

GRYNUJŲ PINIGŲ PRISTATYMO SUTARTIS Nr. NPR1034

2025 m. birželio mėn. 27 d.

1. SUTARTIES ŠALYS:

Trakų istorijos muziejus, juridinio asmens kodas 190757189, buveinės adresas Kęstučio g. 4, Trakai (toliau – **Klientas**), kuriai įstatų pagrindu atstovauja direktorė Alvyga Zmejevskienė;

ir

UAB "Brink's Lithuania" juridinio asmens kodas 305554572, buveinės adresas A. Goštauto g. 40A, Vilnius (toliau – **Centras**), kuriai 2024 m. gruodžio 10 d. įgaliojimo Nr. 150 pagrindu atstovauja Pardavimų projektų vadovas Rolandas Germanas.

(toliau vadinamos **Šalimis**)

2. SAVOKOS:

- 2.1. **Grynųjų pinigai** – Lietuvos Respublikos banknotai ir monetos, bei užsienio valiutos banknotai.
- 2.2. **Grynųjų pinigų pristatymas** – Grynųjų pinigų nurašymo iš šioje Sutartyje nurodytos Kliento sąskaitos Banke inicijavimas, Piniginio krovinio paruošimas ir Piniginio krovinio pristatymas.
- 2.3. **Inkasavimo pakuotė** – Piniginio krovinio pervežimui skirta vienkartinio naudojimo pakuotė, pagaminta iš plastikinės medžiagos, su lipniomis juostelėmis arba vienkartinėmis plombomis; jos kokybė turi atitikti gamybos reikalavimus, o jos tipai turi būti priimtini draudimo bendrovėms.
- 2.4. **Piniginis kroviny** – Grynųjų pinigai Inkasavimo pakuotėje, Aprašas ir Lydraštis.
- 2.5. **Lydraštis** – dokumentas, kurį užpildo ir atspausdina atvykęs į Pristatymo vietą Inkasatorius, kuriame nurodoma Grynųjų pinigų pristatymo data, laikas, objekto kodas, pakuotės numeris, bei kurį pasirašydami Priimančysis asmuo ir Inkasatorius patvirtina Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktą.
- 2.6. **Priimančysis asmuo** – Kliento įgaliotas asmuo priimti Piniginį krovinį Pristatymo vietoje.
- 2.7. **Buvimo vieta** – Sutarties prieduose nurodytas Centro padalinys, kuriame vykdomas Piniginio krovinio paruošimas.
- 2.8. **Pristatymo vieta** – Sutarties prieduose ir (arba) Paraiškoje nurodytas Kliento objektas, į kurį Centras turi pristatyti Piniginį krovinį.
- 2.9. **Paraiška** – Kliento įgalioto atstovo Centrai, Sutarties 4.3.1. punkte nurodytu elektroniniu paštu, „excel“ formatu Centro nustatytos formos pateiktas užsakymas Grynųjų pinigų pristatymui atlikti bei jį lydintis „pdf“ formato paraiškos patvirtinimo aktas, patvirtintas Kliento įgalioto atstovo parašu ir vardiniu spaudu (jei naudojamas).
- 2.10. **Piniginio krovinio paruošimas** – vadovaujantis Paraiška Centro vykdomas Grynųjų pinigų pakavimas ir Aprašo bei Lydraščio formavimas.
- 2.11. **Piniginio krovinio pristatymas** – Piniginio krovinio pervežimas iš Buvimo vietos į Pristatymo vietą, užtikrinant Piniginio krovinio apsaugą.
- 2.12. **Inkasatorius** – Centro įgaliotas darbuotojas, pagal Centro nurodymus atliekantis Piniginio krovinio pristatymą, užfiksuotas Klientui išduotoje Identifikavimo kortelėje, turintis galiojantį Inkasatoriaus pažymėjimą ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 2.13. **Pristatymo kortelė** – Pristatymo vietoje Priimančiojo asmens turima kortelė, kurioje nurodomas objekto kodas, objekto unikalūs barkodas, Centro kontaktinis telefono numeris, ir kuri suteikia Priimančiajam asmeniui teisę priimti Pinigų krovinį Buvimo vietoje.
- 2.14. **Inkasatoriaus pažymėjimas** – Inkasatoriui Centro išduotas dokumentas, kurio duomenys yra identiški Identifikavimo kortelės duomenims. Inkasatoriaus pažymėjimas patvirtina ir įrodo Inkasatoriaus įgaliojimus atlikti Piniginio krovinio pristatymą.
- 2.15. **Aprašas** – Inkasavimo pakuotę lydintis dokumentas, kuriame yra apibūdinta Piniginio krovinio rūšis, nurodyta konkrečioje Inkasavimo pakuotėje esanti Grynųjų pinigų suma, banknotų ir monetų kiekis ir nominalai, Piniginį krovinį formavusių Centro darbuotojų parašai bei vardiniai spaudai.
- 2.16. **Įgaliojimas** – Kliento išduotas dokumentas, kuriuo Klientas įgalioja Centrą Kliento vardu pateikti Bankui mokėjimo nurodymus nurašyti Paraiškoje nurodytas lėšas nuo Kliento sąskaitos bei Kliento vardu atlikti

