

MOKYMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. NLP25/120001

Marijampolė, 2025 m. gruodžio 8 d.

Paslaugų teikėjas:

Mokymų

Užsakovas:

Marijampolės profesinio rengimo centras, juridinio asmens kodas 111964944, PVM mokėtojo kodas LT119649415, adresas Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė, atstovaujamas direktoriaus Gražvydo Juodišiaus (toliau – Užsakovas),
toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Mokymų paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja praveisti mokymus, o Užsakovas – organizuoti ir atsiskaityti už jų įvykdymą. Mokymai skirti ugdyti administracijos ir švietimo pagalbos specialistų lyderystę, komandinius gebėjimus, konfliktų sprendimo įgūdžius ir koučingo principais grįstą vadovavimą.

1.2. Mokymų programa susideda iš trijų dalių:

- A dalis: 2 dienų mokymai administracijai – „Komandos bendravimas, įsitraukimas ir lyderystė“ (12 akad. val.);
- B dalis: 1 dienos mokymai švietimo pagalbos specialistams – „Konfliktai, derybos ir bendradarbiavimas“ (6 akad. val.);
- C dalis: 1 diena mokymai administracijai – „Ugdomojo vadovavimo taikymas kasdienėje veikloje“ (10 akad. val.).

2. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Bendra visų mokymų kaina: 4801 EUR (be PVM).

2.2. Paslaugos neapmokestinamos PVM pagal PVM įstatymo 22 straipsnį.

2.3. Apmokėjimas Užsakovui yra vienkartinis ir turi būti atliktas per 7 (septynias) darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos, ne vėliau.

2.4. Mokėjimas atliekamas per banko pavedimą į konsultanto rekvizituose nurodytą sąskaitą.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1.1. Atsiskaityti pagal sutartyje nurodytas sąlygas;
- 3.1.2. Užtikrinti sąlygas kokybiškam mokymų įgyvendinimui;
- 3.1.3. Suteikti Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją bei komunikaciją dėl organizacinių detalių;

- 3.1.4. Neatskleisti be sutikimo Paslaugų teikėjo metodikų ar komercinių paslapčių;
- 3.1.5. Užtikrinti dalyvių aktyvų dalyvavimą visų mokymų metu.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Tinkamai ir kokybiškai vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 4.1.2. Laikytis mokymų grafiko ir programos nuostatų;
 - 4.1.3. Pateikti reikalingą mokomąją medžiagą ir informaciją dalyviams;
 - 4.1.4. Neatskleisti Užsakovo konfidencialios ar vidinės informacijos be sutikimo;
 - 4.1.5. Vykdyti paslaugas pagal geriausius profesinius standartus.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.
- 5.2. Šalys gali nutraukti sutartį abipusiu raštišku susitarimu įspėjus prieš 15 kalendorinių dienų.
- 5.3. Visi terminai ir paslaugų datos derinami raštu el. paštu ir laikomi privalomais.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

- 6.1. Visi ginčai pirmiausia sprendžiami derybomis.
- 6.2. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 6.3. Derybos laikomos pradėtomis nuo raštiško kreipimosi datos.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]

UŽSAKOVAS

Marijampolės profesinio rengimo
centras
Juridinio asmens kodas: 111964944
Kauno g. 117, LT-68223 Marijampolė
Tel.: +370 343 68640 / +370 630
23333
El. paštas:
info@mtec.lt

[Redacted]
[Redacted]