

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PS-4

2025-06-25

Neringa

Neringos Sporto Mokykla, įmonės kodas 191716537, registruota adresu Lotmiškio g. 2, LT- 93123 Neringa, atstovaujama vadovo Norberto Airošiaus, toliau – *Paslaugos gavėjas* ir Biedrība Sporta klubs Prestol, įmonės kodas 40008271111, registruota adresu Pudiķa iela 28-3, Rīga, LV-1006, atstovaujama Davis Reinis Andersons, asmens kodas 300397-10702 – *Paslaugos teikėjas*. Paslaugos gavėjas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekvienas atskirai – *Šalis*. Šalys atsižvelgdamos į tai, kad:

Paslaugų teikėjas turi pakankamą kompetenciją, patirtį ir žinias savo atstovaujamoje srityje sudarė ir pasirašė šią paslaugų teikimo sutartį, toliau – *Sutartis*.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Paslaugos gavėjui teikti Paslaugas, nurodytas Sutarties 1.2. p. (toliau - *Paslaugos*), o Paslaugos gavėjas įsipareigoja priimti iš Paslaugos teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugas sudaro stovyklų organizatoriaus vadovavimas Stovyklai, veiklos organizavimas, veikiant kaip pagrindiniam organizatoriui ir vadovui stovyklų metu. Stovyklų organizatorius organizuos ir ves stovyklas sklandžiai.
- 1.3. Stovyklų laikotarpiai:
2025-06-25–2025-06-28, 2025-07-02–2025-07-05, 2025-07-09–2025-07-12, 2025-07-16–2025-07-19,
2025-07-23–2025-07-26, 2025-07-30–2025-08-02, 2025-08-06–2025-08-09, 2025-08-13–2025-08-16
- 1.4. Šalys susitaria, jog Stovyklą organizuos Paslaugos teikėjas – Biedrība Sporta klubs Prestol, atstovaujama Davis Reinis Andersons.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. teikiant Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 2.1.2. supažindinti su Stovyklos taisyklėmis;
 - 2.1.3. įgyvendinti Stovyklos programą;
 - 2.1.4. ugdyti vaikų savarankiškumo, sveikos gyvensenos, sportiškumo, socialinių įgūdžių nuostatas;
 - 2.1.5. užtikrinti Stovyklautojo priežiūrą, sveikas, higienos normas atitinkančias ir saugias sąlygas bei maitinimą, puoselėti darnų vaiko santykį su gamta, propaguoti sveiką gyvenseną;
 - 2.1.6. nustatyti racionalų, atitinkantį Stovyklautojo amžių poilsio ir užimtumo režimą;
 - 2.1.7. bendrauti su Stovyklautojais ir tėvais, teikti visą reikalingą informaciją;
 - 2.1.8. laiku informuoti Stovyklautojo tėvus/ globėjus Stovyklautojui susirgus ar įvykus nelaimingam atsitikimui;
 - 2.1.9. suteikti Paslaugas Šalių sutartais terminais ir tvarka.
- 2.2. Paslaugos teikėjas turi:
 - 2.2.1. teisę reikalauti Paslaugos gavėjo pateikti turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus šios Sutarties vykdymui. Paslaugos teikėjas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jam nebuvo suteikta visapusiška informacija reikalinga Paslaugoms teikti;
 - 2.2.2. užtikrinant Stovyklautojo saugumą ir Stovyklos taisyklių laikymąsi, Stovyklos organizatorius turi teisę patikrinti Stovyklautojo atsivežtus daiktus ir, esant būtinumui, juos laikinai iš jo paimti. Išvykstant iš Stovyklos, daiktai grąžinami Stovyklautojui ar Stovyklautojo atstovui, išskyrus greitai gendantį maistą;
 - 2.2.3. teisę atsisakyti vykdyti Paslaugos gavėjo nurodymus, kurie prieštarauja įstatymams, nusistovėjusioms profesinės veiklos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms;
 - 2.2.4. įgijęs laivavedžio kvalifikacijos liudijimą (teises);
 - 2.2.5. kitas šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.
- 2.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 2.2.1. Paslaugos teikėjui suteikti turimą informaciją ir dokumentus, reikalingus šios Sutarties vykdymui. Paslaugos teikėjas neturės atlyginti jokių nuostolių, jeigu jam nebuvo suteikta visapusiška informacija reikalinga Paslaugoms teikti;
- 2.2.2. suteikti patalpas ir (ar) katerį stovyklų veiklai vykdyti;
- 2.2.3. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktas Paslaugas.
- 2.3. Paslaugos gavėjas turi:
 - 2.3.1. teisę atsisakyti priimti Paslaugas (Paslaugų dalį), jei jos neatitinka šios Sutarties sąlygų;
 - 2.3.2. kitas šioje Sutartyje ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Mokėjimas už teikėjo teikiamas Paslaugas bus vykdomas pagal teikiamas sąskaitas - faktūras, išrašomas atsižvelgiant į Paslaugos teikėjo darbo laiko sąnaudas. Šalys susitaria, kad Paslaugos teikėjo vienos Stovyklos dienos paslaugų teikimo įkainis yra €250,00 (*du šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 ct.*).
- 3.2. Paslaugos gavėjas įsipareigoja apmokėti Paslaugos teikėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Stovyklos pabaigos. Mokėjimas atliekamas pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį yra apskaičiuojami ir atliekami eurais.
- 3.3. Šalys susitaria, jog paslaugos yra laikomos suteiktomis po atitinkamos šios Sutarties Stovyklos pravedimo.
- 3.4. Paslaugos gavėjui praleidus 3.2. punkte nurodytą paslaugų apmokėjimo terminą, skaičiuojami 0,1 % delspinigiai nuo sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 3.5. Delspinigių skaičiavimas vykdomas nuo 3.2. punkte nustatyto termino praleidimo 90 kalendorinių dienų.
- 3.6. Suėjus 3.5. punkte nurodytam terminui, Paslaugų teikėjas įgauna teisę perleisti reikalavimo teisę arba kreiptis į teismą dėl delspinigių priteisimo.

4. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

- 4.1. Paslaugos gavėjas patvirtina, kad Paslaugų teikėjas jam suteikė išsamią informaciją, susijusią su teikiamų Paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, Paslaugų kaina, Paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Paslaugų gavėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį.
- 4.2. Šalys susitaria ir Paslaugų gavėjas sutinka, kad Paslaugų teikėjo ataskaita vykdančią Sutartį Paslaugų gavėjui nėra teikiama.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS

- 5.1. Sutartis galioja nuo pasirašymo iki pilno įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 5.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniais Šalių susitarimais, laikantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 5.3. Pasikeitus Šalių adresams, el. pašto adresams, telefonų numeriams, banko rekvizitams Sutarties Šalys įsipareigoja raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo pasikeitimo informuoti apie tai vieną kitą. Šaliai informavus kitą Šalį apie šiame punkte nurodytus pakeitimus, be papildomo rašytinio susitarimo, Šalys jais vadovaujasi ir taiko. Šalis, neįvykdžiusi šių reikalavimų, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad Šalių veiksmai, atlikti pagal paskutinius joms žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų jai pagal tuos rekvizitus.
- 5.4. Sutarties pakeitimai ar papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 6.1. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį tarpusavio rašytiniu susitarimu.
- 6.2. Paslaugos gavėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., turi teisę bet kada vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu (įskaitant el. paštą) įspėdamas Paslaugų teikėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.3. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str., turi teisę nutraukti šią Sutartį vienašališkai dėl svarbių priežasčių raštu (įskaitant el. paštą) įspėdamas Paslaugos gavėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 6.4. Ši Sutartis gali būti nutraukta kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais pagrindais.
- 6.5. Šios Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų visiškai atsiskaityti viena su kita, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugos gavėjo atsiskaitymą už jam faktiškai suteiktas Paslaugas (ar jų dalį), taip pat nepanaikina

teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo, net jeigu tokie įsiskolinimai tapo žinomi po šios Sutarties nutraukimo dienos.