- kitus veiksmus Banke, kiek tai yra reikalinga Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymui. Atsižvelgiant į tai, kad Centras lėšų nurašymą nuo Kliento sąskaitos gali inicijuoti tik turėdamas tinkamą Kliento išduotą įgaliojimą, įgaliojimas yra būtina sąlyga Grynųjų pinigų pristatymui pagal Sutartį vykdyti.
- 2.17. Bankas** – Luminor Bank AS registracijos kodas 11315936, buveinės adresas Liivalaia 45, 10145, Talinas, Estija, veikiantis per Luminor Bank AS Lietuvos skyrių skyriaus kodas 304870069, buveinės adresas Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuva el. paštas - inkas@luminor.lt.
- 2.18. Centras** - UAB "Brink's Lithuania", juridinio asmens kodas 305554572, buveinės adresas A.Goštauto g. 40A, Vilnius. Adresas šioje Sutartyje numatytai korespondencijai siųsti: UAB "Brink's Lithuania" Klientų aptarnavimo skyrius, A.Goštauto g. 40A, Vilnius; el. paštas – uzsakymai.pristatymams.lt@brinks.com.

3. SUTARTIES DALYKAS:

- 3.1.** Centras įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka priimti Kliento Paraišką, sutartyje sudarytoje tarp Centro ir Banko numatyta tvarka perduoti Bankui Kliento pateiktą nurodymą nurašyti nuo Kliento sąskaitos Paraiškoje nurodytą pinigų sumą bei kitus Banko mokesčius, jeigu tokie yra nustatyti ir taikomi. Gavęs iš Banko patvirtinimą apie nurašytas lėšas, Centras įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka įvykdyti Piniginio krovinio paruošimą ir Piniginio krovinio pristatymą Klientui.
- 3.2.** Klientas įsipareigoja sudaryti būtinas sąlygas Grynųjų pinigų pristatymui vykdyti ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka atsiskaityti už suteiktas Grynųjų pinigų pristatymo paslaugas.
- 3.3.** Centras turi teisę priimti Kliento Paraiškas bei inicijuoti lėšų nurašymą nuo Kliento sąskaitos tik turėdamas tinkamą Kliento įgaliojimą, suteikiantį teisę Centrai Kliento vardu teikti mokėjimo nurodymus Bankui.
- 3.4.** Klientas prisiima atsakomybę bei patvirtina, kad Kliento vardu teikiantis Paraišką Centrai asmuo, yra tinkamai įgaliotas bei turi teisę inicijuoti Grynųjų pinigų pristatymą, o tokio asmens pateikta Paraiška visais atvejais laikoma Kliento pateikta Paraiška. Visos Paraiškos Centrai privalo būti teikiamos naudojant vieną Kliento elektroninį pašta: dijana.stefanovicienne@trakaimuziejus.lt.
- 3.5.** Centras, teikdamas Bankui nurodymą nurašyti lėšas nuo Kliento sąskaitos, prisiima atsakomybę bei patvirtina, kad Bankui pateiktas nurodymas atitinka Kliento pateiktą Paraišką bei neviršija Kliento Centrai suteikto įgaliojimo apimčių, kad įgaliojimo terminas nėra pasibaigęs ir Klientas nėra informavęs Centro apie tokio įgaliojimo panaikinimą.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS:

