

MEDICININĖS RADIOLOGIJOS KLINIKINIO AUDITO
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS Nr. 25-AUD-15 / PS2025/10-078
2025 m. spalio 28 d.

UAB „Medicinos fizika“ (toliau sutartyje - Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Mariaus Laurikaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **viešojo įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“** (toliau sutartyje - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Broniaus Žaliūno, veikiančio pagal įstaigos įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis arba atskirai Šalimi, sudarė šią Medicininės radiologijos klinikinio audito paslaugos teikimo sutartį (toliau sutartyje - Sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

1. Sutarties objektas

- 1.1. Medicininės radiologijos klinikinio audito radiologinės diagnostikos (išskyrus ultragarsinius tyrimus ir magnetinio rezonanso tomografiją) (toliau sutartyje - Auditas) paslaugos suteikimas Užsakovo įstaigoje.
- 1.2. Auditas atliekamas vadovaujantis 2020 m. spalio 28 d. LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. V-2390 „Dėl medicininės radiologijos klinikinio audito organizavimo ir atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau sutartyje - Aprašas).

2. Audito apimtis ir Audito atlikimas

- 2.1. Audito tikslas Audito metu nustatyti Užsakovo radiologinės diagnostikos veiklos neatitiktis ir/ar trūkumus ir nustatyti pavyzdinę medicininių radiologijos procedūrų atlikimo praktiką.
- 2.2. Audito metu vertinama radiologinės diagnostikos teikiamų paslaugų kokybė Užsakovo įstaigoje, apimant konkretaus paciento patekimo į Užsakovo įstaigą, tyrimo paskyrimo, tyrimo atlikimo, atsakymo dėl pacientui teiktų sveikatos priežiūros paslaugų parengimo ir išsiuntimo tai pačiai ar kitai asmens sveikatos priežiūros įstaigai procesus vieno pacientui skirtą tyrimo epizodo ar etapo metu. Užsakovo įstaigoje įvertinama:
 - 2.2.1. pacientams teikiamų radiologinės diagnostikos paslaugų organizavimo tvarka ir turimi žmogiškieji ištekliai (specialistų skaičius, kompetencija, profesinio tobulėjimo galimybės ir užtikrinimas);
 - 2.2.2. procesai, apimantys veiksmus, atliekamus pacientams teikiant radiologinės diagnostikos paslaugas (paciento kreipimosi ir srautų valdymas, specialistų veiksmai skiriant tyrimą, specialistų veiksmai diagnozuojant ligą, atliekant tyrimą, atsakymo parengimas, rekomendacijų teikimas ir perdavimas pacientą siuntusiai įstaigai ir kt.);
 - 2.2.3. skirtų ir atliekamų radiologinės diagnostikos paslaugų pagrįstumas (įvertinant skyrimo tvarką, sveikatos apsaugos ministro įsakymais ir Užsakovo vadovo įsakymais patvirtintų procedūrų paskyrimo, atlikimo reikalavimų laikymąsi ir kt.);
 - 2.2.4. atliekamų procedūrų teikiant radiologinės diagnostikos paslaugas protokolų ir procedūrų parengtumas, prieinamumas, kokybė, jų naudojimas;
 - 2.2.5. veiksmų, kuriais siekiama optimizuoti procedūras, atliekamas teikiant radiologinės diagnostikos paslaugas (paciento pozicionavimas, tyrimų fazės ir kt.), tinkamumas;
 - 2.2.6. asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės užtikrinimo ir kokybės kontrolės programos;
 - 2.2.7. procedūrų, susijusių su avarinėmis ir nenumatytosios apšvitos situacijomis, kai naudojami jonizuojančiosios spinduliuotės šaltiniai, tinkamumas;
 - 2.2.8. teikiamų radiologinės diagnostikos paslaugų efektyvumas ir rezultatai (įskaitant radiologinio tyrimo aprašymo, atsakymo parengimo ir perdavimo kokybės įvertinimą).
- 2.3. Užsakovas oficialiu raštu informuojamas apie sudarytą Audito grupę ir planuojamo atlikti Audito apimtį likus ne mažiau kaip 60 (šešiasdešimt) darbo dienų iki suderintos Audito datos.
- 2.4. Užsakovas su kiekvienu Audito grupės nariu sudaro Konfidencialumo ir nešališkumo sutartį.
- 2.5. Vykdytojas iš anksto planuoja Audito darbą paruošdamas Audito planą ir pateikia jį Užsakovui ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki suderintos Audito datos.
- 2.6. Užsakovas supažindina Užsakovo įstaigos darbuotojus su Audito planu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki suderintos Audito datos.

