

## **PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR.**

2025 m. liepos mėn. Nr.

Lazdijai

Viešoji įstaiga Lazdijų socialinių paslaugų centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, laikinai einančios direktoriaus pareigas Jolita Žilionytė veikiančios pagal įstatus, (toliau Užsakovu), ir Irma Treinavičienė (toliau Vykdytoju), verslo liudijimas Nr. VF968388-1 (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai-Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau Sutartimi).

### **I. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti grupines konsultacijas bei organizuoti ir vesti savitarpio pagalbos grupės projekto Nr. 07-007-P-0001 „Kompleksinės paslaugos (KOPA)“ dalyviams pagal iš anksto sudarytą grafiką.
- 1.2. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, įsipareigoja veikti sąžiningai, laikydamasis iš anksto sudaryto grafiko, kad tai atitiktų Užsakovo interesus.

### **II. SUTARTIES DALYKAS IR KAINA**

- 2.1. Pagal šią Sutartį teikiamos savitarpio pagalbos grupių organizavimo ir vedimo paslaugos valandos kaina yra 50 eurų.
- 2.2. Pagal šią Sutartį suteiktos grupinės konsultacijos valandos kaina 50 eurų.
- 2.3. Pagal iš anksto kas mėnesį suderintą su užsakovu grafiką. Užsakovas išmoka Vykdytojui sutarties 2.1., 2.2. nurodyto dydžio atlyginimą, laikantis sutartyje nustatytų terminų.
- 2.4. Už suteiktas paslaugas Užsakovas atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Vykdytojo po paslaugų suteikimo už praėjusį mėnesį pateiktą sąskaitą faktūrą. Vykdytojas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „Sąskaitų administravimo bendroji informacinė sistema“ (SABIS) adresu (sabis.nbfc.lt).

### **III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.2. Suteikti grupines konsultacijas ir savitarpio pagalbos grupių organizavimą ir vedimą sutartą iš anksto laiką ir vietą.
- 3.3. Dokumentus, susijusius su projekto veikla pristatyti iki kito mėnesio paskutinės mėnesio dienos;

3.4. Vykdytojas įsipareigoja:

3.5. Neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialaus pobūdžio informacijos apie Užsakovą ir jo paslaugos gavėjus ar informacijos, kuri galėtų būti prieinama Vykdytojui, atliekant darbą ar kitu būdu bei metu;

3.6. Vykdytojas įsipareigoja:

3.7. Pateikti verslo liudijimo kopiją Užsakovui ne vėliau, kaip sutarties pasirašymo dieną;

3.8. Vykdytojas įsipareigoja pats sumokėti LR įstatymais nustatytus mokesčius;

3.9. Užtikrinti, kad teikiamos paslaugos būtų atliktos kokybiškai;

3.10. Apie negalėjimą užtikrinti teikiamų paslaugų pagal grafiką pranešti ne vėliau kaip prieš vieną savaitę;

3.11. Nedelsiant informuoti Užsakovą ligos atveju ir suderinti kitą galimą užimtumo datą;

3.12. Užsakovas įsipareigoja:

3.13. Vykdyti iš ankstinį paslaugų planavimą ir paslaugų teikimo laiką ir datą;

3.14. Vykdytojui už paslaugas sumokėti 2 dalyje numatyta tvarka.

3.15. Atitikti Lietuvos Respublikos vaiko teisių pagrindų įstatymo 30 straipsnio nuostatas.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

4.1. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju vieną kartą per mėnesį pagal SABIS sistemoje pateiktą tinkamai išrašytą sąskaitą faktūrą.

4.2. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Vykdytoju vieną kartą per mėnesį.

#### **V. SUTARTIES GALIOJIMAS**

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos;

5.2. Teikiamos paslaugos sutarties terminas – **nuo 2025-07-12 iki 2025-12-31**;

5.3. Sutarties galiojimas pasibaigia tik visiškai įvykdžius abiejų Šalių įsipareigojimus;

5.4. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu arba kitais įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka;

5.5. Šalis priėmusi sprendimą nutraukti Sutartį, privalo raštu įspėti kitą šalį apie Sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

#### **VI. NEPAPRASTOS APLINKYBĖS**

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

6.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

## VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės norminiais aktais.

7.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų Šalių parašais ir anspaudais.

7.3. Visi ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po 1 (vieną) kiekvienai sutarties Šaliai.

7.5. Visi Sutartyje esantys ar po jos sudarymo Šalių pasirašyti ir tinkamai patvirtinti priedai yra neatsiejama sudarytos Sutarties dalis.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### VYKDYTOJAS

VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centras  
Įm. Kodas 165228458  
Kauno g. 8, Lazdijai  
Tel. 0 318 52301  
El. p. [info@lazdijuspc.lt](mailto:info@lazdijuspc.lt)  
Banko sąsk. Nr. LT 804010042200040034

VšĮ Lazdijų socialinių paslaugų centro  
direktoriaus pavaduotoja,  
laikinai einanti direktoriaus pareigas

### UŽSAKOVAS

Socialinė pedagogė Irma Treinavičienė  
Verslo liudijimas  
Nr. VF968388-1  
Tel. +370 698 55865  
El. p. [cekirma@yahoo.com](mailto:cekirma@yahoo.com)  
Banko sąsk. Nr. LT607044000088649358

