

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2025 m.d. Nr.

Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461, atstovaujama administracijos direktoriaus Aurelijaus Banio, toliau vadinama Užsakovu, iš vienos pusės, ir Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“, toliau vadinama Rangovu, juridinio asmens kodas 187801768, kurio registruota buveinė yra Malūno g. 4, Zarasai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vido Žvinio veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje (toliau – Sutartis), vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui atlikti Vytauto g., Zarasų m. (tarp Malūno g. ir Taikos g.) paviršinių nuotekų šulinių dangčių remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja už atliktus darbus atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė, terminai ir garantinis laikas

2.1. Darbų atlikimo terminas – 5 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Vykdamas rangos darbus objekte bus laikomasi Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo II skyriaus 4.4.4.3 punktu, kuris numato, kad prekei pagaminti, paslaugai teikti ar darbams atlikti bus naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos.

3.1. Sutarties objekto kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto rangovo pasiūlymu (pagrindas – 2025 m. liepos 2 d. Zarasų rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo mažos vertės pirkimų apklausos pažyma Nr. PRO-589/2025 ir yra: 18137,90Eur (aštuoniolika tūkstančių šimtas trisdešimt septyni eurai 90 ct).

3.2. Sutarčiai taikomas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

Darbų pavadinimas	Darbų kaina be PVM, Eur	PVM Eur	Darbų kaina su PVM, Eur
Vytauto g., Zarasų m. (tarp Malūno g. ir Taikos g.) paviršinių nuotekų šulinių dangčių remonto darbai	14990,00	3147,90	18137,90
IŠ VISO:			18137,90

3.4. Į Sutarties kainą įskačiuoti visi Rangovo mokami mokesčiai. Rangovas į pasiūlymo kainą turi įtraukti išlaidas, kurias patirs teikdamas sąskaitas per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

3.5. Pasikeitus PVM dydžiui Darbų kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Kaina perskačiuojama per 1 darbo diena po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo

paskelbimo Teisės aktų registre. Perskaičiuota kaina įforminama šalių pasirašomu susitarimu ir taikoma po perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms apmokėti.

3.6. Užsakovas už atliktus darbus apmoka pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (atliktų darbų aktą – formą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą – formą F-3, sąskaitą faktūrą, lokalinę sąmatą bei medžiagų kokybės deklaracijas) ne vėliau kaip per 30 dienų po atsiskaitymo dokumentų pateikimo. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos SABIS priemonėmis, perkančioji organizacija turės teisę neatlikti mokėjimų.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Neatlikus apmokėjimo dėl savo kaltės Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas moka Rangovui 0,05% dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės uždelsia darbų užbaigimą iki nustatyto termino, ar vykdo darbus netinkamai arba vėluoja atlikti pataisymus pagal Užsakovo pagrįstas pastabas, Rangovas moka užsakovui 0,05% dydžio delspinigius nuo bendros sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to patirtus nuostolius, neviršijant 10 % bendros Sutarties vertės.

4.3. Jeigu apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

4.3.1 išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovo mokėtinų sumų;

4.3.2. nutraukti Sutartį ir reikalauti 25% nuo sutarties vertės žalos atlygimo.

4.4. delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimąjį Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose. Jeigu Rangovo (įskaitant ir Subrangovus) kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.6. Užsakovas skiria atsakingus darbuotojus sutarties įgyvendinimui, kontrolei, darbų atlikimo priežiūrai ir priėmimui:

4.6.1. už sutarties įgyvendinimą, atsakinga Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyresnioji specialistė Beata Katarzyna Šedienė, tel. +370 385 37178 beata.sediene@zarasai.lt., už darbų atlikimo priežiūrą ir priėmimą atsakingas Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja Irina Melkova, tel. +370 385 37181 irina.melkova@zarasai.lt.

už sutarties kontrolę atsakinga – Statybos ir infrastruktūros skyriaus vedėja Irina Melkova, tel.+370 385 37181, irina.melkova@zarasai.lt.

4.7. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Sonata Cikanienė.