4.1. Centras įsipareigoja:

- 4.1.1.** Ne vėliau kaip iki 13.00 val. dieną prieš planuojamą Piniginio krovinio pristatymo dieną Kliento Paraiškoje nurodytą informaciją perduoti Bankui ir Bankui nurašius nuo Kliento sąskaitos Centro nurodytą sumą bei Banko taikomus komisinius mokesčius, vykdyti Piniginio krovinio paruošimą.
- 4.1.2.** Susisiekti su Klientu dėl Paraiškos duomenų pakeitimo (sumos, nominalų ar pristatymo datos), jei Kliento pageidaujamos Grynųjų pinigų sumos ar tam tikro Grynųjų pinigų nominalų nėra galimybės pristatyti Kliento pageidaujamą dieną.
- 4.1.3.** Piniginio krovinio pristatymą vykdyti ne anksčiau nei kitą darbo dieną po Paraiškos gavimo.
- 4.1.4.** Pristatyti Piniginį krovinį į Pristatymo vietą Sutarties prieduose nurodytu laiku. Jei Sutarties prieduose Grynųjų pinigų pristatymo laikas numatytas pagal Paraišką, suderinti su Klientu (Sutarties prieduose nurodytais kontaktiniais Kliento telefonais) abiem Šalims tinkamą Grynųjų pinigų pristatymo laiką ir sutartu laiku pristatyti Piniginį krovinį į Pristatymo vietą.
- 4.1.5.** Pistačius Piniginį krovinį į Pristatymo vietą pateikti Priimančiajam asmeniui Inkasatoriaus pažymėjimą, o pareikalavus – ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.1.6.** Kiekvieną kartą prieš perduodant Piniginį krovinį Pristatymo vietoje patikrinti, ar Priimantysis asmuo turi Pristatymo kortelę, ir Piniginį krovinį perduoti tik Pristatymo kortelę turinčiam asmeniui.
- 4.1.7.** Perduodant Priimančiajam asmeniui Piniginį krovinį, nuskenuoti Kliento Pristatymo kortelę bei visas pristatytas Inkasavimo pakuotes į duomenų kaupiklį, užpildyti ir atspausdinti Lydraštį, jį pasirašyti ir pateikti Priimančiajam asmeniui, kad jis savo parašu ir vardiniu darbuotojo spaudu (jei naudojama) patvirtintų Piniginio krovinio priėmimą.
- 4.1.8.** Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su Sutartyje nustatytų užduočių vykdymu.
- 4.1.9.** Iki pirmojo Grynųjų pinigų pristatymo į Pristatymo vietą Klientui pristatyti Pristatymo kortelę. Pristatymo kortelė Klientui perduodama Šalims (jų įgaliotiems atstovams) pasirašant Pristatymo kortelės priėmimo –

- perdavimo aktą. Klientui priėmus Pristatymo kortelę, jam pereina visa Pristatymo kortelės atsitiktinio žuvimo, dingimo ir/ar sugadinimo rizika bei dėl to atsiradusios pasekmės.
- 4.1.10. Neperdavus Piniginio krovinio Pristatymo vietoje Priimančiajam asmeniui, grąžinti Piniginį krovinį į Buvimo vietą, užtikrinant jo neliečiamumą ir apsaugą. Informuoti Banką apie planuojamą pristatymo datą arba apie lėšų grąžinimą į Kliento sąskaitą.
- 4.1.11. Inkasatorius Lydraštyje turi pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta perduoti Piniginį krovinį, ir (arba) priežastis, sutrukdžiusias Piniginio krovinio perdavimo procedūrą, ir patvirtinti jas savo parašu.
- 4.1.12. Informuoti Klientą apie visas su Piniginio krovinio pristatymu susijusias problemas.
- 4.1.13. Lėšų nuo Kliento sąskaitos nurašymą inicijuoti tik turint šios Sutarties reikalavimus atitinkantį galiojantį bei neatšauktą įgaliojimą ir tik gavus tinkamai patvirtintą Kliento Paraišką, bei užtikrinti, kad Bankui pateiktas nurodymo suma sutaptų su Paraiškoje nurodyta suma ir nebūtų viršytos įgaliojimo apimtys.
- 4.1.14. Neteikti Bankui jokių nurodymų nurašyti lėšas nuo Kliento sąskaitos, jeigu Sutarties galiojimas yra pasibaigęs, Klientas nėra pateikęs įgaliojimo arba Kliento pateiktas įgaliojimas yra panaikintas.
- 4.2. Centras turi teisę:**
- 4.2.1. Nepatiriant jokių neigiamų pasekmių atsisakyti vykdyti Grynujų pinigų pristatymą, jei Klientas pateikė netinamai užpildytą Paraišką, jei Klientas Centrai nėra pateikęs ir Bankas nėra gavęs šios Sutarties sąlygas atitinkančio įgaliojimo, įgaliojimas yra pasibaigęs ar panaikintas, arba jei Bankui nepavyksta nurašyti lėšų nuo Kliento sąskaitos dėl jų trūkumo ar kitų priežasčių.
- 4.2.2. Reikalauti, kad Priimantysis asmuo pateiktą Pristatymo kortelę ir, esant būtinybei, - savo darbuotojo pažymėjimą ir (arba) kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.2.3. Atsisakyti perduoti Piniginį krovinį, jei Priimantysis asmuo nepateikia Inkasatoriui Pristatymo kortelės, neįmanoma nustatyti Priimančiojo asmens tapatybės arba jei Priimantysis asmuo atsisako pasirašyti Lydraštyje, tokiu atveju - Piniginį krovinį grąžinant į Buvimo vietą.
- 4.2.4. Neperduoti Piniginio krovinio ir išvykti iš Pristatymo vietos, jei Priimantysis asmuo per 5 (penkias) minutes nuo Inkasatoriaus atvykimo nepriima Piniginio krovinio.
- 4.2.5. Vienašališkai keisti pagal Sutartį mokėtinus mokesčius (jų dydį) ir jų mokėjimo sąlygas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.2.6. Perduoti duomenis apie Klientą ir Kliento užsakomą sumą Bankui, siekiant atlikti šioje Sutartyje nustatytas funkcijas.
- 4.3. Klientas įsipareigoja:**
- 4.3.1. Pateikti Paraišką elektroniniu paštu uzsakymai.pristatymams.lt@brinks.com Centrai ne vėliau kaip iki darbo dienos 11.30 val. ir ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pageidaujamos Grynujų pinigų pristatymo dienos Lietuvos Respublikos banknotams bei monetoms arba 2 (dviem) darbo dienoms, jei Klientas pageidauja užsisakyti neįprastą Grynujų pinigų sumą arba neįprastais nominalais, arba jei Klientas užsako sumą, lygią arba didesnę nei 100 tūkst. Eur.
- 4.3.2. Užtikrinti, kad Paraiškoje užsakoma Lietuvos Respublikos monetų suma atitiktų Grynujų pinigų pristatymo pakuočių standartus, kurie nurodyti lentelėje:

