

AKCIZŲ INFORMACINĖS SISTEMOS MODERNIZAVIMO, PRITAIKANT MOKESČIŲ ADMINISTRAVIMO PLATFORMAI, PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Nr.
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, į. k. 188659752 (toliau – UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Martyno Endrijaičio, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2025 m. kovo 28 d. įsakymą Nr. V-119 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir UAB „CGI Lithuania“, į. k. 210316340 (toliau – TIEKĖJAS), atstovaujama generalinės direktorės Lolitos Tijūnaitienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau kiekviena vadinama ŠALIMI, o kartu – ŠALIMIS), remdamosi įvykusio atviro konkurso „Akcizų informacinės sistemos modernizavimo, pritaikant mokesčių administravimo platformai, paslaugų viešasis pirkimas“, pirkimo Nr. 906212 (toliau – KONKURSAS) rezultatais bei vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau – SUTARTIS).

KONKURSE TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai, jų paaiškinimai ir patikslinimai bei TIEKĖJO KONKURSE pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami KONKURSO DOKUMENTAIS. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE vartojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE vartojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES* dalykas (pirkimo objektas) – Akcizų informacinės sistemos modernizavimo, pritaikant mokesčių administravimo platformai, paslaugos, įgyvendinant projektą „VMI skaitmeninė transformacija: inovatyvių elektroninių paslaugų ir mokesčių administravimo platformos sukūrimas“, toliau vadinamos PASLAUGA arba PASLAUGOS atlikimas. PASLAUGA detalizuota SUTARTYJE.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama – PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE, SUTARTIES 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ir kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai PASLAUGOS atlikimui ir ŠALIMS toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS.

1.6. PASLAUGA turi atitikti aktualių teisės aktų nuostatas. Įsigaliojus naujiems teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Kiekviena REIKALAVIMŲ nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo, susijusio su PASLAUGA, nuostata. Atsiradus šiame punkte numatytoms aplinkybėms, ŠALYS raštu suderina PASLAUGOS pasikeitimų įgyvendinimą. Apie teisės aktų pasikeitimą, susijusį su PASLAUGA, ŠALYS viena kitą informuoja raštu.

1.7. ŠALYS, siekdamas užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad PASLAUGAI teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su SUTARTIES vykdymu ir naudoti tik elektroninius dokumentus.

1.8. SUTARTIES finansavimo pagrindas – pažangos priemonės Nr. 05-002-01-07-08 „Kurti technologinius sprendimus ir įrankius, leidžiančius saugiai ir patogiai naudotis paslaugomis“ lėšos.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t. y., iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. SUTARTIES vertė **297 520,66 EUR** be PVM, **360 000 EUR** su PVM. Į PASLAUGOS dalių kainas ir įkainius įtraukti visi susiję su TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTį vykdymu TIEKĖJO mokami mokesčiai, pridėtinės išlaidos, išlaidos susijusios su SABIS.

* Sąvokos ir trumpiniai pateikiami SUTARTIES 1 priedo PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA skyriuje 1. Sąvokos

2.3. PASLAUGOS kainą sudaro PASLAUGOS dalių įkainiai nurodyti žemiau pateikiamoje lentelėje:

PASLAUGOS dalies apibūdinimas ¹	Mato vienetas	Preliminarus kiekis ²	Vienos valandos įkainis, Eur be PVM	Vienos valandos įkainis, Eur su PVM
AIS pritaikymas prie MAP	Val.	2500	60,00	72,60
Konsultacijos dėl AIS pritaikymo prie MAP	Val.	500	35,00	42,35

¹ Kiekvieno Užsakymo rezultato realizacija ir įvykdymo terminai turi būti derinami su UŽSAKOVO.

² Nurodytas preliminarus valandų kiekis, kuris bus užsakomas tik pagal faktinį UŽSAKOVO poreikį, todėl negali būti pagrindas reikalauti iš UŽSAKOVO užsakyti visą valandų kiekį. UŽSAKOVAS pasilieka teisę užsakyti daugiau valandų nei numatyta, tačiau bendra SUTARTIES vertė negali viršyti SUTARTIES 2.2 p. nurodytos sumos.

2.4. Visi kūrimo sprendimai turi būti realizuoti atsižvelgiant į AIS kūrimui naudojamos licencinės programinės įrangos licencijavimo taisyklės bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 21 straipsnyje nustatytais intelektinės nuosavybės teisėmis, nereikalaujanti iš UŽSAKOVO papildomų investicijų ar papildomos licencinės programinės įrangos.

2.5. Už tinkamai įvykdytą PASLAUGOS dalį (patvirtinama PASLAUGOS dalies perdavimo – priėmimo aktu (toliau – AKTAS), UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS dalies AKTAS ir UŽSAKOVAS patvirtina elektroninę PVM sąskaitą faktūrą SABIS.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS dalies AKTO pasirašymo dienos, ŠALIMS pasirašius faktiškai įvykdytų įsipareigojimų AKTĄ.

2.7. TIEKĖJAS PVM sąskaitas faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis SABIS priemonėmis (SABIS svetainė pasiekiama adresu <https://sabis.nbf.lt/>). UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

2.8. PASLAUGOS dalių įkainiai dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojami, išskyrus 2.9 ir 2.10 punktuose nurodytus atvejus.

2.9. SUTARTIES kainodaros taisyklė – fiksuotas įkainis. SUTARTYJE nustatytų įkainių su PVM peržiūra atliekama, kai pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (PVM). SUTARTIES galiojimo metu joje nustatytos PASLAUGOS dalių įkainiai turi būti koreguojami, taikant naują pasikeitusį PVM dydį.

2.10. Bet kuri SUTARTIES ŠALIS SUTARTIES galiojimo metu turi teisę inicijuoti SUTARTYJE numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą, susitarimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo SUTARTIES įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.13 punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą ŠALYS vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos ŠALIES nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

2.11. ŠALYS privalo keitime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotas kainas/įkainius, perskaičiuotą pradinės SUTARTIES vertę.

2.12. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Užsakymams, pateiktiems po to, kai ŠALYS sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.13. Naujos kainos / įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a - kaina/įkainis (EUR be PVM)) (jei jis jau buvo perskaiciuotas, tai po paskutinio perskaiciavimo).

a₁ - perskaiciuota (pakeista) kaina/įkainis (EUR be PVM)

k - Pagal Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksą (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla) apskaičiuotas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} - kreipimosi dėl kainos perskaiciavimo išsiuntimo kitai ŠALIAI datą naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla).

Ind_{pradžia} - laikotarpio pradžios datos (metų ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indeksas (J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla). Pirmojo perskaiciavimo atveju laikotarpio pradžia yra paskutinės KONKURSO pasiūlymų pateikimo termino dienos metų ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaiciavimų atveju laikotarpio pradžia (metų ketvirtis) yra paskutinio perskaiciavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės metų ketvirtis.

2.14. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaiciuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.15. Vėlesnis įkainių perskaiciavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaiciavimas.

2.16. SUTARTIES 2.4 punkte minimas atsiskaitymas įvykdomas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.17. Visos SUTARTYJE numatytos sumos ir mokėjimai yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.

2.18. PASLAUGOS naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS įkainius išlaidų.

2.19. UŽSAKOVAS taip pat nustato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. UŽSAKOVAS, TIEKĖJUI pasiūlyme nurodžius pasitelkiamus subtiekejus, arba, vadovaujantis SUTARTIES 3.19 punktu, pranešus apie subtiekejo pasitelkimą, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES sudarymo ar TIEKĖJO pranešimo, informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekejas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, elektroninėmis priemonėmis pateikia prašymą UŽSAKOVUI. Tuo tikslu turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp UŽSAKOVO, TIEKĖJO ir konkretaus subtiekejo, o TIEKĖJAS turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui. Jei TIEKĖJAS neprieštarauja mokėjimams subtiekejui, UŽSAKOVAS perveda sumas, nurodytas TIEKĖJO pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose arba subtiekejo TIEKĖJUI pateiktuose dokumentuose kaip subtiekejui mokėtinas sumas už TIEKĖJO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ dalį, tiesiogiai atitinkamam subtiekejui į jo nurodytą banko sąskaitą. Tokie mokėjimai yra laikomi tinkamu UŽSAKOVO atsiskaitymu su TIEKĖJU pagal SUTARTĮ.

3. PASLAUGOS VYKDYMAS IR ATLIKIMAS

3.1. Visi UŽSAKOVO pateikti ir ŠALIŲ suderinti Užsakymai, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS per 20 darbo dienų nuo pateikimo dienos su UŽSAKOVU suderina Projekto valdymo planą ir Projekto darbų atlikimo grafiką (pradinę Projekto valdymo plano ir Projekto darbų atlikimo grafiko versiją pateikia UŽSAKOVAS), pateikia kitus PASLAUGAI teikti reikalingus dokumentus.

3.3. TIEKĖJAS SUTARTIES vykdymo metu turi turėti ir naudoti Projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą lygiavertę) ir incidentų valdymo sistemą (pvz., JIRA ar kitą lygiavertę). Projekto ir incidentų valdymo sistemos turi turėti sąryšį. UŽSAKOVO atstovams (ne mažiau nei 12), o kokybės garantijos laikotarpiu – ne mažiau nei 2 UŽSAKOVO atstovams) turi būti suteikta galimybė naudoti abi sistemas (projekto ir incidentų valdymo). PROJEKTO pabaigoje TIEKĖJAS turi pateikti visą Projekto valdymo sistemoje užfiksuotą informaciją į VMI Confluence importuojamu ar kitu sutartu formatu.

3.4. Planuojami preliminarūs įgyvendinti poreikiai UŽSAKOVO užsakomi raštu pildant ir / ar atnaujinant Užsakymą (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalį, tai įforminama AKTU ar kitu dokumentu (protokolu)).

3.5. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų valandų apimtys (detalizacija pagal veiklas: Preliminari analizė (konsultacija dėl UŽSAKOVO poreikio ir planuojamų užsakymo atlikimo darbo valandų bei įvykdymo termino; Analizės ir projektavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas, patikslinimas, konsultavimas; Programavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas / patikslinimas; Testavimo darbai, susijusių dokumentų parengimas, patikslinimas; Diegimas (aplinkų parengimas, pagalbos tarnybos užduočių suformavimas); Mokymai, susijusių dokumentų parengimas (pagal poreikį); Bandomoji eksploatacija, susijusių dokumentų parengimas, tame tarpe (pagal poreikį) Nuostatų ir techninio aprašymo (specifikacijos) dokumentų parengimas, patikslinimas (atnaujinami paskutiniame užsakyme)), Užsakymą vykdysiantys specialistai / ekspertai ir jų kiekis bei užsakomų darbų įvykdymo terminai. UŽSAKOVAS siekdamas tinkamai įvertinti TIEKĖJO pasiūlytą konkrečios PASLAUGOS dalies apimtį, pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti detalį užsakomų darbų valandų suvestinę, kurioje:

3.5.1. Turi būti tiksliai įvardinami ir detalieji aprašomi planuojami atlikti darbai / detalizuotos veiklos bei kiekvienos jų trukmė valandomis;

3.5.2. Turi būti nurodyti vykdant PASLAUGOS dalį dalyvausiantys specialistai / ekspertai;

3.5.3. Turi būti nurodytas kiekvieno specialisto / eksperto darbo laikas, skiriamas konkrečiam PASLAUGOS dalies elementui atlikti (pvz., kiek valandų skirta dokumentacijos parengimui, programavimui, testavimui ir pan.). Projekto valdymo veiklos užsakymuose, kaip atskiras etapas ar elementas neišskiriamos, darbo valandos nedetalizuojamos ir atskirai neapmokamos, nes laikoma, kad TIEKĖJO projekto vadovo, kaip dalyvaujančio visuose Projekto etapuose ir veiklose, darbo valandos yra valandinio įkainio dalis.

