

MELIORACIJOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m. liepos ____ d. Nr. G1-_____
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios/io registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Rūtos Vančienės, veikiančios/io pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir **UAB Kalibrus**, juridinio asmens kodas 304781802, kurios/io registruota buveinė yra Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgiai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęsto Komsio, veikiančios/io pagal įstatus (nuostatus) (toliau – **Rangovas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su atliekamų darbų prigimtimi, jų vykdymo sąlygomis, kaina, terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Užsakovo apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Užsakovo įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – **Pirkimas**) rezultatais (pirkimo pavadinimas: Valstybei nuosavybės teise priklausančių melioracijos statinių priežiūros darbai, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2025-06-27, vykdyto vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – **VPI**), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – **CK**),

atsižvelgdami į Užsakovo įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties aiškinimas

- 1.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2. Jei Sutarties sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis ir valandomis.
- 1.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.9. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.10. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.
- 1.11. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Sutarties dalykas

2.1. Šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis Rangovas savo jėgomis, rizika, medžiagomis bei priemonėmis įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 papunktyje numatytus Darbus ir perduoti Darbų

rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Sutarties objektas (toliau – Darbai):

2.2.1. II dalis – projekto „Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija“ ir projekto „Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrėlės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija“ priežiūros darbai.

2.3. Darbai atliekami vadovaujantis (lokalinėmis sąmatomis/Technine specifikacija).

2.4. Vykdamas Sutartį bus laikomasi melioracijos statinių statybos veiklą ir aplinkos apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

2.5. Rangovas privalo atlikti Darbus pagal Lietuvos statybos techninius reglamentus (STR), Lietuvos melioracijos techninius reglamentus (MTR) ir techninius reikalavimus (TR) ar kt. ir užtikrinti, kad:

2.5.1. Darbai vykdamas Sutartį, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemą EMAS arba kitą aplinkos apsaugos vadybos sistemą, įdiegtą pagal standartą LST EN ISO 14001 ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.

2.6. Darbai turi būti atlikti iki 2025 m. rugsėjo 30 d. Iki 2025 m. rugpjūčio 15 d. būtina atlikti ne mažiau kaip 50 proc. Sutartyje numatytų Darbų.

3. Sutarties galiojimas ir Darbų įvykdymo terminai

3.1. Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (*antrosios Šalies pasirašymo diena*). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo t. y. tinkamai įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Darbai pagal Sutartį turi būti įvykdyti laikantis šios Sutarties 2.6 papunktyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytų įvykdymo terminų ir tvarkos.

3.3. Darbų įvykdymo termino pratęsimas nenumatomas.

3.4. Bendra Sutarties trukmė apimanti Darbų įvykdymo terminą su galimais pratęsimais ir atsiskaitymo už Darbus terminą yra **4 (keturi) mėnesiai** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Sutarties kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarčiai taikoma Fiksuotos kainos kainodara.

4.2. Pradinės Sutarties vertė yra **15288,00 Eur** (penkiolika tūkstančių du šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 0 centų, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro **3210,48 Eur** (trys tūkstančiai du šimtai dešimt eurų ir 48 centai). Kainos detalizacija:

Pirkimo dalis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
II pirkimo dalis	15 288,00	18 498,48
Iš viso Eur:	15 288,00	18 498,48

4.3. Į Darbų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinėje sistemoje išlaidas). Jokios papildomos Rangovo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4.4. Darbų kaina (be PVM) pagal bendro kainų lygio kitimą ar darbų grupių kainų pokyčius perskaičiuojama nebus. Kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus konkreitiems darbams taikomą pridėtinės vertės mokesť. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui kaina bus perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Likutinė Sutarties kaina (be PVM) dėl to nebus keičiama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tuos Darbus, kurie buvo atlikti nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.5. Užsakovas su Rangovu už faktiškai laiku ir kokybiškai įvykdytus Darbus atsiskaitys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

4.6. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (www.sabis.nbfc.lt) arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti, naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ (www.sabis.nbfc.lt) priemonėmis. Prisijungti prie informacinės sistemos „SABIS“ galima internetu adresu <https://sabis.prisijungti.lt>. Kitu būdu pateikta sąskaita faktūra nebus priimta.