Monetų nominalas	Monetų pakuotės suma
0,01 €	5 €
0,02 €	10 €
0,05 €	25 €
0,10 €	40 €
0,20 €	80 €
0,50 €	200 €
1 €	250 €
2 €	500 €

- 4.3.3. Užtikrinti, kad pateikus Paraišką Banko sąskaitoje, iš kurios bus nurašomi Klientui pristatomi Grynųjų pinigai, kurios Nr. **LT874010042700000121**, būtų ne mažesnė nei Paraiškoje nurodyta pinigų suma ir komisinis mokestis už lėšų pervedimą bei kiti Banko taikomi mokesčiai, jeigu tokie yra nustatyti ir taikomi.
- 4.3.4. Užtikrinti, kad pateiktoje Paraiškoje nurodytos pinigų sumos, esančios Banko sąskaitoje, Klientas nepanaudos kitaip.
- 4.3.5. Užtikrinti, kad Pristatymo vietoje Inkasatoriui skirti tarnybiniai įėjimai, išėjimai ir koridoriai būtų laisvi ir gerai apšviesti, o Priimantysis asmuo būtų Pristatymo vietoje Paraiškoje ir (arba) Sutartyje nurodytu laiku.
- 4.3.6. Užtikrinti, kad pateikus Paraišką ir Centrai pristatytus Piniginį krovinį, Piniginis krovinytis būtų priimtas Pristatymo vietoje.
- 4.3.7. Užtikrinti, kad Priimantysis asmuo Pristatymo vietoje prieš priimant Piniginį krovinį pateiktų Inkasatoriui Pristatymo kortelę, ir, esant būtinybei, - savo darbuotojo pažymėjimą ir (arba) kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 4.3.8. Kiekvieną kartą prieš priimant Piniginį krovinį patikrinti, ar nepažeista Inkasavimo pakuotė ir jos plombos, patikrinti, ar tinkamai paruoštas Lydraštis bei pasirašyti jį ir patvirtinti vardiniu darbuotojo spaudu (jei naudojamas).
- 4.3.9. Kiekvieną kartą, priėmus Piniginį krovinį, išvykus Inkasatoriui, nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, patikrinti Piniginio krovinio sudėtį ir atitikimą Paraiškai. Piniginio krovinio patikrinimą vykdyti dalyvaujant ne mažiau nei dviems Kliento darbuotojams.
- 4.3.10. Esant neatitikimui tarp Paraiškoje nurodytos lėšų sumos ir Piniginio krovinio – išsaugoti Piniginį krovinį, jo pakuotę ir Lydraštį. Užpildyti Piniginio krovinio neatitikimą pažymintį laisvos formos aktą, kurį turi patvirtinti parašu ne mažiau nei du Kliento darbuotojai, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, apie tokį neatitikimą informuoti Centrą.
- 4.3.11. Lydraštyje pažymėti priežastis, dėl kurių buvo atsisakyta priimti Piniginį krovinį, ir patvirtinti jas savo parašu bei vardiniu darbuotojo spaudu.
- 4.3.12. Itin griežtai laikytis konfidencialumo reikalavimų siekiant užtikrinti Priimančiųjų asmenų, Piniginio krovinio, Inkasatorių saugumą ir padėti išvengti užpuolimo.
- 4.3.13. Likus ne mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms iki pirmos Paraiškos pagal Sutartį pateikimo dienos, perduoti Centrai Sutarties sąlygas atitinkantį Įgaliojimą, kuris būtų surašytas dviem egzemplioriais – po vieną Centrai ir Bankui (ši taisyklė taikoma ir Klientui atnaujinus Įgaliojimą). Šalys susitaria, kad šios Sutarties kontekste Kliento Centrai pateiktas Įgaliojimas bus laikomas galiojančiu, kol Klientas LR CK 2.148 str. 1 d. nustatyta tvarka nepraneš Centrai ir Bankui apie Įgaliojimo panaikinimą arba kol nepasibaigs Įgaliojime nurodytas Įgaliojimo terminas. Apie Įgaliojimo panaikinimą Klientas LR CK 2.148 str. numatyta tvarka privalo nedelsiant pranešti Centrai, Bankui (pranešimus siunčiant 2.17 p. ir 2.18 p. nurodytais adresais) ir kitiems Klientui žinomiems tretiesiems asmenims, su kuriais palaikant santykius buvo duotas Įgaliojimas.
- 4.3.14. Imtis visų priemonių, reikalingų Pristatymo kortelės saugumui užtikrinti, bei išduoti ją tik Kliento darbuotojams, Įgaliotiems priimti Piniginį krovinį. Klientas visais atvejais yra atsakingas už jam Centro išduotos Pristatymo kortelės išsaugojimą per visą Sutarties galiojimo laikotarpį – nuo jos priėmimo momento. Klientas atsako už bet kokį savo ar trečiųjų asmenų aplaidumą ir/ar neveikimą, ir/ar netinkamą veikimą dėl kurio Pristatymo kortelė prarandama ir/ar sugadinama.
- 4.3.15. Sumokėti Centrai už Piniginio krovinio paruošimą ir Piniginio krovinio pristatymą Sutartyje nustatyta tvarka.
- 4.3.16. Apie pasikeitusias Pristatymo vietas, pasikeitusius PVM sąskaitų – faktūrų bei kitų Sutartyje nurodytų Centro Klientui teikiamų dokumentų siuntimo adresus Centrai pranešti ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų pasikeitimo. Laisvos formos prašymą – pranešimą, pasirašytą Kliento Įgaliojimo asmens, Centrai siųsti elektroniniu paštu Info.inkasacija.lt@brinks.com.
- 4.3.17. Suteikti galimybę Inkasatoriui kiekvieną kartą vykdant Grynųjų pinigų pristatymo paslaugos teikimą patikrinti ir nuskenuoti Pristatymo kortelę.
- 4.3.18. Pasikeitus Kliento naudojamos sąskaitos numeriui, Klientui ketinant nutraukti, nutraukus ar laikinai sustabdžius šios Sutarties galiojimą, apie tai nedelsiant pranešti Centrai ir Bankui Sutarties 2.17. ir 2.18. punktuose nurodytais adresais.
- 4.3.19. Susipažinti su Banko taikomais grynųjų pinigų inkasavimo ir pristatymo mokesčiais bei Banko paslaugų teikimo bendrosiomis taisyklėmis (skelbiama Banko interneto svetainėje: www.luminor.lt).
- 4.4. Klientas turi teisę:**
- 4.4.1. Prieš priimdamas Piniginį krovinį pareikalauti, kad Inkasatorius pateiktų Inkasatoriaus pažymėjimą ir (arba) kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

