

DOVANŲ KORTELIŲ- KUPONŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 27A-509

2025 m. gruodžio mėn. 9 d.

Jonava

UAB „Jonavos paslaugos“, į. k. 156916523, Klaipėdos g. 17, Jonava, atstovaujama direktoriaus Edmundo Muloko, (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Rimi Lietuva“, į. k. 123715317, Spaudos g. 6-1, Vilnius, atstovaujama pagal įgaliojimą B2B pardavimų vadovo Domo Darginavičiaus, (toliau – Pardavėjas), toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis,

atsižvelgiant į tai, kad Pirkėjas 2025 m. lapkričio 21 d. paskelbė mažos vertės pirkimą skelbiamos apklausos būdu „Dovanų kortelių-kuponų pirkimas“ (pirkimo numeris -5518875) (toliau – Pirkimas), o Pardavėjas 2025 m. lapkričio 25 d. pateikė pasiūlymą ir 2025 m. gruodžio 1 d. buvo pripažintas laimėtoju,

sudarė šią dovanų kortelių-kuponų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl Sutartyje išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pirkimo objektas – dovanų kortelių-kuponų viešasis pirkimas (toliau Prekės).

1.2. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Prekes, kurių asortimentas, savybės, reikalavimai, kiekiai ir kiti kriterijai nustatyti Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija), o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarties kaina yra **53 133,00** (penkiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt trys eurai 00 ct) **Eur be pridėtinės vertės mokesčio** (toliau – PVM), PVM sudaro – PVM netaikomas. Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su Prekių tiekimu, transportavimu ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.2. Kaina nustatyta atlikus skelbiamos apklausos pirkimo procedūras ir vadovaujantis pirkimą laimėjusio Pardavėjo pasiūlymu (Sutarties 2 priedas).

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties kaina, nurodyta 2.1 punkte, yra esminė Sutarties sąlyga ir Sutarties galiojimo metu negali būti keičiama.

3. PREKIŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

3.1. Pateiktų Prekių kokybė, kiekis ir komplektiškumas tikrinami perdavimo – priėmimo metu, Šalims pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, kurį rengia Pardavėjas. Prekių perdavimo – priėmimo akte turi būti galimybė įrašyti Prekių trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su tiekiamomis Prekėmis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Prekės atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, t. y. Prekės pristatytos ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų, privalo priimti Prekes ir pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo metu turi pastabų dėl patiektų Prekių kokybės ir/arba nustatomi patiektų Prekių kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi Prekių perdavimo – priėmimo akte ir Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti Sutartyje nustatytus reikalavimus. Pardavėjas atsako už Prekių kokybės trūkumus ir įsipareigoja nekokybiškas Prekes pakeisti kokybiškomis ir /ar trūkstamas Prekes pristatyti kitą darbo dieną (nekokybiškas Prekes tiekėjas atsiima savo sąskaita). Prekių atitikimas techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) reikalavimams yra esminė Sutarties sąlyga.

3.5. Pirkėjas, nustatęs priimtų Prekių kokybės, kiekio ar komplektiškumo neatitiktį, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną informuoja Pardavėją. Pirkėjas netenka teisės remtis Prekių neatitikimu, jei jis per nustatytą terminą po to, kai neatitikimą pastebėjo ar turėjo pastebėti, apie tai nepraneša Pardavėjui ir nenurodo, kokių reikalavimų Prekės neatitinka.

3.6. Pardavėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą terminą Prekių neatitikimus/trūkumus, numatytus Prekių perdavimo – priėmimo akte, Šalys pasirašo naują Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3.7. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas pateikia visą informaciją apie Sutarties vykdymo eigą.

3.8. Prekių nuosavybės teisės ir Prekių žuvimo ar sugadinimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekės perdavimo – priėmimo akto (be trūkumų/pastabų) pasirašymo momento.

3.9. Prekių perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas 2 (du) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

4. MOKĖJIMO TERMINAI IR SĄLYGOS

4.1. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

4.1.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių perdavimo – priėmimo aktu, kuris pasirašomas Pardavėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų.