3.6. Įgyvendinus Užsakyme numatytus darbus, Užsakyme privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis neviršija Užsakyme suderinto darbų atlikimui skirto laiko. UŽSAKOVAS siekdamas tinkamai įvertinti faktiškai sunaudotą TIEKĖJO darbo valandų skaičių pasilieka teisę reikalauti TIEKĖJO pateikti išrašą iš TIEKĖJO verslo apskaitos sistemos, projektų vykdymo, programinės įrangos kūrimo valdymo bei testavimų rezultatų (klaidų bei susijusių duomenų) registravimo bei valdymo programinių priemonių, ar kitų naudojamų priemonių, kuriomis TIEKĖJAS užtikrina savo specialistų / ekspertų darbo laiko apskaitos vedimą.

3.7. Jei Užsakymo vykdymo metu TIEKĖJAS nustato, kad Užsakyme suplanuota ir patvirtinta darbų apimtis yra didesnė, tuomet turi būti iš naujo atliekamas darbų apimtį įvertinimas, UŽSAKOVAS turi patvirtinti naują Užsakymo versiją.

3.8. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI tik už faktiškai panaudotas valandas.

3.9. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS dalies AKTĄ atsiranda tik tuo atveju, jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai. Pagal SUTARTIES REIKALAVIMUS laikoma, kad kiekvienas SUTARTYJE įvardintas TIEKĖJO įsipareigojimas tinkamai įvykdytas ir su tokio įsipareigojimu susijusi PASLAUGOS dalis yra tinkamos kokybės, kai tokia PASLAUGOS dalis atitinka PASLAUGOS REIKALAVIMUS, kurie būtini tokiai PASLAUGOS daliai, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir / ar specialią paskirtį. Jeigu PASLAUGOS dalis atlikta tinkamai ir kokybiškai, PASLAUGOS dalies AKTAS pasirašomas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio akto gavimo. TIEKĖJAS PASLAUGOS dalies AKTĄ teikia UŽSAKOVUI tik gavęs Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komiteto pritarimą, kuris įforminamas protokolu, šio protokolo data ir registravimo numeris turi būti nurodytas PASLAUGOS dalies AKTE.

3.10. SUTARTYJE įvardintos PASLAUGOS ar jos dalių rezultatai turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija.

3.11. PASLAUGOS dalies įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju, UŽSAKOVUI nusprendus, galioja terminai nurodyti teisės aktuose. Bendras PASLAUGOS atlikimo ir atsiskaitymo terminas negali viršyti sutartinių įsipareigojimų įgyvendinimo termino.

3.12. Sukurtų / modernizuotų funkcionalumų kokybės garantija, kurios reikalavimai detalizuoti PASLAUGOS techninėje specifikacijoje, trunka 24 mėn. nuo paskutinės bandomosios eksploatacijos dienos.

3.13. Kompiuterių programos (pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdant SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorinių teisių objektas. TIEKĖJAS, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektinės nuosavybės teisių, SUTARTIMI UŽSAKOVUI perduoda autorių turtines teises į pagal SUTARTĮ sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos

programinės įrangos kopijas; teisę modernizuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinis tekstus). Šiame punkte numatytas teisės UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimas apima UŽSAKOVO galimybę ateityje pasirinkti kitą paslaugų teikėją šio KONKURSO objekto priežiūrai, vystymui ir kitų būtinų paslaugų teikimui, siekiant užtikrinti stabilų KONKURSO objekto veikimą.

3.14. UŽSAKOVO nuosavybės teisė į kiekvieną PASLAUGOS rezultatą, kuris pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsiranda nuo to momento, kai TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą perduoda UŽSAKOVUI.

3.15. TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS turi nekelti grėsmės nacionaliniam saugumui. UŽSAKOVAS spręs ar TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, įvertinęs kompetentingų institucijų pateiktą informaciją. Bus laikoma, kad TIEKĖJO siūlomos PASLAUGOS kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė yra priėmusi sprendimą, patvirtinantį, kad ketinamas sudaryti sandoris neatitinka nacionalinio saugumo interesų vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymu.

3.16. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, REIKALAVIMUS ir Civilinio kodekso nuostatas.

3.17. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.18. Reikalavimai TIEKĖJO komandai:

3.18.1. Jei tenka keisti specialistą, kuris buvo pasitelktas kaip atitinkantis kvalifikacijos reikalavimą ir jo kvalifikacija buvo pasinaudota siekiant gauti balus ekonominio naudingumo vertinimo metu, jis gali būti keičiamas tik specialistu, atitinkančiu kvalifikacijos reikalavimą ir turinčiu ne žemesnį ekonominio naudingumo vertinimo kriterijaus įvertinimą nei keičiamas specialistas. Jei specialisto kvalifikacija nebuvo vertinama pagal ekonominio naudingumo vertinimo kriterijų, keičiamas specialistas turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nei KONKURSO DOKUMENTUOSE nustatyti minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai keičiamo specialisto pozicijai. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS, įvertinęs kandidato atitikimą reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą;

3.18.2. Visi TIEKĖJO komandos nariai, nurodyti TIEKĖJO pasiūlyme KONKURSUI, privalo dalyvauti vykdant SUTARTĮ. TIEKĖJAS turi teisę pakeisti savo komandą ar jos narį ir / arba įtraukti naujus narius, atitinkančius kvalifikacijos reikalavimus, tik gavęs raštišką UŽSAKOVO sutikimą;

3.18.3. SUTARTIES vykdymo eigoje UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

3.18.4. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius šiais atvejais:

3.18.4.1. Komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.18.4.2. Jei komandos narį keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.18.5. TIEKĖJAS apie 3.18.4 punkte minimų atvejų atsiradimą privalo nedelsiant informuoti UŽSAKOVĄ;

3.18.6. TIEKĖJAS turėtų iš anksto informuoti UŽSAKOVĄ apie PROJEKTE dalyvaujančių darbuotojų atostogas ir užtikrinti, kad jų atostogų metu, PASLAUGĄ teiks kiti specialistai, turintys reikiamą kvalifikaciją. Atostogų metu keičiamiems specialistams taikomos SUTARTIES 3.18.1 punkto sąlygos.

3.18.7. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad nurodyti ekspertai SUTARTIES įgyvendinimui bus pasiekiami visą SUTARTIES įgyvendinimo laiką. UŽSAKOVUI pareikalavus, ekspertai turės teikti PASLAUGĄ UŽSAKOVO patalpose.

3.19. SUTARTIES vykdymui TIEKĖJAS gali pasitelkti subteikėjus. Sudarius SUTARTĮ, tačiau ne vėliau negu SUTARTIS pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. TIEKĖJAS privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visu SUTARTIES vykdymo metu, taip pat apie subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Visi naujai pasitelkiami ar keičiami subteikėjai turi atitikti KONKURSO

DOKUMENTŲ reikalavimą dėl 2022 m. balandžio 8 d. Europos Sąjungos Tarybos reglamento (ES) 2022/576 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje ir pateikti deklaraciją pagal KONKURSO DOKUMENTŲ 7 priedo formą. SUTARTIES galiojimo metu, TIEKĖJAS nurodytus subtiekejus gali keisti tik prieš tai raštu suderinęs su UŽSAKOVU. Keičiamas (-i) subtiekęjas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją, jei jų pajėgumais buvo remiamasi įrodinėjant atitikimą kvalifikacijos reikalavimams, šiuo atveju pateikiami ir subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, numatyti KONKURSO dokumentuose.

3.20. Visi informacijos saugumo reikalavimai, taikomi TIEKĖJUI, yra taikomi ir jo subtiekejams.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių nepagrįstų veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

4.2. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jam padarytus tiesioginius nuostolius, bet ne didesne nei SUTARTIES verte, išskyrus Civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje įtvirtintas išimtis ir pagal Civilinį kodeksą galimus regreso atvejus.

4.3. Už SUTARTIES 3.18 punkte ir SUTARTIES 3.19 punkte nustatytų sąlygų pažeidimus, TIEKĖJUI skiriama 5 000 EUR bauda už kiekvieną pažeidimą atskirai.

4.4. Už TIEKĖJO vėlavimą atlikti sutartinius įsipareigojimus (išskyrus PASLAUGOS TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS 3.4.3 punkte nurodytus atvejus) numatyti delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamų atlikti sutartinių įsipareigojimų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.5. Už UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo bendros SUTARTIES vertės.

4.6. Nutraukus SUTARTĮ 6.8.2 punkte nurodytu pagrindu, UŽSAKOVAS pasinaudoja 5.2 punkte numatytu SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu ir TIEKĖJAS įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

4.7. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų REIKALAVIMŲ, su tuo susijusius UŽSAKOVO tiesioginius nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. UŽSAKOVAS reikalauja, kad SUTARTIES įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito įstaigos garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas).

5.2. Po SUTARTIES pasirašymo per 10 darbo dienų, TIEKĖJAS privalo pateikti SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, išduotą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigtos ir veikiančios banko, kredito įstaigos arba draudimo bendrovės (toliau – SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas), pagal kurį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjas įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 10 kalendorinių dienų nuo pirmo UŽSAKOVO reikalavimo, gauto kartu su pareiškimu tvirtinančiu, kad TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, pažeidė SUTARTYJE nustatytus prievolių įvykdymo terminus, atsisakė vykdyti SUTARTĮ, sumokėti UŽSAKOVUI, tinkamai vykdančiam tuos SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, kurie turi įtakos TIEKĖJO SUTARTYJE prisiimtų įsipareigojimų tinkamam įvykdymui, **18 000 EUR** dydžio SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo išmoką. UŽSAKOVAS pranešime SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo davėjui turi nurodyti, dėl kurios iš aplinkybių jam priklauso SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo suma.

5.3. SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti ne trumpesnė nei SUTARTIES trukmė. TIEKĖJAS gali pateikti 12 mėnesių galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ir likus ne mažiau kaip 1 (vienam) mėnesiui iki pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos pateikti naują arba pratęstą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą laikotarpiui, iki kol bus įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai. Šiuo atveju TIEKĖJUI iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti SUTARTIES įvykdymo

užtikrinimo davėjo sumokėti pagal galiojantį SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą, kadangi TIEKĖJAS laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo. SUTARTĮ pratęsus, sustabdžius, ar ją vėluojant vykdyti – turi būti pateiktas pratęstas arba naujas SUTARTIES įvykdymo užtikrinimas.