- 4.4.2. Nepriimti Piniginio krovinio, jei Inkasavimo pakuotė arba plombos buvo pažeistos ir/ar jei Lydraštis paruoštas netinkamai.

5. CENTRO PASLAUGŲ MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA:

5.1. Paslaugų mokestis, kurį Klientas moka Centrai:

Mokestis	Mokesčio dydis be PVM*
5.1.1. Už Piniginio krovinio pristatymą	25,00 Eur (dvidešimt penki eurai)
5.1.2 Už Piniginio krovinio paruošimą	0,35% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų banknotų sumos
	3% nuo Piniginiame krovinyje esančios eurų monetų sumos

* nurodytas mokesčio dydis valstybinių švenčių dienomis yra dvigubinamas.

- 5.2. Jei Klientas per mėnesį nė karto nepasinaudojo pagal šią Sutartį Centro teikiamomis paslaugomis, Klientas Centrai moka minimalų Sutarties mėnesinį administravimo mokestį – **15,00 (penkiolika) Eur be PVM.**
- 5.3. Jei Centras Sutarties 4.2.3., 4.2.4. ir 4.3.6 ir 4.3.7. punktuose nustatytais atvejais negali perduoti Piniginio krovinio, Klientas privalo sumokėti Centrai Sutarties 5.1.punkte nustatyto dydžio visus mokesčius.
- 5.4. Jei Klientas savo veiksmais ar neveikimu nesilaikė Sutarties 4.3.3. ir 4.3.4. punkte nustatytų sąlygų, Klientas privalo sumokėti Centrai Sutarties 5.1.2. punkte nustatyto dydžio mokestį.
- 5.5. Kliento pagal Sutartį mokėtina suma Centrai apskaičiuojama pagal Centro galiojančius paslaugos suteikimo dieną mokesčius ir jų dydžius (įkainius).
- 5.6. Sąskaita Klientui išsiunčiama (pateikiama) sistemoje **SABIS**. Dėl negautos (negautų) sąskaitos (sąskaitų) Klientas neatleidžiamas nuo prievolės sumokėti laiku.
- 5.7. Apmokėjimas už per praėjusį kalendorinį mėnesį Centro suteiktas paslaugas turi būti atliktas ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos, mokėjimo pavedimu, pervedant pinigines lėšas į Centro atsiskaitomąją sąskaitą banke, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, arba kuriuos Centras atskiru rašytiniu pranešimu nurodys Klientui.
- 5.8. Negavęs sąskaitos už praėjusį atsiskaitymo laikotarpį likus 3 (trims) dienoms iki atsiskaitymo termino pabaigos, Klientas privalo atsiskaityti pagal informaciją, gautą iš Centro elektroninio pašto accounting.lt@brinks.com.
- 5.9. Jei Klientas vėluoja atsiskaityti (atlikti mokėjimus į nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą) už Centro suteiktas paslaugas, Centras turi teisę pareikalauti, kad Klientas sumokėtų delspinigius - 0,1% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 5.10. Šalys susitaria, kad Sutarties galiojimo metu Centras turi teisę vienašališkai keisti pagal Sutartį mokėtinus mokesčius (jų dydį) ir jų mokėjimo sąlygas, įskaitant esamų mokesčių išbraukimą ar naujų įvedimą. Centras privalo apie tai ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, informuoti Klientą raštu, įskaitant elektroniniu paštu. Nauji mokesčiai ir (arba) jų mokėjimo sąlygos įsigalioja nuo tokio pranešimo nurodytos datos, bet ne anksčiau nei 21 (dvidešimt pirmą) kalendorinę dieną, skaičiuojant nuo tokios informacijos pateikimo.
