

VIEŠOJO DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ, ESANČIU J. SNIADOCKIO G. 13-3, JAŠIŪNŲ MSTL., GULBIŲ G. 23-3, TRIBONIŲ K., MIŠKO G. 24, RAŠČIŪNŲ K., IR PLENTO G. 1B-6, ŠALČININKŲ M., REMONTO DARBAI

2025 m. _____ mėn. ____ d.
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama Biudžeto ir finansų skyriaus vedėjos, l. e. savivaldybės administracijos direktorės pareigas Jelenos Uljanovič, veikiančios pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus,

ir

MB Daveda (toliau – Rangovas), atstovaujama Veslavo Molis, veikiančio pagal bendrijos nuostatus,

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą Užsakovui atlikti 1.2. punkte išvardintų objekto (-ų) remonto darbus, numatytus Sutarties priede (toliau - Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

1.2. Pirkimo pavadinimas ir darbų aprašymas:

1.2.1. Savivaldybės būsto, esančio J. Sniadeckio g. 13-3, Jašiūnų mstl., langų keitimo darbai.

Darbų aprašymas: langų keitimas.

1.2.2. Socialinio būsto, esančio Gulbių g. 23-3, Tribonių k., dalinio remonto darbai.

Darbų aprašymas: įėjimo durų keitimas, šviestuvų keitimas, tapetų perklijavimas, dujinės viryklės montavimas.

1.2.3. Socialinio būsto, esančio Miško g. 24, Raščiūnų k., langų keitimo darbai.

Darbų aprašymas: langų keitimas.

1.2.4. Savivaldybės būsto, esančio Plento g. 1B-6, Šalčininkų m., krosnies remonto darbai.

Darbų aprašymas: Krosnies remontas (perstatymas).

1.3. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti atliktus darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. DARBŲ TERMINAI IR ATLIKIMAS

2.1. Darbai turi būti atliekami nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir nuo statyb vietės perdavimo -priėmimo akto pasirašymo dienos.

2.2. Darbų atlikimo terminas 3 mėn. nuo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

2.3. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai perduota technine – išpildomoji dokumentacija (jei reikalaujama) ir pasirašytas Darbų priėmimo – perdavimo aktas.

2.4. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ir kitų Darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas nustatytų Statybos defektų aktas. Rangovui nepagirstai atsisakius pasirašyti nustatytų Statybos defektų aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

2.5. Užsakovas turi teisę nepriimti Darbų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina nustatytų Statybos defektų akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Pirkimo sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant sutartimi ir teisės aktais nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams.

2.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus Darbus“), pateikti Užsakovui priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną.

3. DARBŲ KAINA

3.1. Užsakovas šioje sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja sumokėti Rangovui fiksuotą užmokestį už atliktus darbus, lygų **10950,50 Eur su PVM** (dešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 50 ct) iš kurių PVM sudaro **1900,50 Eur** (tūkstantis devyni šimtai eurų, 50 ct).

3.2. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Rangovui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su darbų atlikimu susijusios išlaidos.

3.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara (vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika)).

3.4. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto darbų perdavimo-priėmimo akto arba kito darbų atlikimą patvirtinančio dokumento (ir kitų Rangovo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 1.1 punkte įvykdymą) patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Rangovo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.2. Mokėjimai gali būti atliekami dalimis, proporcingai Šalių patvirtintame dalies darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytai suteiktų darbų procentinei išraiškai.

4.3. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis (žr. <https://sabis.nbfc.lt/>). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų

ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

4.4. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

4.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, kurioje numatoma teisė Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Užsakovo ir Rangovo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi nedelsdamas suteikti Rangovui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti, pateikti turimus pradinius duomenis, susijusius su Sutartyje numatytais Darbais.

6.2. Užsakovas bendradarbiauja su Rangovu ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Užsakovas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą darbų atlikimą.

6.4. Užsakovas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Rangovo pateiktas sąskaitas.

6.5. Užsakovas dėl nesklandaus objekto finansavimo ar kitų objektyvių priežasčių gali pratęsti paslaugų teikimo terminą.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Rangovas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Užsakovo leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Užsakovas.

7.4. Kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su darbų atlikimu.

7.5. Rangovas įsipareigoja kokybiškai atlikti darbus ir suteikti 5 (penkių) metų garantiją, skaičiuojant nuo darbų atlikimo pabaigos.

7.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti ir atsakyti už darbų saugą ir priešgaisrinį saugumą darbų atlikimo metu.

