

VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS AKCIZŲ INFORMACINĖS SISTEMOS (AIS) PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2025 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-119 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „CGI Lithuania“, į. k. 210316340 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinės direktorės Lolitos Tijūnaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinės sistemos (AIS) priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 1379000 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas – Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – UŽSAKOVAS arba VMI prie FM) AIS (toliau – AIS) priežiūros ir palaikymo paslaugos (toliau – PASLAUGA). PASLAUGA apima visas AIS priežiūros paslaugas, kurių neapima kokybės garantija. PASLAUGOS atlikimas detalizuotas SUTARTYJE ir PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamos užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu, pasirašymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė 133884,30 Eur be PVM (162000,00 Eur su PVM). Į PASLAUGOS įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su SABIS informacine sistema. PASLAUGOS įkainiai detalizuoti žemiau pateikiamoje lentelėje:

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA 1 skyriuje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Preliminarus kiekis ¹	Mato vienetas	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM
1.	AIŠ priežiūros ir palaikymo paslaugos	2500	Val.	45,50	55,055

¹ Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 punkte nurodytos sumos.

2.3. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, už kiekvieną PASLAUGOS dalį apmokant atitinkančia jai PASLAUGOS įkainių suma.

2.4. Už tinkamai įvykdytą atitinkamą PASLAUGOS dalį, UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą Sąskaitų administravimo bendroje informacinėje sistemoje (SABIS). Elektroninę PVM sąskaitą faktūrą TIEKĖJAS turi pateikti tik po to, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktas. Apmokant pagal valandinį įkainį UŽSAKOVAS ir TIEKĖJAS atskiru akto priedu suderina aktuojamų darbų apimtį valandomis pagal TIEKĖJO pasiūlyme pateiktą PASLAUGOS valandinį įkainį.

2.5. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę sumokėti TIEKĖJUI už faktiškai ir tinkamai įvykdytus SUTARTYJE numatytus TIEKĖJO įsipareigojimus iki PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos (pagal tarpinį PASLAUGOS perdavimo – priėmimo aktą).

2.7. PASLAUGOS įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.8 ir 2.9 punktuose nurodytus atvejus.

2.8. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatyti PASLAUGOS įkainiai, turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.9. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų kainų/įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas - nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.12 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.10. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinę SUTARTIES vertę.

2.11. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.12. Naujos kainos/įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).
 a₁ - perskaičiuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)
 k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia yra KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.13. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dviejų** skaitmenų po kablelio.

2.14. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.15. SUTARTIES 2.3 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.16. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.17. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.18. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.19 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos) susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad PASLAUGOS atlikimas būtų vykdomas vadovaujantis SUTARTIES nuostatomis ir pagal aktualių norminių teisės aktų, susijusių su PASLAUGA, reikalavimus.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos.

3.3. PASLAUGOS dalies atlikimas įforminamas PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu.

3.4. PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo akte privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius.

3.5. PASLAUGOS įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti arba koreguojami dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., sistemos įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis sistemomis galimybių ir pan.).

3.6. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktą atsiranda atlikus užsąkytą PASLAUGOS dalį, kai SUTARTYJE įvardytų TIEKĖJO įsipareigojimų dalis yra tinkamai įvykdyta. Laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas nėra tinkamai įvykdytas, ir su tokiu įsipareigojimu susijęs PASLAUGOS rezultato elementas yra netinkamos kokybės, kai toks PASLAUGOS rezultato elementas (sudėtinė dalis pagal Civilinį kodeksą neatitinka REIKALAVIMŲ ir neturi savybių, kurios būtinos tokiame PASLAUGOS rezultato elementui, kad jį būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

3.7. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.

3.8. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultato elementą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultato elementą perduoda UŽSAKOVUI ir pasirašomas PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktas.

3.9. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinį tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas apima UŽSAKOVO galimybę ateityje pasirinkti kitą paslaugų teikėją šio KONKURSO objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų KONKURSO objekto veikimą.

3.10. Siūlomos PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.11. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.12. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas, kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir turinčiu ne žemesnį ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus įvertinimą nei keičiamas specialistas. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.13. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą.