7. KONFIDENCIALUMAS

- 7.1. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, kurią gavo ar sužinojo viena iš kitos, vykdydamos savo įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialia informacija laikoma visa rašytinė, žodinė ir kitokios formos informacija reikalinga įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti ir visuomet apima dokumentus ir informaciją, parengtą ar atsiradusią dėl tokios informacijos gavimo (toliau Sutartyje – *Konfidenciali informacija*).
- 7.2. Šalys įsipareigoja, kad pasibaigus Sutarčiai, sunaikins/ištrins kitos Šalies perduotus, atsiųstus faksu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis perduotus dokumentus, jų kopijas bei kitą informaciją. Šis reikalavimas netaikomas buhalterinės apskaitos dokumentams bei kitiems dokumentams, kuriuos privaloma saugoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.3. Įpareigojimas saugoti Konfidencialią informaciją negalioja informacijai, kuri jos atskleidimo metu buvo vieša arba kurią viena iš Šalių teisėtai disponavo ar ją žinojo iki Sutarties pasirašymo ir tokios apimtys, kiek ji pagrįsta rašytiniais dokumentais, kurie buvo teisėtai gauti.
- 7.4. Jeigu viena iš Šalių yra priversta atskleisti informaciją įstatymų nustatyta tvarka, ji nedelsiant apie tai turi raštu (įskaitant el. paštu) informuoti kitą Šalį.
- 7.5. Jeigu viena iš Šalių pažeidžia šio Sutarties skirsnio sąlygas, ji privalo atlyginti kitai Šaliai tokiu pažeidimu padarytus nuostolius. Šalys aiškiai susitaria, jog minėti nuostoliai yra lygūs 10 000 Eur (*dešimt tūkstančių eurų*) sumai, kuri yra laikoma minimalių ir neginčijamų nuostolių, sukeltų dėl Konfidencialios informacijos atskleidimo, atlyginimu.
- 7.6. Susitarimas dėl Konfidencialios informacijos yra neterminuotas ir taip pat galioja Sutarties nutraukimo atveju.

8. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA IR PRIVATUMO POLITIKA

- 8.1. Paslaugos gavėjas, laikydamasis galiojančių teisės aktų, užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą ir taiko atitinkamas technines ir organizacines priemones, kad apsaugotų Asmens duomenis nuo neleistinos prieigos, neteisėto tvarkymo arba atskleidimo, netyčinio duomenų praradimo, pakeitimo ar praradimo.
- 8.2. Paslaugų teikėjas gauna Asmens duomenis, turėdamas tikslą suteikti paslaugas Stovyklautojui bei vykdyti teises prievolės, taip pat siekdamas užtikrinti teisėtus interesus. Asmens duomenys Paslaugų teikėjui yra reikalingi, siekiant suteikti paslaugas Stovyklautojui pagal šią sutartį.
- 8.3. Asmens duomenys tvarkomi tol, kol būtina pasiekti konkretų asmens duomenų tvarkymo tikslą. Saugojimo laikotarpis laikomas pagrįstu tol, kol yra bent viena iš šių sąlygų: 1) asmens duomenys, reikalingi sutartinės prievolės vykdymui laikomi iki sutarties vykdymo pabaigos bei tol, kol išlaikomas saugojimo termino kriterijus; 2) asmens duomenys, kurie turi būti saugomi užtikrinant atitikimą teisės aktų reikalavimams, saugomi iki laikotarpio, numatyto atitinkamuose teisės aktų reikalavimuose, pavyzdžiui, pirminiai apskaitos dokumentai turi būti saugomi bent 10 metų; 3) duomenys, patvirtinantys prievolių vykdymą, saugomi, atsižvelgiant į senaties terminą, numatytą LR Civiliniame kodekse.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ir tarpusavio bendradarbiavimui.
- 9.2. Šalis, dėl savo kaltės praleidusi prievolės įvykdymo terminą, kitai Šaliai pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų sutartinių įsipareigojimų dalies. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.
- 9.3. Šalys susitaria, kad nei viena iš Šalių nebus laikoma atsakinga už nesugebėjimą vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei bet kurios iš Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo neleistų kuri iš žemiau įvardintų aplinkybių: karas, riaušės, sukilimas, valstybės ar savivaldybės valdžios institucijų veiksmai (neveikimas), bei bet kokie nenumatyti atvejai, kurių negali kontroliuoti nei viena iš Šalių, kurių nebuvo galima numatyti prieš sudarant Sutartį, ir kurioms kelio negalėjo užkirsti nei viena iš Šalių.
- 9.4. Šalys neatsako už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nuo jų valios nepriklausančių, nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo. Šalis, negalinti vykdyti savo pareigų dėl šiame punkte nustatytų priežasčių, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo dienos, raštu (įskaitant el. paštu) informuoti apie tai kitą Šalį.