- 5.11. Jei Klientas nesutinka su mokesčių ir (arba) jų mokėjimo sąlygų pakeitimais, jis privalo per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Centro informacijos apie tai pateikimo dienos, raštu pranešti Centrai bei Bankui apie ketinimą nutraukti Sutartį ir per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Kliento pranešimo apie ketinimą nutraukti Sutartį išsiuntimo Centrai dienos, visiškai atsiskaityti su Centru.
- 5.12. Jei Klientas per Sutarties 5.11 punkte nurodytą laikotarpį raštu nepraneša apie ketinimą nutraukti Sutartį, preziumuojama, kad Klientas sutinka su pasikeitusiomis Sutarties mokesčiais ir jų mokėjimo sąlygomis, ir įsipareigoja jas vykdyti.
- 5.13. Klientas patvirtina, kad supranta, jog Sutarties 5.1 punktas neapima Banko taikytinų mokesčių (jeigu tokie nustatyti ir taikomi) už atliekamus pavedimus, nurašant atitinkamą Grynųjų pinigų sumą nuo Kliento sąskaitos ar kitų Banko taikomų mokesčių už Banko teikiamas paslaugas pagal galiojančią Banko kainyną ar kitas tarp Kliento ir Banko sudarytas sutartis.

- 5.14. Visa sutarties vertė per visą sutarties laikotarpį – 1200,00 Eur be PVM. Suma su PVM sudaro – 1452,00 Eur. Klientas yra visiškai atsakingas už sutarties vertės kontrolę ir neatleidžiamas nuo atsakomybės apmokėti už suteiktas paslaugas, jei sutarties vertė yra viršijama.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ:

- 6.1. Atsižvelgiant į tai, kad Bankas atlieka lėšų nurašymą nuo Kliento sąskaitos pagal Centro pateiktus duomenis, o Bankas visus lėšų nurašymo nuo Kliento sąskaitos veiksmus atlieka vadovaudamasis Kliento įgaliojimu Centrai, Šalys susitaria, kad Centras įsipareigoja atlyginti Klientui tiesioginius nuostolius, jeigu ne dėl Banko kaltės nuo Kliento sąskaitos bus nurašyta kitokia nei Paraiškoje nurodyta lėšų suma. Esant nurašytų lėšų sumos neatitikimui su Kliento Paraiškoje nurodyta informacija, šį neatitikimą Sutarties Šalys aiškinasi tarpusavyje. Klausimai, kylantys tarp Centro ir Banko, sprendžiami vadovaujantis atskiromis tarp Centro ir Banko sudarytomis sutartimis.
- 6.2. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad Centras už Piniginį krovinį atsako tik iki to momento, kai Inkasatorius faktiškai perduoda, o Priimantysis asmuo priima Piniginį krovinį savo žinion. Piniginio krovinio perdavimo – priėmimo faktas fiksuojamas Lydraštyje, kurį pasirašo Inkasatorius ir Priimantysis asmuo.
- 6.3. Šalis, dėl savo kaltės nevykdžiusi ar netinkamai vykdžiusi Sutarties sąlygas, atsako už kitai Sutarties Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius. Jeigu nuostoliai padaromi Klientui, jų atlyginama suma negali viršyti Paraiškoje nurodytos pinigų sumos.
- 6.4. Šalis neatsako už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurios nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Šalis turi nedelsdama informuoti kitas Sutarties Šalis apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą.
- 6.5. Klientas privalo atlyginti visus Centro, Banko ar bet kokių trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, jeigu tokie nuostoliai atsirado Klientui netinkamai įvykdžius LR CK 2.148 str. bei Sutarties 4.3.13 punkte numatytą pareigą - informuoti Centrą, Banką bei kitus suinteresuotus asmenis apie įgaliojimo panaikinimą.

