirkėjo priklausančių aplinkybių, dėl kurių Pirkėjas negali priimti Paslaugų. Pirkėjas turi teisę bet kada pareikalauti Tiekėjo sustabdyti Paslaugų teikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo;

14.2.3. jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo;

14.2.4. kai sustabdytas finansavimas Paslaugoms arba trūksta finansavimo;

14.2.5. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Tiekėjas nebūtų galėjęs tikėtis;

14.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Tiekėjas.

14.3. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 3 mėnesiams – į kitos Šalies norą nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu. Paslaugų teikimo atnaujinimas patvirtinamas raštu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

14.4. Subtiekiejai keičiami Sutarties 3 skyriuje „Subtiekimas“ nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis nebus pratęsiama.

14.6. Kitais nei šiame skyriuje nustatytais atvejais Sutartis gali būti keičiama, tik jei tai galima, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.7. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais atvejais, jeigu pakeitimo sąlygos buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos Sutartyje.

14.8. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

15.1. Sutartis gali būti nutraukta:

15.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

15.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

15.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

15.2.1. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

15.2.2. Tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį;

15.2.3. Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas daugiau kaip 5 darbo dienas;

15.2.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) suteikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

15.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš Sutarties 15.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

15.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

15.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

15.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 12 skyriuje „Atsakomybės pagal sutartį netaikymas arba atleidimas nuo atsakomybės“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

15.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 3 mėnesius.

15.6. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

16. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU DIDELIAIS ARBA NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

16.1. Nustatant ar Sutarties pažeidimas yra esminis, bus vadovaujamasi CK 6.217 straipsnio nuostatomis. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

- 16.1.1. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų, taip kaip numatyta Sutartyje;
- 16.1.2. Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;
- 16.1.3. Sutarties įkainiai yra esminė Sutarties sąlyga. Jei Tiekėjas juos bandys didinti ar atsisakys vykdyti Sutartį už Sutarties įkainius, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu;
- 16.1.4. Tiekėjas pažeidžia Sutartyje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;
- 16.2. Tiekėjas kaskart pažeidęs Sutartį moka Sutarties 6 skyriuje „Prievolių įvykdymo užtikrinimai“ nustatyto dydžio baudą.

17. KITOS SĄLYGOS

17.1 Asmens duomenys tvarkomi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Šalys, pasirašydamos Sutartį, patvirtina, kad ją perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

19. SUTARTIES PRIEDAI

- 19.1. Sutartis turi priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 19.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;
- 19.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“.

20. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pirkėjas:

Pakruojo rajono savivaldybės administracija
Kėstučio g. 4, LT-83152 Pakruojis
Juridinio asmens kodas 288733050
Tel. +370 421 69 090
El. p. savivaldybe@pakruojis.lt

Tiekėjas:

UAB „Pakruojo komunalininkas“
Ryto g. 10, LT-83182, Pakruojis
Įmonės kodas 167904337
PVM mokėtojo kodas LT446930716
Tel. +370 421 51 095
El.p. p.komunalininkas@gmail.com.

Administracijos direktorė

Direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Perkančioji organizacija – Pakruojo rajono savivaldybės administracija.
1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs skaldos pervežimo ir skaldos paskleidimo paslaugoms keliami reikalavimai.

2. Pirkimo objekto parašymas.

2.1 Pirkimo objektas – skaldos pervežimo ir skaldos paskleidimo paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2 Krovinys – perkančiosios organizacijos reikmėms skirta dolomito skalda (toliau – krovinys).

2.3 Paskleidimas – atvežto krovinio paskleidimas ir išlyginimas greideriu ant kelio ar gatvės paviršiaus.

2.4 Krovinį perkančiosios organizacijos reikmėms perduoda AB „Klovainių skalda“, UAB „Skalduva“ ir AB „Dolomitas“.

2.5 Numatomos paslaugų apimtys – paslaugos teikiamos tol, kol perkančioji organizacija įsigys paslaugų už paslaugoms įsigyti nustatytą biudžetą (ne daugiau kaip 18 150,00 Eur), bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. spalio 1 d. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimtys.