4.7. Užsakovas už įvykdytus Darbus su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

4.8. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami vadovaujantis Rangovo pateiktomis sąskaitomis faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai įvykdytų Darbų kiekį ir jų vertę.

4.9. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subrangovais tokiomis sąlygomis:

4.9.1. sudarius Sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

4.9.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 4.9.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.9.3. subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subrangovu tvarka bus numatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka.

4.9.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subrangovui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo.

4.10. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

5. Avansinio mokėjimo tvarka (netaikoma)

5.1. Rangovui pageidaujant Užsakovas sumoka Rangovui avansą – ne daugiau kaip [nurodomas avanso dydis procentais] proc. pradinės Sutarties vertės. Dėl avanso mokėjimo Rangovas turi kreiptis į Užsakovą per (nurodomas kitas terminas (patikslinti pagal poreikį) po Sutarties įsigaliojimo, pateikdamas išankstinio mokėjimo sąskaitą ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantiją – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuriame būtų nurodyta privaloma sąlyga pagal pirmą pareikalavimą (užtikrinimo sąlygos: avanso dydžio užtikrinimo suma; galiojimo laikas – išankstinio mokėjimo užtikrinimo garantija turi galioti tol, kol bus užskaitytas išankstinis mokėjimas; besąlyginis ir neatšaukiamas įsipareigojimas sumokėti užtikrinimo sumą ne ginčo tvarka per nustatytą terminą, gavus pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti, patvirtinantį: a) kad Rangovas pagal Sutarties sąlygas negrąžino išankstinio mokėjimo ir, b) sumą, kurios Rangovas negrąžino). Rangovas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą turi iš anksto suderinti su

Užsakovu. Užsakovas sumoka Rangovui per (nurodomas kitas terminas (patikslinti pagal poreikį) nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos faktūros ir išankstinio mokėjimo grąžinimo garantijos gavimo dienos. Sumokėto avanso suma išskaitoma iš mokėjimo sumos. Tuo atveju, jei Sutartis neįvykdyta ar įvykdyta nepilnai, išmokėta ir neužskaityta avanso suma grąžinama Užsakovui. Jei išankstinio mokėjimo grąžinimą užtikrinantis Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotas bankas ar draudimo bendrovė taptų nemokiu (-ia), paskelbtų apie ketinimą nebevykdyti įsipareigojimų ar iš kitų aplinkybių būtų aišku, jog nebegalės įvykdyti priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas pateiktų naują išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimą, atitinkantį šio Sutarties punkto reikalavimus.

5.2. Kai išmokėtas avansas, likusi Sutarties kaina sumokama atlikus visus Darbus. Kai avansas neišmokėtas (Rangovui nepaprašius ar nepateikus tinkamo išankstinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo), visa Sutarties kaina už įvykdytus Darbus sumokama po Darbų atlikimo.

5.3. Kai išmokėtas avansas, už Darbus pradedama mokėti, kai užskaityta visa avanso suma.

6. Sutarties pakeitimai, peržiūros sąlygos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPĮ 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

6.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

6.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą.

6.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

6.5. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima.

7. Darbų vykdymo tvarka

7.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas (-i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus, statybos vykdymo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus.

7.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.4. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

8. Netesybos už Darbų atlikimo ir mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą

8.1. Jeigu Rangovas vėluoja vykdyti Darbus ar ištaisyti jų trūkumus, Užsakovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neįvykdytų Darbų kainos.

8.2. Jei Rangovui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo už Darbus mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Rangovui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

8.3. Jei Užsakovas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai įvykdytus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Užsakovui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną.

8.4. Nustačius Sutarties 2.5.1 papunktyje nurodytos pareigos nevykdymo atvejį, Rangovui bus taikoma **5 proc. Pradinės Sutarties vertės** dydžio bauda.