3.14. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad visi KONKURSO DOKUMENTUOSE nurodyti specialistai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami SUTARTIES įgyvendinimo metu. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti paslaugas UŽSAKOVO patalpose.

3.15. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.16. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.16.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.16.2. jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.17. TIEKĖJAS apie 3.16 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ.

3.18. TIEKĖJO siūlomos paslaugos turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spęs ar TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos paslaugos kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaujantis Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu. Jeigu KONKURSO metu bus atliekama patikra dėl atitikties nacionalinio saugumo interesams, TIEKĖJAS turės pateikti tokiai patikrai atlikti reikalingus dokumentus.

3.19. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradėdama vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie

minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subtiekejai turi atitikti Europos Sąjungos Tarybos 2022 m. balandžio 8 d. Reglamento (ES) 2022/576 reikalavimą dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 7 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekejimas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO DOKUMENTUOSE.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. UŽ TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 20 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.4. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa, ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ, su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 5.4.2 papunktyje nurodytu pagrindu, TIEKĖJAS per 5 (penkias) darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. UŽ SUTARTIES 3.12 ir 3.19 punktuose nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI skiriama 5000 eurų bauda už kiekvieną pažeidimą atskirai.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. SUTARTIS įsigalioja nuo abiejų ŠALIŲ pasirašytos SUTARTIES užregistravimo UŽSAKOVO informacinėje sistemoje dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

5.2. SUTARTIS sudaroma 37 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU laikotarpį), bet ne ilgiau nei bus suteikta PASLAUGŲ už SUTARTIES 2.2 punkte nurodytą sumą.

5.3. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

5.4. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

5.4.1. ŠALIŲ rašytiniu susitarimu;

5.4.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis;

5.4.3. ŠALIS gali nutraukti SUTARTĮ, jeigu kita ŠALIS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus ir jeigu, prieš tai ją įspėjęs raštu, per rašte nurodytą protingą terminą neištaisė dėl SUTARTIES nevykdymo ar netinkamo vykdymo susidariusių trūkumų.

5.5. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

5.6. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 5 procentų nuo SUTARTIES vertės dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda.

5.8. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

5.9. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

5.10. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos numatytos SUTARTYJE UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

5.11. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

5.12. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

5.13. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

6. KONFIDENCIALUMO REIKALAVIMAI

6.1. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

6.2. SUTARTIES sąlygas ir reikalavimus TIEKĖJAS privalės vykdyti vadovaujantis duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis.

6.3. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS privalo:

6.3.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

6.3.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

6.3.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

6.4. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS atlikimo metu, tiek pasibaigus SUTARTICIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

6.5. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu

informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės atsakingas Akcizų administravimo departamento Aptarnavimo skyriaus vyr. specialistas Rimantas Murauskas, el. p. rimantas.murauskas@vmi.lt, tel. +370 5 268 899 Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS bus informuojamas raštu.

Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš TIEKĖJO pusės atsakingas CGI Lithuania Konsultacinių paslaugų direktorius Arūnas Bakutis, tel. +370 656 95940, el. p. arunas.bakutis@cgi.com. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Tel. +370 5 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

TIEKĖJAS

UAB „CGI Lithuania“
Ukmergės g.126, 08100 Vilnius
Kodas 210316340
Telefonas: +370 685 35922
El. p.: Info.lithuania@cgi.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT72 7044 0600 0828 0953
SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