7.7. Rangovas įsipareigoja perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus darbus ir, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo defektinio akto surašymo dienos, ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

7.8. Rangovas per 10 dienų po Sutarties pasirašymo turi pateikti lokalines sąmatas įkainiui, parengtas pagal pirkimo sąlygų darbų kiekių žiniaraščius kurios turėtų atitikti įkainuotam veiklos sąrašui ir pasiūlymo kainai. Pateiktos lokalinės ir objektinės statybos remonto darbų sąmatos bus naudojamos Rangovo darbų pažangos eigai fiksuoti bei atsisakomų / keičiamų / papildomų darbų kainai nustatyti.

7.9. Aplinkosauginiai kriterijai Darbams nustatomi vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto 2011 m. birželio 28 d. įsakymu D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamas žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4.5 punktu, statybinės medžiagos, virtusios atliekomis, tinkamos paruošti pakartotinai naudoti ar perdirbti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti nustatyto reikalavimo įrodančius dokumentus.

7.10. Rangovas vykdamas sutartį turi užtikrinti Statybos įstatymo 42 str. nuostatų įgyvendinimą (civilinės atsakomybės draudimas turi būti pateiktas per 10 d. nuo sutarties pasirašymo dienos).

7.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis šildymų, elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje. Už sunaudotą šildymą, elektros energiją ir vandenį Rangovas atsiskaito pagal skaitiklių parodymus (Naudotojo fiksuojami).

7.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.12.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Jeigu Rangovas sugadina patalpas, kuriomis naudojasi arba suniokojo teritoriją, savo sąskaita atlieka patalpų remontą bei atstato želdinius.

7.12.4. apsaugoto pastatą nuo trečiųjų asmenų, pažeidimų bei įrengti statybinę tvora (jei yra poreikis).

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.2. Rangovas gali keisti Sutarties priede nurodytus subrangovus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

8.3. Rangovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nuroydamas tokio keitimo motyvus.

8.4. Jei subrangovui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subrangovas buvo pasitelktas pagrindžiant subrangovo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subrangovas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų

įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.

8.5. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Rangovui pareikalavus mokėti Rangovui 0,1 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Rangovas, uždelsęs atlikti darbus Sutartyje numatytais terminais, moka Užsakovui 0,1 % nuo neatliktų darbų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius patirtus dėl Sutarties įsipareigojimų nevykdymo.

9.4. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

9.5. Užsakovui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9.6. Rangovas vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės privalo sumokėti Užsakovui jo reikalavimu 10 % dydžio baudą, skaičiuojamą nuo bendros Sutarties kainos be PVM.

9.7. Rangovas, pažeidęs sutarties 7.9. punktą įsipareigoja sumokėti Užsakovui 500 Eur baudą (taikoma kiekvienam pažeidimo atvejui).

10. DARBŲ KEITIMAS IR PAPILDOMI DARBAI

10.1. Darbų pakeitimai gali būti atliekami tik jei jie būtini Darbams tinkamai atlikti ir užbaigti ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų aplinkybių, kurios gali apimti bet kurio atskiro Darbo atsisakymą, Darbo apimties sumažinimą arba keitimą kitu Darbu, kuris pagrįstai būtinas tam pačiam tikslui pasiekti ar funkcijai atlikti;

10.2. Esant būtinybei Užsakovas iš Rangovo taip pat gali įsigyti papildomus darbus. Papildomais darbais laikomi Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

10.3. Šalims sutarus dėl pakeitimo ar papildomų darbų būtinybės, toks susitarimas pagrindžiamas protokolu, kurį pasirašo Šalių atstovai, techninės priežiūros bei projekto vykdymo priežiūros vadovai, bei įforminamas Rangovo ir Užsakovo pasirašytu susitarimu / sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Keičiami bei papildomi darbai įkainojami pagal Rangovo pasiūlyme nurodytus atskirų darbų įkainius (veiklos sąrašo arba lokalinės sąmatos įkainiui), o jei tokių pasiūlyme nėra – vadovaujantis vėliausios redakcijos UAB „Sistela“ rekomendacijomis dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo.

10.4. Pakeitimai gali būti atliekami vadovaujantis VPĮ 89 straipsnio nuostatomis.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

11.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Visais atvejais esminiais Sutarties pažeidimais laikoma:

11.3.3.1. Subteikėjo / specialisto keitimo tvarkos numatytos Sutarties 8.4 punkte pažeidimas;

11.3.3.2. vėlavimas atlikti bet kurių iš Sutarties priede nurodytų darbų ilgiau nei 60 kalendorinių dienų;

11.3.3.3. darbų neatitikimas Sutarties priede pateiktiems reikalavimams ir jų neištaisymas per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovo įspėjimo.