5.4. Jei UŽSAKOVAS pasinaudoja SUTARTIES įvykdymo užtikrinimu, TIEKĖJAS, siekdamas toliau vykdyti SUTARTIES įsipareigojimus, privalo per 10 darbo dienų pateikti UŽSAKOVUI naują SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei nei 5.2 punkte nurodytai sumai. Jei TIEKĖJAS nepateikia naujo SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo, UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti SUTARTĮ.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS įsigalioja nuo pateikto SUTARTIES įvykdymo užtikrinimo įsigaliojimo dienos ir galioja iki visiško TIEKĖJO ir UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal SUTARTĮ įvykdymo momento.

6.2. SUTARTIS sudaroma 13 mėn. laikotarpiui, bet ne ilgiau nei iki 2026 m. birželio 30 d., įskaitant atsiskaitymo terminą. SUTARTIS gali būti pratęsta ne daugiau kaip du kartus, esant pagrįstoms aplinkybėms ir pratęsiant projekto finansavimo sutartį, bet bendras SUTARTIES galiojimo laikotarpis negali viršyti 37 mėn. (įskaitant atsiskaitymo su TIEKĖJU terminą).

6.3. SUTARTYJE įvardinta PASLAUGA ir jos REIKALAVIMAI turi būti įdiegti į gamybinę aplinką, atlikta jų bandomoji eksploatacija bei pateikta ir su UŽSAKOVU suderinta visa SUTARTYJE numatyta dokumentacija iki 2026 m. balandžio 30 d. su galimybe pratęsti šį terminą SUTARTIES pratęsimo atveju.

6.4. PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali būti pratęsti dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO (pvz., AIS įdiegimui būtinų techninių resursų pirkimų, integracijos su kitomis IS ir /ar registrais galimybių ir pan., kitų institucijų ir / ar suinteresuotų šalių su PASLAUGOS įgyvendinimu susijusios dokumentacijos patvirtinimo ir / ar pateikimo ir / ar sprendimų priėmimo). PASLAUGOS dalių įgyvendinimo terminai gali keistis priklausomai ir nuo teisės aktų nuostatų pasikeitimų, reglamentuojančių ir turinčių įtakos PASLAUGOS atlikimui. Tokiu atveju galioja terminai, nurodyti teisės aktuose.

6.5. ŠALYS gali daryti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE aprašytų AIS funkcionalumų realizavimo pakeitimą (-us) ir (ar) patikslinimą (-us), kurie neturėtų įtakos numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai paslaugų apimčiai. IS funkcionalumų realizavimo pakeitimas ir (ar) patikslinimas galimas tik esant objektyvioms ir pagrįstoms aplinkybėms, o toks pakeitimas (-ai) ir (ar) patikslinimas (-ai) turi būti įforminamas pasirašant funkcionalumo realizavimo pakeitimo ar patikslinimo protokolą (arba kitą dokumentą) tarp TIEKĖJO ir UŽSAKOVO, kuriame inter alia turėtų būti nurodomos visos objektyvios aplinkybės bei atitinkamai įvertinta pakeitimo ir (ar) patikslinimo įtaka numatomoms sukurti ar jau teikiamoms elektroninėms paslaugoms, SUTARTIES kainai ir trukmei, bendrai PASLAUGOS apimčiai.

6.6. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.7. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTĮ (suteikta PASLAUGA ar PASLAUGOS dalis neatitinka SUTARTYJE nustatytų reikalavimų ir TIEKĖJAS per suteiktą protingą terminą neištaiso nurodytų trūkumų), UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.8. SUTARTIS gali būti nutraukta anksčiau nurodyto termino:

6.8.1. TIEKĖJO ir UŽSAKOVO rašytiniu susitarimu;

6.8.2. UŽSAKOVAS gali nutraukti SUTARTĮ, ne mažiau kaip prieš 10 kalendorinių dienų įspėjęs raštu TIEKĖJĄ, jeigu jis nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos įvykdo ir tai yra esminis SUTARTIES pažeidimas. Nustatydamas esminį SUTARTIES pažeidimą UŽSAKOVAS privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis. Esminiu SUTARTIES pažeidimu taip pat gali būti laikoma įsipareigojimų pagal SUTARTĮ vykdymo vėlavimas ir neįvykdymas per papildomai suteiktą protingą laiką bei prievolių įvykdymo trūkumų nepašalinimas per papildomai suteiktą protingą laiką.

6.9. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais pagrindais.

6.10. SUTARTIS bus nutraukiama, jei Lietuvos Respublikos Vyriausybė Lietuvos Respublikos nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priims sprendimą, patvirtinantį, kad SUTARTIS neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

6.11. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. Šiuo atveju TIEKĖJAS per 5 darbo dienas nuo SUTARTIES nutraukimo dienos sumoka UŽSAKOVUI 18 000 EUR dydžio baudą, TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo, kurių nepadengia bauda. TIEKĖJUI įvykdžius šiame punkte nurodytas sąlygas, UŽSAKOVAS grąžina SUTARTIES 5 punkte numatytą SUTARTIES įvykdymo užtikrinimą.

6.12. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus.

6.13. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ įgaliotų atstovų parašais. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai ir priedai tampa sudėtinėmis ir neatskiriamomis SUTARTIES dalimis.

6.14. UŽSAKOVAS pasilieka teisę atsisakyti PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies pirkimo nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos SUTARTYJE, UŽSAKOVUI netaikomos. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai įvykdytą pagal SUTARTĮ PASLAUGOS dalį.

6.15. UŽSAKOVAS gali vienašališkai nutraukti SUTARTĮ, jeigu TIEKĖJAS, ar jį kontroliuojantys asmenys yra įtraukti į subjektų bei jų grupių, kurioms taikomos Jungtinių Tautų Organizacijos Saugumo Tarybos rezoliucijų, nukreiptų prieš terorizmą (Jungtinių Tautų Saugumo Tarybos rezoliucija 1267(1999) su pakeitimais) ir Europos Sąjungos finansinių sankcijų, konsoliduotą sąrašą.

6.16. SUTARTIES pasibaigimas ar nutraukimas nepanaikina ŠALIŲ teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl SUTARTIES neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki SUTARTIES nutraukimo, mokėjimo.

6.17. Nutraukus SUTARTĮ ar jai pasibaigus, lieka galioti SUTARTIES nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp ŠALIŲ pagal SUTARTĮ.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri ŠALIS, pranešusi kitai ŠALIAI raštu, turi teisę nutraukti SUTARTĮ.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES punktų pavadinimai nustatomosios galios neturi – jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Viešųjų pirkimų įstatymo ir Civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš UŽSAKOVO pusės PROJEKTO vykdymo metu atsakinga VMI prie FM Projektų valdymo skyriaus projektų vadovė Aušra Gedmintaitė - Melnikienė (tel. +370 5 266 8231, el. pašto adresas: ausra.gedmintaitė@vmi.lt), Vilma Mirauskienė, (tel.: +370 5 2687 864, el. pašto adresas: vilma.mirauskiene@vmi.lt) kokybės garantijos metu – atsakingas VMI prie FM Akcizų administravimo departamento Aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas Rimantas Murauskas (tel.: +370 6 2687899, el. pašto adresas: rimantas.murauskas@vmi.lt). Apie pasikeitusius atsakingus asmenis TIEKĖJAS informuojamas raštu.

Už SUTARTIES tinkamą vykdymą iš TIEKĖJO pusės atsakingas CGI Lithuania Konsultacinių paslaugų direktorius Arūnas Bakutis, tel. +370 656 95940, el. p. arunas.bakutis@cgi.com. Apie pasikeitusį atsakingą asmenį TIEKĖJAS informuojamas raštu.

8.5. SUTARTIS turi priedą, PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA, kuris yra sudėtinė ir neatskiriama SUTARTIES dalis.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytųjų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
Įmonės kodas: 188659752
Vasario 16-sios g. 14, LT-01107, Vilnius
Tel. +370 5 268 7800
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT70 4040 0636 1000 0158
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400

TIEKĖJAS

UAB „CGI Lithuania“
Ukmergės g.126, 08100 Vilnius
Kodas 210316340
Telefonas: +370 685 35922
El. p.: Info.lithuania@cgi.com
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT72 7044 0600 0828 0953
SEB bankas

Viršininko pavaduotojas

Martynas Endrijaitis

Generalinė direktorė

Lolita Tijūnaitienė

PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS

Naudojamos sąvokos ir trumpiniai:

Trumpinys	Paaiškinimas
AIS	Valstybinės mokesčių inspekcijos akcizų informacinė sistema.
AVKS	Administratorių veiksmų kontrolės sistema.
CO	VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruotas pakeitimas (angl. <i>Change order</i>).
Gamybinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kuria naudojasi AIS galutiniai naudotojai.
Incidentas	TIEKĖJO incidentų valdymo sistemoje arba VMI prie FM Pagalbos tarnyboje registruojama AIS klaida, konsultacija ar AIS pakeitimas.
IS	Informacinė sistema.
Klaida	AIS kūrimo, modernizavimo ar kokybės garantijos metu nustatytas AIS veikimo neatitikimas suderintam funkcinį reikalavimų dokumentui arba kokybės garantijos metu – iš dalies ar visos AIS funkcinė triktis arba kokybės sumažėjimas, dėl kurio AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kliudo naudotojui vykdyti būtinas funkcijas.
Kokybės garantija	TIEKĖJO įsipareigojimas Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos grąžinti PASLAUGOS kainą, pakeisti, sutaisyti ar kitaip pašalinti PASLAUGOS trūkumus, kai PASLAUGA neatitinka SUTARTYJE numatytų sąlygų ar reikalavimų, kurie nesusiję su PASLAUGOS atitiktimi SUTARČIAI pagal Civilinį kodeksą.
KOMISIJA	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymu KONKURSUI organizuoti ir rezultatams įvertinti sudaryta Viešojo pirkimo komisija.
KONKURSAS	AIS modernizavimo, pritaikant MAP, paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkursas.
KONKURSO DOKUMENTAI	AIS modernizavimo, pritaikant MAP, paslaugų įsigijimo viešojo pirkimo konkurso dokumentai.
Konsultacija	UŽSAKOVO konsultavimas AIS kūrimo, modernizavimo ar kokybės garantijos metu realizuoto AIS funkcionalumo veikimo klausimais.
Kūrimo aplinka	TIEKĖJO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekamos AIS kūrimo užduotys, tokios kaip projektavimas, programavimas, vidinis TIEKĖJO testavimas ir kt.
MAP	Mokesčių administravimo platforma – komercinis produktas „nuo lentynos“ (angl. <i>COTS, Commercial off-the-shelf or commercially available off-the-shelf</i>) – integruota valstybės mokesčių administravimo sistema, automatizuojanti dalį Valstybinės mokesčių inspekcijos procesų.
MMR	Mokesčių mokėtojų registras.
Pakartotinis testavimas	Testavimo tipas (angl. <i>re-testing</i>), kai aptikus ir ištaisius programinės įrangos klaidas, programinė įranga pertestuojama siekiant patvirtinti, kad klaida sėkmingai pašalinta.
Pakeitimas	UŽSAKOVO prašymas sukurti naują ar pakeisti sukurtą AIS funkcionalumą keičiant ar papildant funkcinį reikalavimų dokumentą, kai toks poreikis (reikalavimas) nebuvo įvardintas PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE arba kai apie tokio poreikio buvimą nebuvo galima žinoti Užsakymo analizės metu.
PASLAUGA	AIS modernizavimo, pritaikant MAP, paslaugos (modernizavimas, įdiegimas, dokumentavimas, konsultavimas).