4.1.2. Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras turi pateikti naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis.

4.1.3. Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui sąskaitą ir perdavimo-priėmimo dokumentą ne anksčiau nei pristato Prekes. Pirkėjas už perduotas Prekes apmoka Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių gavimo datos.

4.2. Jeigu tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelks subtiekęjus, Pardavėjui sutikus, tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir subtiekęjo gali būti pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekęjai), arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Pardavėjo gavimo, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia Pirkėjui prašymą ir Pardavėjo sutikimą dėl tiesioginio mokėjimo atlikimo jam. Subtiekęjui negali būti mokamas avansas, tiesioginis atsiskaitymas subtiekęjui gali būti atliekamas tik po to, kai Pirkėjas priims Prekes. Kilus ginčui tarp Pardavėjo ir subtiekęjo, jie ginčus sprendžia savarankiškai, Pirkėjui nedalyvaujant. Subtiekęjui išmokėtų sumų dydžiu yra mažinamos Pardavėjui mokėtinos sumos. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir subtiekęjui pagrindimą. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęjais galimybė nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 5.1.2. nustatytu terminu pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje nurodytus techninius reikalavimus, į vietą, numatytą Sutarties punkte;
- 5.1.3. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;
- 5.1.4. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų;
- 5.1.5. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
- 5.1.6. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių pristatymo Pirkėjui momento, t. y. Prekių lydimųjų dokumentų pasirašymo momento;
- 5.1.7. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 5.1.8. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protinę terminą;
- 5.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.2.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;
- 5.2.2. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka Sutartyje nurodytus techninius reikalavimus;
- 5.2.3. Pardavėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
- 5.2.4. suteikti Pardavėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
- 5.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.3. Šalių atsakomybė:

- 5.3.1. Laiku nepristačius Prekių, Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.3.2. Pirkėjui neatsiskačius Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais, Pardavėjui pareikalavus, Pirkėjas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.3.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 5.3.4. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.3.5. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

5.4. Nenugalima jėga:

- 5.4.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytą ir jas patyrusios Šalies įrodytą pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 5.4.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą,

privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

5.4.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai Šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pardavėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų/defektų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.

6.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių ar jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, perdavimo Pirkėjo nuosavybės dienos (t. y. Prekių perdavimo – priėmimo akto be trūkumų pasirašymo dienos). Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

6.3. Prekėms taikoma gamintojo suteikta garantija.

6.4. Pardavėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės.

6.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, Pirkėjas raštu informuoja apie tai Pardavėją, nurodydamas, kad Pardavėjas privalo:

6.5.1. per Pirkėjo nustatytą terminą pašalinti defektą/gedimą;

6.5.2. per Pirkėjo nustatytą terminą netinkamą Prekę pakeisti kita.

6.6. Jei Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą nepašalina defekto/gedimo arba nepakeičia netinkamos Prekės kita, Pirkėjas turi teisę:

6.6.1. arba pasamdyti kitus asmenis, kad šie ištaisytų defektą/gedimą Pardavėjo atsakomybe ir jo sąskaita;

6.6.2. arba pareikalauti, kad Pardavėjas per Pirkėjo raštu nurodytą terminą grąžintų Pirkėjui už Prekę sumokėtą kainą, taip pat atlygintų Pirkėjo turėtus nuostolius.

6.7. Ypatingos skubos atvejais, kai su Pardavėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet Pardavėjas negali imtis nurodytų priemonių, Pirkėjas gali iš karto atlikti darbus Pardavėjo sąskaita. Tokiu atveju Pirkėjas kuo greičiau privalo informuoti Pardavėją apie jo sąskaita atliktus darbus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki 2025-12-15 bei visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta:

7.2.1. bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešus kitai Šaliai, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

7.2.2. kai Pardavėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį;

7.2.3. Šalių susitarimu;