9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (netaikoma)

9.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, kai tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Rangovas turi pateikti banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Užsakovas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Užsakovas gali nusimatyti papildomus reikalavimus tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

9.2. Rangovas privalo pateikti Užsakovui nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Sutarties sąlygų 9 skyriuje nurodytas sąlygas, per nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

Rangovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Užsakovui **ne mažiau kaip 5 proc. visos Sutarties kainos su PVM** (įskaitant papildomus susitarimus, jei tokie bus pasirašyti) prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą, atitinkantį Sutarties sąlygų 9 skyriaus reikalavimus.

9.3. Jei Rangovas nepateikia Užsakovui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį ir Užsakovas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam rangovui.

9.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Užsakovas sutinka priimti Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos.

9.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos, sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Užsakovo sąskaitą.

9.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės. Užsakovas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Rangovas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Užsakovo nuostoliais.

9.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Užsakovui dieną.

9.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

9.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

9.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei Sutarties galiojimo terminas.

9.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Rangovas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

9.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Darbų įvykdymo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo arba įvykdyti Darbus arba ištaisyti jų trūkumus yra vėluojama, Rangovas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo

laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Užsakovui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.13. Rangovui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Rangovui skaičiuoti 0,02 (dvi šimtosios) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo pradinės Sutarties vertės.

9.14. Užsakovas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Rangovą dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Užsakovui, o Rangovas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Užsakovas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

9.15. Jei Rangovas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Užsakovui pranešimo gavimo dienos pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9.16. Užsakovas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

9.16.1. Rangovas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

9.16.2. Rangovas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti Darbų trūkumus;

9.16.3. jei dėl bet kokių Rangovo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Užsakovas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei tai yra numatyta Sutarties sąlygose);

9.16.4. Rangovas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

10. Sutarties stabdymas ir nutraukimas

10.1. Nesant Rangovo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Rangovas negalėjo numatyti, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Darbų (jų dalies) vykdymo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Darbų (jų dalies) vykdymas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.2.1. esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunkdo vykdyti Sutarties;

10.2.2. Užsakovas Sutartyje nurodyta tvarka negali priimti Darbų, o Rangovas dėl to negali vykdyti Sutarties;

10.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį;

10.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

10.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Rangovui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Rangovo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

10.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

10.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto / perskirstyto / negauto ir panašiai Užsakovo Darbų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

10.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

10.3. Jei Darbų (jų dalies) vykdymo stabdymas atliekamas dėl Sutarties sąlygų 10.2 punkte nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis.

10.4. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

10.4.1. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Rangovo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Sutarties sąlygų 10.2 punktas) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Rangovui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti stabdymą.

10.4.2. Užsakovui raštu informavus Rangovą ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su stabdymu. Rangovas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymui tik tuo atveju, jei Rangovas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

10.4.3. Rangovas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Jei Sutartis sustabdyta, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį priskirtų įsipareigojimų.

10.5. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.6. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas stabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

10.7. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Rangovui nemoka jokių mokesčių, baudų ar prastovų.

10.8. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau.

10.9. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui jų sustabdymo metu.

10.10. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

10.11. Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

11. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

11.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 15 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 11.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 11.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 11.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;
- 11.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 11.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
- 11.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
- 11.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 11.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 11.5. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.
- 11.6. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas - pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

12. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

- 12.1. Rangovas, prieš 15 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:
- 12.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 12.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 3 mėnesius dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 12.2. 12.1 papunktyje nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

13. Bendravimo tvarka ir kalba

13.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

13.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

13.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

13.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

13.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

13.6. Sutarties Šalių kontaktiniai asmenys:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė		
Adresas	Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas	Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgiai
Telefonas		

14. Asmens duomenų apsauga

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. Bendrieji atsakomybės klausimai

15.1. Netesybų už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

15.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės be PVM, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

15.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

15.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynybos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynybos priemonėmis.

15.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

15.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

16. Nenugalima jėga (force majeure)

16.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

16.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

16.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

16.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų

įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

16.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

16.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

17. Rangovo teisės ir pareigos

17.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi, bei jos priedais, įsipareigoja atlikti šios Sutarties 2.2 punkte numatytus Darbus.

17.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą darbų vadovą.