- 2.7. Audito planavimo metu Užsakovas ir Vykdytojas susitaria dėl grafiko, pagal kurį Vykdytojui bus pateikta informacija ir pagrindžiantys dokumentai ("Informacijos sąrašas"). Užsakovas atsako už tai, kad Vykdytojui būtų pateikta visa Informacijos sąraše nurodyta informacija pagal sutartą grafiką siekiant efektyviai ir laiku atlikti Auditą.
- 2.8. Auditas pradedamas Audito sutartyje nustatytą datą ir atliekamas Audito plane nustatytu grafiku.
- 2.9. Audito atlikimo tvarka:
 - 2.9.1. prieš pradedant Auditą, Užsakovo įstaigoje surengiamas Audito grupės, Užsakovo vadovo ar jo įgalioto atstovo ir Užsakovo darbuotojų susitikimas, kurio metu Audito grupės vadovas pristato Audito tikslą, planą ir eigą;
 - 2.9.2. Auditas atliekamas vadovaujantis Audito sutartimi, Audito planu ir užpildant medicininės radiologijos klinikinio audito radiologinės diagnostikos ir/ ar intervencinės radiologijos srityje klausimyną. Auditas privalo būti atliktas per neilgesnį nei 6 mėnesių terminą;
 - 2.9.3. Audito metu gali būti atliekami medicinos priemonių (prietaisų) techninių parametrų, nuo kurių priklauso medicininė apšvita ar diagnostinis vaizdas, matavimai. Matavimų protokolai pridedamas prie Audito ataskaitos. Matavimų protokole nurodomos naudotos matavimų priemonės, taikyti matavimo metodai, matavimų metu buvusios aplinkos sąlygos, matavimų radiniai – nustatyti medicinos priemonių (prietaisų) techniniai parametrai ir matavimų rezultatai;
 - 2.9.4. atlikus Auditą, surengiamas Audito grupės ir Užsakovo vadovo ar jo įgalioto atstovo ir Užsakovo darbuotojų susitikimas Audito rezultatams aptarti;
 - 2.9.5. atlikto Audito ataskaitos projektas parengiamas ir išsiunčiamas Užsakovui ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų iki Audito plane nustatytos paskutinės Audito dienos;
 - 2.9.6. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų gali pateikti pasiūlymus Audito grupei dėl Audito ataskaitos projekto;
 - 2.9.7. Vykdytojas Audito grupės pasirašytą Audito ataskaitą Užsakovui pateikia ne vėliau kaip Audito plane nustatytą paskutinę Audito dieną;
 - 2.9.8. Užsakovas, gavęs Audito ataskaitą, kurioje pateikiamos audito rekomendacijos, ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Audito ataskaitos gavimo dienos parengia ir Užsakovo įsakymu patvirtina Rekomendacijų įgyvendinimo priemonių planą;
 - 2.9.9. Užsakovas įgyvendina Rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plane numatytas priemones nustatytais terminais ir parengia Rekomendacijų įgyvendinimo priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą.
- 2.10. Auditui atlikti naudojami informacijos šaltiniai:
 - 2.10.1. pokalbiai su Užsakovo darbuotojais;
 - 2.10.2. Užsakovo darbuotojų veiklos stebėseną;
 - 2.10.3. Užsakovo įstaigoje taikomų medicininės radiologijos procedūrų ir su jomis susijusios dokumentacijos (protokolai, jų laikymasis, siuntimas, aprašymas, atsakymas ir kt.) duomenys, jų įvertinimo rezultatai;
 - 2.10.4. Užsakovo įstaigoje atliktų medicininės radiologijos vaizdų kokybė, jos įvertinimo rezultatai;
 - 2.10.5. Užsakovo įstaigoje teikiant radiologinės diagnostikos paslaugas atliekamoms procedūroms naudojamų medicinos priemonių (prietaisų) techninių parametrų, nuo kurių priklauso medicininė apšvita ar radiologinio tyrimo vaizdas, matavimai naudojant įrangą, nepriklausančią Užsakovo įstaigai, ir jų rezultatai;
 - 2.10.6. informacija, esanti anksčiau Užsakovo įstaigoje atlikto (-ų) Audito (-ų) ataskaitoje (-ose).
- 2.11. Šia sutartimi apibrėžtas Auditas bus laikomas baigtu, kai Užsakovui bus pateikta audito ataskaita, taip patvirtinant, kad įsipareigojimai buvo įvykdyti tinkamai ir laiku.