2.6 Paslaugos apima krovinio pervežimą nuo durų iki durų, t. y. krovinio gabenimą iš AB „Klovainių skalda“, UAB „Skalduva“ ir AB „Dolomitas“ (toliau – taškas A) į perkančiosios organizacijos nurodytą vietą (nurodytu adresu), esančią Pakruojo rajono savivaldybės teritorijoje (toliau – taškas B), krovinio iškrovimą, krovinio paskleidimą. Paslaugos vykdomos kai perkančioji organizacija (telefonu ar el. paštu) tiekėjui pateikia užsakymus. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį.

2.7 Prieš pervežant ir paskiedžiant krovinį tiekėjas turi susiderinti krovinio pervežimo bei paskleidimo vietą, laiką ir krovinio kiekį su perkančiosios organizacijos atstovu. Tiekėjas perkančiajai organizacijai turi pateikti asmens, gabenančio krovinį, kontaktinius duomenis.

2.8 Paslaugos turi būti suteiktos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po perkančiosios organizacijos (el. paštu ar telefonu) pateikto užsakymo tiekėjui.

2.9 Krovinio priėmimo-perdavimo momentas tiekėjui užfiksuojamas krovinio priėmimo-perdavimo dokumente (važtaraštyje), kurį pasirašo krovinį perdavęs asmuo (AB „Klovainių skalda“ ir/ar UAB „Skalduva“ ir/ar AB „Dolomitas“ atstovas) ir krovinį priėmęs asmuo (tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo).

2.10 Tiekėjas turi užtikrinti krovinio apsaugą transportavimo metu. Už krovinio pervežimo metu sugadintą krovinį atsako tiekėjas. Tiekėjas visiškai atsako už jam perduoto krovinio išsaugojimą, praradimą, trūkumą ar sugadinimą nuo krovinio priėmimo-perdavimo momento.

2.11 Tiekėjas imasi visų priemonių, kurios maksimaliai galėtų tinkamai užtikrinti jam perduoto krovinio išsaugojimą, laikytis saugos, sanitarinių ir kitų tiekėjui keliamų reikalavimų. Tiekėjas perveža perduotą krovinį atskirai be kitų pašalinių daiktų.

2.12 Tiekėjas nenaudoja ir neleidžia naudotis jam perduotu krovinio tretiesiems asmenims.

2.13 Tiekėjas nedelsiant raštu praneša perkančiajai organizacijai apie bet kokią būdu padarytą neigiamą poveikį pervežamam kroviniiui.

2.14 Tiekėjas perkančiajai organizacijai išduoda dokumentą (aktą, pažymą ar pan.), patvirtinantį krovinio pervežimo faktą, nurodant krovinio pavadinimą, svorį, pervežimo atstumą, greiderio darbo laiką. Pastarąjį dokumentą (dviem egzemplioriais) parašais patvirtina tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo ir perkančioji organizacija arba jos įgaliotas asmuo.

2.15 Tiekėjas kaupia bei sistemina visapusiškus statistinius duomenis apie suteiktas paslaugas pagal krovinų pervežimo maršrutus, suteiktų krovinų kategorijas, apimtį, sumokėtas sumas.

2.16 Tiekėjas turi atsižvelgti į perkančiosios organizacijos pastabas dėl paslaugų teikimo ir užtikrinti jų įgyvendinimą.

2.17 Tiekėjas paslaugas turi teikti kokybiškai (tinkamai ir laiku), užtikrinti personalo kvalifikaciją reikalingą paslaugoms teikti.

2.18 Tiekėjas turi paskirti ne mažiau kaip 1 už paslaugų teikimą atsakingą kontaktinį asmenį, kuris turi būti perkančiajai organizacijai pasiekiamas telefonu ir el. paštu.

2.19 Tiekėjas turi turėti krovinių pervežimui reikalingas, techniškai tvarkingas transporto, technines priemones. Transporto priemonė turi vežti ne mažiau kaip 24 t. Išimtiniais atvejais, suderinus su perkančiosios organizacijos atstovu, krovinys gali būti gabenamas ir mažesne transporto priemone.