17.3. Rangovas atsako už aplinkos, statinių ir kitų objektų, esančių už statybvietės ribų, apsaugą nuo neigiamo poveikio, kurį gali sąlygoti statybos darbų vykdymas, už šalia statybvietės gyvenančių, dirbančių, judančių ar būnančių asmenų (tarp jų – Užsakovo personalo) ir jų turto apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus ir kitokio neigiamo poveikio (taršos, atliekų, triukšmo, vibracijos, kvapų, kliūčių sudarymo ir pan.). Rangovas privalo imtis visų būtinų aplinkos apsaugos priemonių (statybvietėje ir už jos ribų), kad sumažintų darbų sukeltą neigiamą poveikį žmonėms bei turtui.

17.4. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte, kurie sąlygoti Rangovo veiksmų ir/ar neveikimo, bei apie tokius įvykius kuo skubiau informuoti raštu Užsakovą.

17.5. Tinkamai vykdyti Užsakovo teikiamus Darbų užsakymus ir kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

17.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

17.7. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus Darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka Darbų techninę dokumentaciją ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

17.8. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

17.9. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti ankščiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

17.10. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

17.11. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

17.12. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

17.13. Gauti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

18. Užsakovo teisės ir pareigos

18.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę (įskaitant aplinkosauginių reikalavimų vykdymą), Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

18.2. Užsakovas prieš priimdamas atliktus Darbus, privalo įsitikinti ar atlikti darbai atitinka pirkimo dokumentuose ir (ar) Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos reikalavimus.

18.3. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

18.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį Sutarties 11 skyriuje nurodytais atvejais.

18.5. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti, jeigu per Užsakovo nustatytą protingą terminą Rangovas nepašalina trūkumų. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

18.6. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

18.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų darbų ar jų dalies atlikimo grafiką. Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

18.8. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

18.9. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka.

18.10. Užsakovas įsipareigoja:

18.10.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

18.10.2. pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui (išskyrus šioje Sutartyje nurodytus Rangovo rengiamus dokumentus);

18.10.3. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

18.10.4. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jam už juos sumokėti.

19. Garantija

19.1. Objektui garantinis laikas nustatomas remiantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais norminiais aktais, t. y. atliktiems statybos darbams nustatomas 5 (penkerių) metų garantinis terminas.

19.2. Paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams ir kt.) nustatomas 10 (dešimties) metų garantinis terminas. Esant tyčia paslėptų defektų, nustatomas 20 (dvidešimt) metų garantinis terminas.

19.3. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų defektų, už kuriuos atsako Rangovas.

19.4. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo baigiamojo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

19.5. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad statybos objektas atitinka normatyvinių statybos dokumentų nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

19.6. Užsakovas tikrina Rangovo darbą ir praneša jam apie rastus defektus. Šis tikrinimas nemažina Rangovo atsakomybės. Užsakovas gali nurodyti Rangovui atlikti tyrimus siekiant nustatyti Darbų ar medžiagų defektus.

19.7. Užsakovas privalo pranešti Rangovui apie bet kokius defektus iki pasibaigiant garantiniam laikui, kuris prasideda nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtinimo dienos. Garantinis laikas turi būti pratęstas tiek, kiek reikia laiko taisyti defektus.

19.8. Gavęs pranešimą apie defektą, Rangovas privalo šį defektą ištaisyti Užsakovo nurodytu laiku.

19.9. Jeigu Rangovas neištaisė defekto Užsakovo nurodytu laiku, tai Užsakovas apskaičiuoja defekto ištaisymo kainą ir Rangovas šią kainą apmoka.

20. Bendrosios nuostatos

20.1 Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalis privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neištraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

20.2. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui.

20.3. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Teikėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

20.4. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

20.5. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).

20.6. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąraše, kurį Rangovas privalo parengti ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąraše įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybietę.

20.7. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

20.8. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai nelaikomi Sutarties pakeitimu, išskyrus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

20.9. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statyb vietės. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 11.1.3 papunktyje nustatyta tvarka.

20.10. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.11. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai.