Trumpinys	Paiškinimas
PASLAUGOS dalis	UŽSAKOVO ir TIEKĖJO suderintas užsakymas, AIS pritaikymo prie MAP darbams ir konsultacijos dėl AIS pritaikymo prie MAP.
PASLAUGOS rezultatas	PASLAUGOS dalis, kuri pagal Civilinį kodeksą yra nuosavybės teisių objektas, atsirandantis nuo to momento, kai TIEKĖJAS tą PASLAUGOS dalį perduoda UŽSAKOVUI.
PROJEKTAS	Pasirašius SUTARTĮ, joje nurodytų REIKALAVIMŲ įgyvendinimas, dalyvaujant TIEKĖJUI IR UŽSAKOVUI.
Regresinis testavimas	Pakartotinio testavimo tipas (angl. <i>regression</i>), kurio pagrindinė paskirtis – patikrinti, ar sudiegtas naujas kodas išlaiko informacinės sistemos ankstesnėse versijose veikusių funkcionalumą ir elgseną, testuojant ne tik pasikeitusias sritis bei modulius, bet visą informacinės sistemos funkcionalumą. Gali būti vykdomas visuose testavimo lygiuose ir apima funkcinį, nefunkcinį ir struktūrinį testavimą.
REIKALAVIMAI	KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimai.
RPO	Duomenų praradimo masto rodiklis.
SABIS	Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema.
SUTARTIS	Viešojo pirkimo paslaugų sutartis.
SSO	Vieningo prisijungimo sprendimas (angl. <i>Single Sign-on</i>).
SVN	Programinės įrangos išeities tekstų saugyklos taikomoji programinė įranga „Subversion“.
ŠALIS, ŠALYS	Pasirašius SUTARTĮ ir vykdant PROJEKTĄ, TIEKĖJAS IR UŽSAKOVAS.
Testinė aplinka	UŽSAKOVO infrastruktūroje esanti aplinka, kurioje atliekami sukurtų ir / ar modernizuotų AIS funkcionalumų testavimai.
TIEKĖJAS	Atvirame konkurse dėl PASLAUGOS pirkimo dalyvaujantis subjektas (-ai), kuris sudarys su UŽSAKOVU SUTARTĮ bei suteiks SUTARTYJE numatytą PASLAUGĄ.
UŽSAKOVAS	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
Užsakymas	Dokumentas, kuriame apibrėžiama kuriamos arba modernizuojamos AIS nenumatytų arba SUTARTYJE nedetalizuotų darbų apimtis, nustatomi darbų įgyvendinimo terminai, laiko ir žmogiškieji resursai.
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija.
VMI prie FM	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos.
VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ	VMI prie FM Informacinių technologijų pagalbos tarnybos taikomoji programinė įranga
Žiniatinklio paslauga	Speciali programa (angl. <i>Web Service</i>), skirta duomenų apsiėitimui su kitomis programomis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS:

2.1. Pirkimo objektas – AIS modernizavimo, pritaikant MAP, bei konsultacijų dėl AIS pritaikymo prie MAP paslaugos.

2.2. PASLAUGOS funkciniai reikalavimai nurodyti 3.1. punkto 1 lentelėje, kurioje numatyti preliminarūs Užsakymai.

3. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA:

3.1. Perkamos valandos PASLAUGAI, pagal kurias preliminariai numatoma atlikti šiuos pakeitimus, formuojant Užsakymus.

1 lentelė. PASLAUGOS dalys

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys
1.	Pritaikyti AIS funkcionalumus naujos IS - Mokesčių administravimo platformos (MAP) veikimui.
1.1.	Modernizuoti AIS, pritaikant ją akcizų lengvatų leidimų registravimo funkcionalumo perkėlimui į MAP (leidimų ir kitų susijusių duomenų gavimui / teikimui iš / į MAP), apimant ir duomenų parengimą migravimui į MAP.
1.2.	Modernizuoti AIS, pritaikant ją MMR duomenų gavimui / teikimui iš / į MAP.
1.3.	Modernizuoti AIS, pritaikant ją naujo išorinių naudotojų autentifikavimo sprendinio (SSO) realizavimui MAP.
1.4.	Modernizuoti AIS, pritaikant ją naujo išorinių naudotojų teisių / įgaliojimų valdymo sprendinio realizavimui MAP.
2.	Konsultacijos dėl AIS pritaikymo prie MAP*.
2.1.	Iš AIS į MAP keliamų duomenų paruošimui ir panaudojimui.
2.2.	MAP duomenų, reikalingų AIS, paruošimui.
2.3.	Papildomi integraciniai sprendimai susiję su MAP.
2.4.	Kitos konsultacijos, susijusios su MAP veiklą (el. paslaugų) įgyvendinimu.

*Konsultavimo dėl AIS pritaikymo prie MAP paslaugos apima papildomų funkcinių reikalavimų, nenumatytų PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE, įgyvendinimą ir konsultavimą dėl jų įgyvendinimo, t. y. AIS modernizavimą pagal UŽSAKOVO pateiktus atskirus Užsakymus (papildomas AIS funkcionalumo poreikis). Papildomais funkciniais reikalavimais negali būti laikomi PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE apibrėžti reikalavimai.

Konsultavimo ir papildomų AIS modernizavimo paslaugų vykdymo tvarka turi būti detalizuota Projekto valdymo plane (R2). Taip pat gali būti užsakomi papildomi darbai, skirti jau anksčiau suderintų, suprojektuotų, suprogramuotų ir / arba įdiegtų funkcionalumų pakeitimams realizuoti. Konsultacijos gali būti teikiamos pvz.: dėl techninių sprendimų, susijusių su kitų institucijų ar IS poreikiais dėl AIS tvarkomų duomenų gavimo taip pat kitais su PASLAUGOS įgyvendinimu susijusiais klausimais.

Detalesnis 3.1 punkte nurodytų PASLAUGOS dalių poreikis bus pateiktas ir suderintas Užsakymo metu.

3.2. Reikalavimai AIS modernizavimo principams:

3.2.1. Plečiamumo (angl. „scalability“): papildomų komponentų įdiegimas neturi sumažinti patikimumo ir našumo lygių;

3.2.2. Keičiamumo (angl. „changeability“) ir papildomumo (angl. „extensibility“): komponentai turi būti įdiegti taip, kad užtikrintų galimybę lengvai modernizuoti esamas AIS funkcijas ir įtraukti į AIS naujas funkcijas;

3.2.3. Atsparumo (angl. „robustness“): komponentai turi būti įdiegti tokiu būdu, kuris užtikrintų atsparumą sutrikimams. Tam tikrų komponentų klaidos neturi neigiamai paveikti kito AIS funkcionalumo.

3.2.4. AIS turi būti suprojektuota ir realizuota taip, kad realizavus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar kelyse funkcinėse srityse tai netaptų visos AIS perkūrimo priežastimi.

3.2.5. Sukūrus naują AIS modulį, prieigos prie jo turi būti sutvarkomos pagal šiuos reikalavimus:

3.2.5.1. Prieigos teisių suteikimas prie AIS turi būti paremtas rolių pagrindu, kai teisė naudotis konkrečia AIS tvarkoma informacija suteikiama konkrečiam AIS naudotojui ar naudotojų grupei;

3.2.5.2. Jei AIS modulis skirtas administruoti, jis turi būti papildytas administratoriaus role, suteikiančia teisę administruoti AIS be teisės tvarkyti mokesčių mokėtojų duomenis;

3.2.5.3. Visos AIS naudotojų rolės, įskaitant ir administratorių, ir joms priskirtos teisės turi būti suderintos su AIS duomenų valdymo įgaliotiniu;

3.2.5.4. Kiekvienas AIS naudotojas turi būti unikaliam identifikuojamas ir autentifikuojamas.

3.2.6. AIS programinė įranga turi leisti atlikti nurodytu laiku vykdomų užduočių („scheduler“) administravimą. Turi būti funkcija, leidžianti įjungti arba išjungti egzistuojančias užduotis, pakeisti užduočių vykdymą.

3.2.7. Jei duomenų perdavimo būdas ir tikslas reikalauja, AIS turi užtikrinti duomenų kodavimą prieš perduodant duomenis trečioms šalims;

3.2.8. AIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinais atskleisti jų perdavimo metu. Viešaisiais ryšių tinklais perduodamos AIS elektroninės informacijos konfidencialumas turi būti užtikrintas, naudojant šifravimą;

3.2.9. AIS turi automatiškai nutraukti naudotojo darbo seansą praėjus parametrais apibrėžtam naudotojo neaktyvumo laikotarpiui ir pranešimu informuoti naudotoją apie atjungimo priežastį. Turi būti galimybė keisti neaktyvumo laikotarpio parametro reikšmę;

3.2.10. AIS turi būti galimybė nustatyti naudotojo neteisingų prisijungimų skaičių, po kurio naudotojui būtų laikinai neleidiama bandyti prisijungti. Turi būti galimybė keisti prisijungimų skaičiaus parametro reikšmę;

3.2.11. Naujai sukurta / modernizuota AIS turi patikimai veikti UŽSAKOVO turimoje techninėje platformoje, vietiniuose (LAN) ir teritoriniuose (WAN) kompiuterių tinkluose bei infrastruktūroje skirtose AIS maksimaliai išnaudojant įdiegtus ir naudojamus programinius sprendimus ir technologijas, t. y. AIS modernizuotų ir naujų komponentų (PASLAUGOS dalių) įdiegimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių papildomų (neįtrauktų į pasiūlymo kainą) išlaidų;

3.2.12. PASLAUGOS įgyvendinimui kuriami programiniai sprendimai turi užtikrinti pilną duomenų mainų suderinamumą ir integralumą su AIS ir susijusių IS sprendimais bei tvarkomų duomenų panaudojimu AIS ir susijusiose IS;

3.2.13. AIS turi būti numatytos atstatymo po gedimo ir atsarginio duomenų išsaugojimo procedūros.

3.3. Reikalavimai testavimui:

3.3.1. Testavimas negali būti vykdomas su realiais duomenimis, išskyrus būtinus atvejus, suderintus su UŽSAKOVU, kurių metu naudojamos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės, užtikrinančios realių duomenų saugumą. Prieš pradėdant testavimą su realiais duomenimis TIEKĖJAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį, kurioje yra aprašytos organizacinės ir techninės duomenų saugumo priemonės.

