

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 2025/12/08/SL-25-101

2025 m. gruodžio 8 d.,

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ (toliau – „Užsakovas“), kuriai atstovauja direktorius Karolis Valantinas, veikiantis pagal įstaigos įstatus, ir **Geocinch Group UAB** (toliau – „Paslaugų teikėjas“), kuriai atstovauja direktorius Oleg Romanovskij, veikiantis pagal bendrovės įstatus, toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitarė ir sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

1. Sutarties specialiosios sąlygos

- 1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas Užsakovui teikia konsultacijų paslaugas ir paruošia dokumentus „Veiklos Rizikų valdymo politika“ ir „Pacientų aptarnavimo politika“ (toliau – „Paslaugos“).
- 1.2. Paslaugų teikimo terminas – iki kol bus suteikta pilna paslauga, bet ne ilgiau kaip **du mėnesiai**.
- 1.3. Sutarties kaina – 1500,00 EUR (vienas tūkstantis penki šimtai eurų 00 ct) be PVM.
- 1.4. Paslaugos pradėdamos teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos (toliau – „Paslaugų teikimo pradžios diena“).
- 1.5. Nesuteikus paslaugų per 2 (du) mėnesius, toks vėlavimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 1.6. Paslaugų teikimo vieta – nuotoliniu būdu ir skaitmenizuotų dokumentų formate.
- 1.7. Paslaugų teikėjas suteiktas Paslaugas perduoda Užsakovui pagal iš anksto suderintą Paslaugų teikimo grafiką.
- 1.8. PVM sąskaitas faktūras Užsakovas Paslaugų teikėjui apmoka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 1.9. Paslaugų teikėjui laiku nesuteikus Paslaugų pagal Paslaugų atlikimo grafiką, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Paslaugų teikėjo delspinigius, 0,2 (dvejų dešimtųjų) % dydžio nuo Pradinės sutarties vertės už kiekvieną pradelstą dieną (toliau – „Paslaugų teikėjo delspinigiai“).

BENDROSIOS SĄLYGOS

2. Sutarties dalykas

Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytą kainą.

- 2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas pradeda teikti nuo Paslaugų teikimo pradžios dienos.
- 2.2. Paslaugos turi būti visiškai suteiktos iki Sutarties termino pabaigos.
- 2.3. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad suteiktos Paslaugos atitinka galiojančias teisės aktų normas ir/ar pagal Sutartį teikiamoms paslaugoms taikytinas kitas taisykles, standartus ar kitus reikalavimus.

3. Šalių įsipareigojimai

- 3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. suteikti Užsakovui sutartyje nurodytas Paslaugas.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visą Užsakovo turimą dokumentaciją bei informaciją, reikalingą Paslaugoms pagal Sutartį suteikti.

4. Intelektinė nuosavybė

4.1. Visos turtinės teisės į visus intelektinės nuosavybės objektus ir/ar kūrybinės veiklos rezultatus, sukurtus teikiant Paslaugas, visam šių teisių galiojimo laikotarpiui Lietuvos Respublikoje ir užsienyje išimtinai priklausys Užsakovui maksimalia teisės aktų leidžiama apimtimi.

5. Konfidencialumas

5.1. Sutarties turinį sudaranti ir/ar su ja susijusi informacija, taip pat šios Sutarties vykdymo metu Šalių viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai atskleista bet kokia kita informacija, išskyrus informaciją, kuri teisės aktų pagrindu negali būti laikoma konfidencialia informacija, taip pat informacija, kuri gali būti viešai prieinama, yra konfidenciali. Ši informacija tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek Sutarčiai pasibaigus tretiesiems asmenims

gali būti atskleista tik tiek, kiek toks informacijos atskleidimas yra būtinas šios Sutarties tinkamam vykdymui ir tik iš anksto gavus atitinkamą kitos Šalies raštišką sutikimą, laikantis asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Šalys susitaria, kad konfidencialios informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas atlygins visus Užsakovo tiesioginius nuostolius.

5.2. Konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimu nelaikoma, jeigu konfidenciali informacija atskleidžiama valstybės institucijoms, kai to reikalauja teisės aktai, Šalių advokatams, auditoriams, kurie *ex officio* yra įpareigoti išlaikyti informacijos konfidencialumą, iš anksto apie tai informavus kitą Šalį. Bet kuriuo atveju už konfidencialumo įsipareigojimo pažeidimą prieš Užsakovą atsako Paslaugų teikėjas.