11.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

11.3.3. jeigu pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ įstatymo 89 straipsnį;

11.3.4. jeigu paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis ar preliminarioji sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

11.3.5. jeigu paaiškėjo VPĮ 45 straipsnio 21 dalyje nurodytos aplinkybės.

11.3.6. sutarties 7.10 p. pažeidimas (nepateiktas civilinės atsakomybės draudimas).

11.4. Esant nuo Šalių nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių negali būti vykdomi darbai, Užsakovas turi teisę reikalauti sustabdyti darbų vykdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Jei darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

12. TAIKYTINA TEISĖ

12.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

13.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

14. KITOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

14.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.4. Vykdant Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

14.5 Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Statybos ir architektūros skyriaus vyriausiasis specialistas. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra

Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė.

14.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.7. Sudaroma elektroninė sutartis.

15. SUTARTIES PRIEDAS

15.1. Sutarties priedas yra Rangovo pasiūlymas, įkainotas veiklų sąrašas, preliminarus darbų kiekių ir medžiagų žiniaraščiai, statybos darbų paaiškinimai ir patikslinimai (jeigu tokių yra), bei kiti su viešuoju pirkimu susiję dokumentai.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
Įstaigos kodas: 188718713
PVM mokėtojo kodas: -
Adresas: Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai
A.s. Nr.: LT074010044400050042
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel. (0 380) 51 223
El. paštas: priimamasis@salcininkai.lt

Atstovaujamas asmuo:

Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės
pareigas Jelena Uljanovič

(parašas)
A.V.

RANGOVAS

MB Daveda
Įmonės kodas: 304502836
PVM mokėtojo kodas: LT100012370614
Adresas: Saulėtoji g. 58, LT-17120
Šalčininkai
A.s. Nr.: LT794010051003933876
Luminor Bank AS, banko kodas 40100
Tel.: +370 686 86 814
El. paštas: mbdaveda@gmail.com

Atstovaujamas asmuo:

MB Daveda direktorius Veslav Molis

(parašas)
A.V.

**SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ, ESANČIU J. SNIADACKIO G. 13-3, JAŠIŪNŲ MSTL.,
GULBIŲ G. 23-3, TRIBONIŲ K., MIŠKO G. 24, RAŠČIŪNŲ K., IR PLENTO G. 1B-6, ŠALČININKŲ
M., REMONTO DARBŲ
ĮKAINOTAS VEIKLŲ SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Darbų veiklos (darbų grupės) pavadinimas	Darbo (darbų grupės) kaina, Eur be PVM			Darbų kaina (darbų grupės), eurai be PVM
		I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	
1.	Savivaldybės būsto, esančio J. Sniadeckio g. 13-3, Jašiūnų mstl., langų keitimo darbai				
1.1.	Demontavimo darbai				
1.2.	Langų keitimas			+	
2.	Socialinio būsto, esančio Gulbių g. 23-3, Tribonių k., dalinio remonto darbai				
2.1.	Minimalus vidaus remontas				
3.	Socialinio būsto, esančio Miško g. 24, Raščiūnų k., langų keitimo darbai				
3.1.	Demontavimo darbai				
3.2.	Langų keitimas				
4.	Savivaldybės būsto, esančio Plento g. 1B-6, Šalčininkų m., krosnies remonto darbai				
4.1.	Demontavimo darbai				
4.2.	Krosnies remontas (perstatymas)				
Suma (be PVM)					9050,00
PVM					1900,50
Bendra suma (su PVM)					10950,50

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 10950,50 eurų (dešimt tūkstančių devyni šimtai penkiasdešimt eurų, 50 ct). Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos.

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės pareigas
Jelena Uljanovič

Rangovas

MB Daveda direktorius Vėslav Molis

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

TVIRTINU:
savivaldybės administracijos

2025 m. _____ mėn _____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS/APRAŠAS NR. 1

Statinių grupė Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2025 m.

Statinys J. Sniadeckio g. 13-3, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav.