4.8. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

5. Rangovo teisės ir pareigos

5.1. Rangovas įsipareigoja atlikti darbus Užsakovui pagal šią sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, darbų teikimą pagal geriausius visuotiniai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, už šios sutarties 3.3 punkte nurodyta darbų kainą.

5.2. Rangovas įsipareigoja nedelsiant raštų informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybės, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti darbus nustatytais terminais.

5.3. Trūkumų pašalinimo terminas nustatomas šalių susitarimu. Jeigu Rangovas per 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeidžiant (neapsiribojant) kitų užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

5.4. Atlikus darbus, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo darbų pabaigos pateikti Užsakovui atliktų darbų aktą (F-2) atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3, sąskaitą faktūrą.

5.5. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiams atliktų statybos darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

5.6. Užsakovo nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, atlygina Užsakovo išlaidas, patirtas šalinant defektus;

5.7. Nutraukęs sutartį dėl nepateisinamos priežasties, atlygina Užsakovui nuostolius, susijusius su sutarties nutraukimu.

5.8. Pasitelkiamas subrangovas: _____ Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas turi teisę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subtiekejais rašytiniu Šalių susitarimu jeigu subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų. Subrangovus galima pasitelkti, jeigu jie nebuvo nurodyti pasiūlymo pateikimo metu. Rangovas informuoja Užsakovą apie pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Tiekėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

6. Užsakovo teisės ir pareigos

6.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją būtiną darbams atlikti.

6.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti atlygį, šios sutarties 3.1 punkte nurodyta sumą, kuri bus išmokėta Rangovui už atliktus darbus, pagal pasirašytą atliktų darbų aktą F-2, atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3 ir sąskaitą faktūrą.

6.3. Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus Rangovui už atliktus darbus, jeigu paaiškėja, kad dalis jų ar visi darbai atlikti nekokybiškai. Tokiu atveju Užsakovas per tris darbo dienas raštu pareiškia pretenzijas Rangovui dėl nustatytų darbų pažeidimo ir trūkumų.

6.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.

7. Atsiskaitymo tvarka

7.1. Užsakovas sumoka Rangovui už atliktus darbus pagal pastarojo išrašytą PVM sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktą F-2 ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos formą F-3. Visi atsiskaitymo dokumentai vykdant pirkimo sutartį turės būti teikiami naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema SABIS. Jeigu tiekėjas nepateiks sąskaitos SABIS priemonėmis, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimų.

7.2 Už faktiškai suteikta darbą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.3. Apmokėjimas vykdomas eurais.

7.4. Užsakovas nustato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę ir tokio atsiskaitymo tvarką. Pasinaudojant tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Sudarius trišalę sutartį, Tiekėjo atsakomybė dėl Sutarties įvykdymo nekinta.

8. Susirašinėjimas

8.1. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Vardas, pavardė	Irina Melkova	Vidas Žvinys
Adresas	Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	Malūno g. 4, 32129 Zarasai
Telefonas	+370 385 37181	+370 385 52182
El. paštas	irina.melkova@zarasai.lt.	info@zarasubustas.lt

8.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

9. Sutarties galiojimo, pakeitimo ir nutraukimo sąlygos

9.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

9.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 10 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Rangovui:

9.2.1. jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu buvo nurodęs savo pasiūlyme;

9.2.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis, kadangi Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnio pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2017/24/ES.

9.3. Nutraukus sutartį pagal 9.2 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovui su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

9.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu nutraukti sutartį, ir apie tai raštu prieš 10 kalendorinių dienų pranešti Rangovui.

9.5. Nutraukus sutartį pagal šių sąlygų 9.4 punktą, Rangovas sumoka 20 % sutarties 3.1 punkte nurodytos bendros kainos su PVM dydžio baudą, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki sutarties nutraukimo suteiktas paslaugas.

9.6. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo.

