

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	VIENKARTINĖ PATALPŲ VALYMO SUTARTIS		
Sutarties data	2025- 07-09	Sutarties numeris	S(P) - 43

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Koncertinė įstaiga Šiaulių valstybinis kamerinis choras „Polifonija“
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188200756
	1.1.3. Adresas	Aušros al. 15, Šiauliai
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT717300010087841881
	1.1.6. Bankas, banko kodas	AB „Swedbank“, 73000
	1.1.7. Telefonas	+370 41 523812
	1.1.8. El. paštas	info@polifonija.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Vadovė Nijolė Saimininkienė
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Įstaigos nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Vardas, pavardė	Inra Rumšienė
	1.2.2. Asmens kodas	
	1.2.3. Adresas	
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Kultūrinės veiklos vadybininkė Julija Kot-Kazymirko, tel. Nr. +370 651 40645, el. paštas julija@polifonija.lt – atsakinga už Sutarties vykdymą, paslaugų priėmimą. Vyr. buhalterė Donata Špokauskė Nr. +370 41 521160; el. paštas vyr.buhaltere@polifonija.lt ; viešųjų pirkimų specialistė Algita Venciuvienė tel.Nr. +370 41 525207; el. paštas viesiejiirkimai@polifonija.lt – atsakingos už sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Inra Rumšienė; +370 630 25582; inra.rumsiene@gmail.com

3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Patalpų valymo ir priežiūros paslaugos. Tiekėjas įsipareigoja atlikti Pirkėjo patalpų, esančių Aušros al. 15, Šiauliuose priežiūros ir valymo darbus.
3.2. Finansavimo šaltinis	Pirkėjo biudžeto lėšos
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja suteikti nuo 2025m. liepos 14 d. iki 2025 m. rugpjūčio 1 d.
4.2. Paslaugų priėmimas	Paslaugų priėmimo - perdavimo aktas
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara	Sutarties kaina yra 500,00 EUR (penki šimtai eurų ir 00 ct.) įskaitant 15% gyventojų pajamų mokestį, kurį pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą sumoka Pirkėjas. Atskaičius mokesčius, Tiekėjo gaunama suma sudaro 425,00 Eur (keturis šimtus

dpr

Ju

	dvidešimt penki eurai ir 00 ct.).
5.3. Atsiskaitymo su Teikėju terminas ir tvarka	Tiekėjui už suteiktas paslaugas apmokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po paslaugų suteikimo. Mokėjimas už suteiktas paslaugas atliekamas eurai, pervedant bankiniu pavedimu į Tiekėjo nurodytą sutarties rekvizituose sąskaitą.
5.4. Avansas	Netaikoma
6. Šalių įsipareigojimai ir teisės	
6.1. Teikėjo teisės ir pareigos	6.1.1. Tiekėjas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka suteikti Pirkėjui sutarties punkte Nr. 3.1 nurodytas paslaugas. Teikdamas sutartyje nurodytas paslaugas Tiekėjas vadovaujasi šia sutartimi. 6.1.2. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti teikti paslaugas pagal šią sutartį. 6.1.3. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl teikiamų paslaugų kokybės, jei paslaugos atliekamos netinkamai ir (ar) nerūpestingai. 6.1.4. Jei Tiekėjas dėl sveikatos būklės negali įvykdyti savo įsipareigojimų, kylančių iš šios sutarties, jis privalo nedelsiant informuoti Pirkėją bei pateikti asmens sveikatos priežiūros įstaigos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka patvirtintą pažymą. Tokiu atveju nei viena Šalis neturės teisės gauti kompensacijos už patirtas išlaidas, nuostolius bei nebus taikomos jokios kontraktinės nuobaudos; 6.1.5. Įsipareigoja patalpas laikyti švarias ir tvarkingas.
6.2. Pirkėjo teisės ir pareigos	6.2.1. Pirkėjas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui sąlygas paslaugai pagal šią sutartį teikti.
7. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
7.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netybomis (delspinigiais, bauda)
8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
8.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Teikėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per sutartyje nurodytą terminą, jis Teikėjui privalo sumokėti 0,027 procento dydžio delspinigius nuo vėluojamos apmokėti sumos už kiekvieną kalendorinę vėlavimo dieną.
8.2. Teikėjui taikoma bauda	Už netinkamai suteiktą paslaugą Pirkėjas gali pareikalauti iš Teikėjo sumokėti 100 EUR dydžio baudą.
8.3. Kita	8.3.1. Tiekėjas, atlikdamas valymo paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Pirkėjui, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Tiekėjo tyčios ar neatsargumo. 8.3.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad šios Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių Sutarčiai tinkamai ir laiku vykdyti. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėmis be aplinkybių, nurodytų aktualios redakcijos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ laikomos ir epidemine COVID-

	19 (koronavirusinės infekcijos) situacija Lietuvos Respublikos teritorijoje.
9. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
9.1. Esminės Sutarties sąlygos	Nesuteiktos Paslaugos dėl Teikėjo kaltės.
10. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS	
10.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
10.2. Sutarties nutraukimo, keitimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu. Šios sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik raštišku Šalių susitarimu.
10.3. Esminiai Sutarties pažeidimai	Jeigu Tiektėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą.
11. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	
11.1. Asmens duomenų tvarkymas	Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
11.2. Pretenzijos ir ginčų sprendimas	11.2.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių. 11.2.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka. 11.2.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.
11.3. Konfidencialumas	11.3.1. Šalys įsipareigoja išlaikyti informacijos, kurią Šalys suteikė viena kitai vykdydamos Sutartį, taip pat Sutarties turinio konfidencialumą ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo neatskleisti tokios informacijos jokiems kitiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytus atvejus. 11.3.2. Reikalavimai, numatyti Sutarties 12.3 skyriuje, netaikomi informacijai, kuri: 11.3.3.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai skelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei; 11.3.3.2. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją išgijo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslapyje.
12. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Vadovė Nijolė Saimininkienė	Inra Rumšienė