7.2.4. kitais Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Laikoma, kad Pardavėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus. Esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikoma Prekių nepatiekimas Sutartyje nustatytu laiku, netinkamas Prekių patiekimas, nekokybiškų/neatitinkančių techninės specifikacijos Prekių patiekimas arba kiti Sutartyje konkrečiai numatyti atvejai. Jei iki Pirkėjo pretenzijoje apie Sutarties nutraukimą nurodytos Sutarties

nutraukimo datos Sutartį pažeidęs Pardavėjas pažeidimą ištaiso, Sutartis lieka galioti. Padarius esminį Sutarties pažeidimą ir nepašalinus trūkumų per pretenzijoje nurodytą terminą, Sutartis nutraukiama vienašališkai ne teismo tvarka, raštu įspėjus Pardavėją prieš 7 (septynias) dienas, o Pardavėjas yra įrašomas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, skelbiamą www.vpt.lt.

8. SUTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA (JEIGU TAIKOMA)

8.1. Pardavėjas įsipareigoja remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pardavėjo neskelbiamos apklausos pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: *tiekėjas pasiūlyme nenurodė, kad Sutarties vykdymui pasitelks subtiekėjus*; taip pat tais subtiekejais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

8.2. Sudarius Sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.3. Pardavėjas negali keisti Sutarties 7.1 punkte nurodyto (-ų) subtiekejo (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo. Keičiamas (-i) subtiekėjas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų (jeigu tokie buvo keliami) ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją (jeigu tokie buvo keliami) bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekėjas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

8.3.1. kai subtiekėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.3.2. kai subtiekėjas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Pardavėju, subtiekejui atsisakius vykdyti Sutartį ir pan.) nebegali dalyvauti Sutarties vykdyme.

8.4. Pardavėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją (-us), turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekejo (-ų) pakeitimu, Pirkėjas su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Jeigu Pardavėjas Sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subtiekėjus, kurie nebuvo nurodyti Pardavėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Pirkėją bei kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikti ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

8.6. Subtiekejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

9.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

9.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

9.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono

numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

9.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdytys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

9.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

9.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu šių įsipareigojimų nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Negalint vykdyti įsipareigojimų dėl *Force Majeure* aplinkybių, jų vykdymas atidedamas iki šių aplinkybių pasibaigimo.

10.2. Šalys tą pačią dieną praneša viena kitai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą ir išnykimą. Nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybių atveju Šalys aptaria Sutarties įvykdymo sustabdymo terminus arba jos nutraukimą.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir norminiais aktais bei šia Sutartimi.

11.2. Kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurios yra nurodytos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Sutarties sąlygose. Visi šios Sutarties pakeitimai sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.4. Ginčai tarp Šalių dėl šios Sutarties sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.5. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų ar kontaktinių duomenų, nurodytų Sutartyje, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomos rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.6. Kiekviena Sutarties Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi visų reikiamų Bendrojo duomenų apsaugos reikalavimų reglamento (BDAR) reikalavimų.

11.7. Pirkėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

11.8. Pardavėjo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – B2B pardavimų vadovas Domas Darginavičius, tel.

9.10. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakinga UAB „Jonavos paslaugos“.

9.11. Sutartis turi 2 (du) priedus:

9.11.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

9.11.2. Pardavėjo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas.

9.12. Sutarties pasirašymu laikomas Sutarties pasirašymas Šalių kvalifikuotais elektroniniais parašais (sudaroma ADOC formatu ar PDF formatu, 1 (vienu) egzemplioriumi). Jeigu Pardavėjas negali pasirašyti Pirkėjo ADOC formatu ar PDF formatu pateiktos Sutarties, Sutartis gali būti pasirašoma rašytiniais parašais.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Jonavos paslaugos“

Klaipėdos g. 17, LT-55169 Jonava

Įmonės kodas 156916523

PVM mokėtojo kodas LT569165219

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas: 40100

A.s. LT114010043900080445

Tel.: +370 349 52939

El.p: info@jonavospaslaugos.lt

PARDAVĖJAS

UAB „Rimi Lietuva“

Adresas Spaudos g. 6-1, Vilnius

Įmonės kodas 123715317

PVM mokėtojo kodas: LT237153113

A. s. LT 21 7044 0600 0163 9699

SEB bankas: AB

Banko kodas: 70440

Tel.

