

**LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS
SISTEMOS (LMTPAIS) IŠPLĖTIMO (STUDENTŲ MODULIO SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS)
PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu ar Sutartyje nurodyto Paslaugų garantinio termino (jei taikoma) metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

- 1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPI leidžiama apimtimi;
- 1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;
- 1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;
- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPI** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPI ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPI ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPI ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPI bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamasi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMAS ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų Tiekėjo pasiūlyme nurodytų kriterijų, dėl kurių jo pasiūlymas buvo išrinktas ekonomiškai naudingiausi (toliau – **Kokybiniai kriterijai**), reikšmės ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje

nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekęjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekęją arba pakeičia esamą subtiekęją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekęjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekęjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekęjo pašalinimo pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekęjui keliamus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytas Kokybinių kriterijų reikšmes.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį Kokybiniams kriterijams (jei taikoma), reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teisės ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

- 3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;
- 3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;
- 3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems Kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).
- 3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

- 3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis ir tvarka:
- 3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;
- 3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;
- 3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus;
- 3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtose;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui

pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybės.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl

netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per Sutartyje nurodytą garantinį terminą (jei taikoma) nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos,

pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti,

kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas

pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius,

delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, neviršijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso

dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiektėju dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiektėjui mokėtiną sumą į subtiektėjo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patentų, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

17.7. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl esminio sutarties pažeidimo pagal Bendrųjų sąlygų 22.2.1 papunktį ir (ar) Tiekėjas esminę Sutarties sąlygą, nurodytą Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje, vykdo su dideliais ar nuolatiniais trūkumais, Tiekėjas įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą VPI 91 straipsnyje nustatyta tvarka. Atvejai, kuomet laikoma, kad esminė Sutarties sąlyga vykdoma su dideliais arba nuolatiniais trūkumais, nurodyti Specialiųjų sąlygų 10 skyriuje. Esminės Sutarties sąlygos vykdymas su dideliais arba nuolatiniais trūkumais gali būti pripažįstamas ir kitais, Specialiosiose sąlygose nenurodytais, atvejais, įvertinus konkrečias esminės Sutarties sąlygos netinkamo vykdymo aplinkybes.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrunko vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos

Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesni nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje

įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo esminio sutarties pažeidimo ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Sutartį.

**LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS
SISTEMOS (LMTPAIS) IŠPLĖTIMO (STUDENTŲ MODULIO SUKŪRIMAS IR
ĮDIEGIMAS) PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS
SĄLYGOS**

Sutarties pavadinimas	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugos		
Sutarties data	2025-07-	Sutarties numeris	S-

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos mokslo taryba
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188716281
	1.1.3. Adresas	Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtoja
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT69 4040 0636 1000 2310
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Banko kodas 40400 SWIFT kodas: MFRLLT22XXX LT69 4040 0636 1000 2310
	1.1.7. Telefonas	+370 670 32 435
	1.1.8. El. paštas	info@lmt.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Pirmininko pavaduotoja Vaiva Priudokienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Veikianti pagal Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. liepos 14 d. įsakymą Nr. V-383 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos dokumentų pasirašymo ir tvirtinimo“
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Novian Pro“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	300064148
	1.2.3. Adresas	Gynėjų g. 14, 01109 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100001321717
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT34 7290 0990 0821 6407
	1.2.6. Bankas, banko kodas	AS „Citadele bankas“ Lietuvos filialas Filialo kodas 304940934 Banko kodas 72900
	1.2.7. Telefonas	+370 374 74 011
	1.2.8. El. paštas	info.pro@novian.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Generalinis direktorius Tadas Jonušas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Veikiantis pagal įmonės įstatus

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Gabrielius Suslovas, el. p. gabrielius.suslovas@lmt.lt, tel. +370 676 16 215. Už sąskaitų priėmimą per informacinę sistemą SABIS atsakingas asmuo: Finansų ir apskaitos skyriaus finansininkė Angelė Matulevičienė, el. paštas angele.matuleviciene@lmt.lt, tel. +370 670 32 485.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Projektų valdymo vadovė Vita Mikalauskaitė, tel. +370 606 45 319, el. paštas vita.mikalauskaite@novian.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Paslaugų tiekėjo pasiūlymo A kopija“, Sutarties priede Nr. 3 „Paslaugų tiekėjo pasiūlymo B kopija“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugos, CVP IS Nr. 2377009.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytų etapų eiliškumu, terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma.
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu / tekstiniu pranešimu, ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos ir Fiksuoto įkainio kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuotos kainos</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 113 500,00 Eur (šimtas tryliką tūkstančių penki šimtai eurų 0 ct) be PVM. PVM sudaro 23 835,00 Eur (dvidešimt tris tūkstančius aštuonis šimtus trisdešimt penkis eurus 0 ct). Sutarties kaina yra 137 335,00 Eur (šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt penki eurai 0 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.2.1. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>fiksuoto įkainio</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 38 500,00 Eur (trisdešimt aštuoni tūkstančiai penki šimtai eurų 0 ct) be PVM. PVM sudaro 8 085,00 Eur (aštuonis tūkstančius aštuoniasdešimt penkis eurus 0 ct). Sutarties kaina yra 46 585,00 Eur (keturiasdešimt šeši tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 0 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, apskaičiuotai sudauginus maksimalų Paslaugų kiekį iš Tiekėjo pasiūlyto įkainio be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba jos priede Nr. 3 nurodytais įkainiais, neviršijant jame nurodyto Paslaugų maksimalaus kiekio. Nurodyta apimtis yra maksimali. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimties. Paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir Tiekėjo pasiūlytą valandinį paslaugų įkainį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros taisykles</u>	Sutarties kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma.
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma.

5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma.
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio</u> (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma.
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina.
5.6. Avansas	Netaikoma.
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma.
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms taikomas Techninėje specifikacijoje nustatytas garantinis terminas, kuris yra 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ar Sąskaitos (kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nėra pasirašomas) pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Sutartyje nurodytu garantinio termino laikotarpiu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi ne vėliau kaip per (30 (trisdešimt) kalendorinių dienų) nuo rašytinės pretenzijos gavimo dienos pašalinti Paslaugų trūkumus
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugas teiks Tiekėjo pasiūlyti specialistai, nurodyti Sutarties 4 priede „Specialistų, teikiančių paslaugas, sąrašas“ (toliau – Specialistų, teikiančių paslaugų sąrašas). Tiekėjas turi Specialistų, teikiančių paslaugų sąraše nurodytą specialistą pakeisti kitu specialistu tik prieš tai raštu informavęs Pirkėją nurodant pagrįstas keitimo priežastis ir gavus raštišką Pirkėjo pritarimą. Naujai siūlomo specialisto, kuris keičia Specialistų, teikiančių paslaugų sąraše nurodytą specialistą, kvalifikacija turi atitikti pirkimo sąlygose nustatytus reikalavimus keičiamo specialisto kvalifikacijai (jei keliama). Tiekėjas nekeičiant Specialistų, teikiančių paslaugų sąraše specialistų, turi teisę įtraukti (ar jį keisti kitu) papildomą naują specialistą tik prieš tai raštu informavęs Pirkėją nurodant pagrįstas įtraukimo priežastis ir gavus Pirkėjo pritarimą.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai yra nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai“.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jeigu Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Jeigu Tiekėjas vėluoja grąžinti dėl Tiekėjui mokėtinos sumos sumažinimo susidariusią permoką pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.1.2 papunktį, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku negrąžintos permokos kainos be PVM. 9.2.3. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių	Netaikoma.

ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma.
9.10. Kitos netesybos	Netaikoma.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma.
10.2. Dideli arba nuolatiniai esminės Sutarties sąlygos vykdymo trūkumai	Netaikoma.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 4 (keturi) mėnesiai.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo

	nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neištaiso pažeidimų; 12.2.3. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei (1 (vieną) mėn.) nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.4. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa neberekalingos; 12.2.6. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.7. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos; 12.2.8. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.10. Tiekėjas ir (ar) jungtinės veiklos partneris (jei taikoma), ir (ar) subtiekęjas (jei taikoma) paslaugų, kurioms Sutartyje nustatyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, teikimo metu, neturi galiojančio aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato, ir (ar) nepateikia sertifikato pratęsimo (neįsigyja naujo).
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Aplinkosauginiai kriterijai paslaugoms nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.3 punktu. Nustačius, kad Tiekėjas šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma.
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	

14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Paslaugų tiekėjo pasiūlymo (A) kopija
15.3. Priedas Nr. 3	Paslaugų tiekėjo pasiūlymo (B) kopija
15.4. Priedas Nr. 4	Specialistų, teikiančių paslaugas, sąrašas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Pirmininko pavaduotoja Vaiva Priudokienė	Generalinis direktorius Tadas Jonušas
(el. parašas)	(el. parašas)

2025 m. liepos __ d. Lietuvos mokslo tarybos
projektų administravimo informacinės sistemos
(LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio
sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr. S-
1 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Turinys

1. SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA	60
2. BENDRA INFORMACIJA	60
3. TEISĖS AKTAI, KURIAIS VADOVAUTASI RENGIANTE TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ IR KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI TEIKIANT LMTPAIS IŠPLĖTIMO PASLAUGAS	60
4. ESAMOS SITUACIJOS IR SPRENDŽIAMŲ PROBLEMŲ APRAŠYMAS	62
4.1. TRUMPAS LMTPAIS APRAŠYMAS	62
4.2. ESAMA LMTPAIS FUNKCINĖ ARCHITEKTŪRA	62
4.3. LMTPAIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS	63
4.4. LMTPAIS IŠPLĖTIMO PROJEKTU SPRENDŽIAMOS PROBLEMOS	64
5. SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS	64
6. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI	64
6.1. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI VIDINIAM PORTALUI	64
6.2. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI IŠORINIAM PORTALUI	67
7. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI	69
7.1. REIKALAVIMAI NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMUI	69
7.2. REIKALAVIMAI PLEČIAMOS LMTPAIS ARCHITEKTŪRAI	69
7.3. REIKALAVIMAI LMTPAIS SAUGUMUI IR SAUGOS ARCHITEKTŪRAI	72
7.4. REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI	76
7.5. REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI IR LICENCIJOMS	76
7.6. REIKALAVIMAI INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS	77
7.7. REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI	77
7.8. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI	79
7.9. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI	85
8. REIKALAVIMAI LMTPAIS IŠPLĖTIMO ETAPAMS BEI TERMINAMS	86

SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

Sąvoka / sutrumpinimas	Paaiškinimas
BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)
Ekspertas	Ekspertų registracijos procesuose – fizinis asmuo, teikiantis ar pateikęs prašymą tapti Tarybos mokslo (meno) ekspertu, ekspertu praktiku ar ekspertu specialistu. Ekspertinio vertinimo procesuose – asmuo, Komiteto ar Tarybos pirmininko paskirtas atlikti ekspertinio vertinimo užduotį
IS, Sistema	Informacinė sistema
IVPK	Informacinės visuomenės plėtros komitetas
Kvietimas	Lietuvos mokslo tarybos skelbiamas ir (arba) administruojamas teikti paraiškas projektams vykdyti, apimantis reikalavimus teikiamoms paraiškoms ir konkurso sąlygas
MSI, Institucija	Juridinis asmuo, kurio pagrindinė veikla – studijų vykdymas ir su studijomis susijusi veikla ir (arba) moksliniai tyrimai ir eksperimentinė plėtra – ir kuris teikia Tarybai duomenis IS. Mokslo finansavimo procesuose taip pat apima ir kitus juridinius asmenis, kartu su pareiškėjais inicijuojančius projektus pagal paskelbtus kvietimus.
Mokslo projektas	Pareiškėjo (paraiškos pateikėjo) ir vykdančiosios institucijos (mokslo ir studijų arba kitos institucijos,) inicijuojamas MTEP projektas, šioje specifikacijoje taip pat apima sklaidos, mobilumo ir paramos projektus
MSI įgaliotas asmuo	Institucijos raštu Tarybai įgaliotas Institucijos darbuotojas, savo įgaliojimų ribose turintis teisę teikti duomenis Tarybos IS
Pareiškėjas	Fizinis asmuo, kartu su vykdančiąja institucija inicijuojantis mokslo projektą pagal paskelbtą kvietimą
Perkančioji organizacija	Lietuvos mokslo taryba (taip pat – LMT, Taryba).
Tiekėjas, Paslaugų teikėjas	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo paslaugų teikėjas, paslaugas teikiantis pagal šios techninės specifikacijos reikalavimus
Pirkimas	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimas
Projektas	Lietuvos mokslo tarybos įgyvendinamas projektas „Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimas (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas)“
Sutartis	Su Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimo ir įdiegimo) paslaugų viešojo pirkimo laimėtoju pasirašyta Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimo ir įdiegimo) paslaugų teikimo sutartis
Techninė specifikacija	Lietuvos mokslo tarybos įgyvendinamas projektas „Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo techninė specifikacija“
Tvarkyti	Ieškoti, peržiūrėti, sukurti naują, redaguoti, ištrinti
VIISP	Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma

1. SPECIFIKACIJOS SANTRAUKA

1. Šiame dokumente pateikiami reikalavimai, pagal kuriuos turi būti suteiktos Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugos (toliau – LMTPAIS išplėtimo paslaugos). Apibūdinant pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje ar kitose pirkimo dokumentuose galimai nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkrečiam tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai turi būti suprantami su žodžiais „arba lygiavertis“.
2. Dokumente pateikiama informacija apie teisės aktus, kuriais turi vadovautis LMTPAIS išplėtimo paslaugų teikėjas (toliau – *Tiekėjas arba Paslaugų teikėjas*) teikdamas LMTPAIS išplėtimo paslaugas (žr. 3 skyrių), įvardijamos LMTPAIS projektu sprendžiamos problemos (žr. 4.4 poskyrį), aprašoma siekiama būseną (žr. 5 skyrių) bei nurodomi funkciniai (žr. 6 skyrių) ir nefunkciniai (žr. 7 skyrių) reikalavimai, kurie turi būti įgyvendinti teikiant LMTPAIS išplėtimo paslaugas.

2. BENDRA INFORMACIJA

3. Lietuvos mokslo taryba (juridinio asmens kodas – 188716281, adresas - Gedimino pr. 3, 01103 Vilnius) (toliau – *LMT arba Perkančioji organizacija*) vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais nuostatais, organizuoja ir vykdo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) programinį konkursinį finansavimą bei organizuoja Lietuvoje vykdomos MTEP ir doktorantūrų vertinimą, nagrinėja ir teikia siūlymus dėl šios veiklos veiksmingumo ir atitikties valstybės reikmėms.
4. Perkančioji organizacija, siekdama strateginio veiklos tikslo bei jai pavestų funkcijų, įgyvendina projektą „Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimą (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) (toliau – *Projektas*)“.
5. LMTPAIS išplėtimo paslaugas teiks Tiekėjas, įgyvendindamas visus funkcinis (žr. 6 skyrių), nefunkcinius reikalavimus (žr. 7 skyrių), kurie pateikiami šioje Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo techninėje specifikacijoje (toliau – *Techninė specifikacija*).

