

SUTARTIS

2025-02-14 Nr. S-16

Marijampolė

Marijampolės kultūros centras, įmonės kodas 190496013 atstovaujamas direktorės Aistės Bakaitės-Stanaitienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau sutartyje - Centras) ir

Marijampolės Sūduvos gimnazija, įmonės kodas 300594972 atstovaujama direktorės Audronės Vaičiulienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau sutartyje - Užsakovas), kartu vadinami šalimis, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Centras įsipareigoja šioje sutartyje numatyta tvarka leisti Užsakovui naudotis patalpomis renginio organizavimui, o Užsakovas įsipareigoja vykdyti sutartį žemiau nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Renginy: Sūduvos gimnazijos šimtadienio šventė.

1.3. Repeticijų data ir laikas: 2025 m. vasario 18 d., 11:00 – 20:00 (8 val.)

1.4. Renginio data ir laikas: 2025 m. vasario 19 d., 18:00-20.00.

1.5. Renginio vieta: Marijampolės kultūros centras, Didžioji salė Vilkaviškio g. 2, Marijampolė.

2. Šalių įsipareigojimai

Centras įsipareigoja:

- 2.1. šalių sutartu laiku leisti naudotis patalpomis;
- 2.2. skirti personalą kontrolei, darbui rūbinėje;
- 2.3. užtikrinti švarą ir tvarką patalpose;
- 2.4. aprūpinti turima garso ir šviesos aparatūra bei personalu.

Užsakovas įsipareigoja:

- 3.1. naudoti patalpas pagal paskirtį;
- 3.2. patalpas laikyti tvarkingas, vykdyti priešgaisrinės apsaugos, sanitarines, darbų saugos taisykles;
- 3.3. į kultūros centro scenos grindis statant dekoracijas negręžti, nekalti ar kitaip negadinti grindų;
- 3.4. užsakovas už sugadintą ar sulaužytą Centro turtą apmoka Kultūros centro apskaičiuotą žalos dydį, pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą.
- 3.5. užtikrinti, kad parengta programa nepažeistų kitų autorių ir asmenų teisių bei teisėtų interesų;
- 3.6. užtikrinti švarą ir tvarką patalpose;
- 3.7. atsiskaityti šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

4. Atsiskaitymo tvarka

- 4.1. Vadovaujantis Marijampolės savivaldybės tarybos 2024-11-28 sprendimo Nr. 1-352 priedo "Marijampolės kultūros centro teikiamų mokamų paslaugų kainos" toliau išvardintais punktais ir dalimis Užsakovui suteikiamos patalpos: 5.1. punkto nustatyta tvarka, Užsakovas moka Centrai 150 Eur (vieną šimtą penkiasdešimt eurų) už viso renginio trukmę ir 4.1. punkto patalpų nuoma repeticijoms (didžioji salė) 1 val. 10.00 Eur (dešimt eurų) už aštuonias repeticijų valandas 80.00 Eur (aštuoniasdešimt eurų).
- 4.2. Užsakovas atsiskaito pagal Centro pateiktą sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip iki 2025 m. vasario 25 d.
- 4.3. Nesilaikant numatytų atsiskaitymų, taikomos šios sutarties 6.2, 6.3 punktų sąlygos.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jeigu viena iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį arba juos vykdo netinkamai, kitos šalies raštu pateikiama pretenzija dėl įsipareigojimų nevykdymo. Jeigu įsipareigojimų nevykdanti ar netinkamai juos vykdoma šalis nepradeda tinkamai vykdyti įsipareigojimų per 3 (tris) darbo dienas nuo

pretenzijos gavimo, įsipareigojimus vykdanči šalis turi teisę nedelsiant nutraukti sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo.

5.2. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jei Šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai, ar ne laiku dėl ne išvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir nepriklausančių nuo šalių valios, kurios laikomos nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis ir jeigu šalis, patyrusi šias nenugalimos jėgos aplinkybes, apie tai informavo kitą šalį per dvi kalendorines dienas nuo minėtų aplinkybių atsiradimo Šalys nenugalimos jėgos aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki pilno šalių įsipareigojimų įvykdymo.

6.2. Nesilaikant sutartyje numatytų sąlygų arba renginiui neįvykus dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą moka 300 Eur (tris šimtus eurų) netesybų.

6.3. Užsakovui, laiku neįvykdžius mokėjimo įsipareigojimų, moka Centrai delspinigius 0,03% už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.

6.4. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties, taip pat susiję su sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas sprendžiamas Marijampolės apylinkės teismo Marijampolės rūmuose.

6.5. Jei bet kuri šios sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų sutarties nuostatų galiojimui.

6.6. Visi sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.

6.7. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo.

6.8. Sutartis kartu yra laikoma ir darbų priėmimo – perdavimo aktu. Atskiras darbų priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas nebus.

6.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

6.10. Už sutarties vykdymą atsakinga kultūrinių renginių administratorė Danutė Raguckienė tel. Nr. +370 655 39347.

Šalių adresai ir kiti rekvizitai

Centras	Užsakovas
Marijampolės kultūros centras Vilkaviškio g. 2, LT - 68175 Marijampolė Įstaigos kodas 190496013 A.s. Nr.LT787044060002061981 Tel. (8 343) 74 600 El.paštas: info@marijampoleskc.lt Direktorė Aistė Bakaitė-Stanaitienė _____ A.V.	Marijampolės Sūduvos gimnazija R. Juknevičiaus g. 32, LT-68208 Marijampolė Įstaigos kodas 300594972 Tel. Raštinė +370 652 89364 El. paštas: audrone.vaiciulienė@gmail.com Direktorė Audronė Vaičiulienė _____ A.V.

Susipažinau
Vyriausioji buhalterė
Vaida Jasaitienė