Generalinė direktorė

Lolita Tijūnaitienė

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vartojami trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
AIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Akcizų informacinė sistema
ANALITIKAS	Už savo srities incidentų bei paklausimų sprendimą atsakingas VMI prie FM valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį
AUTENTIFIKAVIMAS	Asmens tapatybės patvirtinimas
AUTORIZAVIMAS	Patikrinimas, ar autentifikuotas asmuo turi teisę atlikti veiksmus
AVMI	Apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
BE	Bandomoji eksploatacija
DB	Duomenų bazė
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
KONKURSAS	AIS priežiūros ir palaikymo paslaugų viešasis pirkimas
KONKURSO DOKUMENTAI	AIS priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo konkurso dokumentai
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija
KOKYBĖS GARANTIJA	TIEKĖJO įsipareigojimas VMI prie FM grąžinti paslaugos kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti paslaugos trūkumus, kai paslauga neatitinka pirkimo sutartyje numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su paslaugos atitiktimi pirkimo sutarčiai, pagal Civilinį kodeksą
Klaida	IS veikimo neatitikimas aprašytai specifikacijai, triktys dėl netinkamų technologinių sprendimų, neigiama susijusių standartinių komponentų įtaka IS veikimui, netinkamas specifinių programinių priemonių panaudojimas, dokumentacijos netikslumai, kiti programiniai bei technologiniai faktoriai, galintys turėti įtakos trikties atsiradimui
NAUDOTOJAS	IT paslaugos naudotojas
PASLAUGA	AIS priežiūros ir palaikymo paslaugos
PASLAUGOS rezultato elementas	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI.
REIKALAVIMAI	SUTARTYJE, KONKURSO DOKUMENTUOSE ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui.
SAUGOS INCIDENTAS	Tai įvykis ar veiksmas, kurie gali sudaryti neteisėto prisijungimo prie informacinės sistemos galimybę, sutrikdyti ar pakeisti informacinės sistemos veiklą, sunaikinti, sugadinti ar pakeisti elektroninę informaciją, panaikinti ar apriboti galimybę naudotis elektronine informacija, sudaryti sąlygas neleistinai elektroninę informaciją pasisavinti, paskleisti ar kitaip panaudoti. Tai yra įvykis ar veiksmas, kuris sukelia ar gali sukelti informacijos saugumo pažeidimus
VMI prie FM Pagalbos tarnyba	VMI prie FM Pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis
SVN	Dokumentacijos versijavimo bei programinės įrangos išėties tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga
TIEKĖJAS	Lietuvos ir /ar užsienio valstybių ūkio subjektas, turintis kompetenciją ir pajėgumus, dalyvauti viešojo pirkimo atviraime konkurse

TTVS	Valstybinės mokesčių inspekcijos Tapatybės ir teisių valdymo sistema
Triktis (incidentas)	Tai iš dalies ar visas funkcinis sutrikimas arba kokybės sumažėjimas
UŽSAKOVAS	Perkančioji organizacija - Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
VMI prie FM, VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Teikiamų PASLAUGŲ apimtis

1. PASLAUGA turi apimti šiuos elementus:
 - 1.1. AIS priežiūros paslaugas;
2. PASLAUGA (1.1 punktas) turi būti teikiama pagal poreikį, tik esant UŽSAKOVŲ užsakymui ir apmokama pagal faktiškai sunaudotą PASLAUGOS teikimui laiką padauginus iš valandinio įkainio.
3. AIS priežiūros paslaugos turi apimti:
 - 3.1. VMI prie FM AIS administratoriaus (-ių) konsultavimą AIS klausimais, siekiant užtikrinti nepertraukiamą ir efektyvų sistemos veikimą, telefonu („karšta linija“) ir elektroniniu paštu;
 - 3.2. PASLAUGOS rezultato elementų, kuriems negalioja kokybės garantija, eksploataavimo trikčių šalinimo, klaidų taisymo paslaugas ir / ar išgadintų duomenų atstatymą;
 - 3.3. AIS darbingumo atstatymą ir duomenų tvarkymą įvykus AIS darbo sutrikimams, tiek, kiek neapima kokybės garantija;
 - 3.4. UŽSAKOVŲ poreikių AIS funkcionalumo modifikavimo reikalavimų ir apimčių vertinimą, derinimą ir / ar įgyvendinimą.

Bendrieji reikalavimai

4. TIEKĖJAS PASLAUGOS teikimo metu turi užtikrinti AIS veiklos nenutrūkstumą, darbingumą, patikimumą, greitą atstatymą. Visi veiksmai su AIS bei duomenimis turi būti fiksuojami.

5. Atlikus IS modifikavimo darbus, būtinus PASLAUGAI atlikti, iki SUTARTIES galiojimo termino pabaigos UŽSAKOVUI pateikiami TIEKĖJO ir UŽSAKOVŲ suderinti ir patvirtinti rezultatai, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (kartu su visais pakeitimais).