3.3.2. AIS kūrimo, testinė ir gamybinė aplinkos turi būti atskirtos. TIEKĖJAS turi sukurti / sukonfigūruoti testinę ir gamybinę aplinkas „cloud friendly“ principu UŽSAKOVO infrastruktūroje, kūrimo aplinką turi sukurti savo infrastruktūroje.

3.3.3. TIEKĖJAS privalo sukurtą / modernizuotą AIS ar atskiras jos dalis visų pirma išbandyti testinėje aplinkoje ir tik po to pagal UŽSAKOVO patvirtintas versijų ir pakeitimų valdymo procedūras pateikti įdiegimui gamybinėje aplinkoje.

3.3.4. TIEKĖJAS turi sukurtą / modernizuotą AIS ar atskiras jos dalis UŽSAKOVUI pateikti diegimui tik pilnai jas išbandęs testinėje aplinkoje, užtikrindamas, kad diegiama programinė įranga yra be kenksmingo programinio kodo, neautorizuotos prieigos galimybių ir /ar kitų pažeidžiamumų. Tai turi būti patvirtinta TIEKĖJO atsakingų asmenų;

3.3.5. Testavimo metu turi būti patikrintas optimalus AIS veikimas, apimant, tačiau neapsiribojant šiais klausimais:

3.3.5.1. Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA ir AIS funkcinių reikalavimų dokumente keliama reikalavimai;

3.3.5.2. Ar yra tenkinami visi SUTARTIES 1 priede PASLAUGOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA AIS keliama nefunkciniai reikalavimai;

3.3.5.3. Ar AIS paslaugų proceso seka atitinka numatytąją;

3.3.5.4. Ar skirtingas teises turintys vidiniai ir išoriniai (ne visada būna) AIS naudotojai gali atlikti jiems pagal teises leidžiamas atlikti funkcijas;

3.3.5.5. Ar vidiniai ir išoriniai AIS naudotojai negali matyti ar tvarkyti daugiau duomenų nei priklauso pagal jų turimas teises;

3.3.5.6. Ar galimybė vidiniams ir išoriniams AIS naudotojams atlikti numatytas operacijas yra tinkamai dokumentuota;

3.3.5.7. Ar vidinių ir išorinių AIS naudotojų atliekamos operacijos yra tinkamai fiksuojamos;

3.3.5.8. Ar užtikrinamas gaunamų / teikiamų duomenų tikslumas, užbaigtumas ir patikimumas.

3.3.6. Testavimo metu turi būti atlikti šie bandymai (testai):

3.3.6.1. TIEKĖJO atliekamas vidinis AIS testavimas, apimantis visų lygių (modulinį, sisteminių, integracinį) ir skirtingų tipų (funkcinį, nefunkcinį, struktūrinį) testavimus, įskaitant TIEKĖJO vidinį testavimą UŽSAKOVO testinėje aplinkoje;

3.3.6.2. AIS integracinis testavimas, apimantis žiniatinklio paslaugų (angl. web service) ir integracijos su kitomis IS ir / ar registrais testavimą (atliekamas TIEKĖJO kartu su UŽSAKOVU);

3.3.6.3. AIS priėmimo testavimas, apimantis funkcinį ir nefunkcinį testavimą (atliekamas UŽSAKOVO, TIEKĖJAS turi dalyvauti priėmimo testavimo metu ir ištaisyti UŽSAKOVO identifikuotas klaidas).

3.3.7. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU suderina Testavimo planą ir metodiką (pradinę Testavimo plano ir metodikos versiją pateikia UŽSAKOVAS (gali būti paskutinio AIS kūrimo / modernizavimo projekto metu suderinta versija)) iki pirmos PASLAUGOS dalies vidinio testavimo pradžios.

3.3.8. Kiekvienos PASLAUGOS dalies testavimo atveju TIEKĖJAS parengia ir su UŽSAKOVU suderina PASLAUGOS dalies vidinio ir priėmimo testavimo ataskaitas, kuriose būtų nurodyta testavimo laikotarpis, testavimo apimtis, testavimo aplinka, testavimą atlikę asmenys, fiksuotų incidentų informacija (aprašas, kritiškumas, numatoma ištaisymo data);

3.3.9. TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU, turi sukurti / sukonfigūruoti UŽSAKOVO priėmimo testavimui skirtą testinę aplinką:

3.3.9.1. TIEKĖJAS dokumentuoja reikalavimus UŽSAKOVO testinei aplinkai nurodydamas reikalingas integracijas su kitomis IS ir / ar registrais;

3.3.9.2. TIEKĖJAS pateikia testinės aplinkos paketą;

3.3.9.3. TIEKĖJAS paruošia testinius duomenis;

3.3.9.4. Esant poreikiui TIEKĖJAS atlieka konfigūracinius nustatymus ir testinėje aplinkoje bei užtikrina kitas būtinas sąlygas priėmimo testavimams atlikti.

3.3.10. PASLAUGOS dalies TIEKĖJO vidinio testavimo pabaigos ir priėmimo testavimo pradžios sąlygos:

3.3.10.1. Turi būti TIEKĖJO parengti ir su UŽSAKOVU suderinti PASLAUGOS dalies testavimo scenarijai. Testavimo scenarijai turi būti aiškūs ir išsamūs, t. y. parengti taip, kad juos galima būtų įvykdyti be papildomų dokumentų pagalbos ar veiklos specialistų konsultacijų;

3.3.10.2. Turi būti TIEKĖJO paruošti PASLAUGOS dalies testinių duomenų rinkiniai;

3.3.10.3. Turi būti parengta UŽSAKOVO priėmimo testavimui skirta testinė aplinka;

3.3.10.4. Turi būti TIEKĖJO atliktas PASLAUGOS dalies vidinis testavimas ir ištaisytos visos jo metu identifikuotos klaidos;

3.3.10.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta PASLAUGOS dalies vidinio testavimo ataskaita.

3.3.11. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo pabaigos ir AIS perdavimo į bandomąją eksploataciją sąlygos:

3.3.11.1. Turi būti atlikti PASLAUGOS dalies visi nurodyti AIS bandymai (testai) pagal visus suderintus PASLAUGOS dalies testavimo scenarijus;

3.3.11.2. PASLAUGOS dalies priėmimo testavimas pagal atitinkamą scenarijų laikomas sėkmingai užbaigtu, jei to scenarijaus visi žingsniai įvykdyti sėkmingai ir tenkina nustatytus vertinimo kriterijus, t. y. kiekvieno atlikto scenarijaus žingsnio laukiamas rezultatas atitinka AIS gautą rezultatą. Kitu atveju fiksuojamos klaidos;

3.3.11.3. Visos kritinės, didelės ir vidutinės klaidos turi būti išspręstos;

3.3.11.4. Likusios mažos klaidos, kurios neturi įtakos testavimo rezultatų priėmimui, turi būti TIEKĖJO išspręstos ir UŽSAKOVO uždarytos iki PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos etapo pabaigos;

3.3.11.5. Turi būti TIEKĖJO parengta ir su UŽSAKOVU suderinta PASLAUGOS dalies priėmimo testavimo ataskaita;

3.3.12. Priėmimo testavimo metu ir bandomosios eksploatacijos identifikuotos klaidos klasifikuojamos:

3.3.12.1. Kritinė klaida – AIS ar atskiros jos dalies veikimas blokuojamas arba nutrūksta, naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.3.12.2. Didelė klaida – nuolat pasikartojanti AIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, dėl kurios AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo naudotojui vykdyti būtinąs funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas, taip pat, jei klaida yra susijusi su duomenų sauga;

3.3.12.3. Vidutinė klaida – retai pasikartojanti AIS ar atskiros jos dalies veikimo klaida, kuri sukelia sunkumų naudotis AIS, bet neturi įtakos veiklos proceso vykdymui, arba pastebimas nedidelis trūkumas ar defektas (nedidelis poveikis atitinkamam komponentui);

3.3.12.4. Maža klaida – nustatomi smulkūs AIS dokumentacijos trūkumai, nežymūs AIS ar atskiros jos dalies veikimo arba grafinės naudotojo sąsajos neatitikimai AIS dokumentacijai, netrukduojantys numatytam veiksmui atlikti.

3.3.13. UŽSAKOVO veiklos ir testavimo specialistai testavime dalyvauja pagal savo kompetencijas.

3.3.14. Testavimo principai ir procedūros turi būti apibrėžtos ir suderintos su UŽSAKOVU Projekto valdymo plane ir / arba Testavimo plane ir metodikoje.

3.3.15. Testavimo metu TIEKĖJAS privalo:

3.3.15.1. Dalyvauti testavime;

3.3.15.2. Pildyti klaidų registrą;

3.3.15.3. Šalinti testavimo metu identifikuotas klaidas ir trūkumus;

3.3.15.4. Atlikti pakartotinius testavimus;

3.3.15.5. Informuoti UŽSAKOVĄ apie klaidų šalinimo planus ir eigą;

3.3.15.6. Pildyti pakeitimų registrą bei dokumentuoti pakeitimus;

3.3.15.7. Teikti pagalbą ir konsultuoti testavime dalyvaujančius UŽSAKOVO atstovus testavimo klausimais.

3.4. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai:

3.4.1. Visoms priimamoms PASLAUGOS dalims taikoma bandomoji eksploatacija, kurios trukmė yra 1 mėnuo ir kuri skaičiuojama nuo PASLAUGOS dalies įdiegimo į gamybinę aplinką. UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pailgintas arba sutrumpintas. Protokolu įforminamą sprendimą dėl bandomosios eksploatacijos laiko sutrumpinimo priima Informacinių išteklių Valstybinėje mokesčių inspekcijoje valdymo koordinavimo komitetas;

3.4.2. Bandomosios eksploatacijos metu TIEKĖJAS privalo taisyti klaidas, registruotas ir neišspręstas priėmimo testavimo metu, ir klaidas, registruotas bandomosios eksploatacijos metu. Bandomoji eksploatacija negali būti laikoma baigta, jei TIEKĖJAS neištaisė visų priėmimo testavimo metu identifikuotų klaidų ir kritinių, didelių bei vidutinių klaidų, identifikuotų bandomosios eksploatacijos metu. Mažos klaidos, nustatytos ir neištaisytos bandomosios eksploatacijos metu, turi būti ištaisytos ne vėliau nei per 1 mėn. nuo kokybės garantijos pradžios.