3. TEISĖS AKTAI, KURIAIS VADOVAUTASI RENGiant TECHNINĘ SPECIFIKACIJĄ IR KURIAIS TURI BŪTI VADOVAUJAMASI TEIKIANT LMTPAIS IŠPLĖTIMO PASLAUGAS

6. Teisės aktai ir metodiniai dokumentai, kuriais vadovautasi rengiant techninę specifikaciją ir kuriuos turi atitikti Tiekėjo paslaugų rezultatas bei kurių aktualiomis redakcijomis (pakeitimais) turi vadovautis Tiekėjas, teikdamas LMTPAIS išplėtimo paslaugas:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. balandžio 20 d. nutarimu Nr. 375 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Lietuvos mokslo tarybos nuostatais <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/48136770c16d11ec8d9390588bf2de65>;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu Nr. XI-242, patvirtintu 2009 m. balandžio 30 d. <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.C595FF45F869/giCIMwIYaU>;
 - 6.3. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-796 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos darbo reglamento patvirtinimo“ patvirtintu Lietuvos mokslo tarybos darbo reglamentu <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/d5021620884811ed8df094f359a60216>;
 - 6.4. 2018 m. sausio 29 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2019 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. V-176 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklių patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos mokslo tarybos mokslo ir sklaidos projektų konkursinio finansavimo bendrųjų taisyklės <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9f1a51a257da11e9a461a9899f91e827> ;

- 6.5. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2018 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. V-43 „Dėl projektų ir jų ataskaitų ekspertinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/29f5f5e0053911e8802fc9918087744d/asr>;
- 6.6. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2023 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. V-550 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos ekspertų ir jų veiklos bendrųjų taisyklių patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4deff5e26a0011eea182def3ac5c11d6/asr>;
- 6.7. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2020 kovo 31 d. įsakymu Nr. V-192 „Dėl mokslo doktorantūros vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/5879bb80745011eaa38ed97835ec4df6/asr>;
- 6.8. 2017 m. lapkričio 6 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu Nr. V-277 „Dėl meno doktorantūros kokybės ir efektyvumo vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/a8c94050c3c311e79122ea2db7aeb5f0>;
- 6.9. 2017 m. gruodžio 21 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymas Nr. V-339 „Dėl mokslo doktorantūros teisei įgyti prašymų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/1410bfc0f06311e7845fceb29e7ecd13>;
- 6.10. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. gegužės 18 d. įsakymu Nr. V-739 „Dėl mokslo doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/71ae1e80993e11eaa51db668f0092944?jfwid=-c8sb2hvrj>;
- 6.11. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2017 m. vasario 8 d. įsakymu Nr. V-69 „Dėl meno doktorantūros nuostatų patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/c7a7c152f2f811e6be918a531b2126ab?jfwid=f4nne5l3d>;
- 6.12. 2014 m. lapkričio 17 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu Nr. V-249 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos nuostatų patvirtinimo“ <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/052803406e6811e4942895da095d8b69>;
- 6.13. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2016 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-226 „Dėl Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) duomenų saugos nuostatų patvirtinimo ir duomenų saugos įgaliotinio skyrimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/d3c0bc806afe11e6a421ea2bde782b94?jfwid=-a3k5c45gw>.
- 6.14. Valstybės informacinių išteklių valdymą ir tvarkymą reglamentuojantys teisės aktais;
- 6.15. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu;
- 6.16. Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/296c87d09e8e11e383c0832a9f635113/asr>;
- 6.17. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p);
- 6.18. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;
- 6.19. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;
- 6.20. Kitais susijusiais teisės aktais;
- 6.21. Tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujaisiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjas turi vadovautis vykdymo metu naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu.

4. ESAMOS SITUACIJOS IR SPRENDŽIAMŲ PROBLEMŲ APRAŠYMAS

4.1. TRUMPAS LMTPAIS APRAŠYMAS

7. LMTPAIS steigimo pagrindas – Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymo 13 str. 2 d., Lietuvos mokslo tarybos nuostatų (patvirtintų Lietuvos Respublikos Seimo 2009 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. XI-625) 5 punkto 2 papunktis.
8. LMTPAIS tikslas – informacinių technologijų priemonėmis efektyviai kaupti, tvarkyti ir valdyti duomenis apie iš valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų, kitų teisėtų finansavimo šaltinių (siekiant užtikrinti lėšų panaudojimo skaidrumą ir tikslumą), Tarybos finansuojamus mokslo, sklaidos bei kitus projektus bei jų administravimo procesus.
9. Pagrindiniai LMTPAIS uždaviniai:
 - 9.1. automatizuoti procesus, susijusius Tarybos administruojamais projektais (jų paraiškomis, ataskaitomis, ekspertinio vertinimo išvadomis) ir kaupti minėtų projektų duomenis (informaciją);
 - 9.2. teikti projektų administravimo ir tvarkymo elektroninę paslaugą;
 - 9.3. teikti paraiškų bei finansuotų projektų administravimo ir tvarkymo elektroninę paslaugą.
10. Pagrindinės LMTPAIS funkcijos yra:
 - 10.1. priimti ir kaupti fizinių asmenų arba juridinių asmenų įgaliotų fizinių asmenų teikiamus duomenis ir dokumentus apie projektus (paraiškas, ataskaitas) ir formuoti projektų (paraiškų, ataskaitų) sąrašus;
 - 10.2. teikti Tarybos ekspertams projektus (paraiškas, ataskaitas) vertinimui bei gauti ekspertinio vertinimo išvadas nuotoliniu būdu (elektronine forma);
 - 10.3. kaupti, apdoroti ir tvarkyti duomenis apie Tarybos administruojamus projektus (paraiškas, ataskaitas) ir jų vykdytojus;
 - 10.4. kaupti, apdoroti ir tvarkyti duomenis apie ekspertinį projektų (paraiškų, ataskaitų) vertinimą atliekančius ekspertus;
 - 10.5. teikti dokumentus, duomenis fiziniams ir juridiniams asmenims šiuose nuostatuose nustatyta tvarka;
 - 10.6. sisteminti, analizuoti ir apibendrinti LMTPAIS kaupiamus duomenis.
11. LMTPAIS asmens duomenys tvarkomi projektų vadovų (vykdytojų) indentifikavimo ir apskaitos tikslais.
12. 2025 m. buvo užbaigtas LMTPAIS modernizavimo projektas, kurio rezultatas – atnaujinta informacinė sistema, atitinkanti šiuolaikinius LMT veiklos ir kibernetinio saugumo reikalavimus.

4.2. ESAMA LMTPAIS FUNKCINĖ ARCHITEKTŪRA

13. LMTPAIS sudarančios duomenų bazės, posistemiai ir jų funkcijos:
 - 13.1. Projektų (ataskaitų) posistemis, kuris atlieka šias funkcijas:
 - 13.1.1. leidžia pareiškėjams pateikti projektą (ataskaitą), užtikrinant, kad Taryba gautų visiškai sukomplektuotą projektą (ataskaitą), automatiškai tikrinant dalies pateikiamų duomenų atitikimą kvietime nurodytoms sąlygoms (terminai, biudžetas ir kt.);
 - 13.1.2. kaupia ir pateikia duomenis apie projektų administracinės patikros ir projektų (paraiškų, ataskaitų) vertinimo rezultatus;
 - 13.1.3. pateikia paaiškinimus ir papildomą informaciją;
 - 13.1.4. Informacijos posistemis, kurio funkcijos:
 - 13.1.5. informacijos sisteminimas ir pateikimas apie vykdomus projektus (paraiškas, ataskaitas);

13.1.6. prieigos prie duomenų apie vykdomus projektus (paraiškas, ataskaitas) bei projektų vykdytojus Tarybos ekspertams suteikimas;

13.1.7. projektų (paraiškų, ataskaitų) ekspertinio vertinimo statistikos sisteminimas ir analizavimas.

13.2. Vertinimo posistemis, kurio funkcijos leidžia ekspertams:

13.2.1. vertinti konkrečius projektus (paraiškas, ataskaitas);

13.2.2. gauti projektų vadovų pateiktus paaiškinimus bei papildomą medžiagą;

13.2.3. teikti vertinimo išvadas.

13.2.4. Administravimo posistemis, kurio funkcijos:

13.2.5. kontroliuoti projektų (paraiškų, ataskaitų) pateikimo eigą administratoriui;

13.2.6. leisti administratoriui atlikti projektų administracinę patikrą ir pateikti jos rezultatus;

13.2.7. leisti administratoriui priskirti ekspertus atitinkamų projektų (paraiškų, ataskaitų) vertinimui;

13.2.8. valdyti visus procesus, susijusius su projektų (paraiškų, ataskaitų) vertinimu ir administravimu;

13.2.9. atlikti statistikos ir analizės įrankio funkcijas susijusias su projektų (paraiškų, ataskaitų) vertinimu, administravimu.

13.3. Suvestinės posistemis, kurio funkcijos:

13.3.1. kaupti, administruoti ir pateikti kvietimų teikti paraiškas suvestinę informaciją;

13.3.2. kaupti, administruoti ir pateikti vykdomų projektų suvestinę informaciją;

13.3.3. kaupti, administruoti ir pateikti ekspertų grupių suvestinę informaciją.

13.4. Vadovybės posistemis, kurio funkcijos:

13.4.1. valdyti ir pateikti Tarybos vadovybei informaciją;

13.4.2. sisteminti ir pateikti Tarybos vadovybei informaciją apie ekspertų darbą, vertinant projektus (ataskaitas).

4.3. LMTPAIS DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

14. LMTPAIS duomenys, išskyrus asmens duomenis, yra vieši ir teikiami institucijoms bei juridiniams ir fiziniams asmenims, kiek tai neprieštarauja intelektinės nuosavybės ir komercinių ar asmens duomenų, valstybės ar tarnybos paslapčių apsaugą reglamentuojantiems teisės aktams.

15. LMTPAIS duomenų gavėjai yra:

15.1. Lietuvos mokslo ir studijų institucijos, turinčios teisę gauti duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytoms funkcijoms vykdyti;

15.2. akademinės asociacijos;

15.3. tyrėjai;

15.4. kiti fiziniai ir juridiniai asmenys, kurie turi teisę gauti duomenis įstatymų nustatytais atvejais;

15.5. projektus (paraiškas, ataskaitas) vertinantys ekspertai.

16. LMTPAIS duomenis duomenų gavėjams teikia LMTPAIS tvarkytojas.

17. LMTPAIS duomenys duomenų gavėjams:

17.1. pateikiami peržiūrėti leidžiamosios kreipties būdu internetu ar kitais elektroninių ryšių tinklais;

17.2. perduodami automatinio būdu elektroninių ryšių tinklais;

17.3. teikiami raštu ar popierine forma.

18. LMTPAIS duomenys duomenų gavėjams teikiami tokio turinio ir tokios formos, kurie institucijoje jau naudojami ir kurių nereikia papildomai apdoroti.
19. LMTPAIS duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Asmens duomenų įstatymu, Informacinių išteklių įstatymu, Informacijos saugos aprašu, taip pat Saugos dokumentų turinio gairių aprašu bei Valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo ir elektroninės informacijos svarbos nustatymo gairių aprašu. Asmens duomenų saugumas taip pat užtikrinamas vadovaujantis Lietuvos standartais LST ISO/IEC 27002:2014, LST ISO/IEC 27001:2013 bei kitais Lietuvos Respublikos ir tarptautiniais „Informacijos technologija. Saugumo metodai“ grupės standartais.

4.4. LMTPAIS IŠPLĖTIMO PROJEKTU SPRENDŽIAMOS PROBLEMOS

20. Lietuvos mokslo taryba (Taryba) yra patariamoji institucija Lietuvos Respublikos Seimui ir Vyriausybei mokslo, studijų ir eksperimentinės plėtros politikos klausimais.
21. Įgyvendindama Lietuvos mokslo politiką Taryba ne tik vykdo ekspertinę veiklą, mokslinės veiklos vertinimą, bet ir organizuoja atstovavimą Lietuvos interesams mokslo ir eksperimentinės plėtros klausimais Europos Sąjungos šalių narių darbo grupėse bei tarptautinėse organizacijose, įgyvendina mokslo programinį konkursinį finansavimą.
22. Lietuvos mokslo taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Mokslo ir studijų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais nuostatais, organizuoja ir vykdo mokslinių tyrimų ir eksperimentinės plėtros (MTEP) programinį konkursinį finansavimą bei organizuoja Lietuvoje vykdomos MTEP ir doktorantūrų vertinimą, nagrinėja ir teikia siūlymus dėl šios veiklos veiksmingumo ir atitikties valstybės reikmėms. Šiems uždaviniams įgyvendinti yra naudojama Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinė sistema (LMTPAIS).
23. Įgyvendindama Lietuvos mokslo politiką Taryba planuoja organizuoti kvietimus Lietuvos ir užsienio studentams vykdyti mokslinius tyrimus.
24. Projekto tikslas – siekiant užtikrinti efektyvų kvietimų Lietuvos ir užsienio studentams vykdyti mokslinius tyrimus administravimą, išplėsti LMTPAIS, sukuriant ir įdiegiant studentų modulį.

5. SIEKIAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS

25. Detalios analizės metu Tiekėjas turės įvertinti ir parinkti optimalią LMTPAIS išplėtimo, sukuriant ir integruojant studentų modulį, architektūrą.
26. Tiekėjas privalės realizuoti visus šioje Techninėje specifikacijoje nurodytus funkcinis ir nefunkcinius reikalavimus.
27. Tiekėjas privalės realizuoti visus papildomų paslaugų reikalavimus, kuriuos Perkančioji organizacija užsakys kaip papildomas paslaugas nenumatytiems atvejams pagal valandinį įkainį (žiūr. 7.8.6. poskyrį).

6. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

28. Turi būti išanalizuotas praktikos vadovų temų skelbimo bei studentų aplikavimo pagal atskirą kvietimą procesas ir suprojektuotas bei sukurtas reikiamas funkcionalumas.

6.1. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI VIDINIAM PORTALUI

29. Turi būti realizuota galimybė sukurti praktikos vadovų temų praktikai skelbimo šabloną.
30. Turi būti galima formuoti šias ataskaitas:
 - 30.1. Vieša ataskaita „Studentų vasaros praktikos pateiktos temos“;
 - 30.2. Vieša ataskaita „Vasaros praktikos finansuoti projektai“.