20.12. Prie šios Sutarties esantys priedai yra neatsiejama Sutarties dalis:

20.12.1. lokalinės sąmatos;

20.12.2. techninės specifikacijos;

20.12.3. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Dariaus ir Girėno g. 96

74187 Jurbarkas

kodas 188713933

A.s.

Luminor Bank AS

Banko kodas 41000

tel. (0 447) 70 153

el. paštas info@jurbarkas.lt

Administracijos direktorė

Rūta Vančienė

RANGOVAS

UAB „Kalibrus“

Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgiai.

kodas 304781802

A. s. .

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

tel. +370 656 15000

el. paštas kalibrus.statyba@gmail.com

Direktorius

Kęstas Komskis

(parašas)

A.V.

(parašas)

A.V.

PATVIRTINTA
Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. O1-1378

(Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma)*

PRIEDAS

prie 2025 m. liepos ____ d. sudarytos Sutarties Nr. _____

2025 m. liepos ____ mėn. ____ d.

Jurbarko rajono savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 188713933, kurio registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, atstovaujama administracijos direktorės Rūtos Vančienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB Kalibrus** (toliau – Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas), juridinio asmens kodas 304781802, kurios registruota buveinė yra Nemuno g. 7, Bitėnų k., Pagėgiai, atstovaujama direktoriaus Kęsto Komskio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu,

toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2025 m. liepos ____ d. sudarytą sutartį Nr. G1-____ (Sutartis), susitarėme ir sudarėme šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui, teikiančiam Sutartimi sutartas paslaugas/tiekiančiam prekes/vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau - Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjui/Tiekėjui/Rangovui perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: (išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų paslaugų suteikimo/prekių pristatymo/ darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Paslaugų teikėjas/Tiekėjas/Rangovas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Administracijos direktorė
Rūta Vančienė

(parašas)

RANGOVAS

UAB Kalibrus

Direktorius
Kęstas Komskis

(parašas)

***Priedo dėl asmens duomenų apsaugos forma gali būti koreguojama**

LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBAI

Statinyss VALSTYBEI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBAI

Žiniaraštis 2 II dalis

2025.06.30

Suma žiniaraščiui 18498,48 EUR

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso

1 Jurbarko r. melioracijos griovių lmsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija

1 MN7P-0111	Mechanizuotas griovių šlaitų šienavimas k9=1.15 km	27.3	560.0	15288.00
-------------	--	------	-------	----------

Skyriuje 1	15288.00
------------	----------

žiniaraštyje 2	15288.00
----------------	----------

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%	3210.48
-----------------------------------	---------

Iš viso žiniaraštyje 2	18498.48
------------------------	----------



11/1

U1

MELIORACIJOS GRIOVIŲ PRIEŽIŪROS DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROJI INFORMACIJA

1.1. UŽSAKOVAS – Jurbarko rajono savivaldybės administracija, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas.

1.2. TIEKĖJAS – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka viešąjį pirkimą laimėjęs Tiekėjas (Rangovas).

1.3. FINANSAVIMO ŠALTINIS – Savivaldybės biudžeto lėšos (tikslinės dotacijos melioracijai).

2. PIRKIMO OBJEKTAS (DALYS)

Pirkimo dalis	Projekto pavadinimas	Darbo aprašymas	Darbo kodas*	Kiekis, ha	Apytikslis ilgis, km
I dalis	Jurbarko r. Girdžių sen. Girdžių ir Pavidaujo k. v. J-2, T-1 ir kitų melioracijos griovių sutvarkymas	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	20,8880	18,6
	Jurbarko r. Girdžių sen. melioracijos griovių Trumpė, Skardupis ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija			19,8401	21,1
II dalis	Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	12,7773	14,9
	Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija			18,0532	12,4
III dalis	Jurbarko r. Mituvos up. ir Alsos up. baseinų melioracijos griovių M-3, A-2 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	24,7580	16,8
	Jurbarko r. Antvardaitės up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais remontas			6,5500	6,7
IV dalis	Jurbarko r. Raudonės sen., Raudonės up. baseino melioracijos griovių V-2, V-2-5 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	18,4371	12,3
	Jurbarko r. Veršupio baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija			12,4807	12,5
V dalis	Jurbarko r. melioracijos griovių G-3 (Juodpjaunio up.) ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	10,5150	11,7
	Jurbarko r. Armenos up. baseino melioracijos griovių Armenos up., Žardės up. ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija			17,8178	17,8
VI dalis	Jurbarko r. Snietalos up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	Mechanizuotas griovių šlaitų ir kraštų šienavimas	MN7P-0111	20,8062	18,0

