

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2025 m. kovo 19 d. Nr. S-2

/ Nr. 2025-52

Vilnius

BĮ Socialinės globos centras „Vija“ (toliau **Užsakovas**), atstovaujama direktorės Zitės Verbavičienės, veikiančios pagal nuostatus iš vienos pusės, ir

VŠĮ „Vaikų ir paauglių socialinis centras“ (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama globos centro vadovės Vilmos Jarmalavičienės, veikiančios pagal įstatus iš kitos pusės,

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas - Globėjų ir įtėvių rengimo programos mokymus (toliau – GIMK mokymai) dalyviams, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas nustatyta tvarka ir terminais.

2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA

2.1. Perkamos Globėjų ir įtėvių rengimo programos mokymai pagal pagrindinę ir specializuotas mokymų programos dalis. Mokymai skirti visiems asmenims, ketinantiems globoti, įvaikinti vaiką, teikti vaikų priežiūros paslaugas savo namuose, šeiminiuose vaikų globos namuose, šeimynose.

2.2. GIMK mokymai organizuojami nuotoliniu būdu, pagal iš anksto suderintą su Užsakovu grafiką.

2.3. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti dalyvių dalyvavimą mokymuose, spręsti techninius klausimus, tarpininkauti teikiant dalyviams informaciją.

3. PASLAUGŲ KAINA (ĮKAINIS) IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas 2000 Eur (du tūkstančius eurų).

3.2 Mokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas banko pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties 12 dalyje.

3.3 Paslaugų teikėjas, suteikęs visą arba dalį paslaugų, pateikia užsakovui sąskaitą – faktūrą nurodytu elektroniniu paštu. Užsakovas per 10 darbo dienų apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas pavedimu į sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo sąskaitą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1 Užsakovas turi teisę gauti informaciją apie paslaugų teikimo eigą.

4.2 Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

4.3 Užsakovas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.4 Užsakovas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktu numatytas teises ir pareigas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.5 Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą pagal pateiktą sąskaitą - faktūrą.
- 5.6 Paslaugų teikėjas patvirtina, kad turi visus pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus numatytus leidimus paslaugoms teikti.
- 5.7 Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad paslaugos būtų teikiamos kokybiškai, o jas vykdyti kvalifikuoti specialistai su atitinkamu išsilavinimu.
- 5.8 Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatkleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, dėl būtinybės skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.
- 5.9 Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu per Užsakovo nustatytą protingą terminą.
- 5.10 Paslaugų teikėjas turi visas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.
- 6.2 Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.3 Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.4 Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI IR TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiem šalims ir galioja kol bus įgyvendintas 1 Sutarties punkte objektas, bet ne ilgiau nei 6 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo.
- 7.2 Sutartis gali būti keičiama arba pildoma Sutarties Šalių susitarimu. Toks susitarimas įforminamas raštu kaip Sutarties priedas, kuris įsigalioja kai pasirašo visos Sutarties Šalys.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 8.1 Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.
- 8.2 Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.
- 8.3 Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 10 darbo dienų raštu apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas:
- 8.3.1. įvykdo esminį Sutarties pažeidimą, t. y. nepajėgia vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui raštu pareikalavus, ne daugiau kaip per 10 darbo dienų nesiima veiksmų šiai situacijai pakeisti, ir nepateikia patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo;
- 8.3.2. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.
- 8.4 Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus.
- 8.5 Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui prieš 10 darbo dienų pranešęs raštu.
- 8.6 Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, pranešęs Užsakovui apie tai raštu prieš 30 dienų, jei:

8.6.1 Užsakovas yra įsiskolinęs Paslaugų teikėjui arba nevykdo (netinkamai vykdo) kitų Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali tinkamai vykdyti Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų ir, nepaisydamas Paslaugų teikėjo raštu įteikto įspėjimo, laiku (ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Paslaugų teikėjo įspėjimo pateikimo dienos) nesiima priemonių šiai situacijai pakeisti;

8.6.2 Užsakovas nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų įvykdymą.

8.7 Nutraukus Sutartį šios Sutarties 8.3–8.6 punktuose numatytais pagrindais, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už iki Sutarties nutraukimo dienos tinkamai suteiktas Kompleksines paslaugas, o kaltoji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

8.8 Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

8.9 Nutraukus Sutartį, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.10 Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

9.1 Ne viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

9.2 Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

10. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1 Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.2 Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 darbo dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

11. KITOS NUOSTATOS

11.1 Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei teisės aktais.

11.2 Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

11.3 Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

11.4 Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5 Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintys asmenys.

11.6 Viena Šalis teikia, o kita Šalis gauna Šalies atstovų (įskaitant Šalies pasitelktų duomenų tvarkytojų ar jų atstovų) asmens duomenis Sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu. Šie duomenys teikiami/gaunami vadovaujantis teisėto intereso pagrindu, siekiant pasitelkti Sutarties Šalies atstovą Sutarties sudarymui ir tinkamam jos vykdymui (siekiant identifikuoti atstovą, su juo susisiekti, pasirašyti dokumentus ir pan.). Teikiami/gaunami šie asmens duomenys: vardas, pavardė, pareigos, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas bei kiti Šalies ir (ar) jos atstovo pateikti duomenys. Šiame punkte nurodytu tikslu ir pagrindu teikiami tik tų duomenų subjektų asmens duomenys, kurie sudaro arba vykdo Šalių sudarytą Sutartį.

11.7 Gautus asmens duomenis Šalis įsipareigoja tvarkyti laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei kitų taikytinų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Gauti asmens duomenys saugomi ne ilgiau, nei to reikia šioje Sutartyje nurodytiems tikslams pasiekti.

11.8 Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

11.9 Šalys įsipareigoja per 15 (penkiolika) dienų viena kitai raštu pranešti apie pasikeitusius duomenis – buveinės adresą, kontaktinius asmenis, mokėjimo rekvizitus ar kitą Sutarties vykdymui reikšmingą informaciją.

11.10 Popierinės formos Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Elektroninės formos Sutartis, pasirašant ją kvalifikuotais elektroniniais parašais, sudaroma 1 egzemplioriumi.

11.11 Sutarties Šalys pažymi, kad besalygiškai laikysis Sutarties nuostatų, kurias perskaitė, suprato ir joms pritaria, bei sąžiningai, tinkamai ir laiku vykdys šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

11.12 Pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“, 4.4.3 p.).

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Socialinės globos centras „Vija“
Apuolės g. 44, Kaunas
BĮ kodas 290797850
A/s Nr. LT79 4040 0636 1000 0772
Finansų įstaigos kodas 40400
SWIFT BIC kodas: MFRLLT22
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Tel. +370 37 361671
El. p. info@vijacentras.lt

2016 m. gegužės 10 d.
Direktoriė Zita Verbavičienė
A.V.



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

VSI „Vaikų ir paauglių socialinis centras“
Vilniaus r. sav., 15019 Nemenčinė,
Švenčionių g. 18a
Įm. kodas 300594171
AB Šiaulių Bankas 71803
A/s LT03 7180 3002 8173 3321
Tel. +370 69405030
El. p. globoscentras@vpscentras.lt

2016 m. gegužės 10 d.
Vsi
Zita Verbavičienė
„Vaikų ir paauglių socialinis centras“
SUTARTIS
VILNIUS