7. KITOS SĄLYGOS:

- 7.1. Klientas patvirtina, kad supranta, jog Bankas turi teisę taikyti ir keisti Banko kainyne nurodytus mokesčius Banko paslaugų teikimo bendrųjų taisyklių nustatyta tvarka, o minėtos taisyklės bus taikomos Bankui teikiant su grynųjų pinigų inkasavimu ir pristatymu susijusias Banko paslaugas.
- 7.2. Šalys patvirtina, kad Sutartį pasirašantys asmenys sutinka su visomis Sutartyje išdėstytomis sąlygomis ir turi visas teises pasirašyti šią Sutartį.
- 7.3. **Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėn.**
- 7.4. Sutarties Šalys turi teisę nutraukti Sutartį pranešdamos apie tai kitai Sutarties Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų.
- 7.5. Šalys prieš nutraukdamos Sutartį, bet ne vėliau kaip iki paskutinės Sutarties galiojimo dienos, apie Sutarties nutraukimą privalo informuoti Banką raštu tokį pranešimą siunčiant elektroniniu paštu bei pakartotinai išsiunčiant registruotu paštu Sutarties 2.17 punkte nurodytais adresais.
- 7.6. Iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos Klientui neatsiskaičius už per praėjusį mėnesį suteiktas pagal Sutartį paslaugas, Centras, įspėjęs Šalis prieš 4 (keturias) kalendorines dienas, turi teisę sustabdyti paslaugos teikimą Klientui ir vienašališkai nutraukti Sutartį.
- 7.7. Esant poreikiui keisti Sutarties ar jų priedų sąlygas, visi Sutarties ar konkrečių jos priedų pakeitimai turi būti atliekami išdėstant juos nauja redakcija ir pasirašant Sutarties 7.14 punkte nurodytą skaičių egzempliorių, išskyrus vienašalius Sutarties 4.3.16, 5.10. ir 7.10. punktuose nurodytus pakeitimus, kuriems nėra būtina raštiško abipusio Šalių valios išreiškimo.
- 7.8. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas tarp Šalių laikomi tinkamai įteiktais, kai jie įteikiami asmeniškai prašant tai patvirtinti parašu, arba siunčiami registruotu ir iš anksto apmokėtu laišku kiekvienos Šalies Sutartyje nurodytu adresu, išskyrus Sutartyje atskirai nurodytus atvejus.
- 7.9. Sutartis, jos sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia informacija yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitų Šalių raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, ar Bankui, kai ji teikiama įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui. Konfidenciali informacija yra komercinė

(gamybinė) paslaptis. Šalys įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamai vykdant Sutartį. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo. Šio punkto nuostatos lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

- 7.10. Šalys nedelsdamos raštu informuoja viena kitą apie bet kokią klaidingą, trūkstantį ar pasikeitusią informaciją, pateiktą kitai Šaliai, įskaitant, bet neapsiribojant informacija apie Šalies buveinės adresu, telefono ar fakso numerio, elektroninio pašto adresu pasikeitimą. Jeigu Šalys nesilaiko šios pareigos, pranešimai siunčiami paskutiniu Šaliai žinomu adresu ir yra laikomi tinkamai išsiųstais ir įteiktais. Atsisakymas priimti pranešimą arba pasirašyti apie jo gavimą prilyginamas jo gavimui.
- 7.11. Raštiškai pagrįstos ir motyvuotos pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Sutarties Šaliai yra pateikiamos ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo žalos atsiradimo dienos. Pretenzijos pateiktos praėjus daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo žalos atsiradimo dienos, nepriimamos ir nenagrinėjamos.
- 7.12. Ginčai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami Šalių sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.13. Šios Sutarties neatskiriama dalis yra priedai, tiesiogiai susiję su šia Sutartimi.
- 7.14. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, trimis vienoda juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną egzempliorių Klientui ir Centrai. Trečiąjį Šalių pasirašytą Sutarties egzempliorių kartu su Kliento įgaliojimu, Centras tarp Banko ir Centro sutartu būdu pristato Bankui.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Klientas:	Centras:
Trakų istorijos muziejus Kęstučio g. 4, Trakai Tel. 052855297 Juridinio asmens kodas 190757189 A. S. Trakų istorijos muziejus Luminor Bank AS Lietuvos skyrius El.paštas: info@trakaimuziejus.lt	UAB "Brink's Lithuania" A.Goštauto g. 40A, Vilnius, Lietuva Tel. +370 (5) 2741 002 Įmonės kodas 305554572 PVM kodas LT100013332314 A.S. UAB "Brink's Lithuania" AB SEB bankas Kontaktinis asmuo: Pardavimų projektų vadovas Rolandas Germanas Tel. (0 5) 278 0136
Direktorė Alvyga Zmejevskienė _____ A.V.	Pardavimų projektų vadovas Rolandas Germanas _____

**GRYNŲJŲ PINIGŲ PRISTATYMO SUTARTIES Nr. NPR1034
PRIEDAS NR. 1**

Vilnius, 2025 m. birželio 27 d.