*Pagal Sistela sąmatų kodavimą. MN7P-0111 darbų kodas apima: 1) Kliūčių ženklavimas gairėmis; 2) Šienavimui trukdančių daiktų (kelmų, šaknų, metalo gabalų) išrinkimas; 3) Šlaitų ir griovių kraštų šienavimas; 4) Mechanizuotai nenušienautų vietų (apie žiotis, reperius, pralaidas ir išpėjamuosius ženklus) šienavimas rankine žoliapjove.

Projektų aprėpčių planai pridedami atskirais PDF dokumentais.

3. DARBŲ ATLIKIMO REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas Darbus privalo vykdyti vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006.

3.2. Darbų detalizavimas:

- kliūčių ženklavimas;
- šienavimui trukdančių daiktų išrinkimas;
- šlaitų ir griovių šienavimas;
- mechanizuotai nenušienautų vietų šienavimas rankine žoliapjove.

3.3. Darbus vykdyti laikotarpiu nuo Sutarties pasirašymo dienos iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

3.4. Tiekėjas privalo iki 2025 m. rugpjūčio 15 d. atlikti ne mažiau kaip 50 proc. sutartyje numatytų darbų. Likusius darbus privaloma atlikti iki 2025 m. rugsėjo 30 d.

3.5. Rangovas prieš pateikdamas pasiūlymą viešojo pirkimo konkursui apžiūri ir įsivertina visas darbų apimtis.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Jurbarko rajono savivaldybės administracija 188713933, Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Griovių priežiūros sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-01 Nr. G1-124
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstas Komskis, Direktorius, Administracija
Sertifikatas išduotas	KĖSTAS KOMSKIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-01 08:32:05 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-12-27 11:53:17 – 2029-12-27 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rūta Vančienė, Direktorius
Sertifikatas išduotas	RŪTA VANČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-01 15:47:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-01 15:47:17 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-19 12:00:09 – 2029-09-18 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Signa Web v1.9-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-02 08:01:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-02 08:01:35 DBSIS

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„KALIBRUS“**

Nemuno g. 7, Bitėnų k., Lumpėnų sen., LT-99265 Pagėgių sav., tel. +370 656 15000, el. paštas kalibrus.statyba@gmail.com
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre Įmonės kodas 304781802 PVM kodas LT100012329016

Pirkimo sąlygų
1 priedas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**VALSTYBĖI NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ MELIORACIJOS STATINIŲ
PRIEŽIŪROS DARBAI**

2025-06-16 Nr. 1

(data)

Būbliškės k., Pagėgių sav.

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i> <i>Partneris Nr. 2 ir t.t.):</i>	UAB „KALIBRUS“
Tiekėjo adresas	Būbliškės g. 5, Būbliškės k., Pagėgių sav.
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Kęstas Komskis
Telefono numeris	+370 656 15000
Fakso numeris	
El. pašto adresas	kalibrus.statyba@gmail.com

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-ų)

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokiems darbams ar pan.) ketinama pasitelkti subtiekęją	

Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti kvazisubtiekęją (-ų)

Kvazisubtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Kvazisubtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Kuriai sutarties daliai (kokiems darbams ar pan.) ketinama pasitelkti kvazisubtiekęją	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiose pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

PASTABA. Tiekėjai pasiūlymus gali teikti ne daugiau kaip 3 (trims) pirkimo dalims, t. y. 1 (vienai), 2 (dviems) arba 3 (trims) pirkimo dalims. Tiekėjas pildydamas pasiūlymo formą, užpildo tik tas pirkimų dalių lenteles, kurioms teikia pasiūlymą. Kitos pirkimo dalių lentelės paliekamos tuščios.