3.4.3. Kai neįmanoma ištaisyti AIS klaidų iki bandomosios eksploatacijos pabaigos, UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu bandomosios eksploatacijos laikas gali būti pratęstas iki tol, kol bus ištaisytos 3.4.22 punkte nurodytos klaidos ir AIS visa apimtimi atitiks nustatytus REIKALAVIMUS;

3.4.4. Atskirais atvejais, kai įdiegiama PASLAUGOS dalis, kuri nuo jos įdiegimo momento negali būti bandoma (dėl kitų susijusių UŽSAKOVO ir / ar išorinių IS plėtros rezultatų vėlavimo ar pan.), tuomet bandomoji eksploatacija UŽSAKOVO ir TIEKĖJO sutarimu yra atidedama iki realios tokios PASLAUGOS dalies eksploatavimo pradžios;

3.4.5. Į bandomosios eksploatacijos trukmę neįskaičiuojamas laikas, kai dėl AIS kritinių arba didelių klaidų tokia bandomoji eksploatacija PASLAUGOS daliai negalėjo vykti;

3.4.6. Bandomosios eksploatacijos metu nustačius klaidas, kilusias dėl to, kad projektavimo ir programavimo metu TIEKĖJAS jų nenumatė, TIEKĖJAS nemokamai atlieka reikalingus taisymus;

3.4.7. TIEKĖJAS privalo prieš perduodamas AIS UŽSAKOVUI pateikti galutines dokumentacijos ir AIS išeities kodo versijas;

3.4.8. AKTAS nesurašomas anksčiau negu programinė įranga yra sukurta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus PROJEKTO metu TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus.

3.5. Reikalavimai diegimui ir diegimo aplinkai:

3.5.1. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtos ar modernizuotos PASLAUGOS programinės įrangos išeities kodus arba diegimo paketus kartu su diegimo instrukcijomis, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais, patalpinant į SVN bei išlaikant UŽSAKOVO nurodytą failų struktūrą;

3.5.2. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti AIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO;

3.5.3. PASLAUGOS rezultatas turi funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją.

3.6. Reikalavimai dokumentacijai ir programiniam kodui:

3.6.1. Jeigu, naudojantis PASLAUGA, paaiškės, kad TIEKĖJO perduota su PASLAUGA susijusi dokumentacija yra ne visa ir jos nepakanka tam, kad būtų galima įvykdyti kokį nors iš SUTARTYJE numatytų PASLAUGOS tikslų, visus su tuo susijusius VMI prie FM nuostolius (įskaitant dokumentacijos sutvarkymo išlaidas) padengia TIEKĖJAS;

3.6.2. PASLAUGOS teikimo ir / ar kokybės garantijos metu modernizavus AIS, TIEKĖJAS, suderinęs su UŽSAKOVU pagal poreikį pateikia ir / arba atitinkamai pakeičia esamus tokius dokumentus:

3.6.2.1. R2 - Projekto valdymo planą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);

3.6.2.2. R4 - Rizikų registrą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS papildo naujomis rizikomis);

3.6.2.3. R5 - Projekto grafiką (pradinę versiją teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS papildo);

3.6.2.4. R6 - Nenumatytų darbų užsakymo formą (teikia UŽSAKOVAS);

3.6.2.5. R7 - Projekto valdymo susirinkimų protokolus;

3.6.2.6. R8 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių sąvadą;

3.6.2.7. R9 - Reikalavimų išpildymo matricą;

3.6.2.8. R10 - Terminų žodyną (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina, papildo);

3.6.2.9. R11 - Kokybės garantijos paslaugos teikimo tvarkos aprašą (teikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS suderina);

3.6.2.10. R14 - Darbo grupių posėdžių protokolus;

3.6.2.11. R25 - Nenumatytų darbų / užsakymų / pokyčių dokumentus;

3.6.2.12. R26 - Funkcinių reikalavimų dokumentus;

3.6.2.13. R27 - Techninė architektūra;

3.6.2.14. R28 - Duomenų struktūrų aprašymą;

3.6.2.15. R29 - Modulių aprašymą;

3.6.2.16. R30 - Naudotojų teisių ir rolių aprašą;

3.6.2.17. R31 - Integracijų specifikacijas;

3.6.2.18. R32 - Duomenų tvarkymo / perkėlimo ataskaitą;

3.6.2.19. R33 - Informacinės sistemos veiklos testavimo planą;

3.6.2.20. R34 - Nuostatų pakeitimo projektą;

3.6.2.21. R35 - Specifikacijos pakeitimo projektą;

3.6.2.22. R36 - Administratoriaus vadovą;

3.6.2.23. R37 - Naudotojo vadovą;

3.6.2.24. R38 - Interaktyvią pagalbą („on-line help“);

3.6.2.25. R39 - Programų tekstus / nekodotas programines priemones;

- 3.6.2.26. R40 - Testavimo planą ir metodiką (pradinę versiją pateikia UŽSAKOVAS, TIEKĖJAS papildo ir suderina);
- 3.6.2.27. R41 - Testavimo scenarijus;
- 3.6.2.28. R42 - Vidinio testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.29. R43 - Priėmimo testavimo ataskaitą;
- 3.6.2.30. R45 - Bandomosios eksploatacijos ataskaitą;
- 3.6.2.31. R54 - Diegimo strategiją;
- 3.6.2.32. R55 - Diegimo planą;
- 3.6.2.33. R56 - Diegimų žurnalą (CO sąvadą);
- 3.6.2.34. R57 - Instaliavimo instrukciją;
- 3.6.2.35. R58 - Instaliacinį paketą;
- 3.6.2.36. Kitus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus.
- 3.6.3. TIEKĖJAS rengdamas dokumentus turi vadovautis aktualiomis teisės aktų redakcijomis;
- 3.6.4. Visa su AIS keitimu ir diegimu susijusi medžiaga ir dokumentai turi būti teikiami lietuvių kalba bei vartojant dalykinės srities terminiją. Esant poreikiui dalis medžiagos ir dokumentų turi būti pateikiami anglų kalba;
- 3.6.5. Standartinių produktų administravimo priemonių medžiaga ir dokumentai turi būti pateikiami lietuvių arba anglų kalba;
- 3.6.6. TIEKĖJAS su UŽSAKOVU privalo suderinti visų pateikiamų rezultatų turinį ir formą prieš pateikdamas dokumentus UŽSAKOVUI;
- 3.6.7. TIEKĖJAS turi pateikti parengtus dokumentų projektus UŽSAKOVO darbo grupei derinti. Projektai pristatomi ir aptariami UŽSAKOVO ir TIEKĖJO darbo grupių susitikimuose. UŽSAKOVUI išreiškus poreikį, pasitarimuose papildomai naudojama projektų medžiaga skaidrių formatu;
- 3.6.8. TIEKĖJAS visus su UŽSAKOVU suderintus dokumentus turi įkelti į UŽSAKOVO naudojamą SVN, o esant poreikiui – ir VMI Projekto valdymo sistemą;
- 3.6.9. TIEKĖJAS turi pateikti visus sukurtų ar modernizuotų AIS išeities kodus, kurie turi būti struktūrizuoti ir su komentarais. Pateikiama PASLAUGOS programinė įranga ir dokumentacija turi užtikrinti galimybę palaikyti ir modernizuoti AIS, nepriklausomai nuo TIEKĖJO.
- 3.6.10. Perduodamoje AIS dokumentacijoje esančios teksto šaltinių nuorodos turi nukreipti arba į kitą perduodamo dokumento skyrių, arba į kitą perduodamą dokumentą, bet ne į TIEKĖJO aplinkoje valdomą dokumentaciją.
- 3.7. Reikalavimai veikimo sąlygoms:**
- 3.7.1. Atsižvelgiant, kad paslauga teikiama ūkio subjektams ir įtaką jų vykdomai veiklai, turi būti užtikrintas nepertraukiamas AIS veikimas 24 valandas per parą 7 dienas per savaitę.
- 3.8. Atliekamų darbų pagal modernizavimo valandas užsakymas ir rezultatų pateikimas:**
- 3.8.1. Darbus UŽSAKOVAS užsako raštu per projekto valdymo sistemą (pvz., Confluence ar kitą pagal SUTARTIES 3.3 punktą) (kiekvieną kartą užsakant ir priimant PASLAUGOS dalies atlikimą, tai bus įforminama atskiru rašytiniu susitarimu ar kitu dokumentu (protokolu) (toliau atitinkamai - Užsakymas ar Užsakymo priėmimas);
- 3.8.2. Užsakyme privalo būti nurodytos pagrįstos ir suderintos užsakomų darbų atlikimo trukmės valandų apimtys. Užsakyta darbų atlikimo trukmė privalo būti proporcinga Užsakymo vykdymo rezultatui;
- 3.8.3. Užsakymo priėmime privalo būti nurodytos faktiškai sunaudotas TIEKĖJO darbo valandų skaičius ir ar jis atitinka Užsakyme nustatytą darbų atlikimui skirtą laiką ir kokybę.
- 3.9. Teisės aktai, susiję su PROJEKTO įgyvendinimu:**

- 2009 m. liepos 24 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 684/2009, kuriuo įgyvendinamos Tarybos direktyvos 2008/118/EB nuostatos, susijusios su akcizais apmokestinamų prekių, kurioms pritaikytas akcizų mokėjimo laikino atidėjimo režimas, gabenimo kompiuterinėmis procedūromis;
- Europos Parlamento ir Tarybos 2020 m. sausio 15 d. sprendimas Nr. (ES) 2020/263 „Dėl akcizais apmokestinamų prekių judėjimo ir priežiūros kompiuterizavimo“;
- 2012 m. gegužės 2 d. Tarybos reglamentas (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje ir panaikinantį Reglamentą (EB) Nr. 2073/2004;
- 1992 m. gruodžio 17 d. Komisijos reglamentas (EEB) 3649/92 dėl supaprastinto administracinio lydraščio, skirto Bendrijos viduje judantiems akcizu apmokestinamiems produktams, kurie išleisti vartojimui išsiuntimo valstybėje narėje;
- 2019 m. gruodžio 19 d. Tarybos direktyvos (ES) 2020/262, kuria nustatoma bendroji akcizų tvarka;
- 2019 m. gruodžio 19 d. Tarybos reglamentas (ES) 2020/261 kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 389/2012 dėl administracinio bendradarbiavimo akcizų srityje, kiek tai susiję su elektroninių registrų turiniu;
- Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;
- Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;
- Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1261 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ ir Europos standartas EN 301549 V3.2.1 (2021-03) IRT produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimai, pagal Komisijos įgyvendinimo sprendimą (ES) 2021/1339 2021 m. rugpjūčio 11 d. kuriuo dėl interneto svetainių ir mobiliųjų programų darniojo standarto iš dalies keičiamas įgyvendinimo sprendimas (ES) 2018/2048;
- Nacionalinė kibernetinio saugumo strategija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Nacionalinės kibernetinio saugumo strategijos patvirtinimo“;
- Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimu Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“.
- Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- Sudėtinių elektroninių paslaugų kūrimo ir teikimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E) „Dėl metodinių dokumentų patvirtinimo“;
- Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“;
- Reikalavimai Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“ (2019 m. sausio 17 d. įsakymo Nr. V-20 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatai, patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“ (2021 m. liepos 20 d. įsakymo V-281 redakcija);
- Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. V-48 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos projektų valdymo taisyklių patvirtinimo“ (2024 m. liepos 15 d. įsakymo Nr. V-229 redakcija);

- Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-216 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos valstybės informacinių išteklių steigimo, kūrimo, diegimo, priežiūros ir likvidavimo taisyklių, Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų, kitų valstybės informacinių išteklių, registrų ir jų duomenų valdymo įgaliotinių sąrašų patvirtinimo“.