El. p.

Direktorius Edmundas Mulokas

B2B pardavimų vadovas Domas Darginavičius

PIRKIMO OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – dovanų kortelės - kuponai.

2. Dovanų kortelių - kuponų vertės:

2.1. 50 Eur.

2.2. 100 Eur.

2.3. 200 Eur.

3. Perkamas dovanų kortelių-kuponų kiekis 50 Eur vertės – 8 vnt., 100 Eur vertės – 15 vnt., 200 Eur vertės - 289 vnt.

4. Reikalavimai pirkimo objektui:

4.1. Dovanų kortelės-kuponai – atsiskaitymo priemonė, skirta atsiskaityti už prekes, nenaudojant grynųjų pinigų ar banko kortelių.

4.2. Dovanų kortelės-kuponai turi galioti parduotuvėje (-ėse), kurioje (-iose) prekiaujama įvairaus pobūdžio prekėmis. Pagrindinis asortimentas – maisto produktai.

4.3. Su dovanų kortelėmis-kuponais turi būti galimybė atsiskaityti už visas maisto ir ne maisto prekes, esančias parduotuvėje (-ėse).

4.4. Ant dovanų kortelių-kuponų turi būti nurodyta kuponų vertės išraiška eurai, t. y. kuponų nominalas.

4.5. Dovanų kortelės-kuponai turi būti įpakuoti į vokelius.

4.6. Dovanų kortelių-kuponų galiojimo laikas – ne mažiau kaip 12 mėn. nuo jų aktyvavimo dienos.

4.7. Dovanų kortelės-kuponai negali būti keičiami į pinigus.

4.8. Yra galimybė, esant didesnei perkamų prekių sumai nei dovanų kortelės-kupono likutis, likusią sumą sumokėti grynaisiais pinigais arba banko kortele.

4.9. Yra galimybė, esant mažesnei perkamų prekių sumai nei dovanų kortelės-kupono likutis, likutį panaudoti kitų apsipirkimų metu.

4.10. Su dovanų kortelėmis-kuponų turi būti galima atsiskaityti Jonavos miesto ribose esančiose maisto ir kitų prekių parduotuvėse, kurių maisto prekių asortimentas būtų ne mažesnis negu 700 vnt. prekių rūšių.

5. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) (toliau – aprašas), 4.4.4 papunkčiu – Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijus. Bekontaktėms kortelėms pagaminti naudojama mažiau ar nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų (plastikinėse detalėse neturi būti naudojamos cheminės medžiagos, klasifikuojamos priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008 (OL 2008 L 353, p. 1): kancerogeninės (H350), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340), toksiškos reprodukcijai (H360F, H360FD, H360D, H360Df, H361f, H361fd, H360Df, H361d, H360Fd).

5.1. Tiekėjas, įrodinėdamas atitiktį 5 punkto techninės specifikacijos nurodytiems reikalavimams, kartu su pasiūlymu, turi pateikti gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) tiekėjo rašytinį patvirtinimą, gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaraciją, nepriklausomos šalies išduotą sertifikatą arba kitus lygiaverčius įrodymus.

Pastaba: Pagrįstais atvejais nesant galimybės pateikti nurodytos nominalios vertės Dovanų kortelės, perkantysis subjektas suteikia galimybę pateikti mažesnės vertės verčių korteles, pvz. 2 vnt. po 50 eurų Dovanų korteles, kurių bendra suma ne mažesnė nei 100 Eur.

Pasiūlymo formoje tiekėjas privalo užpildyti lentelę, kurioje turi nurodyti siūlomų prekių atitikimą techninėje specifikacijoje keliamiems reikalavimams ir parduotuvės pavadinimą, bei adresus parduotuvių, kuriose galioja siūlomos prekės.