Žiniaraštis Langų kaitimas

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
----------	----------------------------	----------	--------

1. Demontavimo darbai

1	Langų angų užpildymo išardymas, kai langai su palangėmis	100m ²	0.0435
2	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.5

2. Langų keitimas

1	Plastiko langų blokų su varstomomis sąvaromis montavimas mediniuose sienose, kai langų blokų plotas daugiau 1m ² iki 2,5 m ² (įšlaikant autentiška dadalinimą, su framuga viršuje)	m ²	4.35
2	Langų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis (sandūros skerspjūvio plotas 20.00 cm ²)	100 m	0.147
3	Palangių lentų montavimas medinese sienose, kai palangių lentos	m	3.3
4	Palangių nuolajų tvirtinimas	m	3.3
5	Langų apvadų montavimas , kai apvadai minkštų veislių medienos	m	30.0
6	Langų apvadų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m ²	0.05
7	Langų apvadų paviršių dažymas antru arba kartotiniu sluoksniu teptuku	100m ²	0.05

Pastaba: jeigu techninėse specifikacijose ir (ar) darbų kiekių žiniaraščiuose yra nurodytas pateiktų prekių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju galima pateikti lygiaverčių prekę. **Medžiagų/gaminių modeli, dizainą ir spalvą derinti su Užsakovu statybos darbų metu.**

TVIRTINU:
savivaldybės administracijos

2025 m. _____ mėn ____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS/APRAŠAS NR. 2

Statinių grupė Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2025 m.

Statinys Gulbių g. 23-3, Tribonių k., Šalčininkų r. sav.

Žiniaraštis Minimalus vidaus remontas

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
-------------	-------------------------------	-------------	--------

1. Minimalus vidaus remontas

1	Medinių durų angų užpildymo išardymas mūro sienose, nukapojant tinką	100m ²	0.02
2	Senų tapetų nuplėšimas	100m ²	0.086
3	Sienų vidinių paviršių apklijavimas apmušalais (tapetais), nederinant ornamento raštą, kai apmušalai flizelino pagrindu (dažomi)	100m ²	0.086
4	Plieninių (šarvuotų) buto durų blokų montavimas mūrinėse sienose (vidinių durų blokų plotas iki 2 m ²)	m ²	2.0
5	Dugų apvadų montavimas, kai apvadai laminuoti	m	5.0
6	Pakabinamų šviestuvų su LED lempomis montavimas, IP20, 4000°K	100vnt	0.04
7	Keturių degiklių dujinės viryklės montavimas	vnt	1.0
8	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.05

Pastaba: jeigu techninėse specifikacijose ir (ar) darbų kiekių žiniaraščiuose yra nurodytas pateiktų prekių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju galima pateikti lygiaverčių prekę. **Medžiagų/gaminių modeli, dizainą ir spalvą derinti su Užsakovu statybos darbų metu.**

TVIRTINU:
savivaldybės administracijos

2025 m. _____ mėn _____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS/APRAŠAS NR. 3

Statinių grupė Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2025 m.

Statinys Miško g. 24, Raščiūnų k., Šalčininkų r. sav.

Žiniaraštis Langų keitimas

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
-------------	-------------------------------	-------------	--------

1. Demontavimo darbai

1	Langų angų užpildymo išardymas, kai langai su palangėmis	100m ²	0.0611
2	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.2

2. Langų keitimas

1	Plastiko langų blokų su varstomomis sąvaromis montavimas mediniuose sienose, kai langų blokų plotas daugiau 1m ² iki 2,5 m ²	m ²	6.11
2	Langų staktų sandūrų su siena izoliavimas montavimo putomis (sandūros skerspjūvio plotas 20.00 cm ²)	100 m	0.2
3	Palangių lentų montavimas medinese sienose, kai palangių lentos	m	5.2
4	Palangių nuolajų tvirtinimas	m	5.2
5	Langų apvadų montavimas , kai apvadaai minkštų veislių medienos	m	40.0
6	Langų apvadų labai geras aliejinis dažymas, nuvalant 10% senų dažų	m ²	3.0

Pastaba: jeigu techninėse specifikacijose ir (ar) darbų kiekių žiniaraščiuose yra nurodytas pateiktų prekių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju galima pateikti lygiaverčią prekę. **Medžiagų/gaminių modeli, dizainą ir spalvą derinti su Užsakovu statybos darbų metu.**

TVIRTINU:
savivaldybės administracijos

2025 m. _____ mėn _____ d.

DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠTIS/APRAŠAS NR. 4

Statinių grupė Savivaldybės ir socialinių būstų remonto darbai 2025 m.

Statinys Plento g. 1B-6, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.