3.10. Reikalavimai kokybės garantijai:

3.10.1. Bendri reikalavimai

3.10.1.1. Likus 20 darbo dienų iki pirmos realizuotos PASLAUGOS dalies bandomosios eksploatacijos pabaigos abi ŠALYS susiderina Kokybės garantijos teikimo tvarkos aprašą bei, esant poreikiui, atnaujina VMI informacinių išteklių grupių ir reikalingų teisių sąrašą, pateikia kitus reikalingus dokumentus. Kokybės garantijos paslaugos incidentai turi būti inicijuojami, apskaitomi ir analizuojami tik naudojant VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių technologijų procesų valdymo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. V-299 (2015 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. V-343 redakcija), nuostatomis;

3.10.1.2. Per 1 mėnesį nuo kokybės garantijos pradžios TIEKĖJAS turi išspręsti visas likusias bandomosios eksploatacijos metu identifikuotas mažas klaidas.

3.10.1.3. Kokybės garantijos metu VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreiptos klaidos sprendžiamos pagal jų kritiškumą (pirmiausia kritinės klaidos, po to didelės klaidos, po to kitos klaidos) ir registravimo tvarką (pirmiausia sprendžiamos anksčiausiai užregistruotos klaidos). Esant būtinybei UŽSAKOVAS, suderinęs su TIEKĖJU, gali pakeisti klaidos sprendimo prioritetą;

3.10.1.4. Visi veiksmai su AIS bei duomenimis turi būti fiksuojami;

3.10.1.5. Visos TIEKĖJO perduodamos vykdyti diegimo instrukcijos turi būti nekoduotos ir turi būti galimybė peržiūrėti jų turinį prieš vykdymą;

3.10.1.6. AIS nekoduoti programiniai tekstai pateikiami kartu su visomis perkompiliavimui reikalingomis bibliotekomis;

3.10.1.7. AIS dokumentaciją kartu su programiniu kodu bei diegimo instrukcijomis TIEKĖJAS pagal UŽSAKOVO ir TIEKĖJO tarpusavyje suderintoje Kokybės garantijos teikimo tvarkos apraše nurodytas nuostatas kelia į SVN, išlaikant AIS diegimo proceso principus;

3.10.1.8. Kartu su PASLAUGOS AKTU turi būti pateikta atskira suvestinė, kurioje nurodoma visa SVN saugoma PASLAUGOS teikimo metu pateikta ir suderinta dokumentacija, instaliaciniai paketai, programinis kodas, diegimo instrukcijos, ataskaitos ir kita su PASLAUGOS teikimu susijusi informacija;

3.10.1.9. PASLAUGA turi būti teikiama taip, kad sukurta ir / ar modernizuota programinė įranga (PASLAUGOS rezultatas) galėtų funkcionuoti realaus laiko režimu, tiek vykdant tokios programinės įrangos bandomąją eksploataciją, tiek jai taikant kokybės garantiją;

3.10.2. Privalomi pagrindiniai reikalavimai paslaugų kokybei:

3.10.2.1. PASLAUGOS kokybė turi atitikti PASLAUGAI keliamus REIKALAVIMUS, kurie numatyti PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE;

3.10.2.2. Jeigu PASLAUGOS sudėtyje esanti programinė įranga negalės tinkamai veikti dėl to, kad TIEKĖJAS neįtraukė į PASLAUGOS kainą visų reikalingų su taikomosios programinės įrangos eksploatacija susijusių išlaidų už laikotarpį nuo SUTARTIES pasirašymo dienos iki PASLAUGOS rezultatų kokybės garantijos pabaigos, programinės įrangos veikimas bus atstatomas TIEKĖJO sąskaita;

3.10.2.3. Jei PASLAUGOS rezultatų, kurių kokybės garantinius įsipareigojimus pagal SUTARTĮ vykdo vienas TIEKĖJAS, modernizavimą atliko kitas TIEKĖJAS, pastarajam pereina visi funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusių (reikalavimai taikomi toms PASLAUGOS dalims, kurios sukurtos SUTARTIES apimtyje ir yra technologiškai susijusios) PASLAUGOS rezultatų kokybės garantiniai įsipareigojimai;

3.10.2.4. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų AIS ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų AIS ir/ar kitų VMI prie FM IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo

modernizuotų AIS ir/ar kitų VMI prie FM IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas AIS ir/ar kitų VMI prie FM IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos proporcingos patirtai žalai.

3.10.3. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijai:*

3.10.3.1. Visoms PASLAUGOS dalims (sudėtinėms dalims pagal Civilinį kodeksą), kurioms pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas Civiliniame kodekse numatytas, tačiau ne trumpesnis nei 24 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma paskutinė bandomosios eksploatacijos diena. PASLAUGOS dalims, kurios yra priimanamos anksčiau negu paskutinė PASLAUGOS dalis, nuo bandomosios eksploatacijos pabaigos iki bendros kokybės garantijos pradžios taip pat galioja kokybės garantija;

3.10.3.2. Kokybės garantijos objektas yra visos PASLAUGOS dalys, kurios yra perduotos UŽSAKOVUI, t. y. pasirašytas atitinkamos PASLAUGOS dalies AKTAS;

3.10.3.3. Kokybės garantiniai įsipareigojimai negali būti skaidomi į atskirus garantinius įsipareigojimus atskiroms funkciškai glaudžiai tarpusavyje susijusioms PASLAUGOS dalims (pvz., programinės įrangos moduliams), tai taip pat reiškia, kad:

3.10.3.3.1. baziniam funkcionalumui (moduliams, užtikrinantiems kitų modulių sąveiką, aprūpinantiems pastaruosius reikiama informacija, leidžiantiems valdyti kitų modulių funkcionavimą ir pan.) garantiniai įsipareigojimai taikomi ne trumpiau nei vėliausiai pasibaigiantys garantiniai įsipareigojimai priklausomiems moduliams;

3.10.3.3.2. atlikus vienos susijusios PASLAUGOS dalies modernizavimą ar sukūrus naują glaudžiai susijusią PASLAUGOS dalį, kokybės garantija pratęsiama visoms glaudžiai susijusioms PASLAUGOS dalims.

3.10.3.4. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkantis TIEKĖJO perduotas PASLAUGOS rezultatas neturi savybių, kurios būtinos tokiam PASLAUGOS rezultatui, kad jį būtų galima naudoti pagal PASLAUGOS dokumentacijoje ar SUTARTYJE numatytą paskirtį, TIEKĖJAS tokį PASLAUGOS rezultatą taiso savo lėšomis ir resursais;

3.10.3.5. Jei TIEKĖJAS nesilaiko kokybės garantijos atlikimo terminų, kokybės garantijos terminas pratęsiamas laikotarpiui nuo pranešimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ nukreipimo TIEKĖJUI apie PASLAUGOS dalies klaidą iki tokios PASLAUGOS dalies klaidos pašalinimo momento, kai UŽSAKOVAS patvirtina tokios klaidos pašalinimą;

3.10.3.6. Sugadintų bei prarastų AIS duomenų atstatymą, kai gedimo priežastis yra TIEKĖJO pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, TIEKĖJAS atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų atstatymu susijusias išlaidas. Be to, kompensuoja UŽSAKOVUI patirtus nuostolius, atsiradusius dėl šių sugadintų arba prarastų duomenų.

3.10.4. *Privalomi pagrindiniai reikalavimai kokybės garantijos terminams:*

3.10.4.1. Teikdamas kokybės garantiją, TIEKĖJAS privalo kaip įmanoma greičiau patikslinti informaciją apie klaidos rimtumą bei apie preliminarų numatomą klaidos pašalinimo terminą;

3.10.4.2. Klaidos klasifikuojamos:

3.10.4.2.1. kritinė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 1) – kai nustatyta klaida, dėl kurios AIS naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.2. didelė klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 2) – tai nuolat pasikartojanti AIS veikimo klaida, dėl kurios AIS veikimas tampa nestabilus ir (ar) nesaugus ir kuri kliudo AIS naudotojui vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;

3.10.4.2.3. kita klaida (VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ registruoto incidento nukreiptos išorės užduoties prioritetas – 3) – AIS veikimo klaida, dėl kurios AIS naudotojas funkcijų vykdymą atlieka, tačiau jos atliekamos kitokiu nei įprastas nuoseklumu arba gautas rezultatas yra ne visas, arba gautas rezultatas nesutampa su rezultatu, gautu kitais būdais, arba galimi kai kurių parametrų reikšmių nukrypimai nuo nurodytų AIS dokumentuose, arba pastebėti dokumentacijos netikslumai, arba sulėtėja AIS veikimas, arba gali susidaryti grėsmė elektroninės informacijos saugai.

3.10.4.3. Klaidos atvejams numatomi tokie įvykdymo terminai, skaičiuojant nuo klaidos nukreipimo / konsultacijos užsakymo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento iki klaidos pašalinimo / konsultacijos suteikimo (bei pakeičiant VMI prie FM Pagalbos tarnyboje incidento nukreiptos išorės užduoties statusą į „Užbaigta“):

- kritinės klaidos atveju – ne daugiau kaip 3 valandos. Jei per 3 valandas kritinės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamas funkcijas alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS kritinę klaidą įsipareigoja pašalinti per 8 darbo valandas, skaičiuojant nuo kritinės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;
- didelės klaidos atveju – ne daugiau kaip 16 darbo valandų. Jei per 16 darbo valandų didelės klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS didelės klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 40 darbo valandų, skaičiuojant nuo didelės klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;
- kitos klaidos atveju – ne daugiau kaip 40 darbo valandų. Jei per 40 darbo valandų klaidos atvejo pašalinti nepavyksta, TIEKĖJAS VMI prie FM padeda įvykdyti reikiamą funkciją alternatyviomis priemonėmis. Tokiu atveju TIEKĖJAS klaidos atvejį įsipareigoja pašalinti per 80 darbo valandų, skaičiuojant nuo kitos klaidos pirminio nukreipimo per VMI prie FM IT Pagalbos tarnybos TPĮ TIEKĖJUI momento;

3.10.4.4. Konkretūs terminai, apibrėžti 3.10.4.3 punkte, nustatomi sutartiniu įsipareigojimu pagal AIS eksploatavimo poreikius ir sprendimo galimybes. Šie terminai skaičiuojami pagal oficialiai nustatytas AIS darbo valandas;

3.10.4.5. UŽSAKOVAS pasilieka teisę reikalauti baudos už kiekvieną pavėluotą valandą, suėjusią pasibaigus 3.10.4.3 punkte nurodytam TIEKĖJO įsipareigojimų terminui, šalinant klaidą ar suteikiant konsultaciją. Baudos dydis – 0,0006 proc., o kritinės klaidos atveju už kiekvieną pavėluotą valandą – 0,005 proc. SUTARTIES kainos be PVM dydžio baudą. Bauda negali būti mažesnė nei 4 EUR už darbo valandą, kritinės klaidos atveju – mažesnė nei 30 Eurų už darbo valandą. Baudų suma negali viršyti 5 procentų visos SUTARTIES kainos be PVM. Klaidos sprendimo vėlavimo terminai fiksuojami akte, kurį pasirašo TIEKĖJO ir UŽSAKOVO atstovai. Jeigu TIEKĖJO atstovas nepagrįstai atsisako pasirašyti aktą, TIEKĖJAS pripažįsta, kad UŽSAKOVO užfiksuotas klaidos sprendimo vėlavimo terminas yra teisingas;

3.10.4.6. Jei klaida nepašalinama per 3.10.4.3 punkte nurodytą terminą, baudą TIEKĖJAS sumoka UŽSAKOVUI mokėjimo pavedimu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo VMI prie FM raštu pateikto reikalavimo gavimo dienos;

3.10.4.7. TIEKĖJUI pagal pirkimo SUTARTį pritaikytų sankcijų sumos negali būti dengiamos iš TIEKĖJUI pagal SUTARTį priklausančių gauti sumų;

3.10.4.8. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos pašalinti klaidą;

3.10.4.9. TIEKĖJAS privalo nedelsdamas atstatyti AIS veikimą, įvykus klaidoms, susijusioms su naujai diegiamais funkcionalumais. Tokios klaidos klasifikuojamos kaip kritinės klaidos.