Rimi Lietuva, UAB

(Uždaroji akcinė bendrovė; Spaudos g. 6-1, LT-05132 Vilnius; tel.: +370 5 246 1057; el. p.: info.lt@rimibaltic.com; įregistruota LR VĮ Registrų centras; įmonės kodas: 123715317; PVM kodas: LT237153113)

UAB „Jonavos paslaugos“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL DOVANŲ KORTELIŲ-KUPONŲ VIEŠOJO PIRKIMO

2025-11-25

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai) (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	Rimi Lietuva, UAB
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (<i>tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.</i>), adresas (-ai)	[m. k.: 123715317
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis grupei	-
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąja organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Domas Darginavičius

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitiktų Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu tokie reikalavimai keliami) (*nurodomi ir kvazisubrangovai/kvazisubtiekėjai (specialistai) – fiziniai asmenys, kuriuos ketinama įdarbinti pirkimo laimėjimo atveju*)

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų pajėgumais pagal VPI 49 str.*)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas 2. Ūkio subjektui perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
1.		
2.		

Informacija apie žinomus subtiekėjus, kurių pajėgumais (kad atitiktų Perkančiosios organizacijos keliamus kvalifikacijos reikalavimus) tiekėjas nesiremia, ir jiems perduodama vykdyti sutarties dalis

(*pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia*)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Įrašyti abi reikalaujamas reikšmes: 1. Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti
----------	---	---

		subtiekejui, aprašymas 2. Subtiekejui perduodama sutarties dalis % ar Eur sutarties kainoje
1.		
2.		

1. Mes siūlome teikti šias Prekes:

Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kortelių kiekis	Vieneto įkainis, Eur	Bendra kaina, Eur (3x4)
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Dovanų kuponai (50 eurų nominalo)	Vnt.	8	44,50	356
2.	Dovanų kuponai (100 eurų nominalo)	Vnt.	15	89	1 335
3.	Dovanų kuponai (200 eurų nominalo)	Vnt.	289	178	51 442
Bendra pasiūlymo kaina					53 133

Bendra pasiūlymo kaina EUR – penkiasdešimt trys tūkstančiai vienas šimtas trisdešimt trys Eur (suma žodžiais).

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 91 straipsnio 3 dalimi, daugiatis kupono perleidimas nėra PVM objektas, todėl PVM netaikomas.

- Įkainiai/kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra pasiūlymo kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą;
- jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais;

1. REIKALAVIMAI PREKĖMS

Eil. Nr.	Reikalavimai kuponams	Reikalavimą atitinkanti informacija Atitinka / Neatitinka (pasirinkti tinkamą variantą) Pildo tiekėjas
1.	Dovanų kortelės-kuponai/ įpakuoti į vokelius.	Atitinka
2.	Dovanų kortelių-kuponų galiojimas – ne mažiau kaip 12 mėn. nuo jų aktyvavimo.	Atitinka
3.	Vieno dovanų kortelės-kupono vertė – 50 Eur nominalas 8 vnt., 100 Eur nominalas 15 vnt., 200 Eur nominalo 289 vnt. (Viso kortelių 312 vnt.)	Atitinka

4.	Dovanų kortelės-kuponai galioja parduotuvėje (-ėse), kurioje (-iose) prekiaujama įvairaus pobūdžio prekėmis, tačiau pagrindinis asortimentas – maisto produktai.	Atitinka
5.	Su dovanų kortelėmis-kuponais yra galimybė atsiskaityti už visas maisto ir ne maisto prekes, esančias parduotuvėje (-ėse).	Atitinka
6.	Dovanų kortelės-kuponai negali būti keičiami į pinigus.	Atitinka
7.	Yra galimybė, esant didesnei perkamų prekių sumai nei dovanų kortelės-kupono likutis, likusią sumą sumokėti grynaisiais pinigais arba banko kortele.	Atitinka
8.	Yra galimybė, esant mažesnei perkamų prekių sumai nei dovanų kortelės-kupono likutis, likutį panaudoti kitų apsipirkimų metu.	Atitinka
9.	Su dovanų kortelėmis-kuponais turi būti galima atsiskaityti Jonavos miesto ribose esančiose maisto ir kitų prekių parduotuvėse, kurių maisto prekių asortimentas būtų ne mažesnis negu 700 vnt. prekių rūšių.	Atitinka
10.	„Rimi Jonava“ - Vasario 16-osios g. 4, Jonava „Rimi“ e-parduotuvė - https://www.rimi.lt/e-parduotuve Visos „Rimi“ parduotuvės Lietuvoje.	Nurodyti parduotuvės pavadinimą ir adresus

