

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2025-01

TRINKELIŲ KLOJIMO DARBAI VAIKŲ DARŽELIO-LOPŠELIO „VYTURĖLIS“ AIKŠTELIŲ PAVĖSINĖSE

2025 m. _birželio_ mėn. _26_ d.

Šalčininkai

UAB „Tunstatas“ (toliau – Rangovas) juridinio asmens kodas 304607463, atstovaujamas (-a) direktoriaus Aleksandro Tunevičiaus, veikiančio pagal pagal įmonės įstatus, ir

Šalčininkų lopšelis-darželis „Vyturėlis“ (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 191408945, kurios registruota buveinė yra J. Sniadeckio g. 15, LT-17105 Šalčininkai, atstovaujama l.e. direktorės pareigas Rimutės Stankevičiūtės, veikiančio (-ios) pagal veiklos nuostatus,

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja pagal Užsakovo užsakymą ne vėliau kaip per 2 mėn. atlikti trinkelinių klojimo darbų vaikų darželio lopšelio „Vyturėlis“ aikštelių pavėsinėse, (toliau - darbus).

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ ATLIKIMO TVARKA

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Jei darbų negalima vykdyti dėl Užsakovo kaltės ar nepalankiomis oro sąlygomis, tai jų įvykdymo terminas pratęsiamas užlaikymo laikotarpiui, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Pagal sutartį bendra objekto darbų kaina yra 18143,95 Eur (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas keturiasdešimt trys eurai, 95 ct) su PVM.

3.2. Fiksuota darbų kaina nurodyta Sutarties priedo dalyje.

3.3. Sutarties priede nurodyta kaina apima:

3.3.1. visus Rangovui privalomus mokėti mokesčius ir visas su darbų atlikimu susijusias išlaidas;

3.4. Sutarties priede nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, F-2, F-3 formos ir Šalių pasirašyto darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data, numeris ir darbų arba dalies darbų (jei taikoma) perdavimo-priėmimo akto data ir numeris.

4.2. Mokejimai dalimis, t. y. už atliktą darbų dalį netaikomi.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros

gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

5. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

5.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

5.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

5.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdančiam Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

6.4. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

6.5. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

6.6. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,04 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,1 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

18.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

8.3.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

8.3.2. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

8.3.3. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, kai Rangovas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška ar panaši situacija, taip pat kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui. Rangovas įsipareigoja nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie jo atžvilgiu pradėtas minėtas procedūras ir/arba jo organizacinės struktūros keitimą.

8.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.2. Sudaroma elektroninė sutartis/Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Rangovo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Šalčininkų lopšelis-darželis „Vyturėlis“

Įstaigos kodas 191408945

Ne PVM mokėtojas

Registro tvarkytojas – VI Registrų centras

J. Sniadeckio g. 15, LT-17105 Šalčininkai

Tel.:

El. P.:

e. pareigas
(parašas) *Viktorija*

Rangovas

UAB „TUNSTATAS“

įstaigos kodas 204607463,

PVM mok l. LT100011117710

Adresas Sodų g. 13, Tarto k. Šalčininkų r. sav

AB Luminor bank

a. s. LT464010051004030403

Tel: +370 686 86 803

el. p.: tunstatas@gmail.com

Direktorius *Aleksandra Tunovič*
(parašas)

UAB „TUNSTATAS“ pasiūlymas

**TRINKELIŲ KLOJIMO DARBAI VAIKŲ DARŽELIO-LOPŠELIO „VYTURĖLIS“
AIKŠTELIO PAVĖSINĖSE**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Suma, Eur
1	Senų plytelių ardymas	m2	300	
2	Grunto išvežimas	vnt	1	
3	Vėjos bortų montavimas (sudėtų ant 6-8 cm betono)	vnt	132	
4	Trinkelų klojimas (panaudojant pilkos spalvos trinkelės 5 cm, 15 cm smėlio, 10cm dolomito skaldos mišinio 0,22 frakcijos pagrindo sluosnio, 3 cm akmens atsijų)	m2	290,0	
	IŠ VISO			14995,00
	PVM			3148,95
	Iš viso su PVM			18143.95

Darbų kiekiai yra paskaičiuoti preliminariai.

Direktorius

*p.e. direktoriaus
pareigos
V. Paštelis*



[Signature]
[Signature]