6. PASLAUGA teikiama (UŽSAKOVAS reziduoja) Vilniuje.

7. Vadovaujantis Reikalavimais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtintais Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija) PASLAUGAI teikti tiek UŽSAKOVAS, tiek TIEKĖJAS paskiria priežiūros vadovus bei per 20 darbo dienų nuo SUTARTIES pasirašymo su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS teikimo tvarką bei VMI IT išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą.

8. PASLAUGOS tiekimo ir kokybės garantijos metu incidentai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM Pagalbos tarnybą vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2024 m. gruodžio 9 d. įsakymo V-413 redakcija).

9. SUTARTIES vykdymo laikotarpiu TIEKĖJAS įsipareigoja išspręsti visus po SUTARTIES įsigaliojimo UŽSAKOVŲ AIS nukreiptas triktis ir / ar klaidas. Triktys ir / ar klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos triktys ir / ar klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti trikties ir / ar klaidos sprendimo prioritetą.

10. Veiksmai su AIS bei duomenimis turi būti fiksuojami. Fiksavimo būdas turi būti numatytas PASLAUGOS teikimo tvarkoje.

11. Visų TIEKĖJO kurtų ir / ar modifikuotų AIS objektų nekoduoti programiniai tekstai turi būti pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis.

12. AIS dokumentacija, AIS diegimui ar atnaujinimui skirti diegimo paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje PASLAUGOS teikimo tvarkoje nustatyta tvarka paskelbiant į UŽSAKOVO naudojamą rinkinių versijavimo saugyklą (toliau – SVN).

13. PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akte turi būti įvardinta visa PASLAUGOS teikimo metu pateikta dokumentacija (suderinus su UŽSAKOVO darbuotojais), instaliavimo paketai bei programinis kodas, aprašyti žinomi defektai bei įdiegimo instrukcijos.

14. Kartu su PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo aktu turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugykloje saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos.

15. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

16. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti AIS diegimus bei kitokius AIS konfigūravimo darbus.

17. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių suteikiama tik per UŽSAKOVO Administratorių veiksmų kontrolės sistemą (AVKS), vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės), nuostatomis. TIEKĖJO darbuotojai, teikdami SUTARTYJE numatytas paslaugas, prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių gali jungtis tik iš TIEKĖJO biuro IP adresų, kurių skaičius negali viršyti 3 ir kurie nurodomi atskirame (viešai neskelbiamame) SUTARTIES priede. Iš kitų IP adresų prisijungimai prie UŽSAKOVO valdomų informacinių išteklių nebus leidžiami.

18. Teikdamas PASLAUGĄ, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie trikties ir / ar klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą trikties ir / ar klaidos pašalinimo terminą.

19. Klaidos ir / ar triktys klasifikuojamos:

19.1. Kritinė klaida (UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta triktis ir / ar klaida, dėl kurios AIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

19.2. Didelė klaida (UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti AIS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo AIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

19.3. Kita klaida (UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – AIS veikimo triktis ir / ar klaida, dėl kurios AIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų AIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja AIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai;

19.4. Konsultacija dėl trikties – AIS naudotojas pageidauja konsultacijos;

19.5. AIS smulkus modernizavimas – smulkus, nereikalaujantis esminių projektinių sprendimų PASLAUGOS rezultato elementų modifikavimo darbas.

20. Trikties ir / ar klaidos bei AIS smulkaus modernizavimo atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos ir / ar trikties bei AIS smulkaus modernizavimo nukreipimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento iki klaidos ir / ar trikties pašalinimo arba AIS smulkaus modernizavimo (bei pakeičiant UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

20.1. Kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8

darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

20.2. Didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

20.3. Kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS UŽSAKOVUI padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą TIEKĖJUI momento;

20.4. Konsultacijos atveju – TIEKĖJAS labai skubios konsultacijos atveju įsipareigoja suteikti konsultaciją apie AIS veiklos sutrikimo priežastį per 8 darbo valandas, skubios konsultacijos atveju konsultacijas apie AIS integracinių ryšių sutrikimą įsipareigoja suteikti per 40 darbo valandų. Konkretų konsultacijos suteikimo laiką nustato UŽSAKOVAS;

20.5. AIS smulkaus modernizavimo atveju – ne daugiau kaip 160 darbo valandų, neviršijant suminio mėnesinio darbo imlumo, apibrėžto pirkimo dokumentuose.