Mes siūlome šiuos darbus atlikti šiomis kainomis:

I pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. Girdžių sen. Girdžių ir Pavidaujo k. v. J-2, T-1 ir kitų melioracijos griovių sutvarkymas	
Jurbarko r. Girdžių sen. melioracijos griovių Trumpė, Skardupis ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	
PVM (21%) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

II pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	8344,00
Jurbarko r. melioracijos griovių Imsrės up. ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	6944,00
PVM (21%) suma*	3210,48
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	18 498,48

III pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. Mituvos up. ir Alsos up. baseinų melioracijos griovių M-3, A-2 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	
Jurbarko r. Antvardaitės up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais remontas	
PVM (tarifas) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

IV pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. Raudonės sen., Raudonės up. baseino melioracijos griovių V-2, V-2-5 ir kitų su priklausiniais rekonstrukcija	
Jurbarko r. Veršupio baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	
PVM (tarifas) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

V pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. melioracijos griovių G-3 (Juodpjaunio up.) ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	
Jurbarko r. Armenos up. baseino melioracijos griovių Armenos up., Žardės up. ir kt. su priklausiniais rekonstrukcija	
PVM (21%) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

VI pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM
Jurbarko r. Snietalos up. baseino melioracijos griovių su priklausiniais rekonstrukcija	
PVM (tarifas) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	
VII pirkimo dalis:	Kaina Eur be PVM

Girdžių tvenkinio HTS priežiūros darbai	
Pašaltuonio tvenkinio HTS priežiūros darbai	
Klausučių tvenkinio HTS priežiūros darbai	
Goniūnų tvenkinio HTS priežiūros darbai	
Stakių tvenkinio HTS priežiūros darbai	
Volungiškių tvenkinio HTS priežiūros darbai	
PVM (tarifas) suma*	
Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM	

Pastabos:

– Visos tiekėjo išlaidos, susijusios su pirkimo sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos pasiūlyme, paskirstant išlaidas Darbų kainose;

– Kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;

– Bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;

– Kiekvienai pirkimo daliai bus sudaroma atskira pasiūlymų eilė.

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip/Ne)
1	Įmonės kvalifikacijos atestatas	1	Ne
2	Atitikties sertifikatas ISO	1	Ne
3	Specialistų sąrašas	1	Ne
4	Statybos darbų vadovo kvalifikacijos atestatas	1	Ne

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtinu, kad:

1. esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkinių atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis,

3. pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;

4. neturiu pašalinimo pagrindo pagal VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalį (taikoma, kai tiekėjas yra juridinis asmuo, kita organizacija ar jos struktūrinis padalinys);

5. Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Kęstas Komskis
(Vardas ir pavardė)

UAB „KALIBRUS“

Pirkimo sąlygų
5 priedas

Jurbarko rajono savivaldybės administracijai

2025-06-16

Būbliškės k., Pagėgių sav.

**TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ) IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ
SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Pasiūlyme nurodyto specialisto vardas, pavardė	Numatytos eiti pareigos	Įmonė, kurioje dirba specialistas ar yra sudaręs subrangos / nuomos (ar kitais pagrindais) sutartį	Kvalifikacijos atestatą išdavusi institucija, kvalifikacijos atestato / teisės pripažinimo pažymos Nr. ir galiojimo terminas
1	Algirdas Kazlauskas	Statybos darbų vadovas	UAB „Kalibrus“	Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija, Nr. S-105- M, galioja iki 2028-03-30



U
(parašas)

Kestas Komskis
(vardas ir pavardė)

Melioracijos darbų kvalifikacijos atestatas

Rūšis

Atestatas

Išduodanti institucija

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija

Įm. k. 188675190

Vilnius, Gedimino pr. 19

Licencijos gavėjai

Vardas ALGIRDAS

Pavardė KAZLAUSKAS

Asmens kodas

Adresas

El. paštas algirdas.kazlauskas1955@gmail.com

Telefonas

Veiklos duomenys

Kodas

2486

Pavadinimas

Melioracijos darbų kvalifikacijos veikla \ statinių statybos vadovas

Numeris

S-105-M

Galioja nuo

2023-04-06

Galioja iki

2028-03-30

Būsena

Licencijos (leidimo) patikslinimas

Atestatavimo komisijos
protokolo data

2023-03-30

Išdavimo data

2018-04-06

Atestatavimo komisijos
protokolo numeris

8D-153 (5.50E)