2.20 Krovinių perveža vadovaudamasis paslaugų pirkimo dokumentais ir krovinių gabenimą, kelių, gatvių eksploatavimą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.21 Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kituose normatyviniuose-techniniuose dokumentuose, nustatytus kokybės parametrus.

2.22 Paslaugų teikimo terminas – paslaugos teikiamos tol, kol perkančioji organizacija įsigys paslaugų už paslaugoms įsigyti nustatytą biudžetą (ne daugiau kaip 18 150,00 Eur), bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. spalio 1 d. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos paslaugų apimties.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Į paslaugų kainą turi būti įtrauktos visos išlaidos bei mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu.

3.2. Siūlomų paslaugų charakteristikos turi atitikti techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.

Pakruojis rajono savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL DĖL SKALDOS PERVEŽIMO IR SKALDOS PASKLEIDIMO PASLAUGŲ**

2025 – 06 – 12

(Data)

Pakruojis

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	UAB „Pakruojis komunalininkas“
Tiekėjo adresas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	Ryto g. 10, Pakruojis
Juridinio asmens kodas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai	167904337
Tiekėjo telefono numeris	+370421 51095
Tiekėjo el. pašto adresas	p.komunalininkas@gmail.com
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius, tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Už pirkimo sutarties vykdymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius, tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com
Pirkimo sutarties sudarymo atveju, pirkimo sutartį pasirašančiojo asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys (tel., el. p.)	Direktorius, tel. +37061490897, el.p. p.komunalininkas@gmail.com

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis **skaldos pervežimo ir skaldos paskleidimo paslaugų (toliau – Paslaugos)** pirkimo (toliau – pirkimas) sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose ir kt.).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur	PVM, Eur	Įkainis su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
2.1.	Skaldos atvežimo paslaugos nuo taško A į tašką B	1 km	1,73	0,36	2,09
2.2.	Skaldos paskleidimas (greideriu)	1 val.	42,98	9,03	52,00
2.3.	Greiderio atvažiavimas į skaldos paskleidimo vietą	1 km	1,20	0,25	1,45

Pastaba:

- įkainiai pasiūlyme turi būti nurodyti paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendri įkainiai turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

3.1. Į Paslaugų įkainius įskaičiuotos visos išlaidos (tame tarpe ir Sutarties vykdymo išlaidos), visi mokesčiai, taip pat ir visi mokesčiai susiję su atsiskaitymo dokumentų pateikimu informacinėje sistemoje (SABIS).

3.2. Siūlomos Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

3.3. Prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

3.4. Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

3.5. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teisumą ir išieškoti padarytus nuostolius.

3.6. Žinome, kad Perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

4. Vykdam Sutartį pasitelksime šiuos subtiekejus (pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai):

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Įsipareigojimų dalis, kuriems pasitelkiami subtiekejai (paslaugų pavadinimas ir dalis procentais arba eurai)
1	UAB „Transmada“	Transporto paslaugos, 15 proc.
2	Dž. Grigaičio II	Transporto paslaugos, 15 proc.

5. Ši pasiūlyme nurodyta informacija, kuri vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu, yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	Konfidencialu

Pastaba. Tiekejui nemurodžius kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
-	-	-

7. Pasiūlymas galioja iki termino nustatyto Pirkimo dokumentuose.

UAB „Pakruojis komunalininkas“

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Pakruojo rajono savivaldybės administracija 288733050, Kęstučio 4, Pakruojis
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SKALDOS PERVEŽIMO IR SKALDOS PASKLEIDIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-16 Nr. SA1Pr-25-82
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-17 Nr. SA1-25-90
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	; Direktorė
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-16 14:24:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-16 14:24:26 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2024-03-06 18:59:18 – 2029-03-05 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	; Direktorius, 35709271452
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-17 07:45:27 (GMTZ)
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-09 19:13:53 – 2026-12-08 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Priskirtos bylos (tomo) indeksas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-17 16:21:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-17 16:21:45 Dokumentų valdymo sistema Avilys