21. TIEKĖJAS už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ir/ ar triktį ar suteikiant konsultaciją, moka UŽSAKOVUI 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 Eurų už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos ir/ ar trikties sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos ir / ar trikties sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas.

22. Jei klaida nepašalinama per nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos.

23. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą ir / ar triktį.

24. Jei PASLAUGOS vykdymo laikotarpiu bendras laiku neišspręstų klaidų, paklausimų ir / ar trikčių skaičius viršija 10 procentų visų TIEKĖJUI PASLAUGOS vykdymo metu perduotų incidentų skaičių, SUTARTIS gali būti nutraukiama dėl esminio SUTARTIES pažeidimo, o informacija apie tokį tiekėją bus paskelbta Centrinėje viešųjų pirkimų IS Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatyta tvarka.

25. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti AIS veikimą, įvykus triktims, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios triktys klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

Privalomi reikalavimai kokybės garantijai

26. Kokybės garantija turi būti taikoma:

26.1. visiems PASLAUGOS teikimo metu modifikuotiems AIS komponentams;

26.2. PASLAUGOS teikimo metu modifikuotų AIS komponentų suderinamumui tarpusavyje ir su kitais (jau esančiais) AIS komponentais;

26.3. AIS komponentų tarpusavio apjungimo, diegimo darbams;

26.4. bet kokiems įsikišimams į programinės įrangos ir/ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų įtakoti (pakeisti, sutrikdyti) AIS ir/ar jos elementų veikimą, turėtų įtakos programinės įrangos ir/ar jos elementų funkcionavimui, tikslumui, saugumui, kokybei, tinkamumui, integracijai, naudotojo darbui su programine įranga ir/ar jos elementais, neigiamai paveiktų (sugadintų, sunaikintų, sumažintų saugumą) programoje sukauptus ir saugomus bei naujai įvedamus duomenis ir informaciją, turėtų neigiamos įtakos (sutrikdytų, pakeistų) kitų, pagalbinių ir/ar nepriklausomų, programų bei programinės įrangos veiklai.

27. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Civilinį kodeksą), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinio PASLAUGOS dalies perdavimo - priėmimo akto pasirašymo diena.

28. Kokybės garantijos objektas yra visi PASLAUGOS rezultato elementai.

29. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiriems funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

29.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

29.2. atlikus vieno susijusio PASLAUGOS rezultato elemento modifikavimus ar sukūrus naują glaudžiai susijusį PASLAUGOS rezultato elementą, kokybės garantija pratęsiama visiems glaudžiai susijusiems PASLAUGOS rezultato elementams.

30. Kiekvieno priežiūros paslaugų teikimo metu modifikuoto (kai modifikavimas nesusijęs su kokybės garantinių įsipareigojimų vykdymu, nėra klaidų taisymas ar defektų šalinimas) IS / TPĮ komponento bei su juo glaudžiai susijusių IS / TPĮ komponentų kokybės garantijos terminas tęsiasi iki priežiūros paslaugų teikimo pabaigos, bet negali būti trumpesnis už iki modifikavimo buvusį kokybės garantijos terminą ir negali būti trumpesnis nei SUTARTYJE numatytas TIEKĖJO suteikiamas kokybės garantijos terminas.

31. Jei TIEKĖJAS nesilaiko kokybės garantijos atlikimo terminų, kokybės garantijos termino eiga sustabdoma laikotarpiui nuo pranešimo per UŽSAKOVO VMI prie FM Pagalbos tarnybą nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS rezultato elemento trūkumą (klaidą / triktį) iki tokio PASLAUGOS rezultato elemento trūkumo pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokio trūkumo (klaidos / trikties) pašalinimą.