1. Buvimo vieta – UAB "Brink's Lithuania" Pinigų pervežimo ir perskaičiavimo skyriai.

2. Pristatymo vieta, laikas:

Objekto pavadinimas	Adresas	Objekto kodas	Kliento telefonas (kontaktnis asmuo)	Centro Paminos viršininko telefonas	Pristatymo laikas
Trakų istorijos muziejus	Kęstučio g. 4, Trakai	N10277	0 528 53945	05-2497880	Pagal Paraišką
Trakų istorijos muziejus	Šv. Kazimiero g. 2, Medininkai	N10278	0 528 53945	05-2497880	Pagal Paraišką

3. Kliento sąskaita, nuo kurios nurašomi Klientui pristatyti Grynųjų pinigai, esanti **Luminor Bank AS Lietuvos skyrius**:

4. Šalių rekvizitai ir parašai:

Klientas:	Centras:
Trakų istorijos muziejus Kęstučio g. 4, Trakai Tel. 052855297 Juridinio asmens kodas 190757189 Luminor Bank AS Lietuvos skyrius El.paštas: info@trakaimuziejus.lt	UAB "Brink's Lithuania" A.Goštauto g. 40A, Vilnius, Lietuva Tel. +370 (5) 2741 002 Įmonės kodas 305554572 PVM kodas LT100013332314 A.S. LTB 100013332314 AB SEB bankas Kontaktnis asmuo: Pardavimų projektų vadovas Rolandas Germanas Tel. (0 5) 278 0136
Direktorė Alvyga Zmejevskienė A.V.	Pardavimų projektų vadovas Rolandas Germanas

Ruošė: vadybininkė Jūratė Armonienė

**GRYNUJŲ PINIGŲ PRISTATYMO SUTARTIES Nr. NPR1034
PRIEDAS NR. 2**

ĮGALIOJIMAS Nr. 1

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų birželio mėnesio dvidešimt septinta diena, **Trakų istorijos muziejus** (toliau – Įgaliotojas), juridinio asmens kodas: 190757189, buveinės adresas Kęstučio g. 4, Trakai atstovaujamas Direktorės Alvygos Zmejevskienės veikiančios įstatų pagrindu,

Įgalioja:

UAB “Brink's Lithuania” (toliau – Įgaliotinis), juridinio asmens kodas 305554572, buveinės adresas A.Goštauto g. 40A, Vilnius,

veikiant Įgaliotojo vardu ir interesais 2025 m. birželio 27 d. Grynujų pinigų pristatymo sutarties Nr. **NPR1034** (toliau – Sutartis) pagrindu Įgaliotojo vardu Luminor Bank AS, registracijos kodas 11315936, buveinės adresas Liiivalaia 45, 10145, Talinas, Estija, veikiančiam Lietuvoje per Luminor Bank AS Lietuvos skyrių, skyriaus kodas 304870069, registracijos adresas Konstitucijos pr. 21A, 03601 Vilnius, Lietuva (toliau – Bankas), , pateikti mokėjimo nurodymus nurašyti lėšas nuo Sutartyje nurodytos Įgaliotojo sąskaitos bei Įgaliotojo vardu Banke atlikti visus kitus veiksmus, kurie yra susiję su Įgaliotojo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymu.

Įgaliojimas įsigalioja jo patvirtinimo dieną ir galioja iki Sutarties Nr. NPR1034 galiojimo pabaigos.

Įgaliotojas turi teisę bet kada panaikinti įgaliojimą, o Įgaliotinis – įgaliojimo atsisakyti. Įgaliotinis neturi teisės perįgalioti šiame įgaliojime nurodytus veiksmus atlikti kitus asmenis. Apie įgaliojimo panaikinimą Įgaliotojas privalo pranešti Įgaliotiniui, Bankui ir visiems kitiems Įgaliotojui žinomiems tretiesiems asmenims, su kuriais nustatant ir palaikant santykius atstovauti duotas įgaliojimas.

Įgaliojimas sudarytas trimis egzemplioriais, po vieną egzempliorių Įgaliotojui ir Įgaliotiniui. Trečiąjį egzempliorių Įgaliotinis tarp Banko ir Įgaliotinio sudarytoje sutartyje numatyta tvarka turi perduoti Bankui.

Įgaliotojo vardas, pavardė, parašas, antspaudas