31. Turi būti galima registruoti ir paskelbti kvietimus pildyti ir teikti praktikos vadovų temas praktikai, nurodant bendruosius kvietimo duomenis (pavadinimas, paskelbimo data, paraiškų (temų) teikimo laikotarpis, statusas):
 - 31.1. Peržiūrėti praktikos vadovų temų kvietimų sąrašą;
 - 31.2. Registruoti praktikos vadovų temų kvietimą;
 - 31.3. Peržiūrėti atsakingų asmenų sąrašą;
 - 31.4. Registruoti atsakingą asmenį;
 - 31.5. Peržiūrėti el. dokumentų sąrašą;
 - 31.6. Registruoti pridedamą el. dokumentą;
 - 31.7. Pakeisti praktikos temų kvietimo būseną.
32. Sistema turi sudaryti galimybę esamo kvietimo pagrindu paskelbti papildomą kvietimą studentams teikti prašymus dėl rezervinių temų.
33. Turi būti galima peržiūrėti pagal kvietimus pateiktas praktikos vadovų užpildytas praktikų temas taip pat visus susijusius dokumentus, susietus su pateiktomis paraiškomis (temomis):
 - 33.1. Peržiūrėti praktikos temų sąrašą;
 - 33.2. Peržiūrėti temos praktikai duomenis;
 - 33.3. Tvirtinti temos praktikai duomenis;
 - 33.4. Atšaukti praktikos temą;
 - 33.5. Pakeisti temos praktikai būseną į "Vertinama";
 - 33.6. Formuoti ne automatinį pranešimą;
 - 33.7. Siųsti automatinius pranešimus.
34. Turi būti galima administruoti studentų pateiktus prašymus praktikai:
 - 34.1. Peržiūrėti studentų prašymų sąrašą;
 - 34.2. Peržiūrėti studento prašymo duomenis;
 - 34.3. Grąžinti prašymą tikslinimui;
 - 34.4. Atmesti prašymą;
 - 34.5. Redaguoti prašymo duomenis (vertinimo išvada).
35. Turi būti praplėstas administracinės patikros valdymo funkcionalumas, pridedant studentų prašymų vertinimo galimybes:
 - 35.1. Peržiūrėti administracinės patikros pažymų sąrašą;
 - 35.2. Peržiūrėti administracinės patikros pažymą;
 - 35.3. Registruoti administracinės patikros pažymą objektui;

- 35.4. Redaguoti administracinės patikros pažymą;
 - 35.5. Šalinti administracinės patikros pažymą;
 - 35.6. Pateikti administracinės patikros pažymą;
 - 35.7. Patvirtinti administracinės patikros pažymą;
 - 35.8. Grąžinti tikslinti administracinės patikros pažymą;
 - 35.9. Nurodyti patvirtinimo duomenis administracinės patikros pažymai;
 - 35.10. Registruoti administracinės patikros pažymos naują versiją;
 - 35.11. Registruoti administracinės patikros pažymos išrašą.
36. Turi būti praplečiamas ekspertinių vertinimų valdymas ir funkcionalumas, įtraukiant ir naują vertinamą objektą (tipą) „Studentų praktikos vadovų temos“:
- 36.1. Peržiūrėti vertinamų objektų sąrašą;
 - 36.2. Peržiūrėti objekto individualių ekspertinių vertinimų sąrašą;
 - 36.3. Peržiūrėti objekto apibendrinamąjį vertinimą;
 - 36.4. Peržiūrėti individualų ekspertinį vertinimą;
 - 36.5. Suformuoti ekspertinio vertinimo formą spausdinimui;
 - 36.6. Peržiūrėti objekto apibendrinamųjų ekspertinių vertinimų versijų sąrašą;
 - 36.7. Peržiūrėti objekto administracinės patikros pažymą;
 - 36.8. Grąžinti tikslinti individualų ekspertinį vertinimą;
 - 36.9. Pašalinti individualų ekspertinį vertinimą;
 - 36.10. Registruoti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą individualių vertinimų pagrindu;
 - 36.11. Grąžinti tikslinti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 36.12. Pašalinti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 36.13. Registruoti objektui eksperto užduotį.
37. Turi būti praplečiamas ekspertų komisijų ir užduočių valdymas ir funkcionalumas, įtraukiant ir naują vertinamą objektą (tipą) „Studentų praktikos vadovų temos“:
- 37.1. Peržiūrėti ekspertų komisijų sąrašą;
 - 37.2. Peržiūrėti ekspertų komisijos duomenis;
 - 37.3. Tvarkyti ekspertų komisijos duomenis;
 - 37.4. Tvarkyti ekspertų komisijai narį (-ius);
 - 37.5. Priskirti objektą (-us) pasirinktai ekspertų komisijai;
 - 37.6. Tvarkyti ekspertų komisijos užduotis;

37.7. Tvarkyti ekspertų užduotis;

37.8. Tvarkyti ekspertų komisijos vadovo ar pavienio vertintojo darbo įvertinimą.

6.2. FUNKCINIAI REIKALAVIMAI IŠORINIAM PORTALUI

38. Turi būti sukurtos studentų paskyros išoriniame portale ir išorinio portalo naudotojai su role „Studentas“.

38.1. Studentai prie savo paskyros turi galėti jungtis per VIISP ir su prisijungimo duomenimis (elektroninis paštas ir slaptažodis).

38.2. Studentai turi galėti atlikti tokius veiksmus su studentų praktikos temomis:

38.3. Peržiūrėti praktikos temų sąrašą;

38.4. Peržiūrėti studentų praktikos temų duomenis;

38.5. Registruoti prašymą pasirinktai temai;

38.6. Peržiūrėti prašymų sąrašą;

38.7. Redaguoti prašymą;

38.8. Šalinti prašymą;

38.8.1. Pateikti prašymą.

39. Turi būti sukurtos praktikos vadovo paskyros išoriniame portale ir išorinio portalo naudotojai su role „Praktikos vadovas“.

39.1. Praktikos vadovai prie savo paskyros turi galėti jungtis per VIISP ir su prisijungimo duomenimis (elektroninis paštas ir slaptažodis).

39.2. Praktikos vadovas turi galėti atlikti tokius veiksmus su praktikos temomis:

39.3. Peržiūrėti temų praktikai kvietimų sąrašą;

39.4. Peržiūrėti temų praktikai kvietimo duomenis;

39.5. Kvietime pildyti temą praktikai;

39.6. Įkelti pridedamą el. dokumentą;

39.7. Peržiūrėti temų praktikai sąrašą;

39.8. Peržiūrėti temos praktikai duomenis;

39.9. Pateikti temą praktikai;

39.10. Šalinti temą praktikai.

39.11. Praktikos vadovas turi galėti atlikti tokius veiksmus, atlikdamas studentų atranką pagal jų pateiktus prašymus:

39.11.1. Peržiūrėti studentų prašymų sąrašą;

39.11.2. Peržiūrėti studento prašymo duomenis;

39.11.3. Užpildyti studento vertinimo anketą;

39.11.4. Sistema turi automatiškai apskaičiuoti galutinį studento prašymo įvertinimą, remiantis pateiktais duomenimis ir pavišinti vertinimo išrašą;

39.11.5. Pasirinkti studentą;

39.11.6. Atšaukti pasirinktą studentą.

40. Prisijungęs Mokslo ir studijų institucijos (MSI) atstovas turi galėti atlikti tokius veiksmus su praktikos temomis:

40.1. Peržiūrėti praktikos temų sąrašą;

40.2. Peržiūrėti temos praktikai duomenis;

40.3. Grąžinti tikslinti temą praktikai;

40.4. Pateikti praktikos temą;

40.5. Atmesti praktikos temą.

40.6. Peržiūrėti studentų prašymų sąrašą;

40.7. Peržiūrėti studento prašymo duomenis;

40.8. Redaguoti Studento pateiktą prašymą;

40.9. Grąžinti tikslinti studento prašymą;

40.10. Pateikti studento prašymą;

40.11. Atmesti studento prašymą.

41. Ekspertų vertinimų funkcionalumą reikia praplėsti nauju objektu ir jo duomenimis vertinimui - „Studentų praktikos vadovų temos“.

42. Ekspertinių vertinimų funkcionalumą reikia praplėsti, kad būtų galima su naujai prisidedančiu objektu:

42.1. Peržiūrėti vertinamų objektų sąrašą;

42.2. Peržiūrėti užduočių sąrašą;

42.3. Atsisakyti atlikti užduotį;

42.4. Peržiūrėti individualių ekspertinių vertinimų sąrašą;

42.5. Registruoti individualų ekspertinį vertinimą;

42.6. Peržiūrėti individualų ekspertinį vertinimą;

42.7. Redaguoti individualų ekspertinį vertinimą;

42.8. Šalinti individualų ekspertinį vertinimą;

42.9. Patvirtinti individualų ekspertinį vertinimą;

42.10. Suformuoti ekspertinio vertinimo formą spausdinimui;

42.11. Peržiūrėti apibendrinamųjų ekspertinių vertinimų sąrašą;

- 42.12. Registruoti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.13. Peržiūrėti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.14. Redaguoti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.15. Šalinti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.16. Pateikti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.17. Patvirtinti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą;
 - 42.18. Registruoti apibendrinamojo ekspertinio vertinimo naują versiją;
 - 42.19. Peržiūrėti objekto administracinės patikros pažymą;
 - 42.20. Redaguoti administracinės patikros pažymą.
43. Ekspertinio vertinimo valdymo ir ekspertų darbo įvertinimo funkcionalumą reikia praplėsti, kad būtų galima su naujai prisidedančiu objektu:
- 43.1. Valdyti ekspertinį vertinimą;
 - 43.2. Įvertinti ekspertų darbą;
 - 43.3. Grąžinti tikslinti apibendrinamąjį ekspertinį vertinimą.

7. NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

7.1. REIKALAVIMAI NEFUNKCINIŲ REIKALAVIMŲ ĮGYVENDINIMUI

44. Tiekėjas privalo realizuoti visus šios Techninės specifikacijos nefunkcinius reikalavimus.
45. Šiame dokumente vartojami terminai „turi būti / turėti / veikti / užtikrinti / leisti / atitikti“, „turi turėti galimybę“, „turi būti galima“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Tiekėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ir suteikti atitinkamas paslaugas. Funkcionalumas, kuris yra nurodytas būsimuoju laiku („bus“, „leis“, „apims“) nurodo siekiamą įgyvendinti būseną ir reiškia, kad Tiekėjas privalo sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą.
46. Tiekėjas ar LMT gali siūlyti alternatyvų atskiro Techninės specifikacijos reikalavimo įgyvendinimo būdą arba reikalavimo įgyvendinimo iškeitimą į lygiavertį funkcionalumą, kuris niekaip neigiamai neturėtų įtakos projekto tikslo, uždavinių ir galutinių rezultatų įgyvendinimui bei neprieštarautų pirkimus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimams. Kiekvienas siūlomas alternatyvus ar reikalavimą keičiantis funkcionalumas turi būti suderinamas su LMT bei tvirtinamas Reikalavimo pakeitimo, tikslinimo protokolu. Reikalavimo keitimo į lygiavertį funkcionalumą atveju, Tiekėjas turės pateikti raštišką pagrindimą, apimantį pakeitimo poveikio ir kritiškumo aprašymą, pagrindžiant, kad pakeitimas neįtakoja viso LMTPAIS funkcionalumo. Taip pat, turi būti atliktas iškeičiamo funkcionalumo vertinimas pagal laiko sąnaudas (detalizuojamos iškeičiamo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos ir pateikiamos naujo funkcionalumo realizavimo laiko sąnaudos). Alternatyvių specifikacijos reikalavimų įgyvendinimui turi būti taikoma paslaugų teikimo reglamente apibrėžta pokyčių valdymo procedūra.
47. Tiekėjas gali siūlyti alternatyvius architektūros realizavimo būdus, kurie užtikrintų lygiavertę ar geresnę LMTPAIS greitaveiką, aukštą prieinamumą, plečiamumą, interoperabilumą, palaikymą, saugumą ir patogumą. Kiekvienas siūlymas turi būti įvertintas ir patvirtintas LMT.

7.2. REIKALAVIMAI PLEČIAMOS LMTPAIS ARCHITEKTŪRAI

7.2.1 REIKALAVIMAI AUKŠTAM PRIEINAMUMUI

48. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti plečiamos LMTPAIS aukštą prieinamumą (angl. high availability), kuris gali būti realizuojamas virtualizacijos programinės įrangos funkcionalumu, konteinerių orkestravimo programinės įrangos funkcionalumu, operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.
49. Visų diegiamų komponentų ir jų valdymo komponentų diegimas turi užtikrinti jų aukštą prieinamumą (išimtis taikoma paslaugų sluoksnio komponentams, jeigu Tiekėjo siūloma PJ turi būti licencijuojama dvigubai, kad būtų užtikrintas jos aukštas prieinamumas). Aukšto prieinamumo sprendimai turi būti paremti naudojamos PJ gamintojo rekomendacijomis (pateikiant nuorodas į gamintojo skelbiamas diegimo (aukšto patikimumo) rekomendacijas).
50. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik plečiamos LMTPAIS veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.
51. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas LMT.
52. Aukšto prieinamumo užtikrinimui ir srautų balansavimui turi būti naudojami apkrovų balansatoriai (angl. load balancers), kurie gali būti diegiami kaip programinė įranga arba naudojama specializuota duomenų centro teikiama techninė įranga (angl. appliances).
53. Aukšto prieinamumo sprendimas turi užtikrinti RPO (angl. Recovery point objective) – 60 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 16 val. (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).
54. Tiekėjo suprojektuotas LMTPAIS plėtros sprendimas turi užtikrinti, kad LMTPAIS prieinamumas būtų ne mažesnis kaip 90 proc. laiko darbo metu darbo dienomis, kiek to neribos LMTPAIS infrastruktūra (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

7.2.2 REIKALAVIMAI PLEČIAMUMUI

55. Plečiamo LMTPAIS architektūra turi palaikyti LMTPAIS pajėgumų plėtros galimybes prijungiant papildomą techninę įrangą arba virtualią infrastruktūrą.
56. Architektūra turi būti projektuojama daugiapakopės architektūros pagrindu, sudarant jos plėtros atskirų sluoksnių lygmenyse galimybes.
57. Turi būti sudarytos sistemos plėtros galimybės neatliekant papildomų sistemos perprojektavimo ar realizavimo darbų papildyti sistemą naujais skaičiavimo ar saugyklų resursais.

7.2.3 REIKALAVIMAI REZERVINIŲ KOPIJŲ DARYMUI, ATSTATYMO IR SISTEMOS STEBĖJIMUI

58. Tiekėjas turi apibrėžti bei realizuoti rezervinių kopijų darymo procesus, priemones ir taisykles, pagal Perkančiosios organizacijos pateiktus reikalavimus. Plečiama LMTPAIS turi leisti atstatyti duomenis iš rezervinių duomenų kopijų. Tiekėjas turi apibrėžti ir realizuoti kopijų atstatymo procesus, priemones ir taisykles.
59. Sistemos administratoriaus teises turintiems vartotojams turi būti užtikrinta galimybė interneto sąsajos priemonėmis stebėti sistemos bei atskirų jos komponentų veikimo rodiklius (aktyvūs vartotojai, atminties panaudojimas, procesorių apkrova ir kiti svarbūs rodikliai) bei gauti pranešimus sutrikus komponentų veikimui ar rodikliams pasiekus kritines reikšmes.

7.2.4 REIKALAVIMAI MIKROSERVISŲ ARCHITEKTŪRAI

60. LMTPAIS išplėtimo projektavimo etape pasirinkus LMTPAIS išplėtimą vykdyti mikroservisų arba lygiavertės architektūros pagalba, turi būti vadovaujamasi žemiau pateiktais architektūros principais:
 - 60.1. Mikroservisai turi realizuoti nuosavas duomenų struktūras (tiesiogiai naudojamas tik paties mikroserviso).
 - 60.2. Komunikavimui tarp mikroservisų turi būti naudojama žinučių eilių valdymo (angl. message queuing) ar lygiavertė programinė įranga.

60.3. Mikroservisų įdiegimas, veikimas ir išjungimas turi būti nepriklausomas nuo kitų mikroservisų veikimo ar neveikimo.

60.4. Naujų plečiamo LMTPAIS plėtros versijų diegimas neturi sustabdyti LMTPAIS teikiamų paslaugų (funkcijų) naudotojams arba toks paslaugų sustabdymas turi būti ypač trumpas (kelios sekundės).