32. Sugadintų bei prarastų AIS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

Duomenų saugumo reikalavimai

33. PASLAUGOS atlikimas turi atitikti IS kūrimo, plėtros, techninės priežiūros, informacijos saugos reikalavimus, nustatytus:

33.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme;

33.2. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme;

33.3. Bendraisiais elektroninės informacijos saugos reikalavimais, Saugos dokumentų turinio gairių aprašu ir Elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašu, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 27 d. nutarimu Nr. 716 „Dėl Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo, Saugos dokumentų turinio gairių aprašo ir elektroninės informacijos, sudarančios valstybės informacinius išteklius, svarbos įvertinimo ir valstybės informacinių sistemų, registrų ir kitų informacinių sistemų klasifikavimo gairių aprašo patvirtinimo“;

33.4. Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“;

33.5. Techniniais valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. 1V-832 „Dėl techninių valstybės registrų (kadastrų), žinybinių registrų, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų patvirtinimo“;

33.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V-281 redakcija);

33.7. Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 13 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“ (kartu su visomis redakcijomis);

33.8. Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu;

33.9. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu;

33.10. Kiti Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos ir UŽSAKOVO teisės aktai ir metodiniai dokumentai, reglamentuojantys informacinių sistemų steigimą, kūrimą, diegimą, įteisinimą, priežiūrą, likvidavimą, duomenų apsaugą ir kitą.

34. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad jo darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos IS esančių duomenų paslaptį tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus PASLAUGOS sutarčiai, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU.

35. TIEKĖJAS turi turėti testavimui skirtą AIS testinę aplinką. AIS kūrimo, testavimo ir gamybinės aplinkos turi būti atskirtos.

36. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su VMI prie FM, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradedant testavimą su realiais duomenimis, organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės turi būti aprašytos laisvos formos dokumente ir suderintos su UŽSAKOVU.

37. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS turės pasirašyti duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų. TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo.

38. TIEKĖJO darbuotojams pateikus modifikuotą AIS ar atskiras jos dalis (modulius) diegimui, VMI išbando testinėje AIS aplinkoje ir tik po to, esant teigiamiems rezultatams, pagal VMI prie FM patvirtintas versijų ir pakeitimų valdymo procedūras įdiegia AIS darbinėje aplinkoje.

39. TIEKĖJAS turi modifikuotą AIS ar atskiras jos dalis VMI prie FM pateikti tik visiškai išbandytas testinėje aplinkoje ir įsitikinus, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir / ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi patvirtinti TIEKĖJO atsakingi asmenys.

40. TIEKĖJAS turės pateikti visą reikalingą modifikuotos AIS dalies dokumentaciją kartu su pirminiu kodu. Dokumentacija, diegimui paruošti programinės įrangos atnaujinimo paketai, programinis kodas, kartu su kompiliavimui reikalingomis bibliotekomis bei diegimo instrukcijomis, pateikiami UŽSAKOVUI vadovaujantis suderinta PASLAUGOS teikimo tvarka.

41. TIEKĖJO darbuotojams griežtai draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei kitokius konfigūravimo darbus.

42. TIEKĖJAS privalės savo IS registruoti ir išsaugoti savo darbuotojų, kurie bus įregistruoti AIS naudotojais, duomenų tvarkymo veiksmus, fiksuojant naudotojo vardą, atliktų veiksmų laiką, veiksmo aprašymą ir kitus su VMI prie FM suderintus parametrus ir VMI prie FM pareikalavus, nedelsiant pateikti šiuos įrašus (*log files*).

43. TIEKĖJAS privalo savo sąskaita ištaisyti visas jo modifikuotų AIS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų buvo pažeista AIS ir / ar kitų valstybės IS saugumas, jam turės būti taikomos SUTARTYJE numatytos sankcijos.

44. TIEKĖJAS privalės nedelsdamas raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie visus su modifikuojama AIS įvykusius informacijos saugos incidentus ir priemones šiems incidentams pašalinti.

45. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems AIS ir su AIS susijusių kitų VMI valstybės IS informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administraciniame teisės pažeidimų kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyta atsakomybė. TIEKĖJAS turės atlyginti nuostolius, susijusius su neteisėtu informacijos tvarkymu ar kitais informacijos saugumo pažeidimais.

46. TIEKĖJAS privalo nedelsiant ir jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, apie įvykusį ar galimai įvykusį informacijos saugos incidentą informuoti UŽSAKOVĄ el. paštu duomeni_sauga@vmi.lt. Visi IS naudotojų administravimo ir informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

47. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“.

48. TIEKĖJUI paslapyje laikoma informacija teikiama tik tokios apimtys, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

49. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti čia: <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

50. TEIKĖJO pasitelktas informacijos saugos specialistas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TEIKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

51. Atlikus esminį sukurto AIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti AIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, nustatytus jo paties, taip pat, nustatytus UŽSAKOVO ar nepriklausomo atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjo.

52. AIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos AIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą.

53. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant AIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

54. Teikiant PASLAUGĄ AIS turi būti apsaugota nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbti (angl. SQL injection), įterptinių instrukcijų atakų (angl. Cross-site scripting), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org.

55. Teikiant PASLAUGĄ turi būti laikomasi įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo principų.

Reikalavimai AIS atnaujinimų įdiegimui

56. AIS instaliaciniai paketai, kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcija, pateikiami pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintą PASLAUGOS teikimo tvarką.

57. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir (ar) modifikuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatai) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

Privalomi pagrindiniai reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui

58. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS.

59. Turi būti palaikomas aktualus PASLAUGOS rezultatų dokumentacijos rinkinys, t. y. visas dokumentacijos rinkinys papildomas naujomis / modernizuotomis dalimis ir perduodamas UŽSAKOVUI.

60. Priežiūros paslaugos teikimo ar kokybės garantijos metu modifikavus AIS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, pateikia (arba atitinkamai pakeičia pateiktus) tokius UŽSAKOVO patvirtintus rezultatus:

60.1. duomenų modelį ir duomenų struktūrų aprašą, jeigu buvo keičiami duomenų bazės objektai;

60.2. funkcinių modelį ir komponentų aprašą, jeigu buvo keičiamas komponento funkcionalumas;

60.3. PASLAUGOS rezultato elementų naudojimo instrukciją, jeigu buvo keičiama šio PASLAUGOS rezultato elemento funkcionalumas;

60.4. kompiuterizuotos informacinės pagalbos (ar kitos sutartos priemonės) suteikimo PASLAUGOS rezultato elementų naudotojui sistemą, jeigu buvo keičiamas šių PASLAUGOS rezultato elementų funkcionalumas;

60.5. instaliavimo instrukciją, jei buvo keičiama instaliavimo veiksmų vykdymo tvarka;

60.6. duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo taisyklės ir nekoduotą duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių tvarkymo / perkėlimo programinė įranga;

60.7. demontuojamų duomenų perkėlimo instrukciją ir nekoduotą duomenų perkėlimo programinę įrangą (pvz., vykdymo scenarijus), jeigu buvo keičiama duomenų rinkinių demontavimo programinė įranga;

60.8. duomenų tvarkymo ataskaitą, jei buvo atliekami duomenų tvarkymai;

60.9. IS / TPĮ administratoriaus instrukciją ir IS / TPĮ naudotojo instrukciją, jeigu tokios instrukcijos turėjo būti keičiamos;

60.10. ištaisytų IS / TPĮ nekoduotas programines priemones, programinius kodus ir visą kitą dokumentaciją, reikalingą IS / TPĮ modifikuoti, keisti, tvarkyti ir pan.;

60.11. Perduodamoje IS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.

Privalomi pagrindiniai reikalavimai PASLAUGOS kokybei

61. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus reikalavimus, kurie numatyti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje.

62. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita.

63. Jei PASLAUGOS rezultato elementų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTį vykdo vienas TIEKĖJAS, modifikavimą ir / ar plėtrą atliko kitas TIEKĖJAS, PASLAUGOS techninėje specifikacijoje numatyti, kad pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių PASLAUGOS rezultato elementų kokybės garantiniai įsipareigojimai.