3.11. Duomenų saugos ir informacijos konfidencialumo reikalavimai:

3.11.1. Jeigu PASLAUGOS vykdymo metu TIEKĖJUI bus būtina tvarkyti realius duomenis, TIEKĖJAS ir UŽSAKOVAS turės pasirašyti UŽSAKOVO Duomenų tvarkymo sutartį. TIEKĖJUI bus sudarytos sąlygos susipažinti su Duomenų tvarkymo sutarties tekstu ir teikti pasiūlymus dėl šios sutarties sąlygų, TIEKĖJAS turės teisę tvarkyti realius duomenis tik po duomenų tvarkymo sutarties pasirašymo;

3.11.2. AIS turi būti įgyvendintos kontrolės priemonės, užtikrinančios perduodamų ar gaunamų duomenų vientisumą ir konfidencialumą, kad duomenys nebūtų iškraipyti ar neleistinai atskleisti jų perdavimo metu;

3.11.3. Visus su PASLAUGA susijusius darbus TIEKĖJAS turės atlikti AIS kūrimo aplinkoje, kuri savo infrastruktūra turi atitikti gamybinę AIS aplinką;

3.11.4. Visi sukurti ar modernizuoti programiniai moduliai, susiję su AIS kūrimu, plėtra, į gamybinių AIS aplinką turės būti diegiami vadovaujantis UŽSAKOVO patvirtintomis versijų ir pakeitimų valdymo procedūromis;

3.11.5. Tuo atveju, jeigu TIEKĖJAS atlieka bendrųjų AIS ir/ar kitų VMI IS dalių modernizavimą, TIEKĖJAS privalo perimti modernizuotų AIS ir/ar kitų VMI IS komponentų kokybės užtikrinimo garantiją ir klaidų taisymą bei savo sąskaita ištaisyti visas jo modernizuotų AIS ir/ar kitų VMI IS dalių klaidas, o jeigu dėl tokių klaidų būtų pažeistas AIS ir/ar kitų VMI IS saugumas, jam būtų taikomos sankcijos, proporcingos patirtai žalai;

3.11.6. AIS turi būti apsaugotas nuo pagrindinių per tinklą vykdomų atakų: SQL įskverbties (angl. *SQL injection*), įterptinių instrukcijų atakų (angl. *Cross-site scripting*), atkirtimo nuo PASLAUGOS (angl. DOS). Pagrindinių per tinklą vykdomų atakų sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP)) interneto svetainėje www.owasp.org;

3.11.7. Sukūrus naują AIS komponentą ar atlikus esminį esamų AIS komponentų keitimą, po kurio šių komponentų kokybės garantija pereina TIEKĖJUI, TIEKĖJAS turi užtikrinti AIS komponentų atsparumą įsilaužimui. TIEKĖJAS privalo pašalinti visus trūkumus, kuriuos nustatė pats, taip pat, kuriuos nustatė UŽSAKOVAS ar nepriklausomas atsparumo įsilaužimui vertinimo paslaugų tiekėjas;

3.11.8. PASLAUGOS TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE nustatytu darbo režimu turi būti užtikrintas nustatytas prieinamumo prie AIS lygis visu SUTARTIES galiojimo laikotarpiu;

3.11.9. PASLAUGOS vykdymo metu modernizuojant AIS ar atskiras jo dalis ir atlikus pakeitimus, kurie turi įtakos naudotojų atliekamiems veiksams su duomenimis, veiksmus su naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis AIS ištekiais pakeitimais, AIS parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimais ir kitus veiksmus, turi būti papildytas esamas AIS naudotojų atliekamų veiksmų auditavimo sprendimas;

3.11.10. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO specialistams (komandos nariams) pasirašius Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2019 m. sausio 7 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl duomenų tvarkymo sutarties ir konfidencialumo pasižadėjimo“;

3.11.11. AIS RPO turi būti užtikrintas - 0 (nulinis).

3.11.12. TIEKĖJAS privalo:

3.11.12.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus pirkimo SUTARTIES galiojimui;

3.11.12.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau kaip 24 valandoms nuo galimo informacijos saugumo incidento nustatymo, informuoti UŽSAKOVĄ el. p. duomenu_sauga@vmi.lt ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.11.12.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

3.11.13. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, saugos paslapyje viešai neskelbtiną informaciją tiek PASLAUGOS teikimo metu, tiek pasibaigus SUTARČIAI, tiek pasibaigus TIEKĖJO darbuotojų darbo ar kitokiems santykiams su TIEKĖJU;

3.11.14. TIEKĖJUI ir jo darbuotojams, pažeidusiems informacijos saugumo (konfidencialumo, vientisumo ir prieinamumo) reikalavimus, gali būti taikoma Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse ir kituose teisės aktuose numatyta atsakomybė;

3.11.15. PASLAUGOS atlikimo metu turi būti vadovaujama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ ir kitų teisės aktų nuostatomis.

3.11.16. AIS turi būti įgyvendintos įvestos elektroninės informacijos tikslumo, užbaigtumo ir patikimumo tikrinimo priemonės.

3.11.17. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių, techninių ir organizacinių priemonių gautai informacijai apsaugoti.

3.11.18. PASLAUGOS vykdymui TIEKĖJO darbuotojams prieiga suteikiama tik per VMI įdiegtą AVKS, vadovaujantis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų naudotojų administravimo taisyklių, patvirtintų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-455 (2018 m. rugpjūčio 16 d. įsakymo Nr. V-403 redakcija), nuostatomis (toliau – Naudotojų administravimo taisyklės). Nuotoliniai prisijungimai gali būti leidžiami tik atitinkamais teisės aktais bei Naudotojų administravimo taisyklėmis nustatyta tvarka ir tik iš TIEKĖJO biuro IP adresų, kurių gali būti ne daugiau nei trys.

3.11.19. TIEKĖJAS turi užtikrinti ir garantuoti, kad TIEKĖJO darbuotojai, kurie atliks PASLAUGĄ, bus supažindinti su Informaciniu pranešimu apie paslaugų / prekių teikėjų darbuotojų asmens duomenų tvarkymą (su pranešimo forma galima susipažinti <https://www.vmi.lt/evmi/documents/20142/837401/PASLAUGU+PREKIU+TEIKEJU+DARBUOTOJU+ASMENS+DUOMENU+TVARKYMAS.pdf>). Supažindinimas privalo būti atliktas iki PASLAUGOS teikimo pradžios.

3.11.20. TIEKĖJO pasitelktas informacijos saugumo ekspertas (-ai) privalo vertinti, ar SUTARTIES vykdymo metu TIEKĖJO priimami sprendimai atitinka informacijos saugumo reikalavimus.

3.11.21. Praplėstuose / modernizuotuose ar naujai sukurtuose AIS moduluose ar jos dalyse turi būti fiksuojami ir perduodami centralizuotam VMI IS auditavimo sprendiniui tinkamu formatu šie įrašai:

- AIS ir/ ar jos elementų, įskaitant audito funkcijos, įjungimas ir išjungimas ar perkrovimas;
- sėkmingi ir nesėkmingi bandymai prisijungti ir atsijungti;
- visi naudotojų vykdomi veiksmai, apimant veiksmus su duomenimis, naudotojų ar jų grupių bei administratorių teisių naudotis AIS išteklių pakeitimus, AIS parametrų, laiko ir / ar datos pakeitimus ir kitus veiksmus;
- kiti VMI prie FM nurodyti įrašai apie elektroninės informacijos saugai svarbius įvykius.

3.11.22. Fiksuojamų įrašų laiko žymos turi būti sinchronizuotos ne mažiau kaip vienos sekundės tikslumu ir turi būti naudojami mažiausiai 2 laiko sinchronizavimo šaltiniai.

3.11.23. Kiekvienas fiksuojamas įrašas turi apimti šiuos duomenis: veiksmą atlikusio naudotojo vardą (prisijungimo identifikatorių), atliktą veiksmą (turi būti fiksuojamas naudotojo sąsajoje atliktas veiksmas), su kokio asmens (-ų) duomenimis atliktas veiksmas, objekto, su kuriuo atliktas veiksmas, identifikatorių, naudotojo įvestą asmens duomenų naudojimo tikslą, įrenginio, susijusio su įvykiu, vardą (identifikatorių), įvykio rūšį / pobūdį, veiksmo arba įvykio datą ir tikslų laiką, įvykio rezultatą ir kitą informacijos saugai svarbią informaciją (suderintą su VMI).

3.11.24. AIS naudotojų veiksmai turi būti fiksuojami naudotojo sąsajoje konkretų atliktą veiksmą atspindinčiais pavadinimais. Be to, turi būti pateikiamas detalus fiksuojamų veiksmų žinynas.

3.11.25. TIEKĖJO darbuotojams draudžiama savavališkai atlikti diegimus bei atlikti kitokius konfigūravimo darbus.

3.11.26. Turi būti užtikrinamas saugių protokolų ir (arba) slaptažodžių naudojimas, kai duomenys perduodami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinant AIS taikomų sprendimų integralumą ir vientisumą.

3.12. Informacija apie pirkimo objektui galimai reikalingus duomenis ir sąryšius su kitomis VMI prie FM paslaugomis ar IS, būtinus integracijai vertinti

TIEKĖJUI bus suteikta galimybė susipažinti su esamais sprendimais, apibrėžiančiais AIS architektūrą ir AIS sprendinius, kurie nėra viešai platinami, taip pat su kitų VMI prie FM IS, su kuriomis AIS realizuota integracija, infrastruktūra, tiek kiek tai reikalinga PASLAUGOS vykdymui.