- 61. Turi būti pateiktos priemonės ir realizuoti sprendimai užtikrinantys kuriamų, testuojamų ir diegiamų plečiamo LMTPAIS versijų suderinamumą.
- 62. Turi būti pateiktos priemonės ir realizuoti sprendimai užtikrinantys mikroservisų (arba lygiaverčių komponentų) pokyčių valdymą.
- 63. Turi būti naudojami kiti, mikroservisų architektūros užtikrinimui būtini gerosiomis praktikomis paremti sprendimai. Tiekėjo siūlomi sprendimai turi būti patvirtinti Perkančiosios organizacijos analizės ir projektavimo etape.

7.2.5 REIKALAVIMAI DUOMENŲ MODELIIUI

- 64. LMTPAIS tvarkomi duomenys turi būti įvedami vieną kartą ir automatiškai susiejami ar panaudojami ten, kur tai gali būti taikoma.
- 65. Duomenų modelis turi užtikrinti duomenų saugojimą istorine retrospektyva bei objektų aprašų versijavimą.

7.2.6 KITI REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI

- 66. Turi būti naudojami atviri dokumentų ir duomenų formatai, t. y. oficialiai įregistruoti rinkmenų tarptautiniai standartai (pvz. HTML, PDF / A, PDF, ADOC, TIFF, JPEG, PNG, ODF formatai, OOXML formatai, XML ir kt.).
- 67. LMTPAIS išplėtimo realizavimui turi būti remiamasi bendrai priimtais technologiniais ir veikimo standartais (pvz., SOA, JEE, OSGi, JMX, JPA, SSL, MTOM ir pan.).
- 68. Esant kelioms galimoms standarto ar reikalavimo interpretacijoms, reikia laikytis geriausios praktikos principo.
- 69. LMTPAIS išplėtimo realizavimas turi būti atviros architektūros, t. y. turėti specializuotas, gamintojo pateikiamas programinės įrangos vystymo priemones (angl. Software Development Kit), programinės įrangos naudojimo sąsajas (angl. Application programming interface (API)), leidžiančias be Tiekėjo pagalbos vystyti LMTPAIS išplėtimą (papildyti jos funkcionalumą, pritaikyti ją naujai iškilusiems LMT poreikiams) bei integruoti ją su kitomis informacinėmis sistemomis.
- 70. Visi LMTPAIS funkciniai komponentai privalo palaikyti Unicode (UTF – 8) standartą.
- 71. LMTPAIS išplėtimo architektūriniai komponentai turi būti plačiai naudojami praktikoje ir būti stabilūs. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. end-of-life product).
- 72. LMTPAIS išplėtimas turi būti suprojektuotas ir realizuotas taip, kad būtų lankstus modifikuojant – realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliuose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi.
- 73. Turi būti užtikrinta, kad atliekami plečiamo LMTPAIS naudotojų veiksmai ir kiti sisteminiai veiksmai neblokėtų kitų LMTPAIS naudotojų ir sistemos veiksmų, išskyrus atvejus, kai dėl duomenų integralumo, LMTPAIS naudotojams ar sistemai blokuojama prieiga prie tuo metu kitų LMTPAIS naudotojų ar sistemos tvarkomų duomenų. Jeigu yra sąlygų, kurioms esant vyksta LMTPAIS naudotojo blokavimas, šios sąlygos turi būti aprašytos ir suderintos. Apie blokavimo priežastis LMTPAIS naudotojai turi būti informuoti informatyviais pranešimais, pateikiamais blokavimo metu.

7.2.7 REIKALAVIMAI STANDARTŲ TAIKYMUI

- 74. LMTPAIS išplėtimo realizavimui neapsiribojant turi būti taikomi šie ar lygiaverčiai standartai:

- 74.1. ODBC (angl. Open Database Connectivity) arba JDBC (angl. Java Database Connectivity) pagrindu veikiančios arba lygiavertės taikomosios programinės įrangos programavimo sąsaja (API) prisijungimui prie duomenų bazių.
- 74.2. SOAP saityno paslaugų priemonėmis vykdomų duomenų mainų protokolas (angl. Simple Object Access Protocol, www.w3.org/TR/soap/) v1.1.
- 74.3. Saityno paslaugų funkcionalumo aprašymo kalba WSDL (angl. Web Services Description Language, <http://www.w3.org/TR/wsdl/>) arba lygiavertė.
- 74.4. Elektroninio pašto žinučių siuntimo protokolas SMTP (angl. Simple Mail Transfer Protocol, <http://tools.ietf.org/html/rfc821>).
- 74.5. Saityno paslaugų interoperabilumo WS-I arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos (angl. Web Services Interoperability, <http://www.ws-i.org/>).
- 74.6. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“.
- 74.7. Turi būti naudojamas SSL arba lygiavertis kriptografinis protokolas internetu ir kitais tinklais perduodamos informacijos saugai užtikrinti (angl. Secure Sockets Layer) šiuose komunikacijos scenarijuose: sistema – naudotojas ir sistema – sistema.
- 74.8. Turi būti naudojamas saityno paslaugų saugos WS-Security (angl. Web Services Security, www.oasis-open.org/committees/wss/) arba lygiaverčiai standartai ir specifikacijos.
- 74.9. Plečiamo LMTPAIS duomenų mainų saugos ir patikimumo užtikrinimui, LMTPAIS realizuojamos saityno paslaugos turi naudoti WS-* standartų grupės arba lygiaverčius protokolus, tokius kaip: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging.
- 74.10. HTTP (Hypertext Transfer Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc2616>).
- 74.11. JSON (JavaScript Object Notation) duomenų perdavimui ir saugojimui (<https://tools.ietf.org/html/rfc7159>).
- 74.12. URI (Uniform Resource Identifier) (<https://tools.ietf.org/html/rfc3986>).
- 74.13. XML (Extensible Markup Language) (<https://www.w3.org/TR/xml/>).
- 74.14. CSS (Cascading Style Sheets) (<https://www.w3.org/Style/CSS/specs.en.html>).
- 74.15. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) (<https://tools.ietf.org/html/rfc4511>).
- 74.16. AMQP (Advanced Message Queuing Protocol) (<http://docs.oasis-open.org/amqp/core/v1.0/amqp-core-messaging-v1.0.html>).

7.3 REIKALAVIMAI LMTPAIS SAUGUMUI IR SAUGOS ARCHITEKTŪRAI

7.3.1 REIKALAVIMAI SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ TEISĖS AKTŲ TAIKYMUI

75. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama plečiant LMTPAIS yra šie:
- 75.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR));

- 75.2. LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;
- 75.3. LR kibernetinio saugumo įstatymas;
- 75.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;
- 75.5. Techniniai valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti LR krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir Informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;
- 75.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

7.3.2 REIKALAVIMAI DUOMENŲ SAUGAI

76. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

- 76.1. registruojant LMTPAIS naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą;
- 76.2. Nustatytai grupei LMTPAIS naudotojų turi būti privaloma įvesti sistemoje atliekamų veiksmų priežastį ir /ar teisinį pagrindą.
- 76.3. sukuriant priemones, sudarančias galimybes LMTPAIS administratoriui patikrinti LMTPAIS naudotojų veiksmus;
- 76.4. numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones bei duomenų trynimo veiksmo tvirtinimą keliems naudotojams („keturių akių principas“). Šis principas turi būti taikomas veiklos bei administravimo aplikacijose;
- 76.5. darbui su moduliais LMTPAIS naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. LMTPAIS naudotojų grupių ir rolių aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape;
- 76.6. kad saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir projektavimo etapuose numatytais atvejais;
- 76.7. kad Tiekėjas turi suderinti su asmeniu, atsakingu už sutarties vykdymą, failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į LMTPAIS, ir suderinti juos su asmeniu, atsakingu už sutarties vykdymą, (pvz., neturi būti leidžiama prisegti potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. self-executive) failų).
- 76.8. Turi būti vykdomas LMTPAIS saugomų objektų (failų, rinkmenų) integralumo tikrinimas (santraukos skaičiavimas ir sulyginimas) po atliktų veiksmų (po perkėlimo, kopijavimo ar pan.) su failais, rinkmenomis. Apie failų / rinkmenų integralumo pažeidimus turi būti informuojamas naudotojas (administratorius), sukuriama audito įrašai ir vykdomos visos kitos reikiamos funkcijos, kad būtų pašalintas duomenų integralumo pažeidimas.

7.3.3 REIKALAVIMAI LMTPAIS NAUDOTOJŲ VALDYMO SAUGUMUI IR ASMENS DUOMENŲ TVARKYMOUI

77. Plečiamas LMTPAIS turi automatiškai nutraukti LMTPAIS naudotojų darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam neaktyvumo laikotarpiui ir informuoti apie atjungimo priežastį pranešimu. LMTPAIS administratoriui turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę.

78. Plečiamas LMTPAIS turi turėti galimybę suskirstyti LMTPAIS naudotojus į atskiras roles su skirtingomis priėjimo teisėmis prie atskirų sistemos funkcijų ir pan. Plečiamo LMTPAIS naudotojas turi galėti peržiūrėti ir keisti tik tokią informaciją ir naudotis tik tokiomis funkcijomis, kurios yra nustatytos priėjimo teisėmis.
79. Plečiamo LMTPAIS naudotojui pagal jo pateiktą užklausą turi būti rodomi tik tie duomenys, kuriuos jis turi teisę peržiūrėti.

7.3.4 REIKALAVIMAI AUDITAVIMUI

80. Turi būti realizuotas audito įrašų tvarkymo komponentas, kuris:
- 80.1. Gautų ir kauptų plečiamo LMTPAIS veikimo bei naudojimo duomenis;
 - 80.2. Realizuotų galimybę atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifikuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu;
 - 80.3. Apsaugotų žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo;
 - 80.4. Vykdytų audito įrašų šalinimą ir (ar) archyvavimą pagal nustatytas taisykles, kurios turi būti suderintos analizės ir projektavimo etape;
 - 80.5. Sudarytų galimybę eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.
81. Audito įrašų peržiūra detalios analizės ir projektavimo etape apibrėžta apimtimi turi būti galima naudotojui, turinčiam audito įrašų tvarkymo teisę.
82. Rekomenduojami informacijos (audito įrašų) saugojimo momentai:
- 82.1. vartotojo autentifikavimasis (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;
 - 82.2. atliekama paieška ir paieškos kriterijai (frazės);
 - 82.3. įvairių parametrų keitimas;
 - 82.4. duomenų esybių pakeitimas (atnaujinimas, įterpimas, pašalinimas);
 - 82.5. duomenų esybių peržiūra.
83. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:
- 83.1. kas atliko veiksmą (vartotojas);
 - 83.2. kada atliko veiksmą (data, laikas);
 - 83.3. kokius duomenis peržiūrėjo;
 - 83.4. kokius duomenis atnaujino;
 - 83.5. kokius duomenis įterpė;
 - 83.6. naudotojo IP adresas;
 - 83.7. kokius duomenis pašalino;
 - 83.8. kokias paieškos frazes naudojo;
 - 83.9. kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.
84. Turi būti audituojami su išorinėmis IS ir registrais integracinėmis sąsajomis siunčiami / gaunami duomenys, išsaugant informaciją:
- 84.1. iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
 - 84.2. į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
 - 84.3. duomenų gavimo / siuntimo data ir laikas;
 - 84.4. siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);

84.5. kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu.

7.3.5 RIZIKŲ, GRĖSMIŲ IR PAŽEIDŽIAMUMŲ VALDYMAS

85. Rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymas:

85.1. LMTPAIS Tiekėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis;

85.2. Tiekėjo projekto vadovas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis;

85.3. LMTPAIS plėtimo paslaugų Tiekėjas privalo identifikuoti pagrindines sistemos saugumo rizikas, bei saugumo pažeidžiamumus OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks ir imtis priemonių rizikų sumažinimui, bei saugumo pažeidžiamumų šalinimui. Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją dėl OWASP TOP 10 rizikų / pažeidžiamumų identifikavimo ir sėkmingo pašalinimo.

85.4. Plečiamo LMTPAIS Tiekėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą;

85.5. Plečiamo LMTPAIS Tiekėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. reasonable effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka LMTPAIS duomenų saugos nuostatuose ir kituose teisės aktuose įvardintus saugumo reikalavimus;

86. Priėmimo testavimo etapo metu LMT atstovai sudarys visas reikiamas sąlygas trečiajai šaliai atlikti atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Tiekėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti išplėsto LMTPAIS saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Tiekėjas neturės pateikti programinės ar techninės įrangos, skirtos šio testavimo vykdymui.

87. Tiekėjas turi atlikti reikiamus išplėsto LMTPAIS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradedant eksploatuoti išplėstą LMTPAIS būtų pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai.

7.3.6 KITI SAUGOS REIKALAVIMAI

88. Saugumo pataisų ir atnaujinimų valdymas:

88.1. Tiekėjas LMTPAIS plėtros etape turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. patch / fix). Plečiamos LMTPAIS įdiegimo į gamybinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad LMTPAIS būtų naudojamos naujausios stabilios programinės įrangos versijos, jeigu tai nekeičia esminių plečiamos LMTPAIS architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti Projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. end-of-life product).

89. Nuotolinė ar lokali neautorizuota prieiga:

89.1. Sistemoje draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks nedokumentuotas funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

90. Saugi konfigūracija:

90.1. Plečiamos LMTPAIS Tiekėjas privalo pateikti sistemos ir platformos (OS, DBMS, middleware) detalias saugumo konfigūravimo instrukcijas;

90.2. Plečiamos LMTPAIS Tiekėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtini plečiamos LMTPAIS funkcionalumui komponentai turi būti deaktyvuoti prieš pradedant sistemos eksploataciją.

91. Turi būti įgyvendinti Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, reikalavimai.

92. Tinklo architektūra:

92.1. Duomenų srautai tarp skirtingų lygių turi būti dokumentuoti, nurodant reikalingus komunikacijai prievadus ir protokolus, bei ribojami ugniasienių.

7.4 REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI IR NAŠUMUI

93. Plečiamos LMTPAIS aplikacijos realizacija turi užtikrinti, kad, kai su LMTPAIS vienu metu dirba 100 naudotojų ir kiekvienas naudotojas kas 10 sekundžių atlieka atsitiktinį veiksmą, atsakas (naudotojo naršyklės priimti HTTP paketai) neturi viršyti 3 sekundžių. Galimi išimtiniai atvejai, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija (pvz., ataskaitų generavimas, duomenų importavimas ar eksportavimas, LMTPAIS objektų įkėlimas ir kt.).
94. Tinklinių sąsajų (WS ar RESTful) realizacija turi užtikrinti, kad projektavimo metu apibrėžti integraciniai scenarijai įvyks per racionalų laiko tarpą ir niekaip neigiamai neįtakos išplėstos LMTPAIS aplikacijos naudojimo patogumo ir našumo.
95. Priėmimo testavimo etapo metu (ar kitų sutartu metu) Tiekėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas LMT specialistams, kurie atliks našumo ir greitaveikos testavimą. Esant poreikiui Tiekėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant išbandyti išplėstos LMTPAIS našumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Tiekėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos našumo ir greitaveikos testavimo vykdymui.
96. Tiekėjas turi atlikti reikiamus išplėstos LMTPAIS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į LMT atstovų atliktų našumo ir greitaveikos testavimų rezultatus, jeigu testų rezultatai netenkins aukščiau punktuose įvardintų našumo ir greitaveikos reikalavimų.

7.5 REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI IR LICENCIJOMS

97. Tiekėjas privalo pateikti standartinę programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo LMTPAIS išplėtimo sprendimo realizacijai, jeigu Techninėje specifikacijoje tokia programinė įranga ar licencijos nėra reikalaujamos, tačiau yra būtinos LMTPAIS plėtos veikloms įgyvendinti (pvz., aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. *framework*) ar pan.).
98. Tiekėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*) (pvz., turinio valdymo sistema ar kt.), kuri reikalinga išplėstos LMTPAIS veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama, kad LMT nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui) 24 mėnesių laikotarpiui nuo LMTPAIS išplėtimo paslaugų / jų rezultato perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Tiekėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti plečiamos LMTPAIS aplinkoms (testavimo bei produkcinei aplinkai).
99. Plečiamos LMTPAIS kūrimo sprendimo licencinė programinė įranga turi turėti ne mažiau kaip 24 mėnesių palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą.
100. Plečiamos LMTPAIS kūrimo sprendimo ne licencinės programinės įrangos naudojimas neturi būti apmokestinamas (vartotojų kiekiui, galimų registruoti vartotojų kiekiui, galimų transakcijų kiekiui ir pan.).
101. Jeigu siūloma standartinė licencinė programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo plečiamos LMTPAIS naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametų ar pan., tai Tiekėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų plečiamo LMTPAIS veikimą ir naudojimą. Siūloma standartinė licencinė programinė įranga, kuri licencijuojama priklausomai nuo plečiamo LMTPAIS naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, turi užtikrinti darbą ne mažiau kaip 100 naudotojų vienu metu.
102. Visi reikalingos programinės įrangos ir licencijų kaštai turi būti įskaičiuoti į pasiūlymą.

103. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos LMT vardu. LMT turi būti perduotos visos plečiamos LMTPAIS veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pabaiga ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pabaiga.

7.6 REIKALAVIMAI INTEGRACINĖMS SĄSAJOMS

104. Duomenų mainai turi būti vykdomi naudojant žiniatinklio paslaugas ar lygiavertes technologijas, SOAP, HTTP (RESTfull) ar lygiavertį protokolą. Esant objektyvioms priežastims (pvz.: neegzistuoja išorinės sistemos žiniatinklio sąsaja), galimos išimtys. Tiekėjas turi suderinti duomenų mainams naudojamas technologijas ir protokolą. Tiekėjas turi atsižvelgti į patvirtintą Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymą Nr. T-36 „Dėl duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.
105. Jei integracija realizuota WS pagrindu, duomenų patikrinimas turi vykti naudojant XML schemas (XSD).
106. Jei integracija realizuota žiniatinklio paslaugų pagrindu, duomenų teikimui turi būti:
- 106.1. naudojamas XML (angl. Extensible Markup Language) formatas;
 - 106.2. atlikta žiniatinklio paslaugos patikra pagal WS-I (angl. Web Services Interoperability) standartą;
 - 106.3. naudojamas vieningas duomenų teikimo protokolas SOAP 1.1 (angl. *Simple Object Access Protocol*).
107. Tiekėjas turi užtikrinti, kad nebus sutrikdytas jau veikiančių integracinių sąsajų veikimas.

7.7 REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI IR ERGONOMIKAI

108. Tiekėjas turi sukurti plečiamos LMTPAIS komponentų dizainą, tapatų esamos LMTPAIS dizainui, taikant geriausias UX (angl. *User experience*) ir UI (angl. *User interface*) praktikas, siekiant naudotojo sąsają padaryti kiek labiau įmanoma intuityvią ir suprantamą, vengiant visų perteklinių veiksmų. Naudotojo sąsajos technologija Web 2.0 arba lygiavertė. LMT IS numatoma koduotė turi būti Unicode (UTF-8).
109. Plečiamos LMTPAIS komponentų naudotojo sąsaja turi būti prieinama naudojant interneto naršyklę (išimtys gali būti taikomos standartinei licencinei programinei įrangai, jeigu tokia teikiama (pvz. ataskaitų ir statistikos programinei įrangai, duomenų bazių administravimo programinei įrangai ir pan.)).
110. Per interneto naršyklę pasiekiami plečiamos LMTPAIS komponentai turi vienodai funkcionuoti bei būti atvaizduojami su LMT suderintose interneto naršyklėse. Preliminariai plečiama LMTPAIS turi veikti šių interneto naršyklių naujausiose versijose:
- 110.1. Microsoft Edge;
 - 110.2. Mozilla Firefox;
 - 110.3. Google Chrome.
111. Plečiamos LMTPAIS naudotojo sąsaja turi būti realizuota lietuvių kalba. Kalba turi būti naudojama laikantis bendrinių lietuvių kalbos taisyklių. Plečiamos LMTPAIS administratoriams skirtos programinės priemonės (pvz., Administravimo aplikacija) ir pranešimai turi būti lietuvių arba anglų kalba.
112. Naudotojų sąsajos klaidų pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aišku, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia atlikti, kad galėtų tęsti darbą.
113. Tiekėjas privalo užtikrinti plečiamos LMTPAIS korektišką veikimą tiksliai apdorojant ir išsaugant lietuvių kalba įvedamus duomenis.
114. Plečiamos LMTPAIS naudotojo sąsaja turi būti intuityvi (visame LMTPAIS turi būti pateikiamas nuorodų kelias, kad naudotojui būtų aišku, kurioje LMTPAIS vietoje jis yra), suprantama ir nesudėtinga naudoti naudotojams, turintiems reikalingą kompiuterinio raštingumo lygį (ECDL ar aukštesnį), bei atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus.

115. Kūrimo procesas turi būti vykdomas vadovaujantis metodika ir gerąją praktiką: Kuriamų viešųjų ir administracinių elektroninių paslaugų tinkamumo naudotojams užtikrinimo priemonių metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. gegužės 5 d. įsakymu Nr. T-65, Informacinės visuomenės plėtros komiteto skelbiamais metodiniais dokumentais: „E. paslaugų tinkamumo naudotojams metodika“ ir „Tinkamumo problemų sprendimo gairės“; LST EN ISO 9241 serijos standartais: „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (LST EN ISO 9241-110:2020)“; „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 210 dalis. Į žmogų orientuotas sąveikiųjų sistemų projektavimas (LST EN ISO 9241-210:2019)“.
116. Plečiamos LMTPAIS komponentų, pasiekiamų per interneto naršyklę, naudotojo sąsaja turi atitikti W3C XHTML arba lygiavertę specifikaciją ir turi būti naudojama ne žemesnė kaip 1.0 W3C XHTML arba lygiavertė versija. Realizavimui turi būti naudojama ne žemesnė kaip 2.1 lygio CSS2 arba lygiavertė technologija (Cascading Style Sheets Language 2 Revision 1, www.w3.org/Style/CSS/).
117. Naudotojų sąsajos valdymas turi remtis pelės ir klaviatūros įrenginiais.
118. Turi būti realizuotas naudojimo patogumą užtikrinantis funkcionalumas:
- 118.1. operatyvios (angl. *Online*) duomenų paieškos priemonės;
 - 118.2. TAB klavišo seka einant per duomenų įvedimo laukus;
 - 118.3. užuominų ir paaiškinimų pateikimas pelės žymeklį užvedus ant grafinio objekto;
 - 118.4. automatinis įvestų duomenų išsaugojimas keičiant aktyvius langus, laukus ar nutrūkus naudotojo sesijai.
 - 118.5. duomenų įvedimo formose duomenų laukai turi būti užpildomi automatiškai, jeigu LMTPAIS yra saugomi atitinkami duomenys;
 - 118.6. naudotojo sąsajos elementai, kurie remiantis LMTPAIS įgyvendinta logika negali būti panaudojami, privalo būti pažymimi neaktyviais ir / ar paslėptais;
 - 118.7. laukuose, kuriuose įvesta daug teksto, turi būti atvaizduojama tik dalis teksto su galimybe paslėptą tekstą išskleisti. Turi būti galimybė administruoti kiek teksto turi būti atvaizduojama, priklausomai nuo to, kurioje LMTPAIS vietoje tas laukas yra atvaizduojamas.
119. Duomenų sąrašai turi būti:
- 119.1. puslapiuojami, su galimybe nurodyti kiek sąrašo puslapyje rodyti eilučių. Naudojant naršyklės mygtuką „Grįžti“, turi būti grįžtama į prieš tai buvusį puslapį. Iš konkretaus duomenų sąrašo puslapio įėjus į pasirinktą sąrašo objektą ir grįžus atgal, turi būti atvaizduojamas tas pats duomenų sąrašo puslapis iš kurio buvo nueita į pasirinktą sąrašo objektą;
 - 119.2. filtruojami pagal sąrašui aktualius kriterijus. Tiekėjas, detalios analizės metu, turės identifikuoti kiekvieno sąrašo filtravimo kriterijus ir juos realizuoti;
 - 119.3. rikiuojami pagal sąrašo rikiuotinus elementus;
 - 119.4. atveriami spausdinimo režimu. Detalios analizės metu turi būti nustatyta, kuriems sąrašams ir formoms yra reikalinga pastaroji būseną;
 - 119.5. duomenys, susidedantys iš lietuviškų rašmenų, turi būti rūšiuojami pagal lietuvišką abėcėlę.
120. Plečiamos LMTPAIS turi būti indikuojami ilgiau trunkantys procesai (funkcijos), kad naudotojui būtų aišku, jog LMTPAIS veikia ir nėra būtinybės iškviesti tų pačių funkcijų keletą kartų. Jei procesas yra toks, kurį norint tęsti reikia palaukti kol LMTPAIS apdoro reikiamus duomenis, tokiu atveju naudotojui turi būti apribota galimybė inicijuoti kitus veiksmus, nebent pranešime, kuris indikuoja, kad procesas gali užtrukti, naudotojas inicijuoja ilgiau trunkančio proceso atšaukimą.
121. Reikalavimai naudotojų informavimui:

- 121.1. Plečiamos LMTPAIS naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius LMTPAIS duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);
 - 121.2. naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su LMTPAIS;
 - 121.3. naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);
 - 121.4. klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti;
 - 121.5. jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos (pvz. ištyrinimas), prieš atliekant veiksmą plečiamas LMTPAIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad veiksmą tikrai norima vykdyti.
122. Naudotojui turi būti pateikiamos pagalbos priemonės padedančios greičiau išmokti naudotis plečiamu LMTPAIS (pavyzdžiui, pagalbos mygtukai, naudotojo vadovas).
123. Naudotojo sąsajoje esantys duomenų įvedimo laukai turi turėti duomenų validavimo taisykles ir tikrinti įvedamų duomenų logikos korektiškumą. Laukai ir laukų validavimo taisyklės turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija detalios analizės ir projektavimo etapų metu. Preliminariai turės būti:
- 123.1. tikrinami privalomi įvesti duomenys;
 - 123.2. tikrinimas duomenų formatas (datos, skaičiaus, teksto ar kitas nustatytas taisykles);
 - 123.3. tikrinami įkeliamų rinkmenų plėtiniai ir dydžiai;
 - 123.4. atliekamas loginis tikrinimas tarp formos elementų – vieno formos elemento parinkimas (įvedimas) turi galėti įjungti/ išjungti kitus formos elementus ir atlikti kitus veiksmus, kurie turės būti suderinti su Perkančiąja organizacija.

7.8 REIKALAVIMAI PASLAUGŲ TEIKIMUI

7.8.1 REIKALAVIMAI ANALIZEI IR PROJEKTAVIMUI

124. Tiekėjas analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu turi atlikti detalią veiklos procesų ir poreikių analizę bei projektavimą ir parengti detalios reikalavimų analizės ir projektavimo dokumentus, kurie detalizuoti 8.1 lentelėje.
125. Detalios reikalavimų analizės dokumente turi būti pateikti pagal specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus bei pagal LMT išsakytus poreikius parengti panaudos atvejai (angl. *use case*) (panaudos atvejų diagramos ir detalūs panaudos atvejų aprašymai, nurodant žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą) ir kitus apribojimus, naudojant UML (angl. *Unified Modeling Language*) ar lygiavertę notaciją. Turi būti atliktas visų Techninės specifikacijos funkcinių ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas Techninės specifikacijos reikalavimas.
126. Atliekant analizę ir projektavimą Tiekėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais.
127. Detalios analizės ir projektavimo etapų metu Tiekėjas turi detalizuoti specifikacijos funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus, kad jais vadovaujantis būtų galima realizuoti LMT poreikius atitinkantį LMTPAIS išplėtimą.

7.8.2 REIKALAVIMAI DEMONSTRACIJOMS

128. Tiekėjas kūrimo etape turi atlikti plečiamos LMTPAIS demonstracijas gyvai demonstruojant sistemos veikimą. Siekiant užtikrinti kokybišką bendradarbiavimą ir savalaikį, kokybišką paslaugų teikimą, atliekant analizę ir

projektavimą Tiekėjas turi vykdyti susitikimus su Perkančiosios organizacijos paskirtais veiklos specialistais ir kitų susijusių institucijų specialistais ne rečiau nei 1 (vieną) kartą per savaitę Perkančiosios organizacijos patalpose arba šalių sutarimu – nuotoliniu būdu (MS Teams, ZOOM ir panašių įrankių pagalba).

129. Demonstruojamo funkcionalumo apimtis ir laikinumas turi būti nustatyti Paslaugų teikimo reglamente. Iki priėmimo testavimo etapo pradžios LMT turi būti pademonstruotas visas plečiamos LMTPAIS funkcionalumas, išskyrus tą funkcionalumą, kuris bus suderintas kaip nedemonstruotinas (pavyzdžiui, integracijos).
130. Demonstracijų tikslas – supažindinti LMT su kuriama programine įranga bei gauti atsiliepimus dėl sukurto (kuriamo) funkcionalumo.
131. Pastabos (atsiliepimai) gali būti išsakomos pakartotinai priėmimo testavimo etape, jeigu į jas nebus atsižvelgta iki pastarojo etapo.
132. Demonstracijų metu išsakomi atsiliepimai (pastabos) turi būti registruojami susitikimo protokoluose ar kita sutarta forma (pavyzdžiui, specializuotoje klaidų registravimo ir sekimo sistemoje).

7.8.3 REIKALAVIMAI TESTAVIMUI

133. Turi būti atliktas išplėsto LMTPAIS priėmimo testavimas.
134. Testavimo tikslai:
 - 134.1. įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai;
 - 134.2. įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;
 - 134.3. nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina LMT ir kitas suinteresuotas šalis;
 - 134.4. identifikuoti ir užregistruoti funkcionalumo klaidas, problemas, trūkumus (angl. *bugs*);
135. Turi būti atlikti šie testavimai:
 - 135.1. vidinis testavimas. Vidinius atskirų komponentų testavimus Tiekėjas turi atlikti nedalyvaujant LMT atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitą ir nustatytų neatitikimų sąrašą;
 - 135.2. saugos testavimas;
 - 135.3. apkrovos (greitaveikos) testavimas;
 - 135.4. priėmimo testavimas (angl. *acceptance testing*). Testavimo scenarijai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija arba tokius scenarijus turi parengti techninės priežiūros paslaugų teikėjas, jeigu toks bus. Šis testavimas turi būti atliekamas dalyvaujant Tiekėjui, LMT ir kitoms suinteresuotoms šalims. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis apibrėžtu priėmimo testavimo planu, metodika (pateiks LMT atstovai).
136. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Perkančiosios organizacijos arba Paslaugų teikėjo pateiktos techninės įrangos pagrindu. Jeigu priėmimo testavimo metu nebus galimybės testavimo vykdyti LMT nurodytoje (pateiktoje) techninėje įrangoje, tuomet testavimas turės būti vykdomas naudojant Tiekėjo pateiktą techninę įrangą (jos pagrindu veikiančią testinę aplinką). Tokiu atveju turės būti atliktas atskiras testavimas LMT pateiktoje techninėje įrangoje siekiant įsitikinti, kad išplėstas LMTPAIS korektiškai veikia kitos techninės įrangos pagrindu.
137. Tiekėjas turi įdiegti išplėstos LMTPAIS testavimo aplinką, kai LMT sudarys tam technines ir organizacines sąlygas. Testinėje aplinkoje turi būti naudojami depersonalizuoti duomenys. Turi būti įgyvendintos integracinės sąsajos su integruotinių išorinių sistemų testinėmis aplinkomis (jeigu tokios yra).
138. Testavimo aplinkos architektūros principai turi atitikti numatomos darbinės išplėstos LMTPAIS aplinkos architektūrą.

139. Atliktas išplėstos LMTPAIS testavimas turi užtikrinti, kad LMTPAIS yra tinkama bandomajai eksploatacijai.
140. Priėmimo testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų, problemų ir trūkumų registravimas. Už registravimą atsakingas Tiekėjas.
141. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. *issue tracking software*), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.
142. Tiekėjas turės parengti visus testavimui reikalingus testavimo duomenis.
143. Tiekėjas turės užtikrinti, kad priėmimo testavimo metu LMTPAIS būtų pakankamai testinių duomenų, kurie leistų visiškai ištestuoti išplėsto LMTPAIS funkcionalumus.
144. Priėmimo testavimas bus užbaigiamas, kai bus tenkinami testavimo plane ir metodikoje įvardinti testavimo priėmimo kriterijai.

7.8.4 REIKALAVIMAI DIEGIMUI

145. Tiekėjas turės įdiegti plečiamą LMTPAIS į LMT pateiktą techninę įrangą bei atlikti techninės ir programinės įrangos konfigūravimo darbus, kad būtų užtikrintas tinkamas išplėsto LMTPAIS eksploataavimo ir testavimo aplinkos veikimas.
146. Tiekėjas turi sukurti testavimo ir eksploataavimo aplinkas, kai LMT sudarys tam technines ir organizacines sąlygas. Sutartu Projekto vykdymo metu Tiekėjas turi pateikti poreikius (specifikaciją) dėl išplėstos LMTPAIS veikimui būtinos techninės ir programinės infrastruktūros. Turi būti įvertinti techninės infrastruktūros (virtualių mašinų) poreikis, programinės įrangos poreikis ir specifiniai reikalavimai (pvz. licencijuojamų produktų poreikis, reikalavimai prieinamumui, tinklo pralaidumui, tinklo konfigūracijai, saugumui ir pan.).
147. Tiekėjo sukurta išplėsto LMTPAIS eksploataavimo aplinka turi užtikrinti aukštą prieinamumą ir saugumą.
148. Turi būti realizuoti sprendimai, kad programinio kodo, aplikacijų, duomenų bazių atnaujinimas reikiamose aplinkose būtų atliekamas be papildomų vartotojo veiksmų.
149. Tiekėjas turi dokumentuoti programinės įrangos diegimo į LMTPAIS darbinę ir testinę aplinkas procesą bei pateikti tam reikalingas programines priemones. Procesas turi būti dokumentuotas taip, kad:
 - 149.1. atsakingas LMT darbuotojas iš pateiktų išeities tekstų galėtų pagaminti (angl. *build*) programinę įrangą bei valdyti gaminimo konfigūraciją;
 - 149.2. atsakingas LMT darbuotojas programinę įrangą galėtų įdiegti į testinę ir darbinę aplinką bei valdyti diegimo konfigūraciją.

7.8.5 REIKALAVIMAI BANDOMAJAI EKSPLOATACIJAI

150. Turi būti parengtas įvedimo į eksploataciją planas, aprašantis darbo su išplėstu LMTPAIS pradžią, bandomosios eksploatacijos eigą bei darbus, kurie turi būti atlikti perkeliant išplėstą LMTPAIS į gamybinę aplinką. Bandomoji eksploatacija atliekama LMTPAIS testinėje aplinkoje.
151. Bandomosios eksploatacijos tikslai:
 - 151.1. užtikrinti LMTPAIS kokybę;
 - 151.2. išbandyti gamybinę LMTPAIS komponentų konfigūraciją;
 - 151.3. identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus;
 - 151.4. stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.
152. Bandomosios eksploatacijos veiklas Tiekėjas turės vykdyti pagal LMT atstovų pateiktą bandomosios eksploatacijos planą ir metodiką.

153. Tiekėjas, iki bandomosios eksploatacijos pradžios, privalo paruošti LMTPAIS infrastruktūrą darbui:
- 153.1. atlikti išplėstos LMTPAIS komponentų konfigūravimą, kad visi bandomosios eksploatacijos dalyviai turėtų galimybę prisijungti prie LMTPAIS iš savo darbo vietų. Naudotojo darbo vietų parengimą užtikrins LMT. Tiekėjas turi pateikti rekomendacijas dėl naudotojų darbo vietų paruošimo;
 - 153.2. sumigruoti (įkelti ir suvesti) visus būtinus išplėstos LMTPAIS duomenis bei pašalinti perteklinius (bandomajai eksploatacijai nereikalingus) duomenis, taip pat privalo užtikrinti, kad visi duomenys LMTPAIS būtų integralūs.
154. Tiekėjas privalo užtikrinti LMTPAIS veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.
155. Bandomoji eksploatacija yra baigiama, kai tenkinami bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai, kurie pateikiami bandomosios eksploatacijos metodikoje.

7.8.6 REIKALAVIMAI PAPILDOMŲ PASLAUGŲ TEIKIMUI

156. LMTPAIS išplėtimo papildomų paslaugų užsakymu bus laikomi atvejai, kai LMT nurodys Tiekėjui sukurti papildomus plečiamos LMTPAIS funkcionalumus ar atlikti papildomus darbus, kurių poreikis paaiškėjo detalios analizės metu ir kurie nėra aprašyti šioje techninėje specifikacijoje.
157. Papildomos paslaugos teikiamos pirkimo sutarties galiojimo metu pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. Atsiradus poreikiui, LMT pateiks Tiekėjui užsakymą konkrečioms paslaugoms suteikti.
158. Perkančioji organizacija papildomas paslaugas užsako pagal valandinį įkainį. Teikdamas šias paslaugas, Tiekėjas kuria naujus, modifikuoja esamus, testuoja ir diegia papildomus plečiamo LMTPAIS funkcionalumus, atnauja detalį specifikaciją ir kitus su naujai projektuojamais, kuriama ir diegiamais sistemos funkcionalumais susijusius dokumentus, prireikus, apmoko sistemos naudotojus ir administratorius dirbti su sukurtais naujais arba modifikuotais funkcionalumais, teikia šių funkcionalumų garantinės priežiūros paslaugas pagal Techninės specifikacijos 7.8.9 punkto reikalavimus.
159. Visi nauji projektuojami, kuriami ir diegiami plečiamos LMTPAIS funkcionalumai turi būti suderinami su dabartine LMTPAIS ir jos atskirų posistemių architektūra ir negali daryti įtakos kitoms LMTPAIS funkcijoms ar kitaip trikdyti LMTPAIS darbą.
160. Papildomų paslaugų kaina apskaičiuojama pagal laiko sąnaudas – Tiekėjo specialistų darbo valandų sąnaudų valandinį įkainį. Numatoma LMTPAIS išplėtimo papildomų paslaugų apimtis – iki **700** Tiekėjo specialistų darbo val. imtinai. Nurodyta apimtis yra maksimali. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys. Paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir Tiekėjo pasiūlytą valandinį paslaugų įkainį.
161. Visos papildomos paslaugos apima, esamos padėties ir poreikių analizės bei projektavimo veiklas, kūrimo ir testavimo veiklas bei diegimo veiklas. Papildomos paslaugos teikiamos pagal Perkančiosios organizacijos paslaugų užsakymų paraiškas (toliau – Paraiškos).
162. Paraiškos įvertinimas – Teikėjas atlieka Perkančiosios organizacijos pateiktos paraiškos analizę, kurios metu nustato pageidaujamų paslaugų apimtį atsižvelgdamas į techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus; įvertina galimą Paraiškoje užsakomų paslaugų poveikį kitoms LMTPAIS dalims ir Perkančiajai organizacijai pateikia siūlomą sprendimą, darbų sąrašą, darbų trukmės įvertinimą darbo valandomis (dienomis) ir siūlomą paslaugos kainą. Jei reikia, Teikėjas savo iniciatyva rengia susitikimus su Perkančiosios organizacijos darbuotojais, galinčiais patikslinti Paraiškos dokumente išdėstytą informaciją, bei organizuoja susitikimus Paraiškos analizės rezultatų pristatymui bei suderinimui.
163. Tiekėjas gautos Paraiškos preliminarų įvertinimą privalo atlikti ne per ilgesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą, o galutinį Paraiškos įvertinimą pateikiant darbų specifikacijos projektą, kuriame turi būti nurodyti visi privalomi atlikti darbai ir darbų trukmė valandomis - ne per ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą.

164. Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas, Tiekėjas į jas privalo atsižvelgti (atsakyti) ir pateikti pataisytą specifikaciją ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali laiku atlikti įvertinimo per 163 punkte nustatytą terminą, jis turi informuoti Perkančiąją organizaciją apie priežastis ir atitinkamai siūlyti pakoreguoti terminus.
165. Perkančioji organizacija turi užtikrinti visų Paraiškos įvertinimui reikalingų resursų (technologinių resursų, patalpų susitikimams, reikiamos kvalifikacijos žmogiškųjų išteklių ir kt.) pasiekiamumą vertinimo metu. Jei Perkančioji organizacija dėl objektyvių priežasčių negali laiku pateikti nurodytų resursų ar atsakymų į Teikėjo klausimus laiku, Paraiškos įvertinimo terminai yra pratęsiami laikotarpiu, kurį sudaro laikas tarp Tiekėjo prašymo pateikti atsakymus ar suteikti reikiamus resursus (technologinius ar žmogiškuosius – susitikimų poreikis) iki atsakymų gavimo ar resursų suteikimo.
166. Įvertinimo suderinimas – jei Teikėjo siūlomi užsakomų paslaugų realizavimo sprendimai yra tinkami ir paslaugos kaina yra ekonomiškai naudinga Perkančioji organizacija suderina paslaugų užsakymą. Perkančioji organizacija nepatvirtina Paraiškos darbų užsakymo, jei nusprendžia, kad paslauga yra techniškai ar ekonomiškai nepriimtina. Jei Paraiškos darbų siūlomi realizavimo sprendimai yra neaiškūs, Perkančioji organizacija gali paprašyti Teikėją detalizuoti siūlomus atlikti darbus bei jų laiko (finansinį) įvertinimą. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos ar jos pakviestų ekspertų pateiktus klausimus.
167. Perkančiajai organizacijai su Paslaugų teikėju suderinus Paraiškos paslaugų turinį, apimtį, kainą ir atlikimo terminus, Paslaugų užsakymas pradedamas vykdyti atsakingam LMT darbuotojui atsiunčiant Paslaugų teikėjo projekto vadovui paraišką su priedais „Užsakoma“.
168. Paslaugų teikėjas atlieka programinės įrangos specifikacijos rengimo, kūrimo ir testavimo veiklas ir informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingą asmenį apie užsakymo rezultatų pateikimą Perkančiosios organizacijos testavimui. Darbų pridavimo pagrindas – tarpusavyje suderinta ir patvirtinta Paraiškos specifikacija. Jei Perkančiosios organizacijos organizuojamo testavimo metu nebuvo nustatyta trūkumų, darbai priimami pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Akte turi būti nurodomas faktiškai panaudotų valandų kiekis ir apmokama tik už faktiškai panaudotas valandas.
169. Paslaugų teikėjas LMT turės pateikti visos naujai sukurtos programinės įrangos pirminius kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Skaitant kodą, kodo funkcionalumas turi būti suprantamas, skaitant tik komentarus. Bet kokia neaiški ar sudėtinga kodo dalis turi būti aprašoma. Kodas pateikiamas likus mėnesiui iki sutarties galiojimo pabaigos.

7.8.7 REIKALAVIMAI MOKYMAMS

170. Tiekėjas, pagal mokymų plane suderintą procedūrą ir tvarką, turi apmokyti būsimus naudotojus naudotis sukurtais naujomis LMTPAIS funkcijomis.
171. LMTPAIS naujų funkcijų naudojimu turi būti apmokyti ne mažiau kaip 50 naudotojų (LMT darbuotojai), mokymų trukmė – ne mažiau kaip 2 val.;
172. Tiekėjas su LMT turi suderinti tikslų mokymuose dalyvaujančių asmenų skaičių ir nurodyti tai mokymų plane.
173. LMT atsakinga už mokymų vietą, Tiekėjas atsakingas už mokymų medžiagos ir priemonių mokymams parengimą. Šalių sutarimu mokymai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu.
174. Tiekėjas turi parengti LMTPAIS naujų funkcijų naudojimo instrukcijas ir LMTPAIS naujų administravimo funkcijų instrukcijas. Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir su Perkančiąja organizacija suderinta. Dokumentacija pateikiama elektroniniu formatu (MS Office Word arba lygiaverčiame formate).
175. Naudotojai turi būti apmokyti naudotis sukurtais naujomis LMTPAIS funkcijomis ir funkcionalumais. Detalios mokymų sritys turės būti suderintos Tiekėjui rengiant mokymų planą ir medžiagą.
176. Mokymai turi būti atlikti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

7.8.8 REIKALAVIMAI GALUTINIAM LMTPAIS IŠPLĖTIMO PASLAUGŲ PRIĖMIMUI

177. Galutinis LMTPAIS išplėtimo paslaugų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.
178. LMTPAIS išplėtimo paslaugos bus priimamas pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.
179. Siekiant užtikrinti sklandų Projekto tęstinumą:
- 179.1. Tiekėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda LMT autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstus);
- 179.2. jeigu pagal užsakymą sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, perdavimas LMT, užsakiusiai sukurti programinę įrangą ar parengti projektinius dokumentus, neturi apriboti šias teises perdavusio Tiekėjo teisės be atskiro LMT sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;
- 179.3. kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, LMT perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje neribotam laikui;
- 179.4. Tiekėjas turi perduoti sukurtą programinę įrangą ir jos išeitinį kodą LMTPAIS išplėtimo paslaugų / jų rezultato perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datai.
180. Tiekėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be LMT raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

7.8.9 REIKALAVIMAI GARANTINEI PRIEŽIŪRAI

181. Tiekėjas privalės užtikrinti įdiegtos programinės įrangos (aplikacijų, duomenų bazių ir kt.) garantinę priežiūrą.
182. Garantinės priežiūros terminas 24 mėnesių nuo LMTPAIS išplėtimo paslaugų / jų rezultato perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.
183. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei LMT atsakingų asmenų konsultavimą.
184. Tiekėjas turi vykdyti LMT atsakingų asmenų konsultavimą LMTPAIS veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais naudojant Tiekėjo priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinę įrangą. Konsultacijos turi būti teikiamos telefonu, el. paštu.
185. Įsilaužimo atveju Tiekėjas turi konsultuoti LMT atsakingus asmenis ir užtikrinti LMTPAIS veikimo atstatymą per LMT sutartyje nurodytą laikotarpį po pranešimo užregistravimo.
186. Programinės įrangos ar jos dalies (posistemo) visišku neveikimu laikoma situacija, kai LMTPAIS naudotojai dėl Tiekėjo sukurtos programinės įrangos trūkumų visiškai negali naudotis LMTPAIS ar jos dalimi (posistemių).

187. Tiekėjas LMTPAIS ar jos dalies (posistemio) visiško neveikimo atveju, turės užtikrinti veikimo atstatymą per ne ilgesnį nei 16 valandų laikotarpį.
188. Programinės įrangos veikimo sutrikimu laikoma situacija, kai LMTPAIS naudotojai dėl Tiekėjo sukurtos programinės įrangos funkcionalumo trūkumų negali atlikti numatytų LMTPAIS funkcijų ar funkcijos veikia nekorektiškai.
189. Programinės įrangos sutrikimų atstatymo trukmė:
- 189.1. reakcijos į sutrikimą laikas – ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda nuo pranešimo apie sutrikimą gavimo sutartu būdu. Nesant galimybės pradėti analizę nedelsiant, Tiekėjas įsipareigoja analizę pradėti ne vėliau kaip šiais terminais:
 - 189.1.1. kritinis sutrikimas – per 2 darbo val.;
 - 189.1.2. svarbus sutrikimas – per 6 darbo val.;
 - 189.1.3. neesminis sutrikimas – per 8 darbo val.
 - 189.2. neesminių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 5 darbo dienos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su LMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Neesminis sutrikimas – kosmetinės ar panašios LMTPAIS klaidos, kurios neturi įtakos korektiškam funkcijų veikimui;
 - 189.3. svarbių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 3 darbo dienos nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su LMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Svarbus sutrikimas – neapibrėžtas funkcijos veikimas, kuris leidžia įvykdyti numatytą LMTPAIS funkciją, tačiau naudotojui reikia atlikti papildomus, nenumatytus ar alternatyvius veiksmus;
 - 189.4. kritinių sutrikimų šalinimas – ne ilgiau kaip 1 darbo diena nuo pranešimo gavimo sutartu būdu. Jei sutrikimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su LMT suderinamas susitarimas dėl sutrikimo pašalinimo laiko. Kritinis sutrikimas – funkcijos neveikimas be galimybės reikiamą funkciją įvykdyti alternatyviai.
190. Tiekėjas turi parengti prieinamas ir LMT tinkamas informavimo apie LMTPAIS sutrikimus, jų registravimo ir taisymo veiksmų būseną priemones: LMT ir Tiekėjo suderintus telefonus, el. pašto adresus, garantinio aptarnavimo ir priežiūros tarnybos programinio įrankio adresą (nuorodą). Išvardintais būdais LMT atsakingiems asmenims turi būti galimybė pranešti apie LMTPAIS sutrikimus, reikiamas konsultacijas, reikiamus tobulinimus (naujo funkcionalumo kūrimą) ir pan.
191. Garantinės priežiūros paslaugos, konsultacijos telefonu ir elektroniniu paštu turi būti teikiamos LMT darbo dienomis darbo valandomis.
192. Garantinės priežiūros metu atnaujinus LMTPAIS funkcionalumus atitinkamai turi būti pakoreguota visa susijusi LMTPAIS dokumentacija, pateikti atnaujinti išeities tekstai ir kiti programiniai komponentai.

7.9. REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI

193. Visa dokumentacija turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.
194. Visi Tiekėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su LMT. Detalūs dokumentų derinimo principai turės būti pateikti ir suderinti Tiekėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.
195. Tiekėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą 8.1 lentelėje.
196. Reikalavimai rezultatų pateikimo ir derinimo terminams:
197. Dokumentų pateikimo terminai pateikti 8.1 lentelėje. Tikslus dokumentų pateikimo ir jų suderinimo terminas turi būti sutartas Paslaugų teikimo reglamente. Visi etapo dokumentai turi būti pateikti ir suderinti su

LMT iki etapo pabaigos datos. Visi dokumentai privalo būti atnaujinti ir suderinti iki LMTPAIS išplėtimo paslaugų / jų rezultato perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.

198. Tiekėjas vykdydamas įsipareigojimą suderinti dokumentą per nurodytą terminą privalo atsižvelgti į dokumentų derinimo terminus ir į savo galimybes pataisyti dokumentus pagal pastabas. LMT įsipareigoja pateikti pastabas derinimui pateiktiems dokumentams tokiais terminais:
- 198.1. iki 100 puslapių dokumento:
- 198.1.1. pirma versija – per 8 darbo dienas,
- 198.1.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 5 darbo dienas,
- 198.2. virš 100 puslapių dokumento:
- 198.2.1. pirma versija – per 10 darbo dienų,
- 198.2.2. po pastabų pataisyta dokumento versija – per 8 darbo dienas.
199. Tiekėjo rezultatai derinami su LMT ne daugiau kaip 2 (dviem) iteracijomis.
200. LMT turi teisę per derinimui skirtus terminus atsisakyti teikti pastabas pirmai dokumento versijai, jeigu ji nėra tinkama derinimui ir pastabų teikimui:
- 200.1. dokumente pateikta ne visa apimtis vertikalčiai, t.y. nepateikti visi būtini tokiam dokumentui pateikti skyriai ir dalys;
- 200.2. dokumente pateikta ne visa apimtis horizontalčiai, t.y. dokumentas neapima visų LMTPAIS modulių ar funkcijų, kurie (-ios) turi būti šiame dokumente.
201. Atsisakius teikti pastabas dokumentui, laikoma, jog dokumentas nėra pateiktas derinimui ir pastabų teikimui.
202. Tiekėjas privalo vadovautis Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Tiekėjui privalomi ir visi Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Paslaugų teikimo sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Paslaugų tiekėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaujantis Paslaugų teikimo sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis redakcijomis.
203. Su LMT suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi plečiamo LMTPAIS pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos iki LMTPAIS išplėtimo priėmimo etapo pabaigos (LMTPAIS išplėtimo galutinio perdavimo - priėmimo akto pasirašymo).
204. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kitu su LMT suderintu redagavimui tinkamu formatu įrašant dokumentą (-us) į CD, DVD ar kitą skaitmeninę laikmeną).
205. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiavertčio) pakeitimų sekimo (angl. *track changes*) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

8. REIKALAVIMAI LMTPAIS IŠPLĖTIMO ETAPAMS BEI TERMINAMS

206. Žemiau esančioje lentelėje pateikti Paslaugų etapai, etapų metu atliekami darbai (veiklos), diegimo dalyvių atsakomybių aprašymas ir reikalavimai dokumentacijai.
207. Projektas turi būti įgyvendinamas iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, taikant gerąsias „Agile“ programinės įrangos kūrimo praktikas.

208. Projektas turi būti įgyvendintas sukuriant tris prieaugius (iteraciniu-inkrementiniu būdu).
- 208.1. Pirmasis prieaugis turi apimti inicijavimo, detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje).
- 208.2. Antrasis prieaugis turi apimti detalios analizės, projektavimo, kūrimo, diegimo testavimo aplinkoje ir priėmimo testavimo etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje).
- 208.3. Trečiasis prieaugis turi apimti visus (išskyrus inicijavimo) etapus (reikalavimai etapams pateikti žemiau lentelėje).
209. Prieaugių realizavimo metu Tiekėjas turi atlikti visus prieš tai buvusių prieaugių metu sukurtų funkcionalumų pakeitimus (modernizavimą), jeigu toks poreikis paaiškėja detalios analizės ir projektavimo etape.
210. Atskiru Perkančiosios organizacijos nurodymu pirmasis ir antrasis prieaugiai gali apimti bandomąją eksploataciją ir diegimą į gamybinę aplinką, kai Projekto vykdymo metu sutariama, kad dalis funkcionalumo turi būti įdiegta į gamybą.
211. Tiekėjas Paslaugų teikimo reglamente (ar jo priede) turi nurodyti kokias konkrečias LMTPAIS išplėtimo veiklas (kokias funkcijas kurs / modernizuos, kokias sąsajas realizuotas ir t.t.) atliks kiekviename prieaugyje, nurodydamas konkrečius šios Specifikacijos reikalavimus. Prieaugių apimtys nurodytos 8.1 lentelėje.
212. Pasirašius paslaugų teikimo sutartį bendru sutarimu (esant pagrindimui ir Perkančiosios organizacijos pritarimui) gali būti tikslinamas projekto veiklų grafikas (prieaugių kiekis, etapų terminai ir pan.).
213. Tiekėjas turės atlikti etapų rezultatų ir siūlomų sprendimų pristatymus (demonstracijas, prezentacijas ir pan.), jeigu to pareikalaus Perkančioji organizacija.
214. Visos paslaugos turi būti suteiktos per **3 mėnesius** nuo paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo dienos.
215. Paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai pateikiami 8.1 lentelėje.

8.1 lentelė. Paslaugų etapai ir jų rezultatai

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
1.	Inicijavimas	Tiekėjas: parengia Paslaugų teikimo reglamentą ir suderina su LMT. Perkančioji organizacija (pagal kompetenciją): suteikia reikalingą informaciją; teikia pastabas ir rekomendacijas.	Paslaugų teikimo reglamentas. Paslaugų teikimo reglamente nurodoma projekto tikslai, prioritetai, etapų apimtys ir rezultatai, suinteresuotos šalys, darbų atlikimo grafikas, kokybiniai reikalavimai, rizikos ir jų suvaldymo būdai, komunikavimo principai, atsakomybės, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimo kriterijai. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Etapo rezultatai turi būti pateikti LMT ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų teikimo sutarties įsigaliojimo datos.
2.	Detali analizė	Tiekėjas: atlieka esamos ir siekiamos padėties įvertinimą, parengia detalios analizės	Detalios analizės dokumentai. Detalios analizės dokumentuose išanalizuojami ir	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		dokumentaciją ir ją suderina su LMT. LMT (pagal kompetenciją): suteikia reikalingą informaciją; teikia pastabas ir rekomendacijas. tvirtina etapo Tiekėjo rezultatus.	detalizuojami funkciniai ir nefunkciniai Techninės specifikacijos reikalavimai bei kiti LMT išsakyti poreikiai, parengiami panaudojimo atvejai (angl. use case), kurie pateikiami panaudos atvejų diagramomis pagal UML (angl. Unified Modeling Language) notaciją ir detalizuojami aprašant kiekvieno panaudos atvejo vykdymo žingsnius (pagrindinę eigą, alternatyvią eigą, išimtinę eigą). Sudėtingesni panaudos atvejai ar jų grupės turi būti detalizuojami pateikiant veiklos procesus, naudojant procesų modeliavimo diagramas (angl. UML activity diagram, BPMN (Business Process Model and Notation) ar lygiavertės diagramas). Pateikiami pastarųjų diagramų struktūrizuoti aprašai. Aprašomi nauji LMTPAIS vartotojai ir jų teisės. Turi būti atliktas visų šios Techninės specifikacijos funkcinų ir nefunkcinių reikalavimų susiejimas su detalios analizės dokumento turiniu (skyriais, panaudos atvejais, diagramomis ir pan.). Siejimas turi būti atliekamas tokia forma, kad būtų aišku koku būdu yra projektuojamas ir realizuojamas kiekvienas šios Techninės specifikacijos reikalavimas.	

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	
3.	Projektavimas	Tiekėjas parengia LMTPAIS išplėtimo projektavimo dokumentaciją; parengia integracinių sąsajų specifikacijas. LMT (pagal kompetenciją): suteikia reikalingą informaciją; teikia pastabas ir rekomendacijas paslaugų rezultatams; tvirtina etapo Tiekėjo rezultatus.	Projektavimo dokumentai. Projektavimo dokumente pateikiama: LMT išplėtimo architektūros aprašymas fizinių komponentų ir programinių komponentų požiūriu, naudojamos technologijos (jų pavadinimai, versijos), informacinis vaizdas (duomenų bazės struktūros, duomenų bazių sąsajų schemas ir kt.), funkcinis vaizdas LMTPAIS plečiami funkciniai vienetai, jų funkcijos, tarpusavio sąsajos, naudotojo sąsajos prototipai), integracinis vaizdas (sąsajos tarp vidinių ir išorinių sistemų, kuriamos sistemos atžvilgiu), operacinis vaizdas (sisteminiai procesai, algoritmai, periodiniai sisteminiai darbai ir pan.), dislokavimo vaizdas (programinių komponentų pasiskirstymas techninėje įrangoje), saugumo sprendimai, aukšto prieinamumo sprendimai, plečiamumo sprendimai. Integracinių sąsajų specifikacijos. Detalizuojama kiekvienos integracinės sąsajos paskirtis, realizavimo sprendimas, duomenys, duomenų formatai, siunčiamų ir gaunamų užklausų sudarymo taisyklės.	-

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			Rezultatai turi būti suderinti su LMT. Parengiamas informacinės sistemos prototipas, suderinamas su LMT.	
4.	Kūrimas (konstravimas)	Tiekėjas: vykdo reikalingus programavimo ir programinio konfigūravimo darbus (savo kūrimo aplinkoje), įgyvendina funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus; atlieka komponentų (angl. unit) testavimą, vidinį saugumo testavimą, LMTPAIS vidinį testavimą, sąsajų su kitomis sistemomis ir registrais (integravimo) testavimą ir parengia vidinio testavimo ataskaitą. parengia testavimo aplinką Perkančiosios organizacijos LMT nurodytoje infrastruktūroje; vykdo plečiamos LMTPAIS demonstraciją. LMT (pagal kompetenciją): suteikia reikalingą informaciją; peržiūri ir įvertina vidinio testavimo rezultatus; kontroliuoja Paslaugų teikimo sutarties vystymo, testavimo aplinkas; teikia pastabas ir rekomendacijas Tiekėjo parengtai dokumentacijai; dalyvauja kuriamos LMTPAIS demonstracijose ir teikia pastabas bei rekomendacijas.	Vidinio testavimo ataskaita, kurioje aprašyti atlikto vidinio testavimo rezultatai (apimtis, vykdymo metodika, testavimo tipai, procedūra, įėjimo/išėjimo kriterijai, testavimo aplinka), pateikiant informaciją apie LMTPAIS sritis, į kurias reikia atkreipti papildomą dėmesį testavimo metu. Sukurta kūrimo ir testavimo aplinka LMT nurodytoje infrastruktūroje. Atliktos plečiamos LMTPAIS demonstracijos. Parengta programinė įranga diegimui. Rezultatai turi būti suderinti su LMT	Vidinio testavimo ataskaita turi būti pateikta bent 10 (dešimt) darbo dienų iki diegimo etapo pradžios. Plečiamo LMTPAIS demonstracijos turi būti vykdomos nuolatos, pagal atskirai suderintą grafiką, kuris turi būti pateiktas Paslaugų teikimo reglamente.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
5.	Diegimas testavimo aplinkoje	Tiekėjas: parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui LMT testavimo aplinkoje; įdiegia plečiamo LMTPAIS modulius LMT testavimo aplinkoje; vykdo pradinių duomenų įkėlimą į LMTPAIS duomenų bazę. konsultuoja LMT programinės įrangos įdiegimo klausimais. rengia priėmimo testavimo scenarijus; LMT (pagal kompetenciją): suteikia reikalingą informaciją ir prieigą prie infrastruktūros, kuri reikalinga plečiamo LMTPAIS įdiegimui; kontroliuoja testavimo aplinką.	Parengta testavimo aplinka LMT nurodytoje infrastruktūroje. Sukurta programinė įranga ir įdiegta LMT testavimo aplinkoje. Parengti priėmimo testavimo scenarijai; Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Šis diegimo etapas turi būti baigtas iki priėmimo testavimo etapo pradžios.
6.	Priėmimo testavimas	Tiekėjas: parengia naudotojų vadovus (dokumentus): LMTPAIS naudojimo instrukciją ir LMTPAIS administravimo instrukciją; parengia LMTPAIS administravimo dokumentus (įskaitant LMTPAIS diegimo procedūrą); vykdo galutinį priėmimo testavimą; šalina užfiksuotus trūkumus (klaidas). atlieka reikiamus LMTPAIS programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į našumo,	Sėkmingai atliktas priėmimo testavimas. Parengti naudotojų vadovai (dokumentai). Parengti LMTPAIS administravimo dokumentai. Diegimui į gamybinę aplinką parengta LMTPAIS. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Priėmimo testavimas vykdomas iki sėkmingo priėmimo testavimo kriterijų pasiekimo. Priėmimo testavimo etapas turi būti baigtas iki bandomosios eksploatacijos etapo pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		greitaveikos, atsparumo įsilaužimams ir patogumo naudotis sistema testavimų rezultatus. LMT (pagal kompetenciją): dalyvauja testavime; priima programinę įrangą bandomajai eksploatacijai.		
7.	Diegimas gamybinėje aplinkoje	Tiekėjas: parengia ir pateikia programinę įrangą tinkamą įdiegimui LMT gamybinėje aplinkoje. įdiegia programinę įrangą į LMT pateiktą gamybinę aplinką. LMT: suteikia reikalingą informaciją ir prieigą prie infrastruktūros, kuri reikalinga plečiamo LMTPAIS įdiegimui; kontroliuoja gamybinę aplinką.	Parengta gamybinė aplinka LMT nurodytoje infrastruktūroje. Sukurta programinė įranga ir įdiegta LMT gamybinėje aplinkoje. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Šis diegimas gali vykti tik po sėkmingai įvykusio priėmimo testavimo. Šis diegimo etapas turi būti baigtas per vieną savaitę nuo priėmimo testavimo etapo pabaigos ir baigtas iki bandomosios eksploatacijos pradžios.
8.	Mokymai	Tiekėjas atlieka šiuos darbus: parengia mokymų planą; parengia mokymų medžiagą ir kitas reikalingas priemones; parengia mokymų aplinką testinėje aplinkoje; vykdo mokymus.	Parengtas mokymų planas. Dokumente turi būti aprašytas mokymų kursų organizavimas, pateikti detalūs mokymų planai / grafikai, mokymų vietos, nurodytos mokymų priemonės, resursai, pateiktas mokymų rengimų užduočių planas, mokymų kursų įvertinimo kriterijai. Parengta mokymų medžiaga. Mokymų medžiagos dokumente turi būti pateikti mokymų pratimai. Įvykdyti mokymai nurodytam naudotojų kiekiui.	Mokymai turi būti įvykdyti iki bandomosios eksploatacijos pradžios.

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
			Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	
9.	Bandomoji eksploatacija	Tiekėjas: teikia konsultacijas bandomosios eksploatacijos klausimais; reaguoja ir pašalina eksploatacijos metu nustatytus defektus; užtikrina ekspertų konsultavimą Perkančiosios organizacijos darbuotojams; užtikrina plečiamo LMTPAIS duomenų integralumą ir vientisumą; atlieka reikiamus pakeitimus atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus (jeigu testavimai atlikti bandomosios eksploatacijos etape); parengia garantinės priežiūros procedūros dokumentus. LMT (pagal kompetenciją): dirba su įdiegta LMTPAIS; registruoja bandomosios eksploatacijos metu nustatytas klaidas; vykdo bandomosios eksploatacijos metu nustatytų problemų šalinimo kontrolę.	Pašalintos bandomosios eksploatacijos metu nustatytos klaidos. Tiekėjas bandomosios eksploatacijos metu pagal suderintą klaidų šalinimo grafiką turi šalinti visus plečiamo LMTPAIS trūkumus, užregistruotus bandomosios eksploatacijos problemų registre; Suteiktos konsultacijos; Sėkmingai įvykdyta bandomoji eksploatacija. Parengtas garantinės priežiūros procedūros dokumentas (įskaitant LMTPAIS pakeitimų valdymo procedūrą). Dokumente turi būti aprašytas garantinės priežiūros teikimo būdas, detalizuotos garantinės priežiūros teikimo sąlygos, kontaktinė informacija, papildomos tvarkos (eskalavimo, klaidų registravimo, konsultavimo)). Detalūs reikalavimai garantinei priežiūrai pateikti 7.8.9 skyrelyje. Atlikti reikiami pakeitimai, atsižvelgiant į atsparumo įsilaužimams ir našumo testavimo rezultatus. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Bandomoji eksploatacija turi trukti ne trumpiau nei 1 (vieną) mėnesį. Garantinės priežiūros procedūros dokumentas turi būti pateiktas likus 1 (vienam) mėnesiui iki projekto įgyvendinimo pabaigos.
10.	IS pridavimas	Tiekėjas: parengia ir pateikia galutinį perdavimo ir priėmimo aktą;	Pasirašytas galutinis perdavimo ir priėmimo aktas.	Išplėsto LMTPAIS pridavimas turi trukti ne ilgiau nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo

Nr.	Paslaugų teikimo etapas	Reikalavimai etapo rezultatams	Rezultatas	Terminas
		pateikia visų atnaujintų dokumentų galutines suderintas versijas; pateikia sukurtos programinės įrangos išeities tekstus.		įvedimo į eksploataciją etapo (paskutinio žingsnio) pabaigos.
11.	Garantinė priežiūra	Tiekėjas suteikia ne trumpesnę nei 24 mėnesių garantinį aptarnavimą.	Teikiami garantinės priežiūros įsipareigojimai. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	24 (dvidešimt keturi) mėnesiai nuo galutinio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.
Viso projekto metu				
12.	Ataskaitų rengimas	Tiekėjas: rengia LMTPAIS modernizavimo ir diegimo eigos ataskaitą ne rečiau, kaip kartą per du mėnesius; rengia galutinę Paslaugų įvykdymo ataskaitą (po bandomosios eksploatacijos). LMT (pagal kompetenciją): pateikia pastabas ir rekomendacijas ataskaitoms.	Parengtos tarpinės ataskaitos. Ataskaitose išdėstoma (neapsiribojant): pasiekti rezultatai, vykdomos veiklos ir jų progresas LMTPAIS modernizavimo grafiko atžvilgiu; rizikos, kritiniai faktoriai ir numatomi veiksmai, prognozės ir kitos projekto įgyvendinimui svarbios aplinkybės; LMTPAIS modernizavimo ir diegimo grafiko pakeitimai. Galutinė paslaugų įvykdymo ataskaita, kuri apima projekto eigos ir rezultatų vertinimą, faktinį rezultatų palyginimą su planu ir neatitikimų įvertinimą. Rezultatai turi būti suderinti su LMT.	Visą LMTPAIS išplėtimo projekto laikotarpį. Galutinė paslaugų įvykdymo ataskaita teikiama per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų Paslaugų pagal šią Techninę specifikaciją suteikimo.

216. Visi kiti šios specifikacijos funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai, kurių tiesiogiai neapima aukščiau lentelėje išvardinti moduliai ir komponentai, turi būti nuosekliai realizuojami viso Projekto metu visų iteracijų apimtyje racionaliomis, Paslaugų teikimo reglamente suderintomis apimtims. Jeigu numatytam modulio realizavimui yra būtina realizuoti kitų modulių ar komponentų funkcionalumą, turi būti iteracijoje numatomas ir tokių modulių ir komponentų kūrimas, net jeigu jie tiesiogiai nenurodyti iteracijos apimtyje.

2025 m. liepos __ d. Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr. S-2 priedas



NOVIAN

KONFIDENCIALU

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

Lietuvos mokslo tarybai

PASIŪLYMAS

DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (LMTPAIS) IŠPLĖTIMO (STUDENTŲ MODULIO SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS) PASLAUGŲ PIRKIMO

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

2025-05-26

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB „Novian Pro“
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Generalinis direktorius Tadas Jonušas
Telefono numeris	+370 37 474011
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info.pro@novian.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo sąlygose ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti Pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

1 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1	Tiekėjo siūlomų specialistų patirtį pagrindžiantys duomenys, susiję su pirkimo sąlygų 7 priede nustatytais parametrais: P1, P2, P3 ir P4, pateikiami pagal pirkimo sąlygų 4 priedo 4 lentelėje nustatytą formą.*	1 byla (Konfidencialu Balams).
2	espd-response	14
3	Tiekėjo deklaracija Reglamentas	1
4	Konfidencialu įvykdytų sutarčių sąrašas	2

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius / +370 37 474011/ info.pro@novian.lt / www.novian.lt

1 / 3

5	Konfidencialu Siūlomų specialistų sąrašas	1
6	Konfidencialu Ketinimų protokolai SM	1
7	Konfidencialu ketinimų protokolai RN	1
8	Konfidencialu Specialistų sertifikatai, patirties aprašymas	Visa byla (Konfidencialu Kvalifikacija)
9	ISO9001	1
1	ISO14001	1

Pastaba (*). Turi būti pateikta informacija, kurią būtų galima įvertinti pagal pirkimo sąlygų 7 priede nustatytus pasiūlymų vertinimo kriterijus.

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str., tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti šių ūkio subjektų užpildytus EBVPD)

2 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1.	-	-
2.		

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (kvazisubtiekėjai – *fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPĮ 49 str. Tiekėjas su pasiūlymu turi pateikti su šiais ūkio subjektais (specialistais) pasirašytus sutikimus, ketinimų protokolus ar preliminarines sutartis, kad sutinka tiekėjui laimėjus konkursą ir pasirašius viešojo pirkimo sutartį, vykdyti jam priskirtas pareigas. Šie ūkio subjektai EBVPD nepildo)

3 lentelė

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (kvazisubtiekėjo) vardas, pavardė	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1.	██████████	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai 1 lentelė, p. 1.2 <i>Ergonomikos specialistas</i>
2.	██████████	Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai 1 lentelė, p. 1.2 <i>IT saugos specialistas</i>

Informacija apie žinomus subtiekėjus ir jiems perduodamos vykdyti sutarties dalis.
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus pagal VPĮ 88 str.)

4 lentelė

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas ir perduodamų įsipareigojimų dalis (procentais)
1.	-	-
2.	-	-

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

5 lentelė

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	Konfidencialu įvykdytų sutarčių sąrašas
2.	Visi atsiliepimai apie įvykdytą projektą
3.	Konfidencialu Siūlomų specialistų sąrašas
4.	Visi siūlomų specialistų sertifikatai
5.	Visi siūlomų specialistų patirties aprašymai
6.	Visi atsiliepimai apie specialistų darbą
7.	Konfidencialu ketinimų protokolai SM
8.	Konfidencialu ketinimų protokolai RN

PASTABA. Pildyti, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tiekėjo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo sąlygose.

Generalinis direktorius _____ Tadas Jonušas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025 m. liepos __ d. Lietuvos mokslo tarybos
projektų administravimo informacinės sistemos
(LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio
sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr. S-
3 priedas



LIETUVOS MOKSLO TARYBA
Gauta **KONFIDENCIALU**
2025-06-17 Nr. VP-532

UAB „Novian PRO“
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius, Įmonės kodas: 300064148, PVM kodas: LT100001321717

Lietuvos mokslo tarybai

PASIŪLYMAS
DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PROJEKTŲ ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS (LMTPAIS) IŠPLĖTIMO
(STUDENTŲ MODULIO SUKŪRIMAS IR ĮDIEGIMAS) PASLAUGŲ PIRKIMO

B dalis. Kaina

2025-05-28
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Novian Pro“
---------------------	------------------

Mūsų Pasiūlymo B dalyje yra nurodytos Pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Lietuvos mokslo tarybos projektų administravimo informacinės sistemos (LMTPAIS) išplėtimo (Studentų modulio sukūrimas ir įdiegimas) paslaugos	Vnt.	1	75 000,00	75 000,00
2.	LMTPAIS išplėtimo papildomos paslaugos	Val.	700*	55,00	38 500,00
3.	Iš viso Eur be PVM:				113 500,00
4.	PVM (21%):				23 835,00
5.	Iš viso Eur su PVM**:				137 335,00

* Numatoma LMTPAIS išplėtimo papildomų paslaugų apimtis – iki 700 (septynių šimtų) tiekėjo specialistų darbo valandų. Nurodyta apimtis yra maksimali. Šis kiekis nurodomas tik orientaciniais tikslais pasiūlymo kainos apskaičiavimui. Paslaugų gavėjas neįsipareigoja nupirkti nurodytos paslaugų apimtys. Paslaugos bus užsakomos ir apmokamos pagal faktinį paslaugų poreikį ir tiekėjo pasiūlytą valandinį paslaugų įkainį.

** Ši kaina yra tik palyginamoji pasiūlymo kaina ir nebus galutinė, kuri sumokama Tiekėjui.

Bendra Pasiūlymo kaina su PVM 137 335,00 Eur, Vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai trys šimtai trisdešimt penki Eur.

(skaičiais)

(žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 23 835,00 Eur.

Generalinis direktorius Tadas Jonušas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

2025 m. liepos __d. Lietuvos mokslo tarybos
projektų administravimo informacinės sistemos
(LMTPAIS) išplėtimo (studentų modulio
sukūrimas ir įdiegimas) paslaugų pirkimo–
pardavimo sutarties Nr. S-
4 priedas

SPECIALISTŲ, TEIKIANČIŲ PASLAUGAS, SĄRAŠAS

NOVIAN

KONFIDENCIALU

Tiekėjo siūlomų kvalifikuotų specialistų sąrašas
2025-05-26
Vilnius

Eil. Nr.	Siūlomo specialisto vardas ir pavardė	Pareigos šiame pirkime pagal Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimų punktus	Darbovietės pavadinimas, kurioje šiuo metu dirba siūlomas specialistas*
1.		Projekto vadovas	UAB „Novian Pro“
2.		Informacinių sistemų analitikas	UAB „Novian Pro“
3.		Informacinių sistemų architektas	UAB „Novian Pro“
4.		Duomenų bazių valdymo sistemos ekspertas	UAB „Novian Pro“
5.		Programuotojas	UAB „Novian Pro“
5.1.		Papildomas programuotojas 1	UAB „Novian Pro“
5.2.		Papildomas programuotojas 2	UAB „Novian Pro“
6.		Ergonomikos (vartotojo sąsajos kokybės) specialistas	Kvazisubtiekėja
7.		Testuotojas	UAB „Novian Pro“
8.		IT paslaugų priežiūros specialistas	Kvazisubtiekėjas
9.		IT saugos specialistas	UAB „Novian Pro“

*Tuo atveju, jei specialistai nėra tiekėjo darbuotojai, tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, privalo šiuos specialistus nurodyti subtiekėjų / kvazisubtiekėjų sąraše bei pateikti atitinkamų sutarčių su šiais specialistais kopijas ir specialistų raštiškus sutikimus.