Žiniaraštis Krosnės remontas

Eil. nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis
-------------	-------------------------------	-------------	--------

1. Demontavimo darbai

1	Neaptaisytų krosnių išardymas	m3	2.0
2	Pagrindo po grindimis iš betono su žvyru išardymas	m3	0.1
3	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	2.0
4	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	2.0

2. Krosnies remontas (perstatymas)

1	Smėlio pasluoksnis ant grunto, vežant medžiagas karučiais (mažų apimčių)	m3	0.05
2	Monolitinių gelžbetoninių pamatų krosnems įrengimas, kai pamato tūris iki 0,5 m3	m3	0.15
3	Monolitinių gelžbetoninių pamatų armavimas atskirais strypais (kitų pamatų, rišant į tinklus)	t	0.005
4	Grindų ritininių hidroizoliacijų įrengimas, klojant plėvelę, neklijuojant	m2	1.5
5	Krosnių ir židinių mūrijimas	m3	1.4
6	Krosnių aptaisymas kokliais, kai jų išmatavimai 200x200mm	m2	6.8
7	Krosnių sutvirtinančiu metalo karkasų įrengimas	t	0.05
8	Viryklių ketlenčių įrengimas, kai viryklės aptaisytos	vnt	1.0
9	Orkaičių įrengimas, kai viryklės aptaisytos	vnt	1.0
10	Aptaisytų krosnių ir viryklių pakurų durelių montavimas	vnt	1.0
11	Krosnių ir viryklių prietaisų įrengimas (ardeliai)	vnt.	1.0
12	Aptaisytų krosnių ir viryklių sklendžių įrengimas	vnt	2.0
13	Aptaisytų krosnių ir viryklių traukos arba valymo durelių įrengimas	vnt	1.0
14	Priekrosnių lakštų įrengimas	vnt	1.0
15	Kaminų mūrijimas iš plytų, kurių storis 88mm	m3	0.15
16	Mūrinių kaminų gerasis tinkas	100m2	0.015
17	Kaminų kanalų valymas, kai kanalai vertikalūs	m	8.0

Pastaba: jeigu techninėse specifikacijose ir (ar) darbų kiekių žiniaraščiuose yra nurodytas pateiktų prekių modelis ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba, tuo atveju galima pateikti lygiavertę prekę. **Medžiagų/gaminių modeli, dizainą ir spalvą derinti su Užsakovu statybos darbų metu.**

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data	2025 m. mėn. d.	Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas	SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ, ESANČIU J. SNIADOCKIO G. 13-3, JAŠIŪNŲ MSTL., GULBIŲ G. 23-3, TRIBONIŲ K., MIŠKO G. 24, RAŠČIŪNŲ K., IR PLENTO G. 1B-6, ŠALČININKŲ M., REMONTO DARBAI		
Sutarties data	2025 m. mėn. d.	Sutarties Nr.	
Užsakovas	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija		
Rangovas	MB „Daveda“		
Statybvietės adresas	J. Sniadeckio g. 13-3, Jašiūnų mstl., Šalčininkų r. sav; Gulbių g. 23-3, Tribonių k., Šalčininkų r. sav; Miško g. 24, Raščiūnų k., Šalčininkų r. sav; Plento g. 1B-6, Šalčininkų m., Šalčininkų r. sav.		
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	x – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – sutartine ir projektine dokumentacija; ☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema) x – kita informacija apie statybvietės būklę.		
Pastabos	Rangovas, pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad už sunaudotą elektros energiją, šalta vandenį Rangovas moka kas mėnesį pagal skaitiklių parodymus (Naudotojo fiksuojami). Sąskaita-faktūrą išrašo Rangovas. Jeigu Rangovas sugadina patalpas, kuriomis naudojasi arba suniokojo teritoriją, savo sąskaita atlieka patalpų remontą bei atstato želdinius.		

Šalių atstovai:

Užsakovas

Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos
Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja,
l. e. savivaldybės administracijos direktorės pareigas
Jelena Uljanovič

Rangovas

MB Daveda direktorius Veslav Molis

(parašas)
A.V.

(parašas)
A.V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija 188718713, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai MB "Daveda" 304502836, Šalčininkai, Saulėtoji g. 58, LT-17120
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIŲ BŪSTŲ, ESANČIU J. SNIADECKIO G. 13-3, JAŠIŪNŲ MSTL., GULBIŲ G. 23-3, TRIBONIŲ K., MIŠKO G. 24, RAŠČIŪNŲ K., IR PLENTO G. 1B-6, ŠALČININKŲ M., REMONTO DARBAI
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-07-15 Nr. GS-(9.5.3 E)-433
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jelena Uljanovič, Biudžeto ir finansų skyriaus vedėja, laikinai einanti administracijos direktoriaus pareigas, Administracija ŠRSA
Sertifikatas išduotas	JELENA ULJANOVIČ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-15 10:57:01 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-15 10:57:27 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-13 16:00:56 – 2025-08-12 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Veslav Molis, -
Sertifikatas išduotas	VESLAV MOLIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-07-15 12:30:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-07-15 12:30:37 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-07 12:59:33 – 2028-09-05 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-15 14:24:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-07-15 14:24:45 DBSIS