Licencija archyvuota



Kopija tikra

Direktorius

Kestas Komskis

Melioracijos darbų kvalifikacijos atestatas

Rūšis: Atestatas
Išduodanti institucija: Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija
Im. k. 188675190
Vilnius, Gedimino pr. 19

Licencijos gavėjai: Tėsinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Pavadinimas: "Kalibrus", UAB
Kodas: 304781802
El. paštas:
Telefonas:

	Kodas	Pavadinimas	Komentaras
Veiklos duomenys	2482	Melioracijos darbų kvalifikacijos veikla \ Melioracijos statinių statyba	

Numeris	262-M
Galioja nuo	2021-02-12
Galioja iki	2026-02-12
Būsena	Licencijos (leidimo) patikslinimas
Atestavimo komisijos protokolo data	2021-02-12
Išdavimo data	2020-02-12
Atestavimo komisijos protokolo numeris	8D- 34 (5.50 E)
Licencija archyvuota	





ATITIKTIES SERTIFIKATAS Nr. 2409

Išduotas

UAB „Kalibrus“

Nemuno g. 7, Bitėnų k., LT-99265, Pagėgiai

Šiuo sertifikatu UAB „Isolita“ pažymi, kad įvertino aukščiau minėtos įmonės integruotą vadybos sistemą pagal ISO 9001:2015/LST EN ISO 9001:2015, ISO 14001:2015/LST EN ISO 14001:2015 ir ISO 45001:2018/LST EN ISO 45001:2018 standartų reikalavimus.

STANDARTAI

ISO 9001:2015/LST EN ISO 9001:2015

ISO 14001:2015/LST EN ISO 14001:2015

ISO 45001:2018/LST EN ISO 45001:2018

Šis sertifikatas galioja toliau pateiktoms veiklos sritims:

Statiniai: gyvenamieji, negyvenamieji pastatai, ypatingi statiniai, susisiekimo komunikacijos (gatvės), inžineriniai tinklai (vandentiekio, nuotekų šalinimo), taip pat minėti statiniai, esantys kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ir kultūros paveldo vietovėje, hidrotechnikos statiniai.

Statybos darbų kategorijos: bendrieji statybos darbai (išskyrus asfalto konstrukcijas); vandentiekio ir nuotekų šalinimo tinklų tiesimas; statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas; statinio šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo inžinerinių sistemų įrengimas, melioracijos darbai.

Sertifikato išdavimo pagrindas:

UAB „Kalibrus“ direktoriaus įsakymas 2020-12-15/Nr.15

„Dėl integruotos vadybos sistemos įdiegimo įmonėje“;

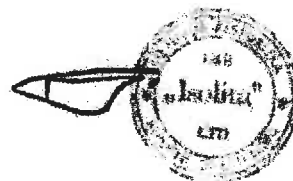
Pirminis atitikties įvertinimas 2020-12-02

UAB „Isolita“ vidaus audito rezultatų aktas 2024-02-07 Nr. 1

Sertifikatas galioja iki 2027-02-08

Išdavimo data 2024-02-08

Direktorius
Marius Tamoševičius



UAB „Isolita“, įmonės kodas 304138311, Partizanų g. 61–806, Kaunas.

. Norėdami papildomai pasitirauti apie sertifikato galiojimą prašome kreiptis tel. +370 672 55539 arba el.p.

uabisolita@gmail.com

Norėdami gauti daugiau informacijos apie šio sertifikato veikimo sritį ir integruotos vadybos sistemos reikalavimų taikymą, prašome kreiptis į organizaciją, kuriai išduotas sertifikatas



Kopija tikra

„Kalibrus“, Direktorius
UAB Kęstas Komskis