3. Audito grupė

- 3.1. Audito grupė sudaroma Vykdytojo įsakymu. Užsakovas, remdamasis galimo interesų konflikto pagrindais, turi teisę prašyti pakeisti Audito grupės darbuotojus ar atstovus.
- 3.2. Vykdytojas pasilieka teisę įtraukti kitus ir/ ar pakeisti darbuotojus ir/ ar atstovus atskirai to nederindamas su Užsakovu, tačiau apie tai jį informuodamas per 2 (dvi) darbo dienas.
- 3.3. Jeigu yra objektyvių priežasčių, dėl kurių sudarytos Audito grupės sudėtis turi būti pakeista, Užsakovas ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo šių priežasčių atsiradimo dienos, privalo

pateikti Vykdytojui argumentus, kodėl netinka tokios sudėties Audito grupė. Vykdytojas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo argumentų gavimo dienos juos įvertina ir priima sprendimą pakeisti / nepakeisti sudarytą Audito grupės sudėtį.

- 3.4. Jeigu Audito metu nustatomos Užsakovo įstaigos veiklos aplinkybės, dėl kurių kyla pavojus arba yra didelė tikimybė, kad jis gali kilti pacientams ir /ar darbuotojams, Audito grupės nariai nedelsdami apie tai informuoja Audito grupės vadovą, o šis – atitinkamo Užsakovo įstaigos padalinio vadovą ir reikalauja, kad apie tai nedelsiant būtų pranešta atitinkamai ūkio subjektų priežiūrą vykdančiai organizacijai. Jei Užsakovas to nepadaro, Audito grupės vadovas minėtai organizacijai praneša pats.
- 3.5. Vykdytojas turi teisę inicijuoti atlikto Audito peržiūros atlikimą ir tuo tikslu savo nuožiūra paskirti auditorių, kuris nebūtinai yra Vykdytojo darbuotojas.

4. Informacijos atskleidimas

- 4.1. Audito darbo rezultatai ir bet kurie kiti dokumentai, kuriuos Vykdytojas pateikia veikdamas kaip Audito įmonė, negali būti atskleidžiami ir/ ar perduodami trečiosioms šalims be išankstinio raštiško Vykdytojo sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus. Apie bet kokią informacijos atskleidimo atvejį Užsakovas iš anksto ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas informuos Vykdytoją.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja apsaugoti Vykdytoją nuo bet kokių trečiųjų šalių Užsakovui padarytų nuostolių ar žalos, kilusios trečiosioms šalims netinkamai panaudojus Vykdytojo pateiktus dokumentus ar informaciją.
- 4.3. Jei Užsakovas ketina publikuoti ar kitaip platinti dokumentą, kuriame be auditoriaus išvados yra ir kitos informacijos, Užsakovas privalo:
 - 4.3.1. pateikti Vykdytojui tokio dokumento projektą;
 - 4.3.2. gauti išankstinį raštišką Vykdytojo sutikimą publikuoti ir/ ar platinti auditoriaus išvadą kartu su kita informacija.