9.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

9.8. Laikoma, kad Rangovas padarė esminį sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus, taip pat kai teikėjas nesilaiko sutarties terminų ar nevykdo kitų sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų. Padarius esminį sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Rangovas prieš 30 dienų, o Rangovas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

10. Kitos nuostatos

10.1. Ši Sutartis pasirašyta kvalifikuotais elektroniniais parašais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

10.2. Darbų atlikimo terminas 5 mėn. nuo sutarties pasirašymo. Atsiskaitymas per 30 dienų nuo PVM sąskaitos pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

10.2. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo darbų ir su ja susietų duomenų bei dokumentacijos atliktų darbų aktą, išlaidų apmokėjimo pažyma, bei darbų perdavimo ir priėmimo aktą ir apmoka už atliktus Darbus šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

10.3. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami derybų būdu, o nesusitarus – įstatymų nustatyta tvarka.

11. Sutarties priedai:

11.1. Priedas 1. Atliktų darbų aktas F-2;

11.2. Priedas 2. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma F-3;

11.3. Priedas 3. Techninė specifikacija;

11.4. Priedas 4. Rangovo pasiūlymas.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas

Zarasų rajono savivaldybės administracija

Sėlių aikštė 22, 32110 Zarasai

Kodas 188753461

A.s. LT637300010002614624

Bankas „Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Tel. +370 385 37155

El. paštas: info@zarasai.lt

Administracijos direktorius

Aurelijus Banys

Rangovas

Uždaroji akcinė bendrovė „Zarasų būstas“

Įm. kodas: 187801768

PVM mokėtojo kodas:

A.s. LT 467300010137122405

Bankas Swedbank AB

Banko kodas 73000

Tel. +370 385 52182

El. paštas: info@zarasubustas.lt

Direktorius

Vidas Žvinys

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS

2025 m..... d.

Rangovas:

Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija

Rangos sutarties Nr.

Sutarties pavadinimas:.....

Šiuo aktu patvirtinama, kad ataskaitiniu laikotarpiu Rangovas atliko Užsakovui šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato, vnt.	Kiekis	Darbų kaina be PVM, Eur	Darbų kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6
	Iš viso suma:				
	PVM:				
	Iš viso:				

Šis aktas neatleidžia Rangovo bei Užsakovo nuo kitų sutartinių įsipareigojimų pagal aukščiau nurodytą sutartį vykdymo.

Užsakovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Rangovas

20__ m. _____ mėn. ____ d.

Užsakovas: Zarasų rajono savivaldybės administracija
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2024 m.mėn.

Eur

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties (pap. susitarimų) Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				nuo statybos pradžios	nuo metų pradžios			per ataskaitinį laikotarpį		
					darbų vertė	PVM	Iš viso	darbų vertė	PVM	iš viso
1.										
2.										
3.										
	Iš viso:									

Užsakovas:.....
A. V.

Rangovas:.....
A. V.

2025 m..... d

2025 m.d.

**VYTAUTO G., ZARASŲ M. (TARP MALŪNO G. IR TAIKOS G.) PAVIRŠINIŲ NUOTEKŲ
ŠULINIŲ DANGČIŲ REMONTO DARBŲ BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

(TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS)

1. Užsakovo reikalavimų tikslas – nustatyti pagrindinius techninius reikalavimus darbams, jų apimčiai, naudojamoms medžiagoms, atliekamų darbų kokybei. Jose konkrečiai nurodyti atliekami darbai.
2. Darbų vieta – J Vytauto g., Zarasų m. (tarp Malūno g. ir Taikos g.).
3. Atliekami darbai:
 - 3.1. Paviršinių nuotekų šulinių dangčių demontavimo darbai, 24 vnt.
 - 3.2. Sumontuoti naujus 24 vnt. paviršinių nuotekų šulinių su dangčius, šulinių dangčių medžiaga – kalusis ketus, skersmuo – 700 mm., šulinių dangčių apkrovos klasė – iki 90 t.
4. Visos naudojamos medžiagos ir atliekami darbai pagal kiekių žiniaraštį turi atitikti LST, EN, STR, ISO reikalavimus. Darbų ir medžiagų kokybė turi užtikrinti sėkmingą ir saugią konstrukcijų eksploataciją.