6. Atsakomybė

6.1. Užsakovui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per šioje Sutartyje numatytą terminą, Užsakovas, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu įsipareigoja mokėti Užsakovo delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną.

6.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Sutartyje numatytais terminais, Užsakovui raštu pareikalavus Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Paslaugų teikėjo delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas ilgiau kaip Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, tai laikoma esminiu šios Sutarties pažeidimu.

7. Nenugalima jėga (*force majeure*)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir nebuvo galima užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

8. Sutarties galiojimas ir pasibaigimas

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Šalys.

8.2. Sutartis galioja iki visiško pagal Sutartį priimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikoje teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalis neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.2. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

9.3. Sutartis sudaryta lietuvių kalba elektroniniu būdu. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

9.4. Sutarties priedai, esantys neatskiriami šios Sutarties dalimi:

9.4.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugų teikimo grafikas.

10. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

	Užsakovas:	Paslaugų teikėjas:
pavadinimas:	VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ	Geocinch Group UAB
adresas:	M. Tiškevičiaus g. 6, Panevėžys	Kirtimų g. 51, LT-02244, Vilnius
adresas korespondencijai:	M. Tiškevičiaus g. 6, LT-35143 Panevėžys	Bendorėlių II -ji alėja, Bendoriai, Avižienių sen. Vilniaus raj,
juridinio asmens kodas:	148446294	120147140
PVM mokėtojo kodas:	Ne PVM mokėtojas	LT201471418
telefonas:	+370 61546540	+37062067451
el. paštas:	administracija@panslauga.lt	neringa@neringosseminarai.com
a. s. Nr.:	LT214010041200971942	LT09 7290 0000 1246 7465
bankas:	Luminor Bank AS Lietuvos skyrius	AB Citadele bankas
banko kodas:	40100	72900

PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

VIEŠOJI ĮSTAIGA PANEVĖŽIO PALAIKOMOJO GYDYMO IR SLAUGOS LIGONINĖ (toliau – „Užsakovas“), kuriai atstovauja Direktorius Karolis Valantinas, veikiantis pagal įstaigos įstatus.

ir

Geocinch Group UAB (toliau – „Paslaugų teikėjas“), kuriai atstovauja direktorius Oleg Romanovskij, veikiantis pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami „Šalimis“, susitarė ir sudarė susitarimą dėl Paslaugų teikimo grafiko:

Dokumento paruošimas: „**VEIKLOS RIZIKŲ VALDYMO POLITIKA**“

Veikla	Data
Ruošiama Dokumento pirma versija : • Sveikatos priežiūros Įstaigos Rizikų apibūdinimas • Rizikos lygiai pagal veiklos specifiką • Rizikų klasifikavimas pagal veiklos specifiką • Rizikos veiksniai • Suderinami Rizikos savininkai pagal realią organizacijos struktūrą • Rizikos identifikavimo ir analizės <i>metodai</i> • Aprašytas Rizikų valdymas – pagrindiniai principai ir procesai • Rizikų sąrašas – informacija apie identifikuotas rizikas organizacijoje, pateikta patvirtintos formos dokumente. • Rizikų valdymo priemonių planas – atsižvelgiant į esamą realia situaciją ir organizacinę struktūrą	Sausio I- savaitė
Vadovybei pateikiama pirma dokumento versija suderinimui	Sausio II -a savaitė
Atliekamos dokumento korekcijos	Sausio II-III -a savaitė
Vadovybė patvirtina galutinę dokumento versiją	Sausio II-III – a savaitė

Dokumento paruošimas: „**PACIENTŲ APTARNAVIMO POLITIKA**“

Veikla	Data
Ruošiama Dokumento pirma versija : • Politikos dokumento tikslai ir taikymo sritys • Politikos nuostatos ir principai • Suderinimas su Pacientų teisėmis ir atsakomybėmis • Įstaigos ir darbuotojų įsipareigojimai • sprendimų priėmimo procesas • Konfidencialumas ir duomenų apsauga • Skundų, atsiliepimų ir atsiliepimų mechanizmas	Sausio I- savaitė
Vadovybei pateikiama pirma dokumento versija suderinimui	Sausio II- savaitė
Atliekamos dokumento korekcijos	Sausio III- savaitė
Vadovybė patvirtina galutinę dokumento versiją	Sausio IV- savaitė

Pateikiamos “Politikų” įgyvendinimo rekomendacijos Vadovybei (pagal pageidavimą).