

KANCELIARINIŲ PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. liepos d. Nr. 10T-
Vilnius

Lietuvos administracinių ginčų komisija, atstovaujama komisijos pirmininkės Ingos Lipnickienės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. rugpjūčio 11 d. nutarimu Nr. 817 patvirtintus Lietuvos administracinių ginčų komisijos nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir

UAB „Eurobiuras“, įmonės kodas 176556043, atstovaujama Vilniaus padalinio vadovės Janinos Gamulkos, veikiančios pagal 2025-01-30 direktoriaus įgaliojimo Nr. 8, toliau vadinama **Tiekėjas**, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią kanceliarinių prekių pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui kanceliarines prekes (toliau – Prekės), atitinkančias techninės specifikacijos reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Pirkėjas gali įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijant 10 procentų sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 papunktyje.

1.3. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti viso numatyto Prekių kiekio ir/arba sumokėti visos Sutarties kainos, numatytos šios Sutarties 2.1 papunktyje. Prekės bus perkamos pagal poreikį, Tiekėjo pasiūlyme nurodytais į kainiais be PVM, neviršijant Sutarties 2.1 papunktyje nurodytos Sutarties kainos.

1.4. Prekės pristatomos nurodytais adresais:

1.4.1. A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaunas;

1.4.2. J. Janonio g. 24 Klaipėda;

1.4.3. Respublikos g. 62 Panevėžys;

1.4.4. Dvaro g. 81 Šiauliai;

1.4.5. A. Goštauto g. 12-100, Vilnius.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė be PVM 4900,00 Eur (keturi tūkstančiai devyni šimtai eurų, 00 ct.), PVM – 1029,00 Eur (vienas tūkstantis dvidešimt devyni eurai, 00 ct.), Sutarties kaina su PVM – 5929,00 Eur (penki tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt devyni eurai, 00 ct.).

2.2. Sutarčiai taikoma kintamo įkainio kainodara vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, 24 punktu. Kintamo įkainio kainodara susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir tiekėjo pasiūlytos nuolaidos. Už techninėje specifikacijoje nurodytas ir (ar) nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias prekes bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną tiekėjo viešai skelbiamomis prekybos vietoje ar interneto svetainėje (įskaitant elektronines parduotuves) galiojančiomis šių prekių kainomis atimant tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą. Tiekėjo suteikiama nuolaida yra 40 (keturiasdešimt) procentų, kuri negali kisti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

2.3. Pirkėjui galioja Tiekėjo prekybos vietoje prekėms taikomos specialiosios kainos ar nuolaidos, jeigu jos naudingesnės Pirkėjui nei pagal Sutartį taikoma nuolaida.

2.4. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojami dėl PVM tarifo pasikeitimo jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

2.5. Atsiskaitoma su Tiekėju už tinkamas ir laiku pristatytas prekes į Tiekėjo rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. **Išrašydamas PVM sąskaitą faktūrą Tiekėjas turi nurodyti Sutarties numerį ir pristatymo adresą, kur pristatė prekes (pagal Sutarties 1.4 p.).**

2.6. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą ir ją pagrindžiančius dokumentus privalo pateikti Pirkėjui naudodamasis informacine sistema „SABIS“.

2.7. Tiekėjui avansas nemokamas.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos pristatyti (arba suruošti atsiėmimui) techninėje specifikacijoje nurodytas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes;

3.1.2. bendradarbiauti su Pirkėju visą Sutarties vykdymo laikotarpį ir nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui įvykdyti įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais arba gali turėti įtakos tiekiamų Prekių apimčiai ir/ar kokybei;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki jų perdavimo Pirkėjui momento;

3.1.4. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę verstis veikla, kaip tai nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

3.1.5. atlyginti tiesioginius nuostolius Pirkėjui, jei būtų pristatytos netinkamos ir (ar) nekokybiškos prekės arba prekės būtų pristatytos praleidus Sutarties 3.1.1 papunktyje nurodytą terminą, o Pirkėjas dėl to patirtų žalą;

3.1.6. vykdyti Pirkėjo teisėtus nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

3.1.7. Pirkėjui nurodžius patiektų Prekių trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Pirkėjo nurodytą protingą terminą;

3.1.8. užtikrinti, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.9. laikytis nustatytų aplinkosaugos kriterijų;

3.1.10. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.2. Tiekėjas turi teisę:

3.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamas, kokybiškas, laiku pristatytas prekes, ir sumokėtų už jas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį;

3.2.3. Tiekėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Tiekėju ir suteikti Tiekėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą informaciją;

3.3.2. paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

3.3.3. priimti tinkamas, kokybiškas, laiku pristatytas Prekes bei apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka, arba nurodyti pristatytų Prekių trūkumus;

3.3.4. Pirkėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytų pareigų.

3.4. Pirkėjas turi teisę:

3.4.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą ir duoti Tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

3.4.2. atsisakyti priimti prekes, kurios neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų;

3.4.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamas, nekokybiškas ir (ar) ne laiku pristatytas;

3.4.4. neapmokėti PVM sąskaitų faktūrų, jeigu Tiekėjas jas pateikia ne informacinėje sistemoje „SABIS“;

3.4.5. Pirkėjas turi ir kitų Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų teisių.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR KOKYBĖS GARANTIJOS TERMINAS

4.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų Prekių trūkumų, dėl kurių Prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketina naudoti, arba dėl kurių Prekių naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, žinodamas apie tuos trūkumus, būtų atsisakęs sudaryti Sutartį su Tiekėju.

4.2. Tiekėjas patvirtina, kad Prekės atitinka jų kilmės dokumentus ir kokybės bei komplektavimo reikalavimus, kurie yra joms taikomi. Tiekėjas pareiškia, kad Prekės jam priklauso nuosavybės teise, jos nėra perduotos tretiesiems asmenims, suvaržytos ar apsunkintos.

4.3. Tiekėjas suteikia Prekių kokybės garantiją ne trumpesnę nei nustatyta gamintojo.

4.4. Pirkėjas, per Sutarties 4.3 papunktyje nustatytą terminą pastebėjęs Prekių trūkumų, turi teisę savo pasirinkimu pareikalauti, kad Prekės būtų pakeistos tinkamos kokybės Prekėmis arba, kad Tiekėjas neatlygintinai, per protingą Pirkėjo nurodytą terminą, pašalintų Prekių trūkumus.

4.5. Jeigu Pirkėjas negali naudotis Prekėmis, nepasibaigus kokybės garantijos terminui, dėl nuo Tiekėjo priklausančių priežasčių, tai garantijos terminas neskaičiuojamas tol, kol Tiekėjas tų kliūčių nepašalina.

4.6. Kokybės garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kokį Pirkėjas negalėjo naudoti Prekių dėl trūkumų, jeigu Pirkėjas tinkamai pranešė Tiekėjui apie pastebėtus trūkumus.

4.7. Komplektuojamųjų detalių kokybės garantijos terminas yra toks pat, kaip pagrindinio gaminio, ir pradedamas skaičiuoti kartu su pagrindinio gaminio kokybės garantijos terminu.

4.8. Kai Tiekėjas pakeičia Prekes ar jų komplektuojamąsias detales per nustatytą kokybės garantijos terminą, tai naujoms Prekėms ar naujoms komplektuojamosioms detalėms taikomas toks pat kokybės garantijos terminas, koks buvo nustatytas ir pateiktoms Prekėms ar komplektuojamosioms detalėms.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Pirkėjo nurodytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų nevykdymo dieną. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Tiekėjui mokėtinios sumos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.2. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjui raštu pareikalavus, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 proc. (trijų šimtųjų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai pristatytas, tinkamas, kokybiškas ir pagal prekių perdavimo

priėmimo aktą priimtas prekes už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki apmokėjimo dienos.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdo arba ne dėl Pirkėjo kaltės, nesant svarbių priežasčių, vienašališkai nutraukia Sutartį, jis moka Pirkėjui 10 (dešimt) proc. Sutarties kainos dydžio baudą.

6. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Tiekėjas turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, kad jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

6.2. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali pakeisti subtiekėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Tiekėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas pagrįstas subtiekėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Tiekėju sudaro susitarimą dėl subtiekėjų pakeitimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Tiekėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekėjų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo.

6.3. Pirkėjas gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekėją informuoja atskiru pranešimu per 3 darbo dienas nuo informacijos iš Tiekėjo apie pasitelkiamą subtiekėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekėjas turi ne vėliau kaip per 2 darbo dienas raštu pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju Pirkėjas, Tiekėjas ir subtiekėjas sudaro trišalę sutartį, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Tiekėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju pasirašymas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nenugalima jėga (force majeure) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimus pagal Sutartį, turi galimybę tą padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsdama tą padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

7.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visu šių aplinkybių buvimo laikotarpiu, jeigu apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi

teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolių ar negautų pajamų.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

8.1. Jei Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba netinkamai juos vykdo, ji pažeidžia Sutartį.

8.2. Šioje Sutartyje esminėmis Sutarties sąlygomis laikoma:

8.2.1. Sutarties dalykas;

8.2.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;

8.2.3. mokėjimo sąlygos ir tvarka;

8.2.4. Prekių pristatymo / perdavimo terminas (-ai);

8.2.5. kitos sąlygos, kurias Sutartyje Šalys nurodė kaip esmines.

8.3. Sutarties 8.2 papunktyje nurodytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėn. arba kol Sutarties vertė pasieks Sutarties 2.1 papunktyje nurodytą sumą (priklausomai kuri sąlyga įvyks anksčiau).

9.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nepašalinamas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

9.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka, informavęs Tiekėją raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Pirkėjas turi atlyginti protingas Tiekėjo išlaidas, kurias jis, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento.

9.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, informavęs Pirkėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus pagrįstus nuostolius.

9.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

9.6. Kai nutraukiama Sutartis, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas prekes. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius šalių įsiskolinimus.

10. KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

10.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informacijos, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokios konfidencialios informacijos, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos

tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus atvejus, kai tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10.3. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento [\(ES\) 2016/679](#) dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva [95/46/EB](#) (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimu nelaikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir sudarant Sutartį, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

11.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Sutartis aiškinama pagal šią teisę.

11.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Nepavykus ginčo, nesutarimo ar reikalavimo išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

11.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11.5. Už Sutarties vykdymą bei prekių užsakymų pateikimą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo atsakingas asmuo	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė Telefonas El. paštas		

Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje atsakingas Pirkėjo darbuotojas – Vidaus administravimo skyriaus vyriausioji specialistė

11.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, ADOC formatu ir pasirašyta kvalifikuotu elektroniniu parašu.

11.8. Sutarties šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

11.9. Visi Sutarties priedai pasirašius Sutartį tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jeigu yra patvirtinti Sutarties šalių parašais.

11.10. Sutarties priedai:

11.10.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija, 7 lapai.

11.10.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas, 7 lapai.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Lietuvos administracinių ginčų komisija

A. Goštauto g. 12-100, LT-01108 Vilnius

Įstaigos kodas 188735253

Ne PVM mokėtojas

Tel. +370 5 2684050

El.p. info@lagk.lt

A.s. LT24 4040 0636 1000 2344

Lietuvos Respublikos finansų ministerija

TIEKĖJAS

UAB „Eurobiuras“

Savanorių pr. 180C, LT-03154 Vilnius

Įstaigos kodas 176556043

PVM mokėtojo kodas LT765560413

Tel. +370 5 2120440

El.p. vilnius@eurobiuras.lt

A.s. LT727044060002373556

Bankas AB SEB

Komisijos pirmininkė

Inga Lipnickienė

Vilniaus padalinio vadovė

Janina Gamulka

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

- 1. Pirkimo objektas** – Kanceliarinių prekių pirkimas (toliau – Prekės).
- 2. Perkančioji organizacija** – Lietuvos administracinių ginčų komisija (toliau – Užsakovas).
- 3. Prekių pristatymo vieta:**
 - 3.1. A. Juozapavičiaus pr. 57, Kaunas;
 - 3.2. J. Janonio g. 24, Klaipėda;
 - 3.3. Respublikos g. 62, Panevėžys;
 - 3.4. Dvaro g. 81, Šiauliai;
 - 3.5. A. Goštauto g. 12-100, Vilnius.
- 4. Bendrieji reikalavimai:**
 - 4.1. Tiekėjas turi užtikrinti galimybę Užsakovui užsakyti prekes interneto svetainėje ir/ar el.paštu;
 - 4.2. Tiekėjas privalo sudaryti galimybę užsakytas prekes užsakovui atsiimti pardavimo vietoje. Užsakymai, kurių vertė viršija 60,00 Eur su PVM, pristatomi Užsakovui nurodytu adresu, jei Šalys nesusitaria kitaip;
 - 4.3. Užsakovas pasilieka teisę įsigyti kių, techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių, neviršydamas 10 procentų pirkimui skirtų lėšų sumos;
 - 4.4. Techninės specifikacijos priede nurodyti kiekiai skirti tik pasiūlymų vertinimui; Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytą prekių ar jų kiekio;
 - 4.5. Tiekėjas gali pasiūlyti alternatyvias lygiavertes, techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus atitinkančias, prekes.
- 5. Kainodara:**
 - 5.1. prekių pirkimui taikomas kintamo įkainio metodas (kainodara), nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos kainodaros taisyklėse¹: Kintamoji įkainio dalis – Prekės mažmeninė kaina, nurodyta Tiekėjo prekybos vietoje. Pastovioji įkainio dalis – Tiekėjo nurodytas nuolaidos dydis, kuris negali būti lygus 0;
 - 5.2. jeigu Tiekėjo prekybos vietoje užsakymo metu specialioji kaina ir/arba nuolaida yra mažesnė už Tiekėjo pasiūlyme nurodytą, taikoma Užsakovui palankesnė kaina;

¹ <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/daa0e4a05c3c11e7a53b83ca0142260e/asr>

- 5.3. Tiekėjas įsipareigoje visą sutarties laikotarpį nemažinti pasiūlyme nurodytos nuolaidos;
- 5.4. už techninėje specifikacijoje nenurodytas, bet su pirkimo objektu susijusias prekes atsiskaitoma pagal užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo prekybos vietose ar interneto svetainėje viešai skelbiamomis šių prekių kainomis, atimant tiekėjo pasiūlyme nurodytą nuolaidą;
- 5.5. Tiekėjas prekes Užsakovui pateikia mažiausiomis mažmeninėje rinkoje esančiomis kainomis. Užsakovui pareikalavus Tiekėjas privalo pagrįsti kainos nutatymą dokumentais.

6. Reikalavimai pirkimo objektui:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mat o vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.
1.	2.	3.	4.	5.
1	Anspaudų korpusas	Išmatavimai 38x14 mm	vnt.	10
2	Anspaudų korpusas	Išmatavimai 58x22 mm	vnt.	10
3	Biuro popierius A4 80 g. 500 l.	Aukščiausios kokybės universalus popierius biurui, tenkinantis visus biuro technikos reikalavimus. Tinka fakso ir kopijavimo aparatams, rašaliniams, lazeriniams spausdintuvams, kokybiškam kopijavimui ant abiejų pusių. Gamyboje naudojama eukaliptų celiuliozė suteikia šiam popieriui ypatingo baltumo, tvirtumo ir lygumo. A4 formatas. Svoris: 80 g/m ² . Įpakavime: 500 lapų. FSC, ECF, BLI EU ECOLABEL sertifikatas. ISO 9706 (archyvavimo laikotarpis >200 metų. ISO 9001:2008 kokybės vadyba. ISO 14001:2004 ekologijos vadyba. Dėžėje: 5 pak.	pak.	250
4	Archyvinė dėžė	Išmatavimai 370x170x290, ruda	vnt.	150
5	Drožtukas pieštukams	Dvipusis drožtukas su konteineriu	vnt.	10
6	Elementai	Elementų tipas AAA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	40
7	Elementai	Elementų tipas AA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	40
8	Įmautės dokumentams	Įmautės dokumentams, A4 formatas, skaidrios, pakuotėje 100 vnt.	pak.	10
9	Juostinis koreguoklis	Sausa koreguojanti juostelė, tinka spausdintam tekstui koreguoti. Matmenys 6 mm x 10 m	vnt.	30
10	Kartonas	A4 formato, 200 gr/m ² , kiekis	pak.	5

		pakuotėje 250 lapų		
11	Klijai	Bekvapiai, neraukšlėja popieriaus, sudėtyje nėra tirpiklių, svoris 15 g.	vnt.	30
12	Klijai	Pieštukiniai klijai, pagaminti sausu pagrindu, tinkantys skirtingiems popieriaus tipams klijuoti. Neuždžiūstantys, nepaliekantys dėmių, svoris 20 g.	vnt.	30
13	Koregavimo priemonės	Korekcinis pieštukas, metalinis antgalis, talpa 8 ml	vnt.	10
14	Korekcinis skystis su šepetėliu	Korekcinis skystis su šepetėliu. Greitai džiūstantis. Talpa 20 ml su šepetėliu.	vnt.	10
15	Laikrodis sieninis	D 30cm, baltas, aliuminio rėmas, tyli eiga +termometras+hidrometras	vnt.	5
16	Lapeliai užrašams	Lapeliai 90 x 90 mm, balti, klijuoti po 500 lapelių	blok.	20
17	Lentynėlės skaidrios	Padėklas dokumentams pagamintas iš aukštos kokybės plastiko, skirtas laikyti A4 formato dokumentus. Galima lengvai sukrauti vieną ant kito, o priekyje esanti iškirptė, leidžia lengvai pasiekti dokumentus	vnt.	20
18	Lipnios etiketės A4 105x148	A4 formato matinės baltos lipnios etiketės universaliam naudojimui. Nepakeičiama priemonė etiketėms, ženklitimui, numeravimui. Tinka kopijavimui, spalvotam ir nespalsvotam spausdinimui rašaliniais ir lazeriniais spausdintuvais. Lipduko dydis: 105 x 148 mm. 4 lipdukai lape. Pakuotėje: 100 lapų.	pak.	10
19	Lipnios skaidrios juostelės	Lipni, skaidri juostelė. Išmatavimai 19 mm x 10 m	vnt.	40
20	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 38x51 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40
21	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 76x76 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40
22	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 50x50 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	50
23	Pakavimo juosta skaidri	Lipni juosta pagaminta akrilinių klijų pagrindu, gerai suklijuojanti kartoninius, plastikinius paviršius. Tvirta, atspari trinčiams, skaidri,. Storis 38 mikr., plotis 50 mm x 66 m	vnt.	30
24	Pakavimo maišeliai	Skaidrūs, 8 mikr. pakavimo	pak.	10

		maišeliai. Išmatavimai 26 x 35 cm. 1000 vnt./pakuotėje		
25	Permanentinis žymeklis	Tinkantis rašyti ant kartono, plastiko ir kt. paviršių. Vandeniui ir valymui atsparus rašalas, greitai džiūsta, ryškus, neblunkantis, apvalia galvute, brėžio storis 1-3 mm, juodos spalvos	vnt.	15
26	Pieštukai	Pieštukas, nepadrožtas, HB kietumas	vnt.	40
27	Pieštukinė	Trijų skyrių, metalinė, juodos spalvos	vnt.	5
28	Plastikiniai raktų pakabukai	Spalvoti, plastikiniai su galimybe įrašyti kab. Nr., įvairių spalvų	vnt.	30
29	Rašikliai	Geliniai, 0,7 mm, mėlynos spalvos	vnt.	48
30	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr. 10, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20
31	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr.24/6, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20
32	Sąsiuvinis langeliais	Sąsiuvinio išmatavimai 165 x 205 mm, 96 lapų, langeliais	vnt.	10
33	Savaitinis stalo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas visai savaitei, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	60
34	Sąvaržėlės	Metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	dėž.	30
35	Sąvaržėlės	Balto metalo, apvalios. Dydis 50 mm. Kiekis pakuotėje 100 vnt.	pak.	30
36	Segikliai	Mažas segiklis, sega iki 10 lapų, naudojamos sąsagėlės Nr. 10.	vnt.	30
37	Segikliai	Vidutinio dydžio segiklis, sega iki 30 lapų, naudojamos 24/6 ir 26/6 sąsagėlės	vnt.	30
38	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastikumu su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 50 mm	vnt.	20
39	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastikumu su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėlė. Nugarėlės plotis 75 mm	vnt.	15
40	Segtuvas archyvinis A4 4 cm su raišteliais	Segtuvas dokumentų archyvavimui, pagamintas iš tvirto 300 g/m ² kartono, A4 formato, nugarėlės plotis 40 mm; su 4 skylėmis, su raišteliais viduje, telpa iki 400 lapų, spalva balta	vnt.	1200
41	Segtuvėlis	Plastikinis segtuvėlis su skaidriu viršeliu, su įsegėle, spalvota nugarėlė, A4 formato dokumentams	vnt.	40
42	Sieninis kabinamas kalendorius trijų dalių	Pakabinamas sieninis kalendorius, trijų dalių. Viršelis laminuotas blizgiu laminatu. Įrišimas: metalinė balta spiralė. Kalbos: lietuvių, anglų.	vnt.	65

		Sužymėtos valstybinės šventės. Slankiojantis langelis datai pažymėti. Dydis: 30 x 66 cm.		
43	Skylmuša	2-jų skylių		
44	Skylmuša	4-ių skylių		
45	Skirtukai	Segami I segtuvą kieto spalvoto kartono skirtukai. Perforuoti -2 skyles	vnt.	50
46	Smeigtukai	Skirti kamštiniai lentai, metaliniai su plastikine galvute. Dėžutėje 100 vnt.	dėž.	5
47	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 15mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	20
48	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 19 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15
49	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 51 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15
50	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 41 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15
51	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 32 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15
52	Stalo patiesalas	Skirtas patogiam rašymui, neslystantis paminkštintas pagrindas pakeliamas plastikinis viršus. Matmenys 49 x 65 cm	vnt.	5
53	Teksto spalvikliai	Kirsta galvutė, brėžio storis 1-3 mm, geltona/ rožinė/ žalia/ mėlyna spalvos	vnt.	100
54	Trintukai - kamštukai	Užsideda ant pieštukų. Trintukas kamštuko formos. Be chloro. Gali būti naudojamas kaip pieštuko galiuko apsauga	vnt.	20
55	Trintukas	Pagamintas iš balto minkšto plastiko, tinka įvairiems paviršiams, negadina popieriaus	vnt.	20
56	Tušas antspaudams	Vandens pagrindu tušas antspaudui, mėlynas, talpa 25 ml	vnt.	5
57	Tušinukai	Tušinukai su nekeičiama šerdele, brėžio storis 1 mm, skaidrus korpusas, mėlynos/ juodos/ raudonos spalvos	vnt.	100
58	USB atmintinė	Talpa 4 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15
59	USB atmintinė	Talpa 16 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15
60	USB atmintinė	Talpa 32 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15
61	Vokas B4 (250x353x40) rudas su klose	Rudos spalvos vokas su praplatėjimu, skirtas siuntiniams, pagamintas iš rudo kraftinio	vnt.	250

		popieriaus; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę, be langelio, popieriaus svoris 130 g/m ² ; matmenys B4(250x353x40 mm)		
62	Vokas C4 (229x324) 90 g. su juoste per ilgąją kraštinę įp. 500	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšama juoste, be langelio; matmenys C4 (229x324 mm); svoris 90 g/m ²	vnt.	100
63	Vokas C5 (162x229) 80g su juoste įp.1000	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšama juoste, be langelio; matmenys: C5 (162x229 mm), svoris 80 g/m ² ; pakuotėje 1000 vnt.	vnt.	3000
64	Vokas su oro pagalvėle (300x445) Nr.19	Baltas vokas su minkštu oro plastiko pamušalu, užklijuojamas nuplėšus juostelę. Vokas labai patvarus ir atsparus drėgmei. Skirtas siuntiniams. Vidiniai matmenys: 300 x 445 mm. Išoriniai matmenys: 320 x 455 mm.	vnt.	100
65	Žirklys	Universalios žirklys, plastmasine rankena, ašmenys pagaminti iš plieno, 17 cm	vnt.	20

7. Aplinkos apsaugos reikalavimai ²:

7.1. Reikalavimai biuro popieriui:

7.1.1. gaminys turi būti pagamintas iš 100 procentų perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 procentų pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertės miškų sertifikavimo sistemas, likusi dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;

7.1.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

7.2. Reikalavimai pakuotei:

7.2.1. jeigu Prekės supakuotos į antrinę pakuotę, ji turi atitikti Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nuostatas ir/ar turi būti vienalytė (homogeniška) pakuotė;

7.2.2. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti Prekės antrinės pakuotės perdirbamumą patvirtinančius dokumentus (pvz., pakuotės aprašymo dokumentą, techninį

² <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr>

dokumentą, dokumentą iš akredituotų laboratorijų ar pakuočių atliekų perdirbėjų, ar eksportuotojų iš tvarkytojų sąrašo, ar kitus lygiaverčius objektyvius įrodymus).

7.3. Prekių pristatymas:

7.3.1. Tiekėjas privalo Prekes pristatyti Užsakovui ne kelių eismo piko valandomis, pirmadieniais – penktadieniais 9:30 – 12:00 val. arba 12:45 – 14:00 val.;

7.3.2. jeigu prekių užsakymo vertė mažesnė nei 60,00 Eur su PVM, užsakymus iš Tiekėjo atsiims pats Užsakovas.

8. Numatomos sudaryti sutarties vertė 4900,00 Eur be PVM arba 5929,00 Eur su PVM

9. Numatomos sudaryti sutarties trukmė 12 mėn.

Kanceliarinių prekių
pirkimo-pardavimo sutarties
2025 m. liepos d. Nr. 10T-
2 priedas



LIETUVOS ADMINISTRACINIŲ GINČŲ KOMISIJA

PASIŪLYMAS

Dėl kanceliarinių prekių pirkimo

2025 m. liepos 14 d.
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Eurobiuras“
Tiekėjo adresas	Savanorių pr. 180C, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas	176556043
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Viktorija Šakalienė
Telefono numeris	+370 5 2120440
El. pašto adresas	vilnius@eurobiuras.lt
Bankas, banko sąskaitos Nr.	AB SEB bankas, LT727044060002373556

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis paslaugų pirkimo sąlygomis, nustatytomis paslaugų teikimo techninėje specifikacijoje.

Mes siūlome šias prekes su 40% nuolaida:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Aprašymas, techniniai reikalavimai	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per 12 mėn.	Vieneto kaina, Eur su PVM	Bendra kaina, Eur su PVM 5x6
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1	Anspaudų korpusas	Išmatavimai 38x14 mm	vnt.	10	2,37	23,70
2	Anspaudų korpusas	Išmatavimai 58x22 mm	vnt.	10	5,37	53,70
3	Biuro popierius A4 80 g. 500 l.	Aukščiausios kokybės universalus popierius biurui, tenkinantis visus	pak.	250	4,35	1087,50

		biuro technikos reikalavimus. Tinka fakso ir kopijavimo aparatams, rašaliniams, lazeriniams spausdintuvams, kokybiškam kopijavimui ant abiejų pusių. Gamyboje naudojama eukaliptų celiuliozė suteikia šiam popieriui ypatingo baltumo, tvirtumo ir lygumo. A4 formatas. Svoris: 80 g/m ² . Įpakavime: 500 lapų. FSC, ECF, BLI EU ECOLABEL sertifikatas. ISO 9706 (archyvavimo laikotarpis >200 metų. ISO 9001:2008 kokybės vadyba. ISO 14001:2004 ekologijos vadyba. Dėžėje: 5 pak.				
4	Archyvinė dėžė	Išmatavimai 370x170x290, ruda	vnt.	150	1,05	157,50
5	Drožtukas pieštukams	Dvipusis drožtukas su konteineriu	vnt.	10	0,48	4,80
6	Elementai	Elementų tipas AAA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	40	2,16	86,40
7	Elementai	Elementų tipas AA, 8 vnt. pakuotėje	pak.	40	2,16	86,40
8	Įmautės dokumentams	Įmautės dokumentams, A4 formatas, skaidrios, pakuotėje 100 vnt.	pak.	10	2,94	29,40
9	Juostinis koreguoklis	Sausa koreguojanti juostelė, tinka spausdintam tekstui koreguoti. Matmenys 6 mm x 10 m	vnt.	30	1,71	51,30
10	Kartonas	A4 formato, 200 g/m ² , kiekis pakuotėje 250 lapų	pak.	5	13,20	66,00
11	Klijai	Bekvapiai, neraukšlėja popieriaus, sudėtyje nėra tirpiklių, svoris 15 g.	vnt.	30	0,57	17,10
12	Klijai	Pieštukiniai klijai, pagaminti sausu pagrindu, tinkantys skirtingiems popieriaus tipams klijuoti. Neuždžiūstantys, nepaliekantys dėmių, svoris 20 g.	vnt.	30	0,93	27,90
13	Koregavimo priemonės	Korekcinis pieštukas, metalinis antgalis, talpa 8 ml	vnt.	10	2,37	23,70

14	Korekcinis skystis su šepetėliu	Korekcinis skystis su šepetėliu. Greitai džiustantis. Talpa 20 ml su šepetėliu.	vnt.	10	0,57	5,70
15	Laikrodis sieninis	D 30cm, baltas, aliuminio rėmas, tyli eiga +termometras+hidrometras	vnt.	5	7,74	38,70
16	Lapeliai užrašams	Lapeliai 90 x 90 mm, balti, klijuoti po 500 lapelių	blok.	20	1,35	27,00
17	Lentynėlės skaidrios	Padėklas dokumentams pagamintas iš aukštos kokybės plastiko, skirtas laikyti A4 formato dokumentus. Galima lengvai sukrauti vieną ant kito, o priekyje esanti iškirptė, leidžia lengvai pasiekti dokumentus	vnt.	20	2,13	42,60
18	Lipnios etiketės A4 105x148	A4 formato matinės baltos lipnios etiketės universaliam naudojimui. Nepakeičiama priemonė etiketėms, ženklavimui, numeravimui. Tinka kopijavimui, spalvotam ir nespalvotam spausdinimui rašaliniiais ir lazeriniais spausdintuvais. Lipduko dydis: 105 x 148 mm. 4 lipdukai lape. Pakuotėje: 100 lapų.	pak.	10	8,34	83,40
19	Lipnios skaidrios juostelės	Lipni, skaidri juostelė. Išmatavimai 19 mm x 10 m	vnt.	40	0,15	6,00
20	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 38x51 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40	0,27	10,80
21	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 76x76 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	40	0,51	20,40
22	Lipnūs lapeliai	Išmatavimas 50x50 mm, 100 lapelių viename bloke, limpa prie įvairių paviršių, įvairių spalvų	blok.	50	0,81	40,50
23	Pakavimo juosta skaidri	Lipni juosta pagaminta akrilinių klijų pagrindu, gerai suklijuojanti kartoninius, plastikinius paviršius. Tvirta, atspari trinčiams, skaidri,. Storis 38 mikr., plotis 50 mm x 66 m	vnt.	30	0,93	27,90

24	Pakavimo maišeliai	Skaidrūs, 8 mikr. pakavimo maišeliai. Išmatavimai 26 x 35 cm. 1000 vnt./pakuotėje	pak.	10	8,22	82,20
25	Permanentinis žymeklis	Tinkantis rašyti ant kartono, plastiko ir kt. paviršių. Vandeniui ir valymui atsparus rašalas, greitai džiūsta, ryškus, neblunkantis, apvalia galvute, brėžio storis 1-3 mm, juodos spalvos	vnt.	15	0,45	6,75
26	Pieštukai	Pieštukas, nepadrožtas, HB kietumas	vnt.	40	0,09	3,60
27	Pieštukinė	Trijų skyrių, metalinė, juodos spalvos	vnt.	5	3,57	17,85
28	Plastikiniai raktų pakabukai	Spalvoti, plastikiniai su galimybe įrašyti kab. Nr., įvairių spalvų	vnt.	30	0,12	3,60
29	Rašikliai	Geliniai, 0,7 mm, mėlynos spalvos	vnt.	48	0,36	17,28
30	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr. 10, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20	0,21	4,20
31	Sąsagėlės	Sąsagėlės Nr.24/6, dėžutėje 1000 vnt.	dėž.	20	0,27	5,40
32	Sąsiuvinis langeliais	Sąsiuvinio išmatavimai 165 x 205 mm, 96 lapų, langeliais	vnt.	10	0,81	8,10
33	Savaitinis stalo kalendorius	A5 formato, PVC paminkštintu viršeliu. Kalba lietuvių, anglų. Vidiniai lapai baltos spalvos popierius linijomis, vienas lapas visai savaitei, perforuoti lapų kampučiai, medžiaginė juostelė skirtukas	vnt.	60	4,35	261,00
34	Sąvaržėlės	Metalinės, 32 mm, dėžutėje 100 vnt.	dėž.	30	0,30	9,00
35	Sąvaržėlės	Balto metalo, apvalios. Dydis 50 mm. Kiekis pakuotėje 100 vnt.	pak.	30	0,78	23,40
36	Segikliai	Mažas segiklis, sega iki 10 lapų, naudojamos sąsagėlės Nr. 10.	vnt.	30	1,05	31,50
37	Segikliai	Vidutinio dydžio segiklis, sega iki 30 lapų, naudojamos 24/6 ir 26/6 sąsagėlės	vnt.	30	3,78	113,40
38	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastikiniu su svertiniu mechanizmu, keičiama	vnt.	20	1,77	35,40

		nugarėle. Nugarėlės plotis 50 mm				
39	Segtuvas	A4 formato, dengtas plastiką su svertiniu mechanizmu, keičiama nugarėle. Nugarėlės plotis 75 mm	vnt.	15	1,77	26,55
40	Segtuvas archyvinis A4 4 cm su raišteliais	Segtuvas dokumentų archyvimui, pagamintas iš tvirto 300 g/m ² kartono, A4 formato, nugarėlės plotis 40 mm; su 4 skylėmis, su raišteliais viduje, telpa iki 400 lapų, spalva balta	vnt.	1200	0,66	792,00
41	Segtuvėlis	Plastikinis segtuvėlis su skaidriu viršeliu, su įsegėle, spalvota nugarėle, A4 formato dokumentams	vnt.	40	0,18	7,20
42	Sieninis kabinamas kalendorius trijų dalių	Pakabinamas sieninis kalendorius, trijų dalių. Viršelis laminuotas blizgiu laminatu. Įrišimas: metalinė balta spiralė. Kalbos: lietuvių, anglų. Sužymėtos valstybinės šventės. Slankiojantis langelis datai pažymėti. Dydis: 30 x 66 cm.	vnt.	65	3,93	255,45
43	Skylmuša	2-jų skylių	vnt.		2,10	0,00
44	Skylmuša	4-ių skylių	vnt.		7,71	0,00
45	Skirtukai	Segami į segtuvą kieto spalvoto kartono skirtukai. Perforuoti -2 skylės	vnt.	50	1,74	87,00
46	Smeigtukai	Skirti kamštiniai lentai, metaliniai su plastikine galvute. Dėžutėje 100 vnt.	dėž.	5	0,96	4,80
47	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 15mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	20	0,45	9,00
48	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 19 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15	0,60	9,00
49	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 51 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15	2,01	30,15
50	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 41 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15	1,77	26,55

51	Spaustukai	Metaliniai, juodos spalvos, dydis 32 mm, kiekis pakuotėje 12 vnt.	pak.	15	1,47	22,05
52	Stalo patiesalas	Skirtas patogiam rašymui, neslystantis paminkštintas pagrindas pakeliamas plastikinis viršus. Matmenys 49 x 65 cm	vnt.	5	8,94	44,70
53	Teksto spalvikliai	Kirsta galvutė, brėžio storis 1-3 mm, geltona/ rožinė/ žalia/ mėlyna spalvos	vnt.	100	0,27	27,00
54	Trintukai - kamštukai	Užsideda ant pieštukų. Trintukas kamštuko formos. Be chloro. Gali būti naudojamas kaip pieštuko galiuko apsauga	vnt.	20	0,78	15,60
55	Trintukas	Pagamintas iš balto minkšto plastiko, tinka įvairiems paviršiams, negadina popieriaus	vnt.	20	0,27	5,40
56	Tušas antspaudams	Vandens pagrindu tušas antspaudui, mėlynas, talpa 25 ml	vnt.	5	2,22	11,10
57	Tušinukai	Tušinukai su nekeičiama šerdele, brėžio storis 1 mm, skaidrus korpusas, mėlynos/ juodos/ raudonos spalvos	vnt.	100	0,12	12,00
58	USB atmintinė	Talpa 4 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15	2,94	44,10
59	USB atmintinė	Talpa 16 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15	4,14	62,10
60	USB atmintinė	Talpa 32 GB; Jungtis: USB 3.2 Plastikinis korpusas	vnt.	15	5,34	80,10
61	Vokas B4 (250x353x40) rudas su klose	Rudos spalvos vokas su praplatėjimu, skirtas siuntiniams, pagamintas iš rudo kraftinio popieriaus; klijuojamas nuplėšus popierinę juostelę, be langelio, popieriaus svoris 130 g/m ² ; matmenys B4 (250x353x40 mm)	vnt.	250	0,30	75,00
62	Vokas C4 (229x324) 90 g. su juostele per ilgąją kraštinę ip. 500	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiama juostele, be langelio; matmenys C4 (229x324 mm); svoris 90 g/m ²	vnt.	100	0,12	12,00

63	Vokas C5 (162x229) 80g su juostele ip.1000	Aukštos kokybės vokas iš balto ofsetinio popieriaus, su nuplėšiamą juostele, be langelio; matmenys: C5 (162x229 mm), svoris 80 g/m ² ; pakuotėje 1000 vnt.	vnt.	3000	0,09	270,00
64	Vokas su oro pagalvėle (300x445) Nr.19	Baltas vokas su minkštu oro plastiko pamušalu, užklijuojamas nuplėšus juostelę. Vokas labai patvarus ir atsparus drėgmei. Skirtas siuntiniams. Vidiniai matmenys: 300 x 445 mm. Išoriniai matmenys: 320 x 455 mm.	vnt.	100	0,72	72,00
65	Žirkklės	Universalios žirkklės, plastmasine rankena, ašmenys pagaminti iš plieno, 17 cm	vnt.	20	1,29	25,80
Iš viso Eur su PVM						4667,73

*Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, būtinos sutarčiai tinkamai vykdyti. Pardavėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai Pardavėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei yra ne PVM mokėtojas arba atitinkamos paslaugos nėra apmokestinamos PVM (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis pardavėjas nėra PVM mokėtojas arba kokiu pagrindu nėra apmokestinama PVM).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis (-iai).
1.	Įgaliojimas.	
2.		

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasirašydamas pasiūlymo formą patvirtiname visų su pasiūlymu teikiamų dokumentų kopijų tikrumą.

Pasiūlymo pateikimo dieną, patvirtiname, kad mums nėra taikomas pašalinimo pagrindas pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 2¹ d.

Pasiūlymas galioja ne trumpiau nei 60 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos, t. y. iki 2025-10-31.

Viešųjų pirkimų specialistė



Viktorija Šakalienė

Pasiūlymą teikiančio asmens pareigos

Vardas pavardė