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Igaliojimas	2
2.	Kortelių duomenų lapas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastabos:

1. Tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalimi.
2. Tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.
3. Jei tiekėjas šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
- esame susipažinę su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
- sutinkame su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;

- tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje numatytas prekes pristatyti **per šiuose pirkimo dokumentuose nurodytą terminą**;
- pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- **Patvirtiname**, kad dalyvaudami viešojo pirkimo konkurse: 1) mūsų vadovaujama/atstovaujama organizacija (juridinis asmuo), 2) kiti jungtinės veiklos partneriai - juridiniai asmenys, su kuriais kartu teikiame pasiūlymą (taikoma, jei yra), 3) pasitelkti ūkio subjektai (juridiniai asmenys), neturi Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 21 dalyje nurodyto pašalinimo pagrindo: „21. Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose“.

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija)** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

B2B pardavimų vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas)

Domas Darginavičius
(Vardas ir pavardė)



ĮGALIOJIMAS

2025 m. liepos 30 d., Vilnius

UAB „RIMI LIETUVA“ (toliau – **Įgaliotojas** arba **Bendrovė**), pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta uždaroji akcinė bendrovė, kurios buveinė yra Spaudos g. 6-1, Vilnius, Lietuvos Respublika, juridinio asmens kodas 123715317, įregistruota Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Vaido Lukoševičiaus, veikiančio pagal Bendrovės įstatus, šiuo įgalioja:

Psl. | 1

Bendrovės darbuotoją
DOMĄ DARGINAVIČIŲ,
inis

veikiant vienasmeniškai ir (arba) su kitais Bendrovės įgaliotais atstovais atstovauti Bendrovę ir veikti Bendrovės vardu ir interesais, Bendrovei dalyvaujant **visuose viešuosiuose pirkimuose ir kituose pirkimuose, įgyvendinamuose pagal įvairias programas nepriklausomai nuo jų finansavimo šaltinio ir būdo (toliau – Pirkimas)**, su dalyvavimu Pirkime susijusiuose teisiniuose santykiuose, pasirašyti (sudaryti) Pirkimo sutartį ir veikti Bendrovės vardu, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais:

- parengti ir (ar) pateikti, ir (ar) pasirašyti Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą, Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), pranešimus, paklausimus, prašymus, pretenzijas, skundus, paaiškinimus, paraiškos ir (ar) pasiūlymo patikslinimus, paaiškinimus, deklaracijas, patvirtinimus ir atsakymus Perkančiajai organizacijai ir jos sudarytoms (viešojo) pirkimo komisijoms ar kitiems Perkančiosios organizacijos atstovams, tikslinti paraiškos ir (ar) pasiūlymo duomenis, pildyti ir keisti juos;
- pasirašyti Bendrovės pateikiamus dokumentus (įskaitant ir Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą) ir (ar) jų kopijas saugiu (kvalifikuotu sertifikatu patvirtintu) elektroniniu parašu (įskaitant ir mobilųjį parašą), parengti, pildyti ir pasirašyti visas reikiamas dokumentų formas ir pateikti Bendrovės paraišką ir (ar) pasiūlymą Perkančiajai organizacijai;
- dalyvauti vokų atplėšimo procedūroje, susitikimuose su Perkančiosios organizacijos ir jų atstovais, parengti ir patvirtinti Bendrovės dokumentų ir kitų su Bendrovės paraiška ir pasiūlymu pateikiamų kopijas, išrašus ir (ar) nuorašus, gauti Perkančiosios organizacijos pateikiamus dokumentus Pirkime, atstovauti Bendrovę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CPV IS), gauti Bendrovei skirtus pranešimus, teikti dokumentus per CVP IS;
- prašyti, pasirašyti ir gauti iš trečiųjų asmenų, taip pat valstybės ir savivaldybės organizacijų, informaciją, duomenis ir (ar) dokumentus, reikalingus siekiant Bendrovei pateikti paraišką ir (ar) pasiūlymą Pirkime, sudaryti Pirkimo sutartį ir atlikti bet kokius kitus veiksmus siekiant užtikrinti Pirkimo sutarties įsigaliojimą;
- parengti, pasirašyti ir pateikti prašymus bankams ir draudimo bendrovėms dėl pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimo ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, sudaryti sutartis dėl pasiūlymo galiojimo ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo draudimo) suteikimo, gauti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentus ir (ar) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentus ir pateikti juos Perkančiajai organizacijai;