5. Sutarties šalių teisės ir pareigos

- 5.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.1.1. Audito grupės nariams sudaryti reikiamas sąlygas auditui atlikti;
 - 5.1.2. pateikti visą Auditui atlikti reikalingą infrastruktūrą ir informaciją (suteikti galimybę kalbėtis su darbuotojais, stebėti darbuotojų veiklą, peržiūrėti ir vertinti radiologinės diagnostikos procedūras, vaizdus ir susijusius dokumentus, duomenis, informaciją, atlikti naudojamų medicinos priemonių (prietaisų) techninių parametrų, nuo kurių priklauso medicininė apšvita ar radiologinio tyrimo vaizdo kokybė, matavimus su įranga, nepriklausančia Užsakovui, peržiūrėti ankstesnių auditų ataskaitas ir kt.);
 - 5.1.3. bendradarbiauti su Vykdytoju ir / ar Audito grupės nariais planuojant Auditą ir Audito metu bei tausoti Vykdytojo resursus;
 - 5.1.4. apsaugoti Vykdytoją, jo darbuotojus ir/ ar atstovus nuo bet kokios atsakomybės, kuri gali kilti dėl Užsakovo darbuotojų netinkamo ir/ ar neteisingo informacijos pateikimo;
 - 5.1.5. užtikrinti Vykdytojo darbuotojams ir/ ar atstovams tinkamas darbo sąlygas Užsakovo patalpose, tarp jų galimybę naudotis dokumentų kopijavimo aparatu;
 - 5.1.6. pasirašyti, kad susipažino su Audito ataskaita;
 - 5.1.7. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.
- 5.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 5.2.1. suteikti Paslaugą pagal Apraše nustatytus reikalavimus, kokybiškai ir laiku;
 - 5.2.2. nustatytais terminais parengti ir pateikti Audito planą;
 - 5.2.3. pasirašyti Konfidencialumo ir nešališkumo sutartį ir užtikrinti nešališkumą ir objektyvumą Audito metu;
 - 5.2.4. užtikrinti Audito metu gautos informacijos konfidencialumą (audito metu ir po audito);
 - 5.2.5. užtikrinti kokybišką Audito ataskaitos parengimą ir pateikimą laiku Užsakovui;
 - 5.2.6. Audito metu bendradarbiauti su Užsakovu ir tausoti Užsakovo resursus;
 - 5.2.7. kartu su Audito ataskaita Užsakovui perduoti visus su Audito atlikimu susijusius dokumentus ir informaciją;
 - 5.2.8. vykdyti kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

- 5.3. Šalys įgalioja viena kitą siųsti ir gauti duomenis ir informaciją, kuri yra būtina atliekamo darbo dalis (įskaitant Audito darbo rezultatų projektus, bet jais neapsiribojant), elektroniniu paštu (internetu). Šalys supranta ir pripažįsta, kad elektroninio pašto naudojimas yra rizikingas tuo, kad nei viena Šalis negali garantuoti elektroniniu paštu siunčiamos informacijos bei duomenų konfidencialumo bei apsaugoti jos nuo neįgalėtų trečiųjų asmenų prieigos. Tuo pačiu Šalys pripažįsta, kad jos neatsako viena kitai, jeigu tretieji asmenys elektroniniu paštu siunčiamą ar gaunamą informaciją bei duomenis panaudoja prieš vieną iš Šalių, ar tokie trečiųjų asmenų veiksmai sąlygoja žalos (nuostolių ir pan.) atsiradimą Šaliai.
- 5.4. Audito metu Vykdytojo parengti darbo dokumentai ir/ ar Užsakovo parengti ir Vykdytojui pateikti dokumentai bei kita medžiaga ir/ ar informacija, kurią Vykdytojas gavo atlikdamas Auditą, yra laikoma darbo dokumentais ir yra Vykdytojo nuosavybė. Darbo dokumentai yra konfidencialūs, juos saugo Vykdytojas pagal Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus bei Vykdytojo nustatytą politiką ir procedūras, tačiau jie gali būti atskleisti taikytinų įstatymų numatytais atvejais.
- 5.5. Vykdytojui priklauso autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į tai, kas paruošta iki Audito arba Audito metu, įskaitant sistemas, metodiką, programinę įrangą ir technologijas, bet jomis neapsiribojant. Vykdytojui priklauso visos autoriaus ir kitos intelektinės nuosavybės teisės į visas ataskaitas, konsultacijas raštu bei kitą medžiagą, kurią Vykdytojas pateikė Užsakovui, tačiau Užsakovas turi teisę naudoti Audito darbo rezultatus šioje sutartyje numatytais būdais.

