

DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS

2025 m. liepos 4 d. Nr. 25/02

Kaunas

Karmėlavos Balio Buračo gimnazija, atstovaujama direktorės Rimos Kuklienės, (toliau – Užsakovas), ir (vykdytojas) mažoji bendrija „Baltijos infrastruktūros statyba“, atstovaujama direktorės Ina Zolotin, (toliau abu – Šalys), sudaro šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Užsakovui šias paslaugas: klasės vidaus apdailos darbus Užsakovo objekte, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už tinkamai ir kokybiškai atliktas paslaugas šioje Sutartyje nurodytą kainą šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Šalių susitarimu, paslaugų atlikimo vieta gali būti keičiama pagal Užsakovo poreikį.

2. DARBŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TAVRKA

- 2.1. Šioje Sutartyje nurodytų paslaugų kaina yra nurodyta komerciniame pasiūlyme Nr. 00008. Galutinė darbu kaina gali kisti priklausomai nuo faktiškai atliktų darbų.
- 2.2. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.
- 2.3. Darbai priimami Rangovui pateikus Užsakovo paskirtam atsakingam asmeniui darbų perdavimo priėmimo-aktą, kuris turi būti grąžintas Rangovui pasirašytas Užsakovo atsakingo asmens ne vėliau kaip per tris darbo dienas po pateikimo.
- 2.4. Jeigu Užsakovas nepareiškia rašytinių pastabų dėl perduotų darbų akivaizdžių trūkumų kitą darbo dieną po akto pateikimo, tačiau negrąžina pasirašyto akto Rangovui, laikytina, kad darbų perdavimo-priėmimo aktas yra perduotas vienašališkai ir jis laikytinas pasirašytu Užsakovo.
- 2.5. Darbų akto bei sąskaitos perdavimas Užsakovui paštu jo buveinės adresu, arba viešai skelbiamu el. pašto adresu yra laikomas tinkamu dokumentų pateikimu.
- 2.6. Atsiskaitymo už atliktus darbus dokumentus (sąskaitas, atliktų darbų priėmimo aktus, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) Rangovas privalo parengti taip, kad apskaičiavimus galima būtų patikrinti. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos – faktūros tik pasirašytos. Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas per 5 (penkios) kalendorines dienas nuo sąskaitos faktūros pateikimo ir patvirtinimo dienos.
- 2.7. Po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, Vykdytojas už suteiktas paslaugas pateikia sąskaitą – faktūrą pdf formatu el. paštu: bistatyba.lt@gmail.com.
- 2.8. Vykdytojo tinkamai pateikta PVM sąskaita – faktūra Užsakovo turi būti patvirtinta per 5 (penkios) darbo dienas nuo sąskaitos gavimo nurodytą el. paštu dienos. Jeigu per nurodytą terminą Užsakovas nepareiškė pretenzijų dėl išrašytos elektroninės PVM sąskaitos faktūros tinkamumo, laikoma, kad elektroninė PVM sąskaita faktūra yra patvirtinta sekančią dieną po patvirtinimo termino pasibaigimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

- 3.1.1. Reikalauti, kad Vykdytojas ir/ar vykdytojo žinioje esantys darbuotojai ar bet kaip kitaip su Vykdytojų susiję asmenys atlikdami paslaugas vykdytų Užsakovo įgaliotų asmenų nurodymus.
- 3.1.2. Reikalauti, kad Vykdytojas ir/ar vykdytojo žinioje esantys darbuotojai ar bet kaip kitaip su Vykdytojų susiję asmenys atlikdami paslaugas laikytųsi objekte taikomų darbo saugos reikalavimų.
- 3.1.3. Pašalinti Vykdytoją ir/ar vykdytojo žinioje esančius darbuotojus ar bet kaip kitaip su Vykdytojų susijusius asmenis iš objekto teritorijos, jeigu jie savo veiksmais ar neveikimu pažeidžia ir/ar nėsilaiko objekte taikomų darbo saugos reikalavimų.

3.1.4. Jeigu Vykdytojo darbuotojai akivaizdžiai neatitinka kvalifikacijos reikalavimų ir ar akivaizdžiai negeba suteikti paslaugų - reikalauti, kad Vykdytojas per 5 (penkios) darbo dienas pakeistų reikalavimų neatitinkančius darbuotojus į tinkamos kvalifikacijos ir/ar sugebėjimų turinčius darbuotojus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti Vykdytoji už Vykdytojo suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. Numatyti transportavimą iki Užsakovo objekto jeigu objektas yra ne miesto ribose.

3.3. Vykdytojas įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugas suteikti pagal Užsakovo ir/ar Užsakovo įgaliotų asmenų reikalavimus.

3.3.2. Užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojų kvalifikacija atitiktų visus keliamus reikalavimus būtinus paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.

3.3.3. Užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai būtų instruktuoti ir apmokyti saugiai suteikti paslaugas Objekte.

3.3.4. Paskirti už Vykdytojo darbuotojus atsakingą ir jiems vadovaujantį asmenį.

3.3.5. Užtikrinti ir informuoti savo darbuotojus apie esamus ir galimus rizikos veiksnius ir apsisaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą, instruktuoja saugiai dirbti konkrečioje darbo vietoje. Suteikia informaciją apie Užsakovo paskirtus darbuotojus, atsakingus už pirmosios pagalbos suteikimą, supažindina su evakavimo planais.

3.3.6. Iki paslaugų teikimo pradžios pasirašytinai supažindina savo darbuotojus su darbo sąlygomis, Užsakovo darbo tvarkos taisyklėmis, kitais paslaugos teikimui būtinais žinoti teisės aktais, taip pat su talkomais darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimais.

3.3.7. Užtikrinti, kad Vykdytojo žinioje esantys darbuotojai ar bet kaip kitaip su Vykdytoju susiję asmenys atlikdami paslaugas laikytųsi Užsakovo objekte taikomų darbo saugos reikalavimų.

3.3.8. Jeigu Vykdytojas suteikdamas paslaugas netinkamai naudoja, sugadina, sulaužo ar kitaip pažeidžia Užsakovo medžiagas, įrankius ir visus kitus tinkamam Vykdytojo įsipareigojimų vykdymui reikiamus įrenginius ir dėl to medžiagos, įrenginiai ir kitas Užsakovo pateiktas turtas tampa netinkamu naudoti pagal paskirtį, Vykdytojas įsipareigoja savo lėšomis atlyginti dėl to patirtus Užsakovo nuostolius.

3.3.9. Šalių susitarimu, Vykdytojiui mokėtina suma gali būti mažinama proporcingai Vykdytojo padarytos žalos dydžiui.

3.3.10. Laikytis visų privalomų darbų saugos ir kitų būtinųjų reikalavimų.

3.3.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

3.3.12. Šalių susitarimu, Vykdytojas privalo užtikrinti, kad visi Vykdytojo darbuotojai yra teisėtai, pagal Lietuvos respublikos teisės aktų reikalavimus, dirbantys asmenys ir yra tinkamos kvalifikacijos darbams pagal šią Sutartį atlikti. Vykdytojas prisiima visą atsakomybę už šio Sutarties punkto pažeidimus ir visos ir bet kokios pretenzijos dėl šio punkto nesilaikymo turi būti reiškiamos tiesiogiai Vykdytojiui. Šis reikalavimas taikomas ir tais atvejais kai Vykdytojas pasitelkia kitų vykdytojų jėgą darbų pagal šią Sutartį vykdymui.

3.3.13. Esant Užsakovo pareikalavimui, Vykdytojas ne vėliau kaip pareikalavimo dieną privalo pateikti visus įstatymų reikalaujamus dokumentus patvirtinančius Vykdytojo darbuotojų ar vykdytojo pasiteiktų trečiųjų asmenų teisę dirbti Lietuvos Respublikoje.

3.3.14. Subrangovas pareiškia, patvirtina ir garantuoja, kad visi šioje Sutartyje nurodyti pareiškimai, garantijos ir įsipareigojimai yra tikslūs ir teisingi. Paaiškėjus aplinkybėms, kad Subrangovo pateikta informacija neatitinka tikrovės Subrangovas įsipareigoja atlyginti visas dėl to Užsakovo patirtas išlaidas.

3.3.15. Vykdytojiui yra žinoma, kad Užsakovas bet kada gali vykdyti paslaugos teikėjo darbuotojų blaivumo patikrą. Nustačius kad paslaugos teikėjo darbuotojas yra neblaivus Užsakovas turi teisę pašalinti Vykdytojo darbuotoją ir skirti Vykdytojiui 200 (dveju šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną atvejį atskirai.

3.4. Jeigu Užsakovas laiku neatsiskaito su Vykdytoju pagal Vykdytojo tinkamai išrašytas ir pateiktas sąskaitas faktūras, tai Vykdytojas gali reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 0,02 % delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, delspinigių sumą skaičiuojant nuo nesumokėtos sumos.

3.5. Užsakovas įsipareigoja šios Sutarties galiojimo laikotarpiu ir šešis mėnesius po jos pabaigos neįdarbinti pagal darbo ar civilines sutartis Rangovo darbuotojų, dirbančių Rangovo įmonėje, ar atleistų iš Rangovo įmonės Sutarties galiojimo laiku bei per šešis mėnesius jai pasibaigus. Užsakovas pažeidęs šį reikalavimą už kiekvieną pažeidžiant draudimą įdarbintą darbuotoją moka po 5000,00 EUR dydžio baudą.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS



- 4.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo ir pasibaigia ją visiškai ir tinkamai įvykdžius.
4.2. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu abiejų šalių bendru sutarimu.
4.3. Užsakovas turi teisę prieš terminą, apie tai įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 3 (tris) darbo dienas, nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas netinkamai vyko Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir/arba Vykdytojo darbuotojai neatitinka jiems keliamų reikalavimų ir jie nėra pakeičiami ir/ar Vykdytojas ir/ar jo darbuotojai kitaip pažeidžia šią Sutartį.
4.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas ilgiau kaip [7] dienų nemoka už tinkamai atliktus ir priimtus darbus.
4.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
4.6. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu per 30 dienų nuo pagrįstos pretenzijos gavimo dienos, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
4.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

5. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Karmėlavos Balio Buračo gimnazija
Adresas: Vilniaus g.67, Karmėlava, LT-54449
Kodas 191090275

Tel. +370 37399270



Vykdytojas

MB „Baltijos infrastruktūros statyba“
Adresas Kauno m. Partizanų g. 61-806
Kodas 304642845
Tel. +370 65619694
A.s. LT71 7044 0600 0819 1828
AB SEB bankas

**Direktorė
Ina Zolotinė**

(parašas)
Direktorė Ina Zolotinė