- atstovauti Bendrovę santykiuose su VĮ „Registru centras“ ir jo filialais siekiant gauti iš VĮ „Registru centras“ ir bet kurio jo filialo kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujančią Bendrovę pažymą (toliau – **Jungtinių duomenų pažyma**), įskaitant toje pažymoje nurodomą informaciją apie jos vadovą, buhalterį ir kitus atstovaujančius asmens bei asmenis, turinčius teisę surašyti ir pasirašyti Bendrovės apskaitos dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant šiais veiksmais: bet koku būdu parengti, pasirašyti, užsakyti ir (ar) pateikti prašymą VĮ „Registru centras“ ir (ar) kuriam jo filialui ir kitus dokumentus Jungtinių duomenų pažymai gauti, atstovauti Bendrovę santykiuose VĮ „Registru centras“, mokėti atlyginimą už Jungtinių duomenų pažymą, gauti ir atsiimti Jungtinių duomenų pažymą bet kokiomis priemonėmis; atstovauti Bendrovę ir pateikti bet kokius dokumentus gaunant Jungtinių duomenų pažymą elektroninėmis priemonėmis, įskaitant ir per VĮ „Registru centras“ klientų savitarnos sistemą, bei atlikti bet kokius kitus nepaminėtus veiksmus siekiant gauti Jungtinių duomenų pažymą ir pasirašyti sutikimus dėl Bendrovės ypatingų duomenų tvarkymo;
- atstovauti Bendrovę santykiuose su Valstybine mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Informatikos ir ryšių departamentu prie Vidaus reikalų ministerijos ir visomis kitomis valstybės ir savivaldybių įstaigomis, institucijomis ir įmonėmis siekiant gauti pažymas, patvirtinimus ar kitus dalyvavimui Pirkime reikalingus dokumentus, pasirašyti, pateikti prašymus gauti šiuos dokumentus ir juos atsiimti;
- Bendrovės vardu pasirašyti ir sudaryti Pirkimo sutartį, jos priedus, įskaitant ir vėlesnius šios Pirkimo sutarties pakeitimus ir (ar) papildomus susitarimus prie Pirkimo sutarties, ir (ar) sutarčių (susitarimų) priedus, bei atlikti visus kitus teisės aktuose ir (ar) Perkančiosios organizacijos nurodytus veiksmus siekiant užtikrinti Pirkimo sutarties pasirašymą (sudarymą) ir šios Pirkimo sutarties įsigaliojimą;
- atlikti bet kokius kitus veiksmus, kuriais yra siekiama įvykdyti pavedimą ir užtikrinti Bendrovės paraiškos ir (ar) pasiūlymo pateikimą Pirkime ir (ar) Pirkimo sutarties sudarymą (pasirašymą) ir Pirkimo sutarties įsigaliojimą.

Įgaliotiniui suteikiami įgaliojimai atlikti visus reikalingus veiksmus, susijusius su aukščiau nurodytu pavedimu. Šis įgaliojimas yra išduotas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir galioja **iki 2027 m. gruodžio 31 d.** imtinai.

TAI PATVIRTINDAMAS Bendrovės vardu Bendrovės generalinis direktorius žemiau pasirašė aukščiau šiame įgaliojime nurodytą dieną:

UAB „RIMI LIETUVA“ vardu,
Generalinis direktorius Vaidas Lukoševičius
Pasirašyta kvalifikuotu e. parašu