6. Paslaugos apmokėjimas

- 6.1. Audito atlikimo kaina yra 2500,00 eurų, neįskaitant PVM arba 3025,00 eurų su PVM.
- 6.2. Aukščiau nurodytas užmokestis yra nustatytas darant prielaidą, kad Užsakovas pagal iš anksto suderintą grafiką pateikia reikiamą dokumentaciją ir kad Užsakovo darbuotojai bendradarbiaus su Vykdytoju ir pateiks visus reikalingus dokumentus, duomenis ir/ ar informaciją, kuri galioja ir atitinka šios sutarties reikalavimus ir yra būtina Auditui pagal šią sutartį atlikti.
- 6.3. Audito baigimo diena laikoma Audito ataskaitos Užsakovui pateikimo diena.
- 6.4. Užsakovas atliktas paslaugas priima ir už jas apmoka pagal pateiktą atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita faktūra pateikiama naudojantis sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema "SABIS".
- 6.5. Užsakovas už atliktas paslaugas atsiskaito banko pavedimu į Vykdytojo nurodytą sąskaitą per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

7. Konfidencialumas

- 7.1. Šalys pripažįsta ir patvirtina, kad informacija, kuri tapo žinoma pasirašius šią sutartį, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinas tam, kad būtų tinkamai įvykdyti šia sutartimi Šalių prisiimti įsipareigojimai. Konfidencialumo reikalavimas nėra taikomas viešai skelbiamai informacijai.
- 7.2. Siekdamas išvengti nesusipratimų, Šalys vienareikšmiškai sutaria, kad aukščiau esančiame 7.1. punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas yra taikomas bet kokiai informacijai, kuri yra susijusi su Užsakovu ir kurią Vykdytojas gavo Audito metu, išskyrus tuos atvejus, kai Užsakovas raštu sutinka atskleisti informaciją arba kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Užsakovas sutinka neatskleisti Vykdytojo Audito metodikos bei Audito atlikimo būdų.

8. Force majeure

- 8.1. Nei viena Šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tai sąlygos force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės), valstybės ar trečiosios šalies veiksmai.
- 8.2. Bet kurios iš Šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure.

- 8.3. Kiekviena Šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų praneša kitai Šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria sutarties sustabdymo ir/ ar jos nutraukimo galimybes.
- 8.4. Atsiradus force majeure aplinkybėms, Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui užmokesčio dalį už Audito darbą, atliktą iki pranešimo apie force majeure gavimo.
- 8.5. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi kitai Šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už Audito darbą, atliktą iki sutarties nutraukimo. Jei dėl jam kilusių force majeure aplinkybių praneša Vykdytojas ir dėl to nutraukiama sutartis, tai Vykdytojas turi sumokėti 2500,00 eurų kompensaciją Užsakovui už teisėtų pastarojo lūkesčių pažeidimą.

9. Sustabdymas ir nutraukimas

- 9.1. Jei Užsakovas nevykdo 2.7. punkte arba 6.2. punkte nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas turi teisę sustabdyti šia sutartimi numatytą paslaugų teikimą apie tai iš karto pranešdamas Užsakovui. Toks sustabdymas nebus laikomas Vykdytojo padarytu sutarties pažeidimu. Jei Užsakovo įsipareigojimų nevykdymas užsitęsia ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nuo tokio pranešimo dienos, Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį nepateikdamas Audito darbo rezultatų, o Užsakovas privalo sumokėti iki nutraukimo dienos susidariusį užmokestį.
- 9.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad šią sutartį gali nutraukti bet kuri iš Šalių, pranešdama apie nutraukimą raštu ne vėliau nei 14 (keturiolika) dienų iki numatomos nutraukimo datos. Tokiu atveju Užsakovas sutinka sumokėti Vykdytojui atitinkamą užmokesčio dalį už Audito darbą, atliktą iki datos, kai buvo gautas pranešimas apie numatomą sutarties nutraukimą. Kai sutartis nutraukiama Vykdytojo iniciatyva, tai Vykdytojas sutinka sumokėti Užsakovui 2500,00 eurų kompensaciją už teisėtų pastarojo lūkesčių pažeidimą.

10. Atsakomybė

- 10.1. Vykdytojo atsakomybė yra apribota atsakomybe už tiesioginę žalą (nuostolius, netesybas ir pan.), kurią Užsakovas patirtų dėl Vykdytojo, jo darbuotojų ir/ ar atstovų arba trečiųjų asmenų tyčios ar didelio neatsargumo atliekant šioje sutartyje numatytas paslaugas.
- 10.2. Nepaisant to, kad šios sutarties kurioje nors vietoje galėtų būti numatyta priešingai, jokių atveju nei Vykdytojo, nei Užsakovo buvęs, būsimas ar esamas darbuotojas ir/ ar atstovas nebus individualiai atsakingas kitai Šaliai už bet kokius pirmosios Šalies įsipareigojimus ir atsakomybę pagal šią sutartį.
- 10.3. Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja neperduoti ir/ ar neperleisti trečiajai šaliai jokių iš šios sutarties kilusių teisių, pareigų ir/ ar pretenzijų bei reikalavimų atitinkamai Vykdytojo ar Užsakovo atžvilgiu.
- 10.4. Šios sutarties 10.1. – 10.3. punktuose išdėstytos nuostatos išliks galiojančios ir po to, kai bus visiškai atliktas darbas bei suteiktos visos paslaugos pagal šią sutartį.
- 10.5. Jeigu Vykdytojas ne dėl Užsakovo kaltės Sutartyje nustatytais terminais neatlieka paslaugų, tai moka Užsakovui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki paslaugų atlikimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Ši sutartis sudaroma ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
- 11.2. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet koks ginčas ir/ ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties, iš šios sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo ar susijęs su šia sutartimi, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios sutarties ar susijęs su šia sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
- 11.3. Sutarties sąlygos negali būti keičiamos.
- 11.4. Šia sutartimi Šalys užtikrina, kad jos galiojimo metu teiks viena kitai operatyvius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, aplinkybė ar sąlyga, kuri gali paveikti šią sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą, taip pat kad veiks geranoriškai viena kitos atžvilgiu ir visokeriopai stengsis užtikrinti, kad būtų laikomasi šios sutarties.

- 11.5. Šalys vienareikšmiškai susitaria ir pripažįsta, kad nei viena iš šios sutarties sąlygų negali būti laikoma atšaukta kurios nors Šalies.
- 11.6. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria, kad bet kokie pranešimai, prašymai bei kitoks susirašinėjimas raštu vyks lietuvių kalba ir bus atliekami pasitelkiant nuotolinio ryšio priemones, išskyrus atvejus, kai konkrečioms veiksmams atlikti būtinas tiesioginis Vykdytojo, Užsakovo ir/ ar Audito grupės kontaktas.
- 11.7. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4 punkto 4.4.3 papunkčiu Paslaugų pirkimas laikomas žaliuoju, nes perkama tik nematerialaus pobūdžio konsultantų teikiama paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.
- 11.8. Ši sutartis laikoma įsigaliojusia nuo jos pasirašymo dienos ir galios iki tol, kol Šalys įvykdys savo įsipareigojimus.

Tai paliudydamos, Šalys sudarė šią sutartį lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną Vykdytojui ir Užsakovui.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas

UAB „Medicinos fizika“

Įmonės kodas: 301359571

PVM kodas: LT100003669610

Gluosnių g. 3, Karkazai, LT-53296 Kauno raj.

Tel.: +370 685 53904

El. paštas: info@medicinosfizika.lt

Bankas: „Swedbank“, AB

Sąskaita: LT37 7300 0101 0459 7982

Direktorius

Marius Laurikaitis

Užsakovas

Viešoji įstaiga „VILNIAUS GIMDYMO NAMAI“

Įmonės kodas: 124368392

PVM mokėtojo kodas – ne PVM mokėtojas

Tyzenhauzų g. 18A, LT-02106 Vilnius

Tel.: +370 5 2628038

El. paštas: info@vgn.lt

Bankas: „Swedbank“, AB

Sąskaita: LT55 7300 0100 0246 4515

Direktorius

